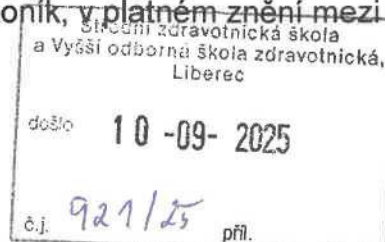


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi



1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace

se sídlem Kostelní 8/9, 46001 Liberec II – Nové Město

IČO: 00673731

DIČ: CZ00673731

zastoupené Mgr. Janou Urbanovou, MBA

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic

číslo účtu: [redacted]

kontaktní osoby: [redacted] – ekonomka organizace, tel.: [redacted]

1.2. Příkazník

Filip Fučík

se sídlem Zengrova 2556/13, Praha 6 Dejvice

IČO: 71560114

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro Příkazce činnost specifikovanou v článku 2.2. za podmínek sjednaných touto smlouvou a závazek Příkazce zaplatit za to Příkazníkovi odměnu.

2.2. Popis hlavních činností Příkazníka:

- odborná spolupráce se všemi dodavateli prací a se všemi příslušnými státními, obecními a dalšími samosprávnými úřady a při projektování a během procesu získávání územních rozhodnutí, stavebních povolení, kolaudací a jiných stanovisek, rozhodnutí a povolení v souvislosti s realizací záměru Příkazce
- koordinace, technické vedení a administrativní vedení vybraných činností v procesu projektové přípravy příkazce plánované stavby s názvem Zřízení učeben a pracoviště dentální hygieny v objektu Truhlářská 360/3 Liberec II
- Seznam vybraných činností je přílohou č. 1 této smlouvy
- zastupování Příkazce na základě plné moci v činnostech souvisejících s přípravou stavby, případně s realizací dílčích částí budoucí stavby a jejich provozováním, pokud k tomu

Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc

3. Povinnosti smluvních stran

3.1. Příkazník se zavazuje činnosti specifikované v čl. 2.2. vykonávat s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy a s podklady, které Příkazce Příkazníkovi poskytne.

3.2. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

3.3. Příkazce je povinen vykonávat činnosti na základě této smlouvy pouze osobně.

Přenést svoji činnost na třetí osobu může pouze výjimečně se souhlasem Příkazce .

3.4. Příkazník není oprávněn jménem Příkazce uzavírat smluvní závazky a jednostranně Příkazce zavazovat.

3.5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti pro Příkazce podle této smlouvy dozvěděl.

3.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi podklady nutné pro jeho činnost. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost.

3.9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal, jakož i veškeré další výsledky své činnosti vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy.

4. Odměna

4.1. Příkazce se zavazuje zaplatit mandatáři za činnost specifikovanou v čl. 2.2. odměnu v hodinové sazbě ve výši 800,- Kč + 21% DPH na základě faktury vystavené Příkazníkem jednou měsíčně.

(dále jen odměna).

4.2. Náhrada nákladů Příkazníka, vynaložených při činnosti podle smlouvy, je zahrnuta v odměně uvedené v čl. 4.1. kromě nákladů na používání osobního vozu Příkazníkem. Tato náhrada nákladů činí 7 Kč za 1 Km ujetý osobním vozem.

Příkazce je dále povinen uhradit Příkazníkovi náklady, které účelně vynaložil v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy, a to zejména náklady na pořízení kopií, geometrických a jiných plánů a výpisů z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, správních poplatků apod.

4.3. V případě, že Příkazníkovi vzniknou v souvislosti s touto smlouvou náklady, které přesáhnou částku 10 000,- Kč na pořízení určité věci nebo provedení činnosti, je Příkazník povinen vyžádat si k vynaložení takových nákladů předchozí souhlas odpovědné osoby Příkazce.

