


Číslo bankovního spojení:

1222-16323-621/0100

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v české měně Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s. se sídlem Na Příkopě 33 , Praha 1 (dále jen KB)
zastoupená ředitelem pobočky Brno-město panem Ing. Vladimírem Dolenským

a

A klient - právnická osoba	B klient - fyzická osoba
Název/obchodní jméno majitele účtu Město Brno - Městská část Brno - Chrlice	Jméno a příjmení majitele účtu
Název/obchodní jméno organizační jednotky*)	Obchodní jméno majitele účtu
Sídlo Chrlické nám. 4 643 00 BRNO	Adresa trvalého bydliště
IČO 00637807	Místo podnikání
Doklad osvědčující vznik právnické osoby Zák. č. 367/1990 Sb.	IČO
Statutární orgán (rodné číslo a průkaz totožnosti člena (ú)) 	Oprávnění k podnikatelské činnosti
	Rodné číslo a průkaz totožnosti majitele účtu
Číslo telefonu / faxu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě 45219375	Číslo telefonu / faxu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě

*) vyplní majitel účtu pokud účet bude sloužit pro potřeby organizační jednotky

uzavírá podle § 708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto

smlouvu:

**1. KB zřídí a povede klientovi účet:
běžný**

2. Dohodnutý způsob vedení účtu:

a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisových vzorů

Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.

b) majitel účtu bude jednotlivé a hromadné příkazy k úhradě/inkasu a automatické převody předávat pobočce 2 pracovní dny před jejich splatností, přičemž dnem splatnosti příkazu či převodu se rozumí den odepsání prostředků z účtu KB

c) pro tento účet platí:

- platné Podpisové vzory k účtu číslo: 16323-621/0100
 nově předložené samostatné Podpisové vzory

d) KB bude zůstatek na účtě úročit: měsíčně

e) četnost předávání zpráv o zúčtování: po každém pohybu na účtě

3. Dohodnutý způsob předávání zpráv o zúčtování:

poštou na adresu:.....

osobně v bance

V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněna tyto zprávy zaslat poštou na adresu: **Chrlické nám. 4, 643 00 Brno**

- 4. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v české měně vydané KB, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a řídit se platnými ustanoveními Všeobecných podmínek vydávaných KB, a.s. .**
- 5. KB účtuje majiteli účtu za poskytované služby poplatky dle sazebníku KB platného v době poskytnutí služby.**
- 6. Obě smluvní strany berou na vědomí, že disponovat s finančními prostředky na účtě, který je předmětem této smlouvy, mohou jedině osoby, jejichž podpis je uveden v Podpisových vzorech, které tvoří součást této smlouvy a které jsou uloženy v KB.**
- 7. KB realizuje úhrady do zahraničí do 12 pracovních dnů po obdržení plat. příkazu majitele účtu. Úhrady se provádí kursem deviza prodej operativního dne. Příkazy došlé po operativním dni se provádí kursem dne následujícího. Úhrady ze zahraničí připíše KB na účet klienta do 8 pracovních dnů ode dne, kdy mohla s devizovými prostředky nakládat kursem deviza nákup tohoto dne a úročí dnem valuty zahraniční banky 2 kalendářní dny.**
- 8. Majitel účtu se zavazuje udržovat minimální zůstatek na účtě ve výši 1 000 Kč.**
- 9. V případě ztráty průkazu totožnosti majitele účtu nebo členů statutárních orgánů či osob zmocněných z Podpisových vzorů, je majitel účtu povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pobočce, která vede jeho účet.**

10. Všechny písemné příkazy k hotovostním i bezhotovostním platbám (včetně výčety pro hotovostní výběry), v Kč i v cizí měně při celkové částce 500 000 Kč a výše (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat (vyjma kompatibilního média) určenému pracovníkovi banky těmito způsoby:
- osobně
 - prostřednictvím kterékoli zmocněné osoby z Podpisových vzorů (disponentem)
 - prostřednictvím zvláště zmocněné osoby (zmocněncem) na základě jednorázové nebo trvalé plné moci majitele účtu, předané na samostatném formuláři banky.

Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené jiným způsobem banka nebude realizovat.

