

SMLOUVA O NÁJMU

Smluvní strany

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

Sídlem náměstí Jana Palacha 80/3, Praha, PSČ 116 93

Zastoupená kvestorem: Mgr. Petrem Pelclem v plné moci dle § 16 odst. 1 z. 111/1998 Sb.
o vysokých školách ve znění novel

(dále také jen „pronajímatel“)

a

Public Picture & Marketing a.s.

Sídlem Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

IČ: 25667254

DIČ: CZ25667254

Č. účtu: 2008330003/6000

Zastoupen: Janem Hlaváčem, vedoucím eventového oddělení

(dále také jen „nájemce“)

(společně dále také jen „smluvní strany“)

níže uvedeného dne uzavřely dle ustanovení §2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“), tuto Smlouvu o nájmu (dále jen „smlouva“).

1. PŘEDMĚT A ÚČEL NÁJMU

- 1.1 Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitých věcí p.č. 844, 845/1, 845/2, 845/5, 845/6, 845/7, 845/8 vše k.ú. Nové město, obec Praha, zapsáno v KN vedeném KP Praha na LV 6344 (kdy součástí pozemků p.č. 844, 845/5, 845/6, 845/7, 845/8 je stavba č.p. 134, tech. vyb.) - vše společně označuje pronajímatel jako Technologické centrum UMPRUM Mikulandská.
- 1.2 Předmětem nájmu je část shora označené nemovité věci v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy – **Karta akce** (vše společně dále také jen „předmět nájmu“).
- 1.3 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn přenechat nájemci předmět nájmu k dočasnému užívání za podmínek stanovených touto smlouvou za účelem: **konání akce Narozeniny PPF a Senior Management Team Meeting dne 11.9.2025**

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1. Povinnosti nájemce:

- 2.1.1.** užívat předmět nájmu pouze k vymezenému účelu;
- 2.1.2.** dodržovat při užívání předmětu nájmu povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů;
- 2.1.3.** využívat v objektu pronajímatele pouze předmětu nájmu, včetně obvyklého přístupového koridoru k ní a nutných hygienických a sanitárních místností; nájemce je povinen zajistit, aby toto opatření dodržovali také všichni účastníci akce;
- 2.1.4.** zjistit odpovídající opatření k předcházení škod na majetku pronajímatele, ať už je předmětem nájmu nebo nikoliv, a to nejen ze strany nájemce, ale i všech účastníků akce;
- 2.1.5.** uchovávat pronajaté prostory v čistotě a při provozu postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména co se týče správy a provozu všech spotřebičů, zařízení a dalších movitých věcí, které jsou součástí předmětu nájmu;
- 2.1.6.** odstranit veškeré závady, škody, nebo nadměrné znečištění, které na majetku pronajímatele vznikly v souvislosti s plněním účelu nájmu ve lhůtě stanovené pro jejich odstranění pronajímatelem v písemném upozornění na vzniklou škodu;
- 2.1.7.** dbát na šetrné odpadové hospodářství a ekologickou likvidaci odpadů vzniklých při plnění účelu nájmu;
- 2.1.8.** seznámit se s provozním řádem budovy TCM a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, mj. úplným zákazem kouření a jakékoliv manipulace s ohněm v celém objektu ve vlastnictví pronajímatele. Nájemce prohlašuje, že byl pronajímatelem seznámen s těmito předpisy.;
- 2.1.9.** seznámit všechny účastníky akce s provozním řádem budovy TCM a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, mj. úplným zákazem kouření a jakékoliv manipulace s ohněm v celém objektu ve vlastnictví pronajímatele. Pronajímatel nenese odpovědnost za bezpečnost a zdraví osob/účastníků akce.
- 2.1.10.** v souvislosti se zajištěním občerstvení na akci, dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy, zejména hygienické normy, jakož i dbát na čerstvost nabízených potravin a nezávadné postupy jejich zpracování;
- 2.1.11.** vyvarovat se nadměrné produkci hluku, imisí a pachů;
- 2.1.12.** zdržet se v souvislosti s plněním účelu nájmu jakýchkoliv zásahů do pevných konstrukcí, obložení nebo dlažby předmětu nájmu, jakož i všech ostatních prostor v celém objektu, jakož i povinnost zdržet se všech druhů nátěrů, potisků, nebo lepení nebo jakéhokoliv jiného pevného spojení jakéhokoliv materiálu s povrchy v předmětu nájmu, jakož i ve všech ostatních prostorách objektu pronajímatele,
- 2.1.13.** neprovádět jakékoliv byt i jen dočasné úpravy na předmětu nájmu, veškeré úpravy jsou výslovně pronajímatelem zakázány a nelze pořídit souhlas s jejich provedením.
- 2.1.14.** zajistit, aby byl do budovy umožněn přístup pouze sjednaného počtu účastníků akce, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.15.** nesmí bez předchozího souhlasu pronajímatele zasahovat do jakékoli technologie v budově pronajímatele, zejména osvětlení, vč. nouzového osvětlení;
- 2.1.16.** po skončení akce, zajistit, aby odpovědná osoba nájemce uzavřela místnost a klíče odevzdala v recepci školy;
- 2.1.17.** nese odpovědnost za zničení, ztrátu nebo poškození veškerého vybavení nebo dalších předmětů poskytnutých mu pronajímatelem v souvislosti s předmětem nájmu nebo náležející k předmětu nájmu nebo budově.

