

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Č. j.: PPR-38443-13/ČJ-2025-990656

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupena: plk. Ing. Milanem Grohmannem, ředitelem ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
příjemce faktury: Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, ekonomický odbor, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
email: 
ISDS: gs9ai55
IČO/DIČ: 00007064, CZ00007064
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 5504881/0710
kontaktní osoba:  vedoucí proviantního oddělení
tel. číslo: + 
e-mail: 

(dále jen „Objednatel“)

a

Metering Services s.r.o.

se sídlem: Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5 - Smíchov
zastoupena:  jednatelem
ISDS: cy7mfkf
IČO/DIČ: 26781018/CZ26781018
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-6610300227/0100
kontaktní osoba:  jednatel
tel. číslo: 
e-mail: 

(dále jen „Dodavatel“)
(společně též „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu (dále jen „Smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě, plnění specifikované Smlouvou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném Smlouvou.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je implementace centrálního systému energetického managementu (EnMS) Policie ČR v rámci energetického hospodářství ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia Policie ČR dle „Směrnice energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001“ a v souladu s parametry výzvy č. NPO 2/2024 „Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (EM)“ (dále jen „Předmět plnění“ nebo též „Dílo“). Výstupy Díla budou zpracovány tak, aby splňovaly požadavky a mohly být využity pro následné získání certifikace ČSN EN ISO 50001.
- 1.3 V rámci Předmětu plnění budou realizovány dva projekty zaregistrované v rámci výše uvedené výzvy č. NPO 2/2024, a to projekt „Nastavení dílčí části energetického managementu budov Policie České republiky – Ředitelství logistického zabezpečení“, reg. č. 4188000154 (dále jen „Projekt I“) včetně školení energetického týmu Objednatele zaměřeného na praktické zkušenosti se zaváděním EnMS, a projekt „Nastavení dílčí části energetického managementu budov Policie České republiky – Ředitelství logistického zabezpečení - II. část“, reg. č. 4188000244 (dále jen „Projekt II“). Zavedení opatření EnMS se bude týkat min. 72 budov, a to min. 39 budov v rámci „Projektu I“ a min. 33 budov v rámci „Projektu II“ dle bližší specifikace Díla.
Podrobná specifikace Díla je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany dále sjednávají, že součástí Předmětu plnění jsou i veškeré služby, činnosti a dodávky nedefinované Smlouvou, nezbytné k řádnému splnění Díla, o kterých Dodavatel jakožto odborník ví, nebo má vědět.
- 1.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané Dílo převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu způsobem a v termínech dle čl. II. Smlouvy.

II. CENA ZA DÍLO A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Celková cena Díla činí **756 795,00 Kč bez DPH, tj. 915 721,95 Kč včetně 21 % DPH.**
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že cena Díla je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle Smlouvy.
- 2.3 Cena plnění může být upravena pouze v případě změny zákonné procentní sazby DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 2.4 Smluvní strany se dohodly, že faktura bude rozdělena do 2 samostatných fakturačních celků s tím, že Dodavatel bude fakturovat zvlášť za část Díla odpovídající realizaci „Projekt I“ včetně souvisejícího školení a zvlášť za část Díla odpovídající realizaci „Projekt II“. Dodavatel je povinen vystavit daňové doklady (dále jen „faktury“) do 5 dnů ode dne podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 2.5 Faktury musí obsahovat číslo Smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí budou faktury obsahovat označení Dodavatele, Objednatele a příjemce faktury. V případě využití spolufinancování z NPO je Dodavatel dále povinen označit každou fakturu názvem projektu a registračním číslem projektu, ke kterému se faktura vztahuje. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě

splatnosti odeslat zpět Dodavateli. Vrácením pozbývá faktura splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu v původní délce v souladu s odst. 2. 7 Smlouvy.

- 2.6 Přílohou faktury je originál oboustranně podepsaného akceptačního protokolu zástupci Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat.
- 2.7 Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení na adresu příjemce faktury. Faktura musí být doručena nejpozději do 7 dnů ode dne řádného předání Díla. V případě doručení na jinou adresu neběží lhůta splatnosti a Objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 2.8 Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedených ve Smlouvě.
- 2.9 Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na Předmět plnění nebo jeho části.
- 2.10 V případě, že Předmětem plnění dle Smlouvy je zboží či služby, které je určeno výhradně a zcela pro výkon působností v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani, nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o DPH.

III. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 3.1 Dodavatel je povinen dodat Předmět plnění **do 12. listopadu 2025.**
Objednatel dále stanovil dílčí termín plnění k oběma projektům na **30. září 2025**, do kterého Dodavatel předá část Předmětu plnění prostřednictvím zpracovaných dokumentů a to, vstupní analýzu EnMS, sběr dat o spotřebách a registr legislativních požadavků.
- 3.2 Dodavatel je povinen při předání Díla Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění v českém jazyce.
- 3.3 Řádně a včas dodané Dílo je předáno okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 3.4 Místem plnění dle Smlouvy jsou budovy uvedené v Přílohách č. 3 a č. 4 Smlouvy.
- 3.5 Dodavatel se dále zavazuje nejpozději do 10 dnů ode dne řádného odevzdání Díla vrátit Objednateli veškerou poskytnutou dokumentaci nezbytnou k řádnému provedení Díla. V případě porušení této povinnosti je Dodavatel povinen nahradit Objednateli škodu, která mu vznikne v souvislosti s vytvořením nové dokumentace.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli a/nebo Dodavateli a/nebo třetím osobám vznikly.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Dodavatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Dodavatele dle předchozí věty.
- 3.8 Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.

IV. PRAVIDLA PUBLICITY A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1 Smluvní strany sjednávají, že v případě využití spolufinancování z NPO, je Dodavatel povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit povinnými prvky vizuální identity viz „Metodický pokyn pro žadatele v oblasti publicity, komponenty 2.5.3 a 7.3 Národního plánu obnovy“ v aktuálním znění dostupném na webových stránkách odpovědného orgánu, tj. logem: EU – Financováno Evropskou Unií Next Generation, Národního plánu obnovy (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>) a logem Ministerstva průmyslu a obchodu (<https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/loga-ministerstva-prumyslu-a-obchodu-220428/>). Materiály musí být zároveň opatřeny textem: **„Financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy“**.
- 4.2 Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním dle Smlouvy po dobu 10 let od předání plnění dle Smlouvy, nebo minimálně do konce roku 2036, a to zejména originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek příslušného fondu, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen smluvně zajistit, aby tyto povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé podílející se na této zakázce.
- 4.3 Dodavatel je povinen označit faktury názvem **„Financováno z prostředků Evropské Unie z fondu Next Generation, Národní plán obnovy“**.

V. LICENCE

V případě, že Předmětem plnění dle Smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), uděluje Dodavatel Objednateli nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v souladu s účelem Smlouvy, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

VI. ZÁRUKA ZA JAKOST, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1 Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických a právních vad.
- 6.2 Dodavatel odpovídá za vady, které má Dílo v době jeho předání Objednateli. Dodavatel odpovídá za vady Díla vzniklé po předání Díla Objednateli, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu se Smlouvou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.3 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost plnění po dobu **24 měsíců** ode dne následujícího po dni akceptace. Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem.
- 6.4 Dodavatel odpovídá za vadné plnění, bylo-li způsobeno porušením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo z platných právních předpisů.

- 6.5 Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany uvádí, že vadným plněním se také rozumí takový postup Dodavatele nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracovaném a odevzdaném plnění chyby, rozporů a nedostatky.
- 6.6 Záruka za jakost se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným Smlouvou.
- 6.7 Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.8 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.9 Dodavatel je povinen vady plnění odstranit v předem dohodnuté lhůtě, nejpozději do 30 dnů od doručení reklamace. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

VII. SMLUVNÍ SANKCE

- 7.1 V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění včetně DPH, a to za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 7.2 V případě porušení povinnosti Dodavatele vyplývající z čl. VIII. níže, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení.
- 7.3 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.4 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

VIII. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že nepředají třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění dle Smlouvy, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 8.2 Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku.
- 8.3 Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací Předmětu plnění Smlouvy se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací.
- 8.4 Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 8.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;

- b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 8.6 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 8.7 Ujednání Smlouvy upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu.
- 8.8 Ukončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti Smlouvy.

IX. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 9.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat elektronicky datovou schránkou nebo e-mailem prostřednictvím oprávněných osob stanovených Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.
- 9.2 Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, jsou další osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle Smlouvy, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele: [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

- 9.3 V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě s tím, že taková změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

X. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smluvní strany jsou povinny při realizaci prací postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby dílo bylo realizováno v souladu a za podmínek Smlouvy, a která se v průběhu plnění závazků Dodavatele dle Smlouvy projevují jako potřebná.
- 10.2 Každá Smluvní strana se zavazuje reagovat na podnět druhé Smluvní strany podle okolností každého jednotlivého případu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany v daném případě písemně na jiném termínu přiměřenému okolnostem.
- 10.3 Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů.
- 10.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.

