Dílčí smlouva č. 44 o poskytování SLUŽEB

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2

IČO: 00551023

zastoupená: Ing. Karlem Trpkošem, vrchním ředitelem sekce informačních technologií

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen **„Objednatel“**)

a

**Poskytovatel: Principal engineering s.r.o**.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 26775794

DIČ: CZ26775794

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

zastoupen: Milošem Tkáčikem, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 92968

(dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 13. 7. 2023 Rámcovou dohodu o implementačních službách (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění poskytování implementačních služeb.
   2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
   3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Výzvu k podání nabídek, přičemž jeho nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
   4. Předmět této Dílčí smlouvy je realizován a financován v rámci projektu s názvem „Klientská zóna II“ (dále jen „**Projekt**“) z Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), komponenty 1.1 s názvem „Digitální služby občanům a firmám“.
   5. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
2. PŘEDMĚT DÍLČÍ SMLOUVY
   1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout služby IT odborníků v oblasti

* IT analýzy a ověřování funkčnosti systémů pro projekt Dávky státní sociální pomoci (DSSP),
* řízení releasu cyklů ne různá prostředí pro projekt DSSP (pozice Projektový manažer (A)),
* řízení týmu analytiků a testerů pro ověřování kvality funkčností systémů pro projekt DSSP (pozice Projektový manažer (B)).
  1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout kapacity osob pro výše uvedený předmět Dílčí smlouvy na následujících pozicích s následujícím předpokládaným rozsahem člověkodnů (MD) pro jednotlivé pozice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název pozice / role** | **Rozsah člověkodnů (MD)** | **FTE** |
| IT Analytik senior | 236 | 2 |
| IT Analytik junior | 118 | 1 |
| Projektový manažer (A) | 118 | 1 |
| Projektový manažer (B) | 118 | 1 |

Popis konkrétních činností pro jednotlivé pozice je uveden v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy (dále jen „Služby“).

* 1. Služby budou poskytovány pod vedením Objednatele, přičemž Poskytovatel odpovídá za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v této Dílčí smlouvě.
  2. Výše uvedené počty MD u jednotlivých rolí představují předpokládané počty MD pro realizaci plnění dle Dílčí smlouvy. Objednatel je oprávněn poptávat služby v rámci dané role dle svých aktuálních potřeb, tj. poptávat roli v nižším nebo vyšším rozsahu, než je stanovený předpokládaný počet.
  3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Dílčí prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy. Odpovídajícím náhradníkem člena realizačního týmu je osoba s přinejmenším stejnou kvalifikací a stejný bodovým ohodnocením dle stanoveného způsobu hodnocení v rámci Výzvy k podání nabídek na uzavření této Dílčí smlouvy jako nahrazovaný člen. Pro náhradu či výměnu člena realizačního týmu pro plnění Dílčí smlouvy se použije odst. 3.11 Rámcové dohody obdobně a pro porušení této povinnosti odst. 16.4 Rámcové dohody.
  4. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).
  5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.

1. CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB
   1. Cena za poskytování Služeb je stanovena jako cena za jeden člověkoden (tj. 8 hodin) s ohledem na požadovaný typ dílčího plnění v rámci objednané Služby v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), která bude účtována v zákonem stanovené výši. Cena za poskytování Služeb je uvedena v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
   2. Smluvní strany se dohodly, že cena za celý předmět plnění dle čl. 2 této Dílčí smlouvy nepřesáhne částku 5 321 800,- Kč bez DPH.
   3. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě a v nabídce na uzavření této Dílčí smlouvy, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počtu člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
   4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.
2. DOBA TRVÁNÍ DÍLČÍ SMLOUVY
   1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 3. 2026, případně do vyčerpání stanovené maximální částky uvedené v odst. 3.2 této Dílčí smlouvy, podle toho, která z uváděných skutečností nastane dříve.
3. PRÁVA A POVINNOSTI VE VZTAHU K NPO
   1. Poskytovatel se zavazuje, že faktura ve smyslu odst. 6.3 Rámcové dohody a rovněž akceptační protokol ve smyslu odst. 9.4 Rámcové dohody budou obsahovat následující údaje a informace:
4. Formulace: „Služby byly poskytnuty pro potřeby projektu „Klientská zóna II“, který je realizován a financován v rámci NPO, komponenty 1.1 s názvem Digitální služby občanům a firmám“, a
5. číslo Projektu: CZ.31.1.0/0.0/0.0/23\_089/0010671.

Faktura či akceptační protokol, které nebudou obsahovat výše uvedené údaje a informace, nebudou ze strany Objednatele považovány za řádně zhotovené (v případě faktury za řádně podanou). Objednatel v tomto případě vyzve Poskytovatele k nápravě, a to i opakovaně.