2.2. Povinnosti pronajímatele:

- 2.2.1.** umožnit užívání předmětu nájmu nájemci a poskytnout mu obvyklou součinnost nezbytnou pro plnění předmětu nájmu, která je specifikována v Příloze č. 1 této smlouvy.

3. UKONČENÍ SMLOUVY

- 3.1.** Pronajímatel může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby a bez zaslání předchozí výzvy k nápravě dle § 2288 odst. 1 OZ za hrubé porušení povinnosti nájemce vůči pronajímateli, které je účinné okamžikem doručení výpovědi nájemci. Za hrubé porušení povinnosti nájemce vůči pronajímateli se vedle zákonných důvodů považuje také:
- porušení povinnosti neprovádět žádné úpravy předmětu nájmu.

4. DOBA TRVÁNÍ NÁJMU

- 4.1.** Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2.** Smluvní strany mohou dobu trvání nájmu změnit pouze písemnými postupně číslovanými dodatky této smlouvy.

5. ZÁVADY ZPŮSOBENÉ NÁJEMCEM

- 5.1.** Nájemce je povinen předat následující pracovní den po skončení nájmu předmět nájmu pronajímateli v takovém stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vzniklého řádným užíváním předmětu nájmu. V případě zjištění závad, škod nebo znečištění předmětu nájmu vzniklých v souvislosti s plněním účelu nájmu, upozorní pronajímatel nájemce písemně o vzniku takové závady, škody nebo znečištění a s přihlédnutím k jejich povaze stanoví lhůtu k jejich odstranění.
- 5.2.** V případě, že nedojde k odstranění závad do stanoveného termínu, je pronajímatel oprávněn závady odstranit na náklady nájemce.

6. PODNÁJEM

- 6.1.** Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele.

7. NÁJEMNÉ

- 7.1.** Nájemné za užívání předmětu nájmu je sjednáno ve výši uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 7.2.** K nájemnému bude připočtena DPH v zákonné výši podle platných právních předpisů.
- 7.3.** Pronajímatel poskytuje zdarma níže uvedené služby spojené s užíváním předmětu nájmu. Za služby poskytované zdarma v souvislosti s užíváním předmětu nájmu se rozumí:
- náklady pronajímatele na elektřinu, vodu, otop, osvětlení chodeb, toalet a dalších společných prostor objektu;
 - náklady pronajímatele na zajištění recepce vstupu do budovy.
- 7.4.** Nájemné je splatné na základě pronajímatelem vystavené faktury jednorázově, kdy pronajímatel vystaví fakturu bez zbytečného odkladu po konání akce a se splatností faktury 30 dní.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1.** Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 8.2.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou výslovně na vědomí a souhlasí s tím, že plnění smlouvy může nastat až po nabytí její účinnosti.
- 8.3.** Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ust. § 576 OZ.
- 8.4.** Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze datovanými, chronologicky číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.5.** Smlouva a její případné dodatky, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména OZ, a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření smlouvy.
- 8.6.** Všechny spory vyplývající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, se smluvní strany zavazují přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu.
- 8.7.** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Karta akce

