

SMLOUVA Č. DIS-2024-001-020-0238-01

na dodání informačního systému (agenda Doprava)

(dále jen Smlouva)

Smluvní strany:

- 1) obchodní firma: **Melzer, spol. s r.o.**
sídlo: Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov
korespondenční adresa: Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov
IČ: 46344021
DIČ: CZ46344021
bankovní spojení:
telefon: +420 588 500 111
zastoupená: Ing. Jiřím Doleželem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C pod číslem vložky 5419
(dále jen **MELZER**)

- 2) obchodní firma: Vodohospodářská společnost Olomouc, a.s.
sídlo: Olomouc - Hodolany, Tovární 1059/41, PSČ 77211
korespondenční adresa: Olomouc - Hodolany, Tovární 1059/41, PSČ 77211
IČ: 47675772
DIČ: CZ47675772
bankovní spojení:
telefon: 585 536 384
zastoupená : doc. Ing. Tomášem Kučerou, Ph.D.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, pod číslem vložky 711
(dále jen Zákazník).

se dohodly na uzavření této smlouvy, jejímž účelem je upravit práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s dodáním a implementací informačního systému pro Zákazníka. Smluvní strany si jsou vědomy tohoto účelu a zavazují se vykládat všechna ujednání této Smlouvy v souladu s tímto účelem.

PREAMBULE

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla mezi nimi původně uzavřena již dne 31. 1. 2025. Z důvodu administrativního pochybení však nedošlo ke zveřejnění smlouvy v registru smluv ve lhůtě uvedené v § 7 odst. 1 z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tímto došlo ke zrušení smlouvy od počátku. Jelikož bylo mezi stranami v době od uzavření původní smlouvy do uzavření této smlouvy již plněno, je nutné vypořádat bezdůvodné obohacení, které zrušením smlouvy vzniklo a upravit práva a povinnosti stran do budoucna.

Smluvní strany vypořádávají nastalou situaci tak, že uzavírají nově tuto smlouvu, která je totožného znění jako smlouva uzavřená dne 31. 1. 2025. Tato smlouva již bude řádně zveřejněna v registru smluv a práva a povinnosti z ní vzešlá budou mít zamýšlené právní účinky.

Co se týče plnění, které bylo před účinností této smlouvy mezi stranami plněno, tak toto plnění smluvní strany vypořádávají tak, že jej dohodou podřazují pod plnění dle této nové smlouvy. Jakákoliv práva a povinnosti smluvních stran z původní smlouvy, resp. plnění, které by jinak bylo považováno za bezdůvodné obohacení, lze uplatňovat na základě této nově uzavřené smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tímto ujednáním jsou zachovány veškeré nároky na plnění předmětu smlouvy, náhradu škody, smluvní pokuty, příslušenství pohledávek a práva z vad, které

vyplývají z této, resp. ze zrušené smlouvy. Tato práva budou v případě nutnosti uplatňována tak, jako by ke zrušení smlouvy nedošlo. Smluvní strany se v této souvislosti nevzdávají žádných práv ze zaniklé smlouvy, když všechna případná práva je možné uplatňovat na základě této nově uzavřené smlouvy.

čl. I.

Vymezení pojmů

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

Projektem – plnění sjednané touto Smlouvou je realizováno a řízeno jako Projekt, přičemž na úspěšné realizaci se podílejí a současně jsou za ni odpovědné obě Smluvní strany podle podmínek stanovených touto Smlouvou. Projekt je členěn do etap Projektu.

Plánem projektu – dokument, který popisuje realizaci. Plánem projektu se skládá z hlavního dokumentu Plánu projektu a Cílových konceptů.

Cílový koncept – dokument, který definuje popis a rozsah řešení, definuje cíl a proveditelnost.

Plán projektu – dokument, který definuje koncepci projektu, jejíž součástí je Cílový koncept, popisuje realizaci Projektu v časovém harmonogramu, výstupy, zdroje, termíny, seznam zakázkové funkčnosti, navedení dat a rozpočtovanou cenu Projektu.

Plán projektu je členěn do několika etap, přičemž na konci každé etapy Projektu se provádí Akceptace etapy Projektu. Plán projektu se skládá z hlavního dokumentu Plánu projektu a Cílových konceptů.

Akceptací – potvrzení dodávky služeb a zboží podle akceptačních kritérií, která budou smluvními stranami dohodnuta v Plánu projektu.

Akceptačním protokolem – dokument obsahující písemnou akceptaci jednotlivých etap Projektu nebo částí Projektu. Postup akceptace je stanoven článkem XI. Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení v této Smlouvě či jinde, použitím kterékoliv položky dodané podle této Smlouvy způsobem, k němuž je určena, se tato položka považuje za akceptovanou.

Informačním systémem - softwarové systémy skládající se ze software QI, resp. konkrétních obchodních jednotek software QI, a z dalšího software podle požadavků Zákazníka, který je specifikován v Licenční smlouvě č. LIC-2023-001-020-0238 uzavřené dne 20.10.2023. mezi poskytovatelem licence společností QI GROUP a.s., zastoupené společností MELZER, a Zákazníkem. Uživací práva k software jsou stanovena výše uvedenou licenční smlouvou, která je nedílnou součástí této Smlouvy, jako Příloha č. 3.

Ostrým provozem – je zpracování dat Zákazníka v provozní databázi informačního systému. Ostrý provoz začíná dnem zahájení ostrého provozu podle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 4.

čl. II.

Předmět Smlouvy

- 2.1. MELZER se zavazuje na základě této Smlouvy Zákazníkovi dodat a implementovat Informační systém a související plnění v tomto rozsahu:
 - (i) Implementace Informačního systému dle Plánu projektu uvedeného v Příloze č. 1 za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.
 - (ii) Implementace zakázkových úprav uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy dle Plánu projektu za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.
- 2.2. Melzer se zavazuje dodat hardwarové prostředky, systémový a databázový software uvedený v Příloze č. 6 této Smlouvy;

Čl. III.

Termín a místo plnění

- 3.1. Předmět Smlouvy bude plněn v termínech dle Harmonogramu Projektu (viz Příloha č. 4 této Smlouvy). Smluvní strany shodně prohlašují, že se jedná o smlouvu s postupným dílčím (etapovým) plněním.
- 3.2. Činnosti spojené s plněním Předmětu Smlouvy se budou vykonávat v prostorách Zákazníka i společnosti MELZER, popřípadě po vzájemné dohodě i jinde.
- 3.3. Termín plnění se může posunout o dobu prodlení Zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti podle čl. VII. této Smlouvy. V rámci akceptačního protokolu musí být uvedeno, zda realizací etapy nebyl ovlivněn termín plnění ostatních etap a celého díla. Posun termínu bude zapracován do této Smlouvy formou dodatku.
- 3.4. Termín plnění se může posunout o dobu prodlení Zákazníka s úhradou ceny za Předmět Smlouvy podle čl. IV. a V. této Smlouvy. MELZER není povinen splnit Předmět Smlouvy, dokud Zákazník nesplní své závazky z této Smlouvy, jejichž plnění předchází plnění závazků společnosti MELZER. Má-li MELZER plnit napřed, může i tak odepřít své plnění až do té doby, kdy mu bude vzájemné plnění Zákazníka poskytnuto nebo zajištěno, pokud je plnění Zákazníka ohroženo.
- 3.5. Zdanitelné plnění Předmětu Smlouvy dle č. II odst. 2.1. (i) a (ii) této Smlouvy Zákazníkovi je definováno Přílohou č. 4 této Smlouvy.
- 3.6. Zdanitelné plnění při dodání Předmětu Smlouvy dle čl. II odst. 2.2. této Smlouvy Zákazníkovi se považuje za uskutečněné dnem jeho skutečného dodání.

Čl. IV.

Cena

- 4.1. Smluvní dohodnutá cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (i) této Smlouvy je [REDAKCE] (viz Příloha č. 7 této Smlouvy). Cena je stanovena kvalifikovaným odhadem k předpokládanému rozsahu prací. Změna ceny nad výše uvedenou úroveň musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami a bude zapracována do této Smlouvy formou Dodatku.
- 4.2. Smluvní dohodnutá cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (ii) této Smlouvy je [REDAKCE] (viz Příloha č. 5 této Smlouvy). Cena je stanovena kvalifikovaným odhadem k předpokládanému rozsahu prací. Změna ceny nad výše uvedenou úroveň musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami a bude zapracována do této Smlouvy formou Dodatku.
- 4.3. Účelně vynaložené a s plněním Předmětu Smlouvy prokazatelně spojené cestovní náhrady a ubytovací náklady svých zaměstnanců nebo spolupracovníků (včetně subdodavatelů) nad rámec Předmětu Smlouvy se řídí dle platného ceníku servisní smlouvy č. SQI-2023-001-020-0238 a bude uskutečněno na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 4.4. Individuálně požadované práce nad rámec Předmětu Smlouvy se řídí příslušným ustanovením servisní smlouvy č. SQI-2023-001-020-0238. MELZER tuto službu provede na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 4.5. MELZER má při realizaci Předmětu Smlouvy nárok na úhradu nákladů za ztrátu času stráveného jeho pracovníky v prostorách Zákazníka, pokud tyto náklady vzniknou z důvodů na straně Zákazníka. Výše těchto nákladů činí [REDAKCE] za jednoho pracovníka a 1 započatou hodinu jeho práce.
- 4.6. Náklady uvedené v odst. 4.3., 4.4. a 4.5. tohoto článku budou fakturovány Zákazníkovi průběžně tak, jak budou vznikat, a Zákazník se zavazuje tyto náklady ve lhůtě splatnosti faktury hradit.
- 4.7. Bude-li MELZER realizovat zakázkové úpravy funkcionality aplikačního vybavení QI, má povinnost nabídnout Zákazníkovi údržbu těchto zakázkových úprav tak, aby byla zachována funkčnost a kompatibilita se všemi následnými upgrade aplikačního vybavení QI. Taková údržba musí být sjednána mezi Zákazníkem a společností MELZER v servisní smlouvě č. SQI-2023-001-020-0238, nebo ji MELZER poskytne, v případě potřeby, jednorázově na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 4.8. Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě nezahrnují daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude uplatňována způsobem a v sazbách stanovenými zvláštním právním předpisem (v době uzavření této smlouvy především zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

4.9. Smluvní cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy je [REDACTED].

čl. V.

Platební podmínky

5.1. [REDACTED]

[REDACTED]

čl. VI.

Další závazky společnosti MELZER

6.1. [REDACTED]

[REDACTED]

čl. VII.

Další závazky Zákazníka

- 7.1. Pro řádné plnění této Smlouvy ze strany společnosti MELZER je nezbytné, aby Zákazník zajistil nezbytné prostory, vybavení, zdroje a prostředky a přenechal je společnosti MELZER k užívání za účelem realizace Předmětu Smlouvy v prostorách Zákazníka. Rozsah požadovaného přístupu do prostor Zákazníka bude upřesněn Plánem projektem s tím, že MELZER je oprávněn požadovat úpravu takového ujednání a Zákazník se zavazuje takový požadavek bezdůvodně neodmítnout.
- 7.2. Zákazník také musí zpřístupnit společnosti MELZER své programové vybavení, soubory, dokumenty a další informace, s nimiž musí společnost MELZER pracovat při plnění Předmětu Smlouvy. Podrobnosti stanoví další ustanovení tohoto článku.
- 7.3. V případě, kdy jsou společnosti MELZER dodány informace Zákazníkem a MELZER poskytuje služby na základě těchto informací, MELZER není přímo ani nepřímě odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností nebo neúplností takových informací.
- 7.4. Zákazník je povinen vytvořit řádné podmínky pro efektivní provádění Předmětu Smlouvy a zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci a akceptaci Projektu, a to zejména:
- poskytnout dostupné podklady a informace vztahující se k Předmětu Smlouvy;

- vytvořit řádné fyzické podmínky pro provádění Předmětu Smlouvy, a to zejména poskytnutím vhodných pracovních prostor;
 - umožnit po dohodě přístup společnosti MELZER do svých prostor za účelem realizace Předmětu Smlouvy;
 - zabezpečit potřebnou součinnost třetích stran nutnou pro realizaci Předmětu Smlouvy;
 - umožnit společnosti MELZER při realizaci Předmětu Smlouvy vzdálený přístup do počítačové sítě Zákazníka včetně poskytnutí příslušných hesel a oprávnění.
- 7.5. Zákazník se zavazuje poskytnout zkušený a obeznámený personál na pomoc projektovému úsilí společnosti MELZER a určit osoby z řad svých zaměstnanců, které budou zodpovídat za realizaci Projektu a budou primárními pracovníky pro styk se společností MELZER.
- 7.6. Personální kapacity obou smluvních stran budou rozvrhovány v souladu s Harmonogramem Projektu. Dovolené, jiná školení a aktivity zúčastněných pracovníků budou podřízeny úspěšné realizaci Projektu.
- 7.7. Příslušní pracovníci Zákazníka jsou povinni zúčastnit se pracovních a kontrolních jednání svolaných vedoucím Projektu ze strany společnosti MELZER nebo řídicím výborem Projektu.
- 7.8. Zákazník je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci podílející se na realizaci Projektu, zvládli úkoly spojené s realizací Předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu a kvalitě.
- 7.9. Zákazník je povinen poučit zaměstnance společnosti MELZER o pokynech a předpisech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je třeba dodržovat v prostorách Zákazníka.

čl. VIII.

Rozdělení odpovědnosti

[illegible]

čl. IX.

Změnové řízení

- 9.1. Změnou je míněno pozměnění Předmětu Smlouvy nebo termínu plnění nebo ceny včetně rozsahu Projektu.
- 9.2. Je-li požadována jakákoli změna Smlouvy a nestanoví-li tato Smlouva způsob, jak ji změnit (např. čl. VI. odst. 6.1. této Smlouvy), pak Zákazník nebo MELZER vyplní formulář žádosti o změnu (viz Příloha č. 2 této Smlouvy), v níž budou uvedeny podrobnosti změny a zdůvodnění změny, a předá tento formulář vedoucímu Projektu ze strany společnosti MELZER, který převzetí potvrdí a zabezpečí do 10 dnů vypracování dokumentu Odhad dopadu změny jako výsledek posouzení této žádosti o změnu.
- 9.3. V případě, že bude požadována změna s účinkem na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení Řídícímu výboru. Za Zákazníka změnu schválí garant Projektu, který je k tomuto Zákazníkem zmocněn. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společností MELZER zmocněn. Následně MELZER zapracuje změnu formou dodatku k této smlouvě podepsaným oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 9.4. V případě, že nebude mít požadovaná změna dopad na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení vedoucímu Projektu ze strany Zákazníka, který je Zákazníkem zmocněn takovouto změnu schválit. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společností MELZER zmocněn. Následně MELZER zapracuje změnu formou zápisu podepsaným vedoucími Projektu obou Smluvních stran.
- 9.5. Nedojde-li k dohodě o požadované změně způsobem uvedeným v této smlouvě, pak je Změnové řízení neplatné a požadovaná změna se nebude realizovat.

čl. X.

Řešení sporných otázek

- 10.1. Vyskytnou-li se při naplňování této Smlouvy sporné otázky budou se řešit jako žádosti o změnu a budou řešeny postupem uvedeným v čl. IX. této Smlouvy.
- 10.2. Jestliže nedojde ke schválení řešení sporné otázky prostřednictvím postupu řešení změn, předá vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER spornou otázku Garantovi Projektu ze strany společnosti MELZER a Garantovi Projektu ze strany Zákazníka pro konečné rozhodnutí.

čl. XI.

Akceptace a převzetí Předmětu Smlouvy

- 11.1. Akceptace etap Projektu bude prováděna písemnou formou.
- 11.2. Po ukončení každé etapy Projektu připraví a předloží MELZER Zákazníkovi návrh příslušného akceptačního protokolu k podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.3. Dohodnuté bloky školení budou akceptovány okamžitě po dodání ve formě prezenční listiny s uvedenou osnovou školení.

- 11.4. Za společnost MELZER podpisuje všechny Akceptační protokoly vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto úkonu společností MELZER zmocněn podle čl. VIII. odst. 8.5. této Smlouvy. Za Zákazníka podpisuje tyto akceptační protokoly vedoucího Projektu ze strany Zákazníka, který je k tomuto úkonu Zákazníkem zmocněn dle čl. VIII. odst. 8.3 této Smlouvy.
- 11.5. V každém Akceptačním protokolu musí být uvedeno, zda Zákazník plnění přijímá nebo zamítá, tj. zda došlo k Akceptaci. V případě odmítnutí Akceptace Zákazníkem musí Zákazník písemně formulovat nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy; formulace musí být konkrétní, určitá a výstižná. Zákazník má právo zamítnout Akceptaci jen pro vady plnění, které svou povahou brání užití Předmětu Smlouvy. Akceptační protokol bude obsahovat přiměřené termíny pro odstranění těchto nedostatků včetně případného návrhu korekcí a náhradních řešení, na kterých se Smluvní strany dohodnou. Nedojde-li k řádnému formulování nedostatků Zákazníkem v Akceptačním protokolu ani do čtrnácti dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa Projektu za převzatou a datum konce čtrnáctidenní lhůty je považováno za datum Akceptace.
- 11.6. Drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, nezakládají důvod k odmítnutí akceptace a Zákazník je povinen příslušnou etapu Projektu akceptovat a převzít. Neučiní-li tak do čtrnácti dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa Projektu za převzatou a datum konce čtrnáctidenní lhůty je považováno za datum Akceptace; totéž platí, pokud Zákazník Akceptaci zamítne z důvodu drobných vad a nedostatků, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy. MELZER je v těchto případech povinen odstranit existující nedostatky ve lhůtě stanovené v čl. VI. odst. 6.3. této Smlouvy.
- 11.7. Po odstranění nedostatků uvedených v Akceptačním protokolu dle odst. 11.5. tohoto článku Smlouvy, MELZER připraví a Zákazníkovi předloží nový návrh příslušného Akceptačního protokolu k jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
- 11.8. Neprovede-li Zákazník do 2 týdnů od předání návrhu Akceptačního protokolu dle odst. 11.2. nebo odst. 11.7. tohoto článku posouzení příslušné etapy, má se za to, že příslušná etapa Projektu je Zákazníkem akceptována a datum konce dvoutýdenní lhůty je považováno za datum Akceptace.
- 11.9. Předmět Smlouvy se ve svém celku považuje za dokončený podpisem Akceptačního protokolu poslední etapy Projektu dle Harmonogramu Projektu; ust. odst. 11.8. tohoto článku platí i zde.
- 11.10. Uživací právo Zákazníka k Předmětu Plnění přechází na Zákazníka okamžikem zaplacení celé smluvní ceny podle čl. IV. této Smlouvy.
- 11.11. Způsob předání a převzetí díla je definován formou akceptačních kritérií.
- 11.12. Akceptací poslední etapy obě dvě strany potvrzují naplnění smlouvy o dílo na dodání informačního systému č. DIS-2024-001-020-0238-01, vyjma nedodělků uvedených v příloze č. 1 akceptačního protokolu. Další vzájemné vztahy se dále řídí uzavřenou licenční smlouvou č. LIC-2023-001-020-0238 a servisní smlouvou č. SQI-2023-001-020-0238.

čl. XII.

Utajení, zpracování osobních údajů

- 12.1. Obě Smluvní strany berou na vědomí a uznávají, že se v průběhu plnění této Smlouvy budou setkávat s informacemi důvěrnými, tj. s informacemi, sděleními a skutečnostmi, které jsou konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, souvisejí s podnikáním každé ze smluvních stran a jsou jimi odpovídajícím způsobem utajovány (dále jen „důvěrné informace“).
- 12.2. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují také všechny informace, které nejsou veřejně dostupné, a které budou poskytnuty jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně v rámci plnění Předmětu Smlouvy.
- 12.3. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, především tyto informace nezveřejňovat ani je nezpřístupňovat třetím osobám a odpovídajícím způsobem je chránit před vyvracením, ztrátou či zneužitím. Smluvní strany mohou poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám podílejícím se na činnosti specifikované v Předmětu Smlouvy na základě smluvního vztahu se společností MELZER, a to v rozsahu nezbytném pro řádné splnění této Smlouvy.

Uvedené osoby musejí být vyzrozuměny o povinnosti mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy. Výše uvedené povinnosti se nevztahují na informace a skutečnosti, které podléhají zveřejnění v registru smluv (zákon o registru smluv).

- 12.4. Povinnost uvedená v odst. 12.3. tohoto článku se vztahuje také na další skutečnosti, o nichž se Smluvní strany dozvěděly při plnění úkolů vyplývajících z této Smlouvy a jejichž zveřejnění nebo prozrazení nepovolané osobě by mohlo přivodit druhé Smluvní straně újmu.
- 12.5. Povinnosti podle tohoto článku platí po celou dobu jeho trvání a po ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu (včetně splnění) ještě po dobu 5 let. Povinnost dle tohoto článku se neuplatní v případě, že příslušná Smluvní strana bude mít předchozí písemný souhlas druhé Smluvní strany anebo v případě, že se bude jednat o povinnost vyplývajících z platných právních předpisů (pokud to nebude právní předpis zakazovat, má příslušná Smluvní strana povinnost i v takovém případě o chystaném předání důvěrných informací informovat druhou Smluvní stranu).
- 12.6. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy tak, aby neznevažovaly svá dobrá jména navzájem.
- 12.7. Při realizaci importů dat pověřená osoba ze strany Zákazníka předá příslušná data pověřené osobě ze strany MELZER. Tato data mají povahu obchodního tajemství a bude s nimi nakládáno dle zásad uvedených v tomto článku.
- 12.8. V rámci poskytování služeb dle této Smlouvy dochází nebo může docházet ke zpracování osobních údajů ze strany MELZER jako zpracovatelem pro Zákazníka jako správce. Pokud k takovému zpracování dochází, účel a prostředky zpracování určuje Zákazník. Zákazník i MELZER se při zpracování zavazují dodržovat povinnosti stanovené platnými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

čl. XIII.

Garance a jejich podmínky

[illegible]

[REDACTED]

čl. XIV.

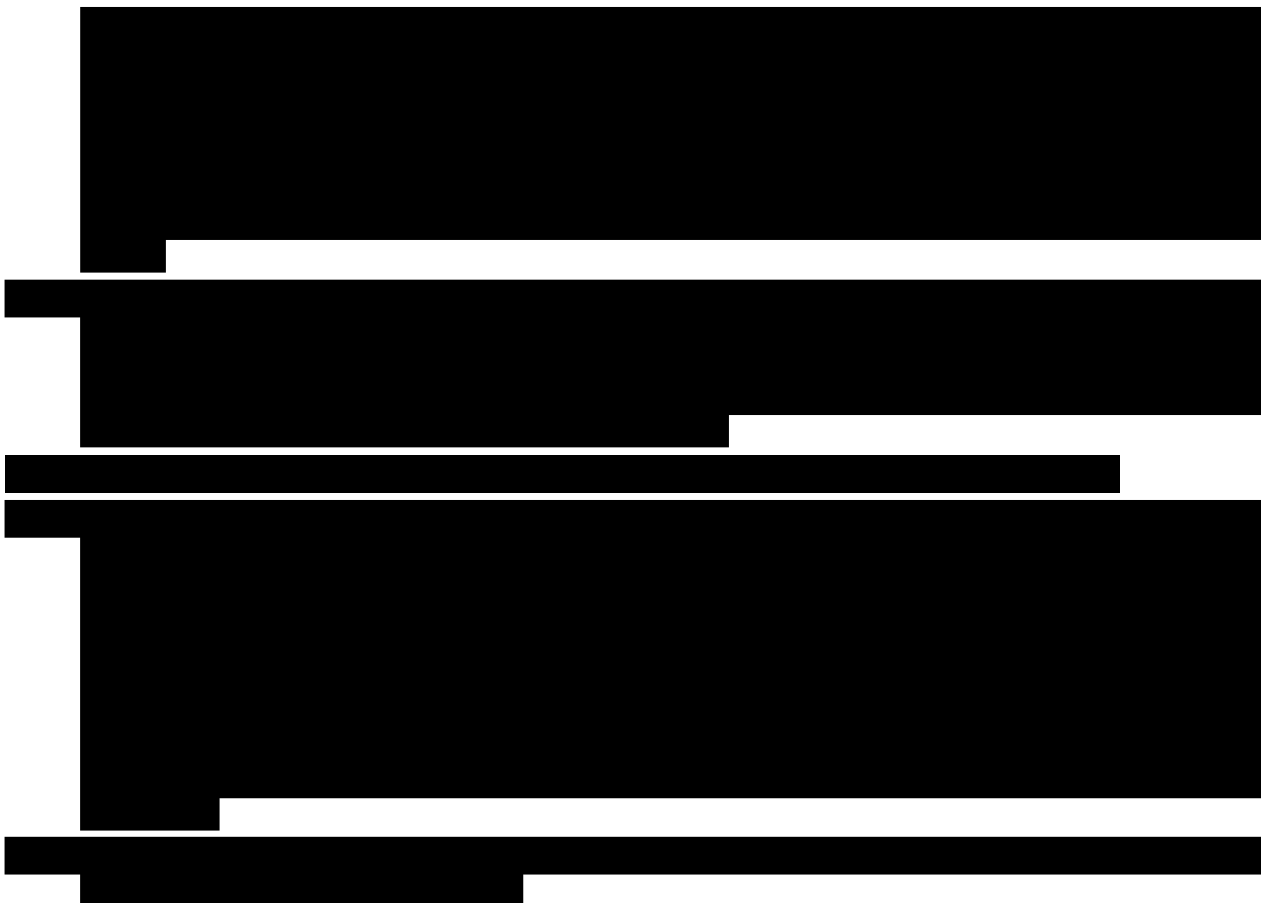
Užívání a šíření výsledků prací

[REDACTED]

čl. XV.

Odstoupení od Smlouvy

[REDACTED]



čl. XVI.

Adresy účastníků a zasílání písemností

- 16.1. Veškeré písemné úkony, které bude MELZER při realizaci této Smlouvy činit vůči Zákazníkovi, budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 16.2. Veškeré písemné úkony, které bude Zákazník při realizaci této Smlouvy činit vůči MELZER budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo MELZER uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 16.3. Komunikace prostřednictvím e-mailové pošty týkající se řízení a organizace projektu, byť nebude podepisována elektronicky podle zvláštního právního předpisu (v době uzavření této smlouvy zákon č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů), je považována za platnou a prokazatelnou. E-mailové adresy účastníků komunikace budou stanoveny dodatečně při zahájení projektu na úvodní schůzce.
- 16.4. Kterákoliv smluvní strana může změnit svou adresu pro zasílání oznámení tím, že to oznámí druhé smluvní straně.

čl. XVII.

Smluvní sankce

- 17.1. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktur Zákazníkem je Zákazník povinen uhradit společnosti MELZER úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem z dlužné částky, maximálně však do výše dlužné částky.
- 17.2. V případě prodlení společnosti MELZER s odstraněním vad a nedostatků podle čl. XI. odst. 11.5. této Smlouvy přesahující 14 pracovních dnů vzniká Zákazníkovi nárok na skonto (slevu) ve výši 0,05 % z části ceny příslušné neakceptované etapy Projektu za každý den prodlení, maximálně však do výše ceny příslušné neakceptované etapy Projektu.

čl. XVIII.

Jiná ustanovení

- 18.1. Nebude-li MELZER moci dodržet termíny předání jednotlivých etap Projektu z důvodu nesplnění povinností Zákazníka vyplývajících z této Smlouvy, posouvají se termíny dokončení jednotlivých etap Projektu přiměřeně době prodlení Zákazníka a významu tohoto prodlení pro dokončení jednotlivých etap. MELZER má v takovém případě nárok na účelně vynaložené náklady, které vzniknou jako důsledek prodlení Zákazníka nebo jako důsledek posunutí termínů dokončení jednotlivých etap.

čl. XIX.

Závěrečná ustanovení

- 19.1. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této Smlouvy.
- 19.2. Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této Smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejich účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.
- 19.3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.
- 19.4. Smlouva má 11 stran a 8 příloh, které jsou její nedílnou součástí:
- (i) Příloha č.1 – Plán projekt ze dne 28. 2. 2025
 - (ii) Příloha č.2 - Formuláře;
 - (iii) Příloha č.3 - Licenční smlouva č. LIC-2023-001-020-0238, uzavřená mezi Zákazníkem a společností QI GROUP a.s. dne 20.10.2023.
 - (iv) Příloha č. 4 - Harmonogram Projektu, zdanitelná plnění;
 - (v) Příloha č. 5 - Zakázkové úpravy.
 - (vi) Příloha č. 6 – Minimální HW parametry serveru
 - (vii) Příloha č. 7 – Cenová specifikace
 - (viii) Příloha č. 8 – Projektové týmy
- 19.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran.
- 19.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Zákazník a MELZER obdrží po jednom výtisku.
- 19.7. Tuto Smlouvu lze zrušit nebo změnit jen písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 19.8. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
- 19.9. Pokud bude některé z ustanovení této Smlouvy shledáno jako zdánlivé / nicotné, bude postupováno obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.

19.10. Smluvní strany po pečlivém přečtení této Smlouvy prohlašují, že obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, které Smluvní strany chtěly ujednat, a dále prohlašují, že všechna její ustanovení považují za závazná, a dále potvrzují skutečnost, že ji uzavírají svobodně a vážně, bez jakýchkoli výhrad k jejímu obsahu; žádný projev Smluvních stran učiněný před uzavřením této Smlouvy ani po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s touto Smlouvou a současně nemohl a ani nemůže založit žádný závazek stojící mimo tuto Smlouvu. Podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran, přičemž každá ze Smluvních stran měla dostatečnou možnost ovlivnit obsah této Smlouvy. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.

V Olomouci dne 9.9.2025

V Prostějově dne 9.9.2025

.....
Oprávněný zástupce Zákazníka
otisk razítka Zákazníka

.....
Oprávněný zástupce MELZER
otisk razítka MELZER

Příloha č.1

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Plán projektu

Příloha č.2

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Formuláře

Akceptační protokol č. DIS-0238-AKC-001-01

ke Smlouvě č.: DIS-2024-001-020-0238-01 na dodání Informačního systému, uzavřené dne (dále jen Smlouva) mezi společností Melzer, spol. s r.o., Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov (dále jen Melzer) a společností (dále jen Zákazník).

Akceptačním protokolem Zákazník přijímá nebo zamítá plnění definovaná ve Smlouvě a v následných změnových řízeních, jejichž předmět spadá do akceptace. Zákazník může, dle čl. XI., odst.11.5. Smlouvy, zamítnout akceptaci v případě, že plnění, které je předáváno k akceptaci, obsahuje závažné nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy dle specifikace stanovené ve Smlouvě nebo ve změnových řízeních. Důvody zamítnutí akceptace a nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy uvede Zákazník písemně v příloze tohoto Akceptačního protokolu.

Drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, nezakládají důvod k zamítnutí akceptace. V případě, že se v plnění Smlouvy vyskytují drobné vady nebo nedostatky, přijímá zákazník plnění s výhradami, které specifikuje v samostatné příloze přiložené k tomuto Akceptačnímu protokolu. Koncový uživatel a Implementační partner se dohodnou na termínu a způsobu odstranění drobných vad a nedostatků a uvedou je v příloze.

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž Zákazník a Melzer obdrží po jednom výtisku.

1. Předmět akceptace

Melzer tímto, dle čl. XI., odst. 11.2. Smlouvy, předává k akceptaci Zákazníkovi (dílčí) etapu "....." č..... v rozsahu.:

.....
.....
.....
.....

K akceptaci předal/převzal v dne

Předal:.....

Oprávněný zástupce Melzer
otisk razítka Melzer

Převzal:.....

Oprávněný zástupce Zákazníka
otisk razítka Zákazníka

2. Akceptace

Zákazník, dle čl. XI., odst. 11.5. Smlouvy, plnění specifikované v bodu 1 tohoto Akceptačního protokolu:

☐ přijímá bez výhrad,

☐ přijímá s výhradami,

drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 1. tohoto Akceptačního protokolu

Akceptace s výhradami ovlivňuje termín zahájení / dokončení následující etapy,

☐ Ano, předpokládaný rozsah zpoždění

☐ Ne

☐ zamítá,

v příloze č.2 tohoto Akceptačního protokolu jsou uvedeny nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy, dohodnuté termíny odstranění těchto nedostatků, důvod zamítnutí akceptace, dohodnuté korekce a náhradní řešení.

V dne

.....

Oprávněný zástupce Zákazníka
otisk razítka Zákazníka

3. Převzetí Akceptačního protokolu

Potvrzený Akceptační protokol, viz. bod 2. včetně přílohy č.1 převzal:

V dne

.....

Oprávněný zástupce Melzer
otisk razítka Melzer

Příloha č. 1 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-0238-AKC-001-01

(Akceptováno s výhradami)

Seznam připomínek k řešení v rozsahu sjednaném smlouvou DIS

Evidenční číslo připomínky	Věcný popis připomínky	Ovlivní činnosti další etapy Ano / Ne

V dne

Převzal:.....

Oprávněný zástupce Melzer
otisk razítka Melzer

Předal:.....

Oprávněný zástupce Zákazníka
otisk razítka Zákazníka

Příloha č. 2 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-0238-AKC-001-01

(Neakceptováno)

Důvod odmítnutí akceptace:

Nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy:

Termíny odstranění nedostatků bránících užití Předmětu smlouvy:

Dohodnuté korekce a náhradní řešení:

V dne

Převzal:.....

Oprávněný zástupce Melzer
otisk razítka Melzer

Předal:.....

Oprávněný zástupce Zákazníka
otisk razítka Zákazníka

Žádost o změnu

Ke smlouvě č.:

Přidělené číslo změny:

Požadavek zadal:

Předmět změny:

Typ změny:

☐ Změna funkčnosti modulu

☐ Sporná otázka

☐ Tisková sestava

☐ Uživatelská dokumentace

☐ Prováděcí projekt

☐ Aplikační modul

☐ Školení

☐ Jiné (specifikovat)

Popis změny, analýza:

Seznam příloh:

Priorita

☐ Nízká

☐ Střední

☐ Vysoká

Žadatel:

Datum:.....

Převzal:

Datum:.....

Odhad dopadu změny

Ke smlouvě č.:
Přidělené číslo změny:
Požadavek zadal:
Předmět změny:

Návrh řešení:

Odhadnuté nároky na kapacity:

Odhadnutá cena:

Dopad na časový harmonogram:

Plánované datum dokončení:

Seznam příloh: Žádost o změnu

Datum

Odhad dopadu změny vypracovalpodpis.....

Příloha č.3

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

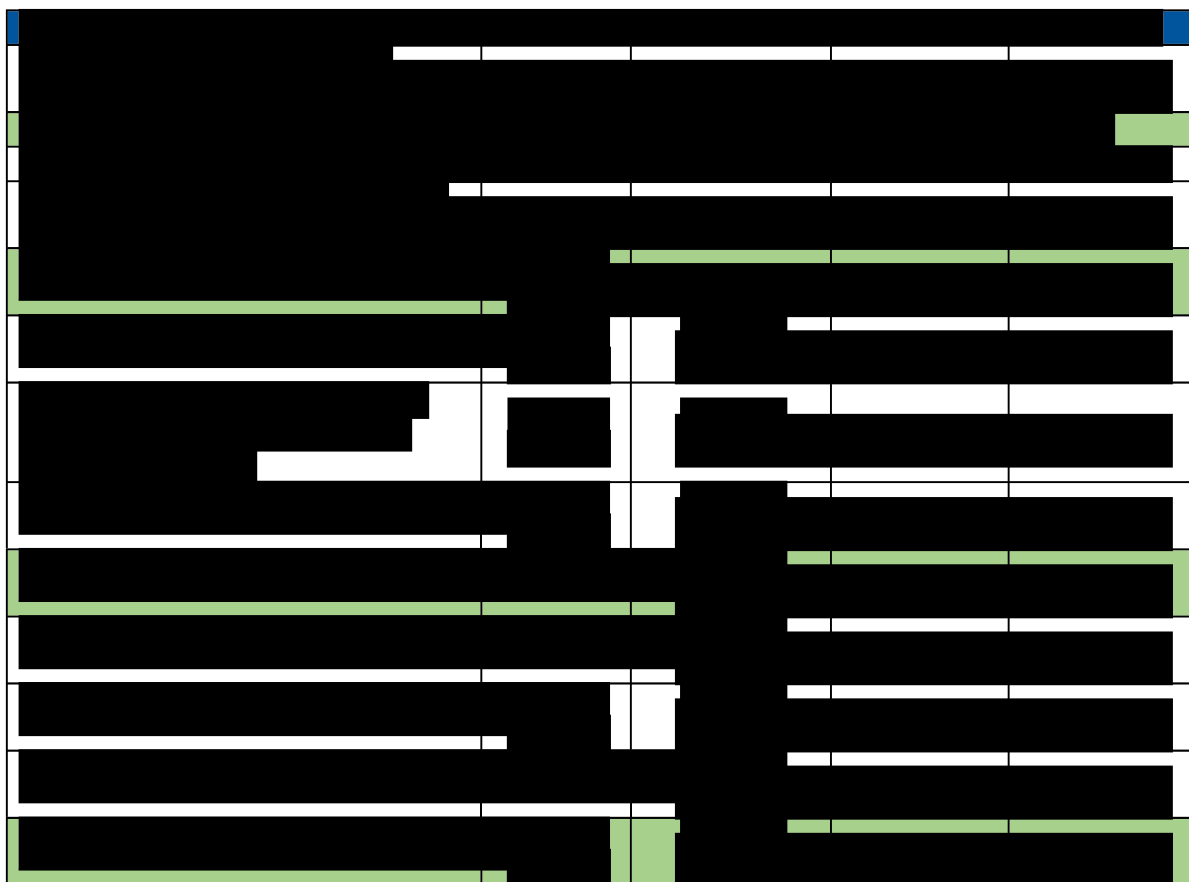
Licenční smlouva č. LIC-2023-001-020-0238

Příloha č.4

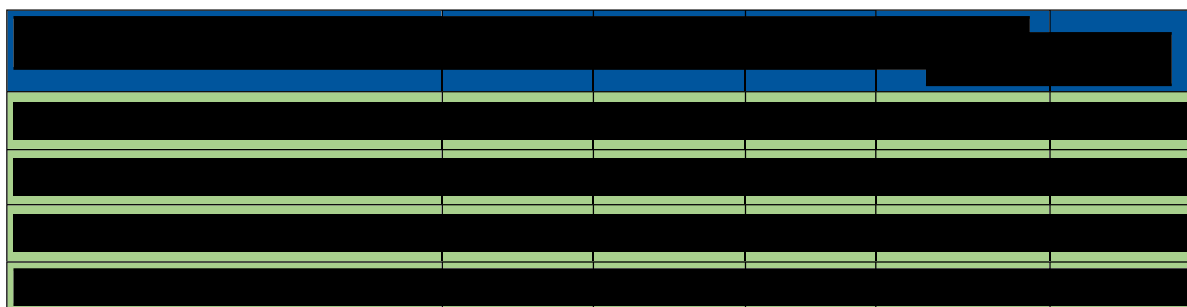
ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Časový harmonogram projektu, zdanitelná plnění

Harmonogram projektu



Zdanitelná plnění projektu



Datum zdanitelného plnění jednotlivých etap je shodný s termínem předložení akceptačního protokolu dle akceptačních kritérií uvedených v Plánu projektu.

Příloha č.5

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Zakázkové úpravy

Není předmětem smlouvy

Zakázkové úpravy nebudou realizovány. Veškerou funkčnost požadovanou ze strany zadavatele řeší základní funkčnost IS QI bez zakázkových úprav.

Příloha č.6

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Dodávka hardwarových prostředků, systémového a databázového software není předmětem této smlouvy

Minimální HW parametry serveru

Specifikace minimálních požadavků na HW serveru je uvedena v kapitole 9.2.2 v Plánu projektu, který je uveden v Příloze 1 této smlouvy.

Příloha č.7

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Cenová specifikace

Rekapitulace nabídky:	
Implementační a konzultační služby, nasazení agendy	
CELKEM:	

Příloha č.8

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0238-01

Projektové týmy

Zákazník souhlasí s tím, že pro účely Projektu poskytne následující personál:

Projektový tým Zákazníka	
Jméno	Funkce v projektu
	Garant, předseda řídicího výboru, vedoucí projektu, klíčový uživatel
	manažer projektu, člen řídicího výboru, klíčový uživatel
	uživatel
	Správce IT, ERP

MELZER souhlasí s tím, že pro účely Projektu poskytne následující personál:

Projektový tým Melzer	
Jméno	Funkce v projektu
	Garant, člen řídicího výboru
	Člen řídicího výboru
	Projektový manažer, člen řídicího výboru
	Člen řídicího výboru, analytik, konzultant
	Analytik, konzultant
	IT