11. Banka je oprávněna provést autorizaci (tel/fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů včetně výčety pro výběr hotovosti od 500 000 Kč nebo protihodnoty v CM (doplní banka) na výše uvedeném telefonním/faxovém čísle. Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněna příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.
Pokud při uskutečněné telefonické autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance. V případě, že tak neučiní, banka zašle příkaz majiteli účtu. Současně je banka oprávněna oznámit orgánům činným v trestním řízení podezření z trestného činu podvodu.

12. Na výčetce bude banka vyžadovat a při autorizaci pak ověřovat i číslo šeku, kterým bude prováděn výběr hotovosti (pokud si klient s pobočkou nedohodne jiný způsob identifikace výběru hotovosti).

13. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou heslo dotazu a heslo odpovědi. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).

14. Banka bude telefonicky sdělovat na základě hesla informace o zůstatku a pohybech na účtě:

- ANO
- NE

Heslo určuje klient, je slovní nebo číselné.

Komerční banka, a. s. nenese odpovědnost za zneužití hesla sdělovaného telefonicky.

Identifikační heslo
(maximálně 10 znaků)

--	--	--	--	--

Datum účinnosti hesla: 16-01-1995

15. Evidenční čísla uvedená v razítku klienta KB nebere v úvahu.

16. V případě, že se banka dozví nezpochybnitelným způsobem o úmrtí majitele účtu:
- a) i nadále realizuje klientem předané trvalé příkazy, automatické převody a požadovaná inkasa:
 - ANO
 - NE
 - b) zablokuje prostředky na účtě:
 - ANO
 - NE

17. Smlouva nabývá účinnosti dnem 16. ledna 1995 (vyplní banka).

18. Uzavřením této smlouvy se ruší smlouva ze dne 10. 6. 1993
včetně všech dodatků.

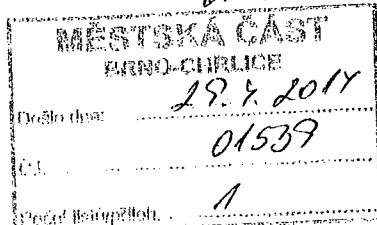
V Brně dne 16. 1. 1995 V Brně dne 13. 1. 1995

.....
razítko a podpis ředitele pob

Komerční banky, a. s. Brno
(jím pověřeného pracovníka)



vybranou variantu označte znakem X



07-00-25

Dodatek ke smlouvě

16323621 /0100
6984790267 /0100
190016323621 /0100
12220016323621 /0100
60150016323621 /0100
90050017123621 /0100

číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „Banka“)

a

právnícká osoba – obec / kraj (dále jen „Klient“)

Název	Statutární město Brno - Městská část Brno - Chrlice
Sídlo obecního / krajského úřadu:	CHRLICKÉ NÁM. 4, 643 00 BRNO, CZ
IČO:	44992785

Název Účtu (max. 40 znaků):	
-----------------------------	--

se dohodli na tomto dodatku ke smlouvám o zřízení a vedení účtů (dále jen „Smlouvy“), na základě kterých jsou vedeny účty, jejichž čísla jsou uvedena shora v tomto dodatku (dále společně jen „Účty“). Obsahem tohoto dodatku jsou změny nebo doplnění v ustanoveních Smluv upravujících:

1. nakládání s úroky (kapitalizace, převod úroků na jiný účet, změna čísla účtu pro převod úroků),
2. četnost zasilání a způsob předávání zpráv o zúčtování (výpisů) a způsob předávání ostatních Zásilek,
3. délka doby vkladu,
4. nakládání s vkladem po splatnosti Účtu (převod na účet, výběr v hotovosti),
5. splatnost vkladu (zadání nebo ukončení automatického obnovování),
6. druh účtu (kreditní, kreditně-debetní),
7. druh úložek (pravidelné, nepravidelné),
8. zvýšení/snížení povoleného debetu,
9. nová doplnění Smlouvy,
10. změna způsobu nakládání s prostředky na účtu/vkladu,
11. změna navázaného účtu,
12. jiné.

Číslo výše uvedené změny	Nové znění uvedeného ustanovení Smlouvy platné od data nabytí účinnosti tohoto dodatku
2.	Četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: měsíčně Způsob zasilání zpráv o zúčtování: elektronicky . Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě): poštou na Kontaktní adresu sídla Klienta . Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle jej Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.