* 1. Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytováním Služeb pro potřeby Projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace Projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, Poskytovatel se zavazuje ji použít.
  2. Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení Projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s poskytováním Služeb pro potřeby Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Vlastníka komponenty, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy)  
     a zavazuje se vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se  
     k poskytování dotčených Služeb pro potřeby Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly veškerou nutnou součinnost.
  3. Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje dodržovat zásadu významně nepoškozovat životní prostředí ve smyslu čl. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/20884, nařízení o taxonomii, přičemž tento závazek se Poskytovatel zavazuje naplňovat  
     i v případě, kdy jsou Služby (či jejich dílčí část) poskytovány prostřednictvím poddodavatelů.

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
   3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
   4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

* 1. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne dle elektronického podpisu | **Poskytovatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** | ........................................................................  **Principal engineering s.r.o.** |

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice / role** | **Popis činností** |
| IT Analytik senior | * návrh a řízení testovací strategie, plánování testovacích fází (SIT, UAT, integrační, regresní, výkonnostní), * tvorba a exekuce testovacích scénářů a případů včetně vyhodnocení výsledků testů, * koordinace automatizovaného testování (např. pomocí Selenium, JMeter) a API testů (např. Postman), * evidence chyb a sledování jejich řešení v nástrojích JIRA, TestRail, Zephyr nebo HP ALM, * úzká spolupráce s vývojáři, analytiky a dodavateli během testovacích cyklů, * příprava testovacích scénářů a konzistentních datových množin pro funkční ověření systému, * zajištění pokrytí běžných i hraničních případů pro testování a školení, * vedení dokumentace v nástrojích Atlassian – tvorba a údržba testovacích artefaktů v Jira, Xray, Confluence, TestRail, * spolupráce při funkčním ověřování systému během testovacích fází i uživatelských akceptačních testů, a * evidence incidentů, sledování oprav a zpětné ověření opravené funkcionality |
| IT Analytik junior |
| Projektový manažer (A) | * koordinace nasazování vícekomponentních balíků s různými release cykly a zajištění jejich vzájemné kompatibility. * využívání a správa nástrojů pro verzování, release management a CI/CD pipeline, jako jsou Git, Jenkins, GitLab nebo Azure DevOps. * příprava a vedení detailních release plánů, zahrnujících plánování termínů, aktivit a odpovědností. * tvorba rollback scénářů a cut-over plánů pro minimalizaci rizik při nasazení. * implementace a správa moderních deployment strategií, jako je rolling update, blue-green deployment a canary releases. * používání nástrojů pro traceabilitu požadavků, sledování chyb (bugů) a testů. * definice a koordinace jednotlivých kroků releasů v rámci CI/CD pipeline, včetně buildů, deployů a smoke testů. * aktivní komunikace se stakeholdery, vývojovými a testovacími týmy s cílem zajistit hladký průběh releasů a minimalizaci rizik. |
| Projektový manažer (B) | * návrh a realizace komplexní testovací strategie a detailních plánů ověřování funkčnosti systémů. * aktivní řízení týmu analytiků a testerů. * nastavení monitoringu průběhu ověřovacího procesu procesu (test execution progress), sledování klíčových metrik testování a vyhodnocování kvality ověřování funkčnosti systému. * zodpovědnost za přípravu a prezentaci reportů pro stakeholdery pro potřeby Go/No-Go rozhodnutí. * analýza rizik spojených s nasazením do produkce. * návrh rollback plánů pro případ neúspěšného release. * aktivní využívání nástrojů pro tvorbu a správu testovací dokumentace, specifikací a sledování průběhu testování. * spolupráce s projektovými manažery, vývojovými týmy a release managementem na sladění testovacích aktivit s release plánem. * koordinace přípravy testovacích prostředí, dat a potřebné infrastruktury pro realizaci testů. * odpovědnost za dodržení termínů a kvality testovacích aktivit v souladu s projektovým harmonogramem. |

Příloha č. 2 – Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice / role** | **Jméno a příjmení** | **Min. jednotka pro objednání** | **Cena za 1 MD**  **(Kč bez DPH)** |
| IT Analytik senior I. | *neveřejný údaj* | 1 MD | 9 600,- |
| IT Analytik senior II. | *neveřejný údaj* | 1 MD | 9 600,- |
| IT Analytik junior | *neveřejný údaj* | 1 MD | 7 900,- |
| Projektový manažer (A) | *neveřejný údaj* | 1 MD | 9 000,- |
| Projektový manažer (B) | *neveřejný údaj* | 1 MD | 9 000,- |