- 10.5 Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízením, programovému vybavení a prostředí.
- 10.6 Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 10.7 Dodavatel je povinen upozornit Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Díla.
- 10.8 Smluvní strany se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 10.9 Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle Smlouvy mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle Smlouvy.

XI. ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení

- 11.1 Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.
- 11.2 Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- 11.3 Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 11.4 Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle Smlouvy;
 - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této veřejné zakázky;
 - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
 - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
 - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Smlouva se uzavírá elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Dodavatel není oprávněn postoupit a/nebo zastavit jakákoliv práva a povinnosti, či jakékoliv nároky a pohledávky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 12.3 Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle Smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného Smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12.4 Smluvní strany vylučují aplikaci § 557 občanského zákoníku na Smlouvu.
- 12.5 Ukáže-li se některé z ustanovení Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 12.6 Zhotovitel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za Dílo a požadavky na Dílo.
- 12.7 Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného Smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a příslušnými soudy České republiky.
- 12.8 Smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.9 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje její obsah za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany níže své podpisy.
- 12.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 - Specifikace ceny za předmět plnění
 - Příloha č. 3 - Seznam objektů s náklady za energie Projekt I.
 - Příloha č. 4 - Seznam objektů s náklady za energie Projekt II.
 - Příloha č. 5 - Vzor akceptačního protokolu

Za Objednatele:



plk. Ing. Milan Grohmann
ředitel RLZ PP ČR

Za Dodavatele:




jednatel Metering Services s.r.o.



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Policie ČR vykonává příslušnost hospodaření s více než 2 600 budovami po celém území České republiky. Budovy jsou využívány 15 organizačními složkami státu (14 Krajských ředitelství Policie ČR a Policejní prezidium ČR). V rámci výzvy č. NPO 5/2024 „Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu (CEM)“ byl realizován projekt reg. č. 4187000002 „Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu budov Policie ČR“. Výstupy tohoto projektu jsou popis, nastavení procesů a vytvoření dokumentace jednotného centrálního EnMS pro celou Policii ČR v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 50001 a vyhotovení související dokumentace EnMS pro 95 vzorových budov členěných do typových kategorií. Zavedený proces centrálního systému EnMS je popsán v centrální dokumentaci EnMS - Směrnice energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001, Příručka Směrnice energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001 a další dokumenty (Přílohy č. 7 Výzvy k podání nabídek).

Předmětem této veřejné zakázky (dále jen VZ) je **implementace centrálního EnMS do energetického hospodářství ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia Policie ČR** (dále jen ŘLZ) dle centrální dokumentaci EnMS v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 a dle požadavků výzvy č. NPO 2/2024. ŘLZ má své správě přes cca 115 objektů, ve kterých u cca 350 budov eviduje spotřebu alespoň nějaké energie.

1. V rámci „Projektu I.“ zpracování (úprava) interních pravidel (dokumentace) ŘLZ k EnMS a zpracování výstupů (dokumentace) v souladu centrální dokumentací EnMS pro objekty ŘLZ na území hl. m. Prahy.
2. V rámci „Projektu II.“ zpracování výstupů (dokumentace) v souladu s centrální dokumentací EnMS pro objekty ŘLZ mimo území hl. m. Prahy.

Pozn.: Objektem se rozumí buď areál zahrnující více budov s jedním společným odběrným místem spotřeby energií (elektřiny), nebo samostatná budova s vlastním měřicím místem spotřeby energií (elektřiny).

a) Požadavky na implementaci EnMS

Dodavatel provede implementaci EnMS dle centrální dokumentaci EnMS v souladu s normou ISO 50001 a dle požadavků výzvy č. NPO 2/2024 (<https://efekt.gov.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-2-2024-zavedeni-systemu-hospodareni-s-energii-v-podobe-energetickeho-managementu-em>).