V Praze dne

V Praze dne

Nájemce

Pronajímatel

Jan Hlaváč

Mgr. Petr Pelcl

KARTA AKCE

POŘÁDANÉ V NEBYTOVÝCH PROSTORÁCH

V TECHNOLOGICKÉM CENTRU UMPRUM MIKULANDSKÁ

1. Základní informace o rezervaci:

Nájemce: Public Picture & Marketing a.s., Evropská 2690/17, Praha 6-160 00, IČ: 25667254, DIČ: CZ25667254, zastoupena Janem Hlaváčem, vedoucím eventového oddělení (na základě plné moci)	
Jméno akce: Narozeniny PPF + Senior Management Team Meeting	
Termín akce (den konání): 11.9.2025	
Čas konání akce (začátek, konec):	SMT: Od 15:30 do 19:00 Narozeniny PPF: od 19:00 do 02:00
Hodinový rozsah přípravy akce: 06:00- 19:00 + likvidace 02:00-06:00	
Počet osob přítomných v průběh akce (včetně personálu zajišťujícího akci): cca 50 pax, počet hostů 250 pax	
Stručný popis akce: Pracovní setkání členů vyššího a nejvyššího managementu skupiny PPF + večerní společenská akce v rámci výročí vzniku skupiny PPF	
Rámcový program akce: Pracovní setkání a prezentace – odpoledne v kinosále, večerní program: 19:00-welcome drink, DJ, 20:00-oficiální zahájení, DJ, 22:30- kapela The Prostitutes, 23:30-02:00-DJ	
Specifikace doplňujících zvláštních požadavků:	
Kontaktní osoba za nájemce: Veronika Osladilová, 603 259 469, veronika.osladilova@ppam.cz, údaje společnosti stejné jako v hlavičce viz výše	

Jméno, příjmení, telefon, kontaktní email, IČO
Odpovědná osoba nájemce za produkci (externí či interní TCM): Veronika Osladilová, 603 259 469, veronika.osladilova@ppam.cz Jméno, příjmení, telefon, kontaktní email.
<i>Při akci přesahující přítomnost 50 osob se vyžaduje zajištění pořadatelské služby a ostrahy.</i> Odpovědná osoba zajišťující ostrahu akce: Veronika Osladilová, 603 259 469, veronika.osladilova@ppam.cz Jméno, příjmení, telefon, kontaktní email.

2. Vymezení rezervovaného prostoru

Prostor	Komerční cena	Partnerská cena	Čas přípravy	Čas začátku a ukončení akce	Čas úklidu
Hala (Světlík, výklenek, hlavní prostor haly)					
Kavárna					
Dvůr					
Workshop č. 011					
Workshop č. 013					
Workshop č. 015					
Workshop č. 017					
Mezipatro 012 + 014					
KINO					
Terasa					

PŘEDBĚŽNÁ KALKULACE PRONÁJMU - PPF 11.9.2025

Označení prostoru		Kapacita (osob)	Předpokládaný rozsah	Komerční sazba		Odhad rozpočtu	sleva	Rozpočet finální	Cena bez DPH
				hod	den				
PROSTORY	Hala / Hall	500	1		90 000 Kč	90 000		90 000	
	Kavárna / Cafe	80	1						
	Učebna 011/ Classroom 011	30-40							
	Učebna 013 / Classroom 013	30-40	1		40 000 Kč	40 000		0	
	Učebna 017 / Classroom 017	30-40							
	Dvůr / Yard	200	1		70 000 Kč	70 000		0	
	Kino / Cinema	80-90	1		70 000 Kč	70 000		50 000	
	Terasa / Terrace	200	1		90 000 Kč	90 000		90 000	
Jiné prostory									
ÚKLID	Úklid před akcí		1		1 400 Kč	1 400		1 400	
	Úklid po akci klasický								
	Úklid po akci extra		1		1 400 Kč	1 400		1 400	
	Extraúklid v průběhu akce		5	350 Kč	1 750 Kč	1 750		1 750	
SLUŽBY	Produkce					5 000		3 000	
	IT servis					2 250		2 250	
	Zvukař					15 000		15 000	
	Osvětlovač					7 500		7 500	
	Security								
	Technická podpora správy budovy					12 000		12 000	
	Studenti			200 - 250 Kč		13 800		13 800	
	Komentovaná prohlídka (2 osoby, 45minut)								
	mikrofon								
	podium								
	Zajištění lešení				2 000 Kč	2 000		0	
	projekce 1 ks								
CELKEM						422 100		288 100 Kč	288 100 Kč