4.4. Maximální výše odměny Příkazníka za práce uvedené v Seznamu vybraných činností pod body 1 až 7 nepřesáhne částku 250 000,- Kč a 21 % DPH. Maximální výše odměny za práce uvedené v Seznamu vybraných činností pod bodem 7 případně odměna za další činnosti Příkazníka pro Příkazce objednané dodatečně bude specifikována v dodatku této smlouvy uzavřeným před zahájením příslušné činnosti.

4.5. Příkazce je povinen uhradit daňový doklad vystavený příkazníkem v souladu s čl.4.1. a 4.2. ve lhůtě splatnosti, která činí nejpozději 14 dní od data doručení této faktury do sídla Příkazce. Odměna i náhrada nákladů je splatná měsíčně převodem na účet Příkazníka uvedený ve faktuře vystavené Příkazníkem. Tato faktura bude mít náležitosti daňového dokladu. Nedílnou součástí daňového dokladu je vzájemně předem odsouhlasený Soupis provedených prací v daném období.

5. Odpovědnost za škody

5.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škody, které vzniknou činností dle této smlouvy, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných nebo nesprávných podkladů nebo pokynů, které Příkazníkovi předal Příkazce.

5.2. K zaručení tohoto závazku je Příkazník povinen zajistit, udržovat a platit pojištění jeho odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s výkonem činností v rámci smlouvy. Toto pojištění bude sjednáno alespoň na částku 250 000,- Kč.

5.3. V případě, kdy Příkazník zjistí, že jsou pokyny Příkazce nebo vyřizování jakékoli záležitosti dle této smlouvy nevhodné nebo jsou jinak v rozporu se zájmy Příkazce, je povinen Příkazce na tuto skutečnost bezodkladně upozornit. Pokud bude přesto Příkazce na svých pokynech trvat, nebude Příkazník odpovídat za škodu vzniklou v důsledku provádění takových pokynů.

6. Platnost smlouvy, výpovědní lhůta

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Obě strany mohou tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

6.3. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tuto smlouvu lze doplňovat pouze písemnými dodatky.

7.2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech.

7.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Liberci dne

22.7.2025



Příkazce

Střední zdravotnická škola
a
Vyšší odborná škola zdravotnická,
Liberec, Kostelní 9,
příspěvková organizace ①



Příkazník

29.9.2025

SEZNAM VYBRANÝCH ČINNOSTÍ

v souvislosti s plánovanou stavbou “Zřízení učeben a pracoviště dentální hygieny v budově v ul. Truhlářská 360/3, 460 01 Liberec II”

1. Provádění činnosti projektového manažera během projektové přípravy a realizace včetně uvedení do provozu záměru investora s názvem “Zřízení učeben a pracoviště dentální hygieny v budově v ul. Truhlářská 360/3, 460 01 Liberec II” (dále jen záměru)
2. Kontrola postupu činnosti a spolupráce na zajištění projektové dokumentace a veškerých nezbytných povolení pro realizaci záměru
3. Zajištění činnosti autorského dozoru projektanta během realizace záměru.
4. Spolupráce na přípravě rozpočtu a propočtu stavby ve smyslu definování a rozdělení investice do oddílů a částí podle celkového rozsahu prací.
5. Koordinace a kontrola postupu při výběru zhotovitele stavby. Specifikování návazností a určení postupu jednotlivých etap výstavby, stanovení podmínek pro realizaci jednotlivých částí stavby (podklady pro výběr dodavatelů, harmonogram investic apod.
6. Zastupování investora během realizace stavby , činnost stavebního dozoru investora během realizace stavby
7. Zajištění uvedení stavby do provozu ve smyslu spolupráce se zhotovitelem při zajištění kolaudace stavby, organizační zajištění dokumentace skutečného provedení stavby, účast při předání stavby stavebníkovi zhotovitelem

Rozsah činnosti je platný ke dni uzavření příkazní smlouvy. Vzhledem k složitosti procesu přípravy investice takového rozsahu může být průběžně doplňován. Doplnění bude vždy formou písemného potvrzení minimálně elektronickou formou (potvrzení mailem).

V Praze dne 9.9.2025

Vypracoval :



Ing. Filip Fučík