



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
			-
V evidenci ÚP ČR od:	5.4.2017		
Vzdělání:	xxxxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	15 hodin		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Casting – Barrandov, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Šaldova 504/24, 186 00 Praha 8 – Karlín
Vedoucí pracoviště:	Ing. Radek Hruška
Kontakt na vedoucího pracoviště:	Email: <a href="mailto:radek.hruska@cast-barr.cz">radek.hruska@cast-barr.cz</a> , Tel.: 724 282 313
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	Bc. Gurňáková Michaela
Kontakt:	Email: <a href="mailto:michaela.gurnakova@cast-barr.cz">michaela.gurnakova@cast-barr.cz</a> , Tel.: 602 222 835
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Asistentka casting direktora
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Registrace herců, výběr herců do rolí, organizace castingů

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka casting direktora
Místo výkonu odborné praxe:	Šaldova 504/24, 186 00 Praha 8 – Karlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.9.2017 – 31.8.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Minimálně ukončené středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	spolehlivost, práce na počítači, výborné komunikační dovednosti, chuť se učit novým věcem, flexibilita, angličtina
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Registrace a aktualizace herců a komparzistů, výběr do rolí, komunikace s produkcemi, koordinace

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Schopnost samostatně zvládnout jednotlivé projekty. Od studentských filmů a nekomerčních projektů, dále reklamy, televizní spoty, až po hrané filmy.

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

1. Činnosti související s registrací herců a komparzistů do našeho rejstříku. Tedy focení, úprava fotek ve photoshopu, natáčení videí a jejich úpravou v jednoduchém střihačském programu.
2. Činnosti související s obsazováním - tedy filtrování vhodných adeptů k obsazení do rolí, konfrontace s produkcí i hercem, případným dojednáním podmínek. Na základě obdržené poptávky mohou stážisti samostatně vybírat fotografie dle požadavků produkce a nabízet je na konkrétní projekty.
3. Organizace castingů, jejichž výstupem jsou krátká videa, která slouží k představení herce a jeho krátkého hraného výkonu, na základě zaslání storyboardu, scénáře.
4. Koordinace přímo na natáčení.
5. Výroba vlastní nabídky k obsazení filmových scénářů (předběžné obsazení hlavních, vedlejších i epizodních rolí)
6. Komunikace se zadavateli a vedení vlastních projektů

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Osvojit si dovednosti technického charakteru, tedy tvorba fotografie, práce s interní databází, práce s audiovizuálním materiálem (kamera střih). Režie krátkých castingových spotů, schopnost číst a porozumět scénáři a storyboardu. Celková castingová a produkční činnost. Znalost prostředí výroby filmu.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:****Příloha č. 8** Průběžné hodnocení absolventa**Příloha č. 9** Závěrečné hodnocení absolventa**Příloha č. 10** Osvědčení o absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\***Datum vydání přílohy:**

Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

30.9.2018 (odevzdání)

30.9.2018 (odevzdání)

30.9.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2017	Zaškolení, seznámení s během firmy a interním systémem. Práce v týmu.	40/týdně	ano
10/2017	Školení o registrace a vlastní činnost registrace klientů do agentury.	40/týdně	ano
11/2017	Registrace. Vlastní (firemní) telefonní i e-mailový účet. Samostatná komunikace s klienty agentury.	40/týdně	ano
12/2017	Práce s poptávkou. Společně s mentorem výběr vhodných adeptů do konkrétních projektů.	40/týdně	ano
1/2018	Registrace, práce s poptávkou. Výběr vhodných adeptů, případná koordinace na natáčení.	40/týdně	ano
2/2018	Registrace, práce s poptávkou. Výběr vhodných adeptů, případná koordinace na natáčení.	40/týdně	ano
3/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40/týdně	ano
4/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40/týdně	
5/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40/týdně	

<b>6/2018</b>	<b>Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.</b>	<b>40/týdně</b>
<b>7/2018</b>	<b>Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.</b>	<b>40/týdně</b>
<b>8/2018</b>	<b>Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.</b>	<b>40/týdně</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*