Předmětem realizace VZ jsou zejména následující činnosti:

1) V rámci Projektu I:

- Nastavení interních pravidel a úprava dílčích částí centrální dokumentace EnMS a jejich integrace do interní dokumentace ŘLZ (např. nastavení energetického týmu, komunikace, zodpovědností a pravomocí apod.);
- Stanovení hranic a rozsahu EnMS ŘLZ, vč. identifikace všech spravovaných nebo užívaných objektů;
- Zpracování vstupní analýzy a identifikace energeticky významných objektů a energeticky významných budov uvnitř těchto objektů:
 - Zadavatel v souladu centrální metodikou a parametry (indikátory) „Projektu I.“ stanovil na základě vlastní analýzy energeticky významné objekty a v rámci

nich vytypoval budovy s významnou spotřebou (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek). Dodavatel na základě vstupní analýzy navrhne případnou výměnu nevyhovujících nebo doplnění dalších energeticky významných objektů a energeticky významných budov, přičemž **min. celkový počet budov s významnou spotřebou neklesne pod počet uvedený v Příloze č. 3 Výzvy, tj. pod 39 budov.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit seznam vybraných objektů dle průběžných výstupů realizace VZ nebo doporučení zpracovatele;

- Pro energeticky významné budovy (areály):
 - nastavení energetických cílů a akčních plánů (vytipování budov s vyšším potenciálem ke snížení spotřeby energie, optimalizace počtu odběrných míst, provozní a investiční opatření);
 - sběr energetických dokumentů k objektům (PENB, energ. audit), vytvoření registru legislativních požadavků,
 - ověření naplnění požadavků zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,
 - nastavení měřicího plánu,
 - nastavení provozních kritérií,
 - prava, dopracování a naplnění vzorové dokumentace;
- Nastavení systému monitoringu a evidence dat (metodika sběru a analýzy dat), vč. nastavení procesu kontroly a vyhodnocování dat,
- Příprava procesů pro interní audit a přezkoumání EnMS vedením;
- Vyškolení zodpovědných osob;
- Dopracování, vyplnění či úprava dokumentů, šablon a tabulek dle skutečnosti energetického hospodářství ŘLZ v souladu s normou ISO 50001 a požadavků zadavatele;
- Zpracování dokumentů požadovaných v rámci výzvy č. NPO 2/2024.

2) V rámci **Projektu II:**

- Stanovení hranic a rozsahu EnMS ŘLZ, vč. identifikace všech spravovaných nebo užívaných objektů;
- Zpracování vstupní analýzy a identifikace energeticky významných objektů a energeticky významných budov uvnitř těchto objektů:
 - Zadavatel v souladu centrální metodikou a parametry (indikátory) „Projektu II.“ stanovil na základě vlastní analýzy energeticky významné objekty a v rámci nich vytypoval budovy s významnou spotřebou (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek). Dodavatel na základě vstupní analýzy navrhne případnou výměnu nevyhovujících nebo doplnění dalších energeticky významných objektů a energeticky významných budov, přičemž **min. celkový počet budov s významnou spotřebou neklesne pod počet uvedený v Příloze č. 4 Výzvy, tj. pod 33.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit seznam vybraných objektů dle průběžných výstupů realizace VZ nebo doporučení zpracovatele;
- Pro energeticky významné budovy (areály):
 - nastavení energetických cílů a akčních plánů (vytipování budov s vyšším potenciálem ke snížení spotřeby energie, optimalizace počtu odběrných míst, provozní a investiční opatření);
 - sběr energetických dokumentů k objektům (PENB, energ. audit), vytvoření registru legislativních požadavků,
 - ověření naplnění požadavků zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,
 - nastavení měřicího plánu,

- nastavení provozních kritérií,
- úprava, dopracování a naplnění vzorové dokumentace;
- Nastavení systému monitoringu a evidence dat (metodika sběru a analýzy dat), vč. nastavení procesu kontroly a vyhodnocování dat,
- Příprava procesů pro interní audit a přezkoumání EnMS vedením;
- Dopracování, vyplnění či úprava dokumentů, šablon a tabulek dle skutečnosti energetického hospodářství ŘLZ v souladu s normou ISO 50001 a požadavků zadavatele;
- Zpracování dokumentů požadovaných v rámci výzvy č. NPO 2/2024.

b) Požadované výstupy

Dopracování a úpravy dokumentů

V rámci realizace projektu zaměřeného na nastavení centrální části EnMS byla zpracována i jednotná (vzorová) dokumentace pro dílčí implementace EnMS. Dodavatel dopracuje, vyplní či upraví **zvláště pro „Projekt I.“ a zvláště pro „Projekt II.“ dokumenty** (Příloha č. 8 Výzvy k podání nabídek) dle skutečnosti energetického hospodářství ŘLZ a požadavků zadavatele, přičemž je povinen dodržet strukturu a rozsah vzorových dokumentů:

