

SMLOUVA MEZI KOORDINÁTOREM A PARTNERSKÝMI ORGANIZACEMI ERASMUS+ O POSKYTNUTÍ GRANTU

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace - školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové

IČ: 62731882]

OID - Identifikační číslo organizace: E10088978

Dále jen "**koordinátor**", zastoupený pro účely podpisu této dohody na jedné straně **Jaroslav Jirásko, ředitel**

a

Česká lesnická akademie Trutnov – střední škola a vyšší odborná škola

IČO: 60153296

zastoupený pro účely podpisu této dohody Ing. Miloš Pochobradský – ředitel školy

na druhé straně, dále nazývaný jednotlivě "**Příjemce**"

uzavírají následující smlouvu:

ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na spolupráci mezi koordinátorem a příjemcem týkající se grantu uděleného Národní agenturou na realizaci projektu na základě grantové dohody uzavřené mezi Národní agenturou, koordinátorem:

Číslo projektu: 2025-1-CZ01-KA121-VET-000310055.

Název projektu: GRANTOVÁ DOHODA PRO PROGRAM ERASMUS+

Národní agentura: Dům zahraniční spolupráce, příspěvková organizace

Doba trvání projektu: 15 měsíců

Datum zahájení a ukončení projektového cyklu: 01.06.2025 až 31.08.2026

Celková výše uděleného grantu: 400 000 EUR

1.2 Příjemce tímto prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem této Smlouvy o poskytnutí grantu a souhlasí s tím, že bude při realizaci Projektu postupovat v souladu s pravidly uvedenými v této Smlouvě o poskytnutí grantu a v plné součinnosti s Koordinátorem.

ČLÁNEK 2 - PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

2.1 Koordinátor a Příjemce si vzájemně poskytují součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat pro řádnou realizaci Projektu a plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o grantu. V případě, že bude následně uzavřen jakýkoli dodatek ke Smlouvě o grantu, předloží Koordinátor takový dodatek Příjemci bez zbytečného odkladu.

2.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Koordinátora o všech událostech, situacích nebo informacích, které se týkají realizace Projektu nebo které mohou mít vliv na řádné a správné plnění jakýchkoli povinností příslušného Příjemce.

2.3 Pro účely realizace Projektu, řádného řízení Projektu a bezproblémové komunikace jmenují Smluvní strany za každou ze Smluvních stran následující kontaktní osoby:

- Kontaktní osoba pro koordinátora je: pan **Lukáš Teplý**, [REDACTED]

V případě, že kontaktní osoba není k dispozici, měli by se Příjemce obrátit na: **Ing. Mgr. Miluše Matějcová**, [REDACTED]

-Kontaktní osoba pro příjemce je: Mgr. Veronika Chrobáková, MBA, [REDACTED]

V případě, že kontaktní osoba není k dispozici, měl by se Koordinátor obrátit na Ing. Miloš Pochobradský, [REDACTED]

2.4 Příjemce je povinen poskytnout koordinátorovi veškerou potřebnou součinnost nejen v souvislosti s realizací projektu a úkoly, které byly jednotlivým příjemcům uloženy, ale také v souvislosti s řádným plněním povinností podávat zprávy. Každý Příjemce je povinen řádně uchovávat všechny dokumenty a zprávy nezbytné pro plnění povinností týkajících se vedení záznamů vyplývajících z Grantové dohody, archivovat všechny příslušné dokumenty po dobu stanovenou Grantovou dohodou a umožnit Koordinátorovi a/nebo Národní agentuře nebo jejímu pověřenému zástupci přístup ke všem dokumentům a účtům souvisejícím s Projektem, aby bylo možné provést jakoukoli kontrolu, kontrolní nebo auditní proceduru, která může být na základě Grantové dohody vyžadována.

2.5 Koordinátor je odpovědný za zadávání všech relevantních údajů týkajících se projektu a jeho účastníků do on-line nástroje Beneficiary Module. Učiní tak na základě Learning agreement (smlouvy o učení jednotlivých účastníků), kterou mu poskytne Příjemce ke všem plánovaným mobilitám nejpozději 14 dní před jejich realizací.

2.6 Strany se zavazují zajistit dostatečné personální kapacity pro řádnou realizaci Projektu.

ČLÁNEK 3 - PLATEBNÍ A FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

3.1 Strany budou při realizaci Projektu používat následující bankovní účty:

Koordinátor: IBAN CZ2001000001312828780237, BIC/SWIFT KOMBCZPPXXX,

číslo účtu: 131-2828780237/0100

Příjemce: [uved'te identifikaci bankovního účtu ve správném formátu - např. IBAN a SWIFT/BIC].

Číslo účtu: **346114080/0300**

Měna: **EUR**

Název: **ERASMUS+**

Typ účtu: Běžný devizový účet

IBAN: **CZ89 0300 0000 0003 4611 4080**

BIC/SWIFT: **CEKOCZPP**

3.2 Veškeré platby mezi smluvními stranami související s projektem se provádějí v EUR.

3.3 Koordinátor převede na základě podpisu této smlouvy na účet příjemce finanční částku ve výši:

54 087 EUR

a to ve dvou spátkách,

80% z celkové částky nejpozději do 10 dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami **43 270 EUR)**

20% nejpozději do 5 dnů od obdržení potvrzení o schválení závěrečné zprávy ze strany Národní agentury **(10 817 EUR)**

Obě strany tímto berou na vědomí, že výše uvedená částka **54 087 EUR** je maximální částka a konečný výpočet výše grantu je závislý na řádném a včasném splnění všech povinností vyplývajících z grantové dohody.

3.4 Příjemce bere na vědomí, že náklady, které Národní agentura neuzná za způsobilé, nebudou proplaceny. Příjemce zároveň odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s grantovou smlouvou, dokumentací programu Erasmus+, touto smlouvou a platnými právními předpisy. V případě, že selhání některé Strany vede ke snížení grantu, nese tato Strana náklady ve výši snížení a uhradí ostatním Stranám související ztrátu.

3.5 Příjemce s přebytkem finančních prostředků, které by pravděpodobně nebyly vyčerpány v období trvání projektu, je povinen o této situaci bez zbytečného odkladu informovat koordinátora. Koordinátor je oprávněn požádat příslušného Příjemce o převedení přebytečných prostředků ve výši stanovené Koordinátorem zpět na bankovní účet Koordinátora a Příjemce je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu na žádost Koordinátora. Koordinátor může následně rozhodnout o převodu vrácených prostředků jinému Příjemci v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace a po dohodě s tímto jiným Příjemcem.

3.9 Koordinátor je povinen sledovat veškeré výdaje na Projekt a měl by mít k dispozici také kopie všech relevantních dokumentů týkajících se Projektu od Příjemce. Příjemce je povinen Koordinátorovi poskytnout tyto kopie na jeho žádost.

ČLÁNEK 4 - VSTUP V PLATNOST

4.1 Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze smluvních stran. V případě, že je některá ze smluvních stran povinna podat tuto smlouvu do registru smluv České republiky, nabývá tato smlouva účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv; v opačném případě nabývá tato smlouva účinnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran.

PODPISY

Za Koordinátora

Ing. Jaroslav Jirásko, MBA / ředitel

V Hradci Králové, dne:

Podpis:



Za Českou lesnickou akademii Trutnov

Ing. Miloš Pochobradský / ředitel

V Trutnově dne: 18.8.2025

