



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

smlouva o poskytnutí služby č. 2025/01/036

na zajištění personálu pro vrátnici Domova Sosna a Domova Nýdek

Sociální služby města Třince, příspěvková organizace

se sídlem: Habrová 302, 739 61 Třinec
IČO: 006 00 954
bankovní spojení: KB Třinec, č.ú.: 27-9260050267/100
zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem Pezdou, MBA, ředitelem
email: ssmt@ssmt.cz
(dále jen „objednatel“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku: Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 28122
Zapsaná v živnostenském rejstříku: ŽÚ/5072/2020/kai
sídlo: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 26841410
DIČ: CZ26841410
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-3631700277/0100
telefon: 723 800 615
e-mail: petr.novak@vкус-bustan.cz
(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu.

I.
Předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od **1.1.2026 do 31.12.2027** za účelem zajištění personálu pro vrátnici v **Domově Sosna**, Habrová 302, Třinec a v **Domově Nýdek**, č.p. 545, Nýdek.
2. Specifikace předmětu plnění:

Domov Sosna:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 5.00 do 21.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Sosna. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní a informační středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, odemykání budovy v ranních hodinách, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonů apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní nářadí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Sosna, který je domovem pro seniory, domovem se zvláštním režimem a odlehčovací služby a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) vrátný uzamkne svoje pracoviště, uzamkne hlavní vchod, aby nedošlo k nechtěnému opuštění budovy dezorientovanými uživateli,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Sosna,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby, zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Sosna a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

Domov Nýdek:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 6.00 do 20.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Nýdek. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní, informační a poštu přebírající středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,

- personál vrátnice přebírá běžnou poštu (obyčejné listovní psaní, časopisy, letáky), balíky, vede jejich jednoduchou evidenci a předává kompetentním osobám,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonu apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní nářadí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Nýdek, který je domovem pro seniory a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) pracovník uzamkne svoje pracoviště a hlavní automatické vchodové dveře nastaví do režimu „pouze východ“, aby byl zamezen vstup do budovy neoprávněným osobám, únikový východ musí zůstat zachován,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Nýdek,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby, zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Nýdek a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

II.

Cena předmětu služby a platební podmínky

1. Za činnost uvedenou v článku I. se sjednává celková měsíční úhrada za provoz vrátnice v **Domově Sosna** ve výši 49.500,00 Kč bez DPH, v **Domově Nýdek** ve výši 49.500,00 Kč bez DPH. **Celková cena bez DPH bude za obě služby činit 99.000,00 Kč měsíčně.**
2. Dodavatel předloží odběrateli vyúčtování do 7. dne následujícího měsíce, faktura bude mít splatnost 14 dní a bude obsahovat všechny podstatné zákonné náležitosti, v opačném případě není objednatel povinen ji hradit.
3. Jestliže objednatel neuhradí fakturu ve sjednané době, bude povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Cenu lze měnit v případě zákonné změny sazby DPH, kdy bude účtována cena včetně DPH upravená v souladu se zákonem č. 235/2000 Sb. Dále lze cenu sjednanou v této smlouvě změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok, a to tak, že ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních zdrojů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 3 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za

uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, jednotkové ceny zůstávají v platnosti po dalších 12 měsících platnosti smlouvy.

5.

III.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli škodu, kterou mu způsobil pochybením svých zaměstnanců či jiných nasmlouvaných osob při poskytování plnění dle čl. I. této smlouvy.
2. Pro odpovědnost za škodu platí ustanovení o odpovědnosti v občanském zákoníku.
3. V případě závad při poskytování služby je objednatel povinen o těchto závadách informovat dodavatele na následujících tel. číslech: 723 800 615, 606 163 575.
4. Obě strany považují z důvodu bezpečnosti veškeré informace týkající se způsobu střežení ve smyslu této smlouvy za důvěrné.
5. Smluvní strana má v případě vážných porušení smluvních povinností druhou stranou právo od smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
6. Vážným porušením smlouvy je např.:
 - neobsazení vrátnice personálem dodavatele po dobu déle než 8 hodin či opakovaně na dobu kratší.
Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den, kdy nedojde k obsazení jedné vrátnice personálem a smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč za každý den při neobsazení personálem obou vrátnic.
Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 14 pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti.
 - neuhrazení faktury objednatelem do 30 kalendářních dnů od data její splatnosti.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a dalšími souvisejícími předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že při vzájemné písemné komunikaci budou používat adresy uvedené v úvodu této smlouvy, neoznámí-li si písemně jejich změnu. Veškeré písemnosti zaslané na tyto adresy budou považovány za doručené druhý den po předání k odeslání poštovním službám.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně formou očíslovaných dodatků ke smlouvě.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení výpovědi druhé straně. V případě vážného porušení smlouvy je smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět okamžitě.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické, nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve dvou

provedení, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel i zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení. Tato smlouva byla schválena na 84. schůzi Rady města Třince dne 08.09.2025 usnesením č. 2025/2982 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:

č. 1 – Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm

V Třinci dne:(nebo viz. el. podpis)

za objednatele

Ve Frýdku-Místku dne(nebo viz. el. podpis)

za dodavatele

.....

Mgr. Pavel Pezda, ředitel organizace

.....

Ing. Libor Schwarz, jednatel