Název dokumentu / souboru	Požadavek na dopracování
Energetická politika	
Směrnice energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001	
Příručka směrnice energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001	
Členové týmu EnMS	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Členové týmu EnMS ŘLZ	
Registr provozních rizik	
Zásady hospodárného využívání energie	
Zásady hospodárného využívání energie - plakát	
Zápis z přezkoumání energie	
Vstupní analýza centrální části EnMS_PČR	Dodavatel zpracuje vč. příloh dle skutečnosti ŘLZ.
Vstupní analýza EnMS-VZOR	
Hranice energetického hospodářství-VZOR	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Sběr dat o spotřebách-VZOR	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Měřicí plán	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ.
Měřicí plán objektu-VZOR	
Provozní kritéria objektu-VZOR	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ.

Přehled Energetických cílů a Akčních plánů-VZOR	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ.
Registr legislativních požadavků	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ.
Registr legislativních požadavků objektu	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ.
Kalkulačka denostupně-VZOR	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti.
Registr neshod a nápravných opatření-VZOR	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Nastavení procesu kontroly a vyhodnocování dat-VZOR	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Přehled Karet objektů	Dodavatel zpracuje pro každý energeticky významný objekt resp. pro každou budovu s významnou spotřebou dle skutečnosti ŘLZ. Dodavatel zpracuje podkladovou tabulku Přehled Karet objektů a na základě ní vypracuje ke každé budově s významnou spotřebou Kartu budovy. Karta bude obsahovat údaje o budově z listu „Stav budov“ a další údaje o spotřebách energií (vč. grafů) z ostatních listů. Dále bude obsahovat část týkající se navrhovaných úsporných opatření vč. vyčíslení výše předpokládaných úspor, priorit, termínů atd. Návrh struktury a min. obsahu Karty bude podléhat schválení zadavatele. Karta bude zpracována v běžně editovatelném formátu.

Dodavatel dále zpracuje dokumenty požadované v rámci výzvy č. NPO 2/2024

<https://efekt.gov.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-2-2024-zavedeni-systemu-hospodareni-s-energi-v-podobe-energetickeho-managementu-em>):

Název dokumentu / souboru	Požadavek na dopracování
Přehledová tabulka - Monitoring spotřeb pro Energetický management	Dodavatel zpracuje dle skutečnosti ŘLZ.
Závěrečná zpráva pro vyhodnocení akce	Dodavatel zpracuje dle struktury a požadavků Podmínek čerpání neinvestiční akce dotace výzvy č. NPO 2/2024

Realizace školení

Dodavatel uskuteční v rámci „Projektu I“ realizaci jednoho školení pro energetický tým ŘLZ zaměřené na praktické zkušenosti se zaváděním EnMS. Místo školení bude Praha.

Závaznost dodržení metodiky a šablon

Dodavatel je povinen při plnění této VZ postupovat v souladu s metodikou stanovenou v centrální dokumentaci EnMS, která stanovuje strukturu dokumentace, procesy, toky informací a formální náležitosti výstupů EnMS v rámci celé organizace.

Dále je zhotovitel povinen pro požadované výstupy dodržovat vzorové dokumenty připravené v rámci centrální dokumentace. Tyto dokumenty jsou součástí podkladů k veřejné zakázce (Přílohy č. 8 Výzvy k podání nabídek). Struktura, min. rozsah a formát těchto dokumentů nesmí být měněny. V případě potřeby může dodavatel navrhnout úpravu této centrální dokumentace, nicméně jejich zpracování podléhá souhlasu zadavatele.

Výstupy a povinná publicita

Dodavatel předá všechny aktualizované dokumenty a vyplněné šablony elektronicky v předepsaných formátech (.xlsx, .docx, .pdf).

Dodavatel opatří veškeré výstupy ze zakázky povinnou publicitou v souladu s „Metodickým pokynem pro žadatele v oblasti publicity komponenty 2.5.3 a 7.3 Národního plánu obnovy“.

Kontrola souladu výstupů

Výstupy dodavatele podléhají kontrole souladu s metodikou centrální části EnMS. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat odstranění nebo přepracování výstupů, které nebudou odpovídat závazným požadavkům centrální metodiky nebo vzorové dokumentaci. Dodavatel je povinen na vyzvání konzultovat výklad metodiky se zadavatelem (nebo jím určeným koordinátorem EnMS), pokud vznikne pochybnost o aplikaci postupu.



Cenová nabídka

Vítězný dodavatel je ten, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena zvlášť za část odpovídající realizaci Projektu I., a zvlášť za část odpovídající realizaci Projektu II., dále dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu za realizaci celého předmětu plnění (Projekt I. + Projekt II.). Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami v následující struktuře:

Název položky	Nabídková cena bez DPH (v Kč)	Cena DPH (v Kč)	Nabídková cena s DPH (v Kč)
Projekt I.	395 512 Kč	83 057,43 Kč	478 568,98 Kč
Projekt II.	361 283 Kč	75 869,52 Kč	437 152,97 Kč
Celkem	756 795 Kč	158 926,95 Kč	915 721,95 Kč

Dodavatel není oprávněn podmínit nabídkovou cenu dalšími podmínkami. Cena za realizaci zakázky je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací zakázky.

Dodavatel: Metering Services s.r.o., Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5
IČ: 267 81 018

Příloha č. 3 - Seznam objektů s náklady za energie "Projekt I."

Funkce objektu	Adresa	Počet budov se spotřebou	Počet budov s významnou spotřebou	Přibližná spotřeba v (MWh/rok)
Administrativní a skladový areál	Na Baních 1304, Praha - Zbraslav	19	15	8 478,5
Administrativní areál	Pelléova 1050/21, Praha 6	1	1	3 815,9
Administrativní areál	Nádražní 274/16, Praha 5	8	2	3 382,4
Administrativní a skladový areál	Pelléova 19/299, Praha 6	1	1	2 700,6
Administrativní areál	Olšanská 2176/2, Praha 3	15	3	2 597,2
Administrativní areál	Kapucínská 214/2, Praha 1	6	3	1 468,6
Administrativní areál	José Martího 475, Praha 6	2	1	1 439,5
Administrativní areál	Aviatická 1050/16, Praha 6	1	1	985,3
Administrativní areál	Bartolomějská 310/10, Praha 1	3	2	887,5
Ubytovna	Chemická 951, Praha 4	1	1	750,6
Administrativní areál	Dlážděná 1004/6, Praha 1	1	1	732,0
Administrativní areál	Na Perštýně 347, Praha 1	1	1	653,1
Administrativní areál	Celetná 585/31, Praha 1	1	1	620,7
Ubytovna	Makovského 1398/1, Praha 6	1	1	603,3
Administrativní areál	Münzbergerových 2811/8, Praha 5	1	1	570,1
Školské zařízení	Náměstí Českého povstání 32/4, Praha 6	1	1	419,5
Administrativní areál	Na Zátorce 605/23, Praha 6	1	1	224,5
Obytný dům	Talichova 2036/15, Praha 6	1	1	203,4
Administrativní areál	Bubenečská 498/55, Praha 6	1	1	195,3

Příloha č. 4 - Seznam objektů s náklady za energie "Projekt II."

Funkce objektu	Adresa	Počet budov se spotřebou	Počet budov s významnou spotřebou	Přibližná spotřeba v (MWh/rok)
Školský a ubytovací areál	Horní 21, Brno	14	10	4 119,9
Školský areál	Tolstého 1557, Jihlava	5	4	1 102,6
Školský a ubytovací areál	Čeperka 215 -221	7	7	1 090,8
Administrativní a skladový areál areál	Cínová hora, Znojmo	13	3	710,9
Rekreační areál	Pec p. Sn. 81, 84 - Richtrovy boudy	2	1	664,0
Ubytovna	Tolstého 14, Jihlava	1	1	484,9
Ubytovna	Březinovy sady 2376/12, Jihlava	1	1	421,7
Administrativní areál	Kouřimská 1009, Kutná Hora	4	1	364,6
Výcvikový areál	Býchory 66, Kolín	6	2	231,4
Administrativní areál	Vrchlického 1259/3, Teplice	7	3	218,6



Akceptační protokol - vzor

Číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Dodavatel:

Objednatel:

Předmětem akceptace je plnění dle „Smlouvy o dílo“ Č.j: PPR- 38443-**XX**/ČJ-2025-990656

Předmět a rozsah akceptace:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro zhotovitele a druhý pro objednatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami	☐ neakceptováno*
Popis výhrad:		

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis