

**S M L O U V A O P R O V Á D Ě N Í
Ú K L I D U
pro Územní pracoviště Ústí nad Labem
ÚZSVM č. 152/2025**

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

Smluvní strany:

Objednatel:	Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem:	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
za kterou právně jedná:	Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice, na základě Příkazu č. 6/2019, v platném znění
IČO:	69797111
bankovní spojení:	Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
číslo účtu:	4827021/0710
ID datové schránky ÚP Ústí nad Labem:	va2fsxs

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:	SIMACEK HS, spol. s r.o.
se sídlem:	Trnkova 630/34, Líšeň, 628 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 38588	
zastoupený:	jednateli Petrem Kotáskem a Ing. Martinem Kopeckým
IČO:	26229382
DIČ:	CZ26229382
bankovní spojení:	KB v Brně
číslo účtu:	123-9402500287/0100
ID datové schránky:	3jz2ef9

(dále jen „**poskytovatel**“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jako „**smluvní strany**“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku a v souladu se ZZVZ tuto smlouvu o provádění úklidu (dále jen „**smlouva**“).

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Objednatel uzavírá smlouvu s vybraným poskytovatelem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku vedenou pod názvem „Provádění úklidu ÚZSVM na období 2026-2029“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), systémové číslo NEN: N006/25/V00003587/003, evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2025-012891.
3. Objednatel prohlašuje, že veřejná zakázka byla rozdělena na samostatné části (dále jen „**část veřejné zakázky**“ nebo „**části veřejné zakázky**“) podle jednotlivých Územních pracovišť objednatele (dále jen „**ÚP**“).
4. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu smlouvy a veškeré podmínky a požadavky ve smlouvě stanovené. Poskytovatel dále prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
5. Smluvní strany také prohlašují, že závazný výklad jednotlivých pojmů obsažených ve smlouvě udává Příloha č. 1 – Výklad pojmů (dále jen „**Příloha č. 1**“).
6. Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění pravidelného úklidu a jednorázového a mimořádného úklidu (jednorázový a mimořádný úklid dále jen jako „**úklidové služby**“, pravidelný úklid a úklidové služby společně dále jako „**úklid**“) pro objednatele v místech plnění dle smlouvy, s cílem zajistit řádný a včasný úklid specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor a zajistit a udržet čistotu těchto prostor.
7. Plnění smlouvy bude probíhat v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny dále v textu smlouvy.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se podpisem smlouvy zavazuje provádět svým jménem, na své náklady a na své nebezpečí pro objednatele po dobu trvání smlouvy pravidelný úklid v místě plnění specifikovaném v čl. II. smlouvy a Příloze č. 3 – část 3 – ÚP Ústí nad Labem - Specifikace a cena úklidu (dále jen „**Příloha č. 3**“) a dále úklidové služby ve smyslu odst. 1.8. tohoto článku smlouvy, a to s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím ekologických čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí dle odst. 1.7. tohoto článku smlouvy, potřebných pro řádné provádění úklidu, které si zajistí poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, nestanoví-li smlouva jinak, to vše za podmínek stanovených ve smlouvě, včetně všech jejích příloh. Poskytovatel se dále zavazuje v rámci plnění úklidu k činnostem, uvedeným v odst. 1.7

tohoto článku. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně prováděný úklid dohodnutou smluvní cenu.

- 1.2. Specifikace úklidu, jeho četnost a rozsah, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 3. Výměry ploch určených k úklidu (dále jen „**výměry**“) a specifikace úklidu jsou objednatelem zpracovány do tabulek ve formátu .xlsx. Každý soubor je rozdělen na jednotlivé záložky („Název ÚP“ - celková výměra, „Název ÚP“ – výměry, Pravidelný úklid, Jednorázový a mimořádný úklid), kde jsou případně doplněny další doplňkové rozměry jednotlivých komponent určených k úklidu a případně též další doplňující informace, např. o době provádění úklidu v příslušné budově apod. V záložkách „Pravidelný úklid“ a „Jednorázový a mimořádný úklid“ jsou uvedeny příslušné jednotkové ceny v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v nabídce. V záložce „Jednorázový a mimořádný úklid“ jsou uvedeny předpokládané objemy.

- 1.3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v časovém rozpětí na základě oboustranné písemné dohody s kontaktní osobou objednatele jednotlivého místa plnění, pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Pokud nedojde ke vzájemné dohodě dle věty první tohoto odstavce, úklid bude prováděn v pracovní dny v době mimo pracovní dobu objednatele, tj. od 15:00 hod. a nejpozději do 18:00 hod. Tím není dotčeno ustanovení odst. 1.14 tohoto článku ve vztahu k úklidovým službám pro případ nehody.

Poskytovatel je povinen zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděného úklidu provozními/vedoucími zaměstnanci poskytovatele v souladu s čl. V. odst. 5.18. smlouvy. Rovněž pověření zaměstnanci objednatele mohou namátkově provádět kontrolu kvality prováděného úklidu na jím vybraných místech plnění. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu Knihu kontroly úklidu, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedeném pravidelném úklidu (dále jen „**knih**“). Kniha bude uložena v místě plnění. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověření zaměstnanci objednatele a provozní/vedoucí zaměstnanci poskytovatele. Pověřený zaměstnanec objednatele za každé místo plnění, jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec poskytovatele budou jmenovitě uvedeni v knize, a to včetně svých telefonních kontaktů a kontaktních e-mailových adres. Případné změny provozních/vedoucích zaměstnanců poskytovatele oznámí poskytovatel pověřenému zaměstnanci objednatele. Pověřeným zaměstnancem objednatele je pro účely smlouvy oprávněná osoba ve věcech smluvních, uvedená v čl. IX., odst. 9.1. smlouvy.

- 1.4. Specifické lokální podmínky, které se mohou lišit od společných podmínek poskytování úklidu uvedených v odst. 1.3. tohoto článku, jsou uvedeny v Příloze č. 3 v záložce „Název ÚP – výměry“, v řádcích „Doplňující informace“ u jednotlivých míst plnění nebo budou uvedeny v objednávce dle odst. 1.9. tohoto článku nebo dle čl. II. odst. 2.2. smlouvy. Pokud tyto specifické lokální podmínky nebudou v souladu s výše uvedenými společnými podmínkami v odst. 1.3. tohoto článku, pak platí lokální podmínky uvedené v Příloze č. 3 nebo v objednávce dle odst. 1.9. tohoto článku nebo dle čl. II. odst. 2.2. smlouvy.

- 1.5. Poskytovatel se zavazuje do **10 pracovních dnů** po nabytí účinnosti smlouvy, po doručení objednávky dle čl. II. smlouvy nebo po uzavření písemné dohody o změně

časového rozpětí úklidu vypracovat rozpis konkrétních termínů pravidelného úklidu podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročního pravidelného úklidu, a to zvlášť za každé místo plnění; rozpis musí obsahovat i časové rozpětí pravidelného úklidu. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny pravidelné úklidy požadované v rozsahu a četnostech pravidelného úklidu v celém ročním cyklu, jenž začíná vždy měsícem leden (dále jen „**roční cyklus**“). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými ve smlouvě.

- 1.6. Objednatel rozpis svým podpisem schválí, nebo upraví podle svých potřeb a možností a následně schválí svým podpisem. Rozpis konkrétních termínů požadovaného pravidelného úklidu a četností v rámci jednoho ročního cyklu bude ode dne schválení pro poskytovatele závazný.
- 1.7. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění úklidu doplňovat hygienické prostředky specifikované v Příloze č. 1. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je poskytovateli podle jejich spotřeby. O vydaných hygienických prostředcích provede poskytovatel jednoduchý záznam, který předloží objednateli vždy za uplynulý měsíc společně s fakturou za pravidelný úklid.

Poskytovatel se dále zavazuje dodávat a doplňovat dezinfekční prostředky specifikované v Příloze č. 1 podle požadavků objednatele. Ostatní prostředky a dezinfekční prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje poskytovatel na své náklady. V případě dezinfekčních prostředků se jedná např. o dezinfekční prostředky pro mimořádný úklid, dezinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky, v případě ostatních prostředků se jedná např. o pracovní pomůcky a technické úklidové prostředky, tj. veškeré náčiní, náradí či jiné prostředky k provádění úklidu - rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, pytle na odpad, mikroténové sáčky (pytle) do odpadkových košů atd.), a ochranné pomůcky včetně obuvi a vhodného oděvu, (dále také „**ostatní prostředky**“).

- 1.8. Poskytovatel se zavazuje provádět v rámci úklidů také úklidové služby, tj. jednorázový a mimořádný úklid:
 - a) které jsou zahrnuty z hlediska jejich obsahu v Příloze č. 3 nebo
 - b) které jsou již vymezeny (z hlediska rozsahu a četnosti) v Příloze č. 2 - Rozsah a četnost pravidelného úklidu (dále jen „**Příloha č. 2**“), ale které bude potřebné provést znovu, nad rámec pravidelného úklidu, (např. v zimních měsících, v době mimořádných opatření nebo po haváriích apod.) nebo
 - c) v objektech, kde je úklid vykonáván jen ojediněle podle potřeb objednatele (např. úklid společenské místnosti či zasedací místnosti po různých akcích apod.) nebo
 - d) v jiných specifických prostorách či objektech, nezahrnutých do výměr dle Přílohy č. 3, jejichž provoz nebo využívání jsou odlišné od administrativních budov (zámečky, kapličky, skladové či jiné prostory apod.), a u kterých jsou i rozdílné požadavky na obsah, kvalitu i četnost pravidelného úklidu.
- 1.9. Úklidové služby budou zadávány výlučně na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních, pololetních či ročních objednávek (dále jen „**objednávka**“) dle potřeb objednatele v souladu se smlouvou.

- 1.10. Objednávku, v níž pověřený zaměstnanec objednatele vyzve poskytovatele k provedení úklidových služeb, zašle objednatel poskytovateli prostřednictvím:
- a) datové schránky nebo
 - b) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu ~~XXXXXXXXXXXX~~. V tomto případě zároveň objednatel vyrozumí telefonicky na telefonní číslo ~~XXXXXXXXXXXX~~ oprávněnou osobu poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 9.1. této smlouvy o odeslání objednávky.
- 1.11. Objednatel poskytovateli zašle objednávku minimálně **1 pracovní den** (včetně dne doručení objednávky poskytovateli) před požadovaným zahájením poskytování úklidových služeb. V případě, že objednávka byla vystavena a poskytovateli doručena do 12:00 hod. dne předcházejícího dni požadovaného zahájení poskytování úklidových služeb, poskytovatel je povinen následující pracovní den po doručení objednávky zahájit plnění.
- 1.12. V případě, že objednávka byla odeslána a poskytovateli doručena v daný den až po 12:00 hod., je poskytovatel povinen zahájit poskytování úklidových služeb do 2 pracovních dnů (včetně dne doručení objednávky poskytovateli) od doručení objednávky.
- 1.13. V případě potřeby provést úklidové služby z důvodu havárie, nehod nebo úrazů (společně dále jen „**nehoda**“) je objednatel oprávněn nahlásit tento požadavek v časovém rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod. v pracovní dny nejprve telefonicky na telefonní číslo oprávněné osoby poskytovatele ve věcech věcného plnění dle odst. 1.10. písm. b) tohoto článku. Následně objednatel poskytovatele bez zbytečného odkladu o tomto požadavku vyrozumí prostřednictvím e-mailové objednávky, v níž kromě náležitostí dle odst. 1.14. tohoto článku smlouvy bude uveden odkaz na proběhlý telefonický hovor. Objedávka bude zaslána na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele ve věcech věcného plnění dle odst. 1.10. písm. b) tohoto článku. Smluvní strany souhlasí s tím, že e-mailová objednávka úklidových služeb z důvodu havárie je doručena poskytovateli přijetím e-mailu na jeho e-mailovou adresu dle odst. 1.10. písm. b) tohoto článku a poskytovatel ji akceptuje bez výhrad. Doručení e-mailu poskytovateli je objednateli potvrzeno poštovním serverem na e-mailovou adresu pověřeného zaměstnance objednatele, a to oznámením o doručení.
- 1.14. Objedávka objednatele musí obsahovat zejména:
- číslo objednávky,
 - číslo smlouvy
 - identifikaci smluvních stran,
 - specifikaci místa plnění (prostor),
 - výzvu k plnění,
 - vymezení požadovaných činností v rámci úklidových služeb (včetně výměry úklidové plochy), četnosti a předpokládané doby poskytování úklidových služeb,
 - určení ceny plnění, a to v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - termín zahájení a lhůtu (časové období) poskytování úklidových služeb. V případě nehody musí poskytovatel úklidové služby zahájit **do 1 hodiny**

od doručení objednávky na úklidové služby z důvodu nehody, přičemž tyto úklidové služby bude poskytovatel vykonávat v pracovní dny v časovém rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod, nebude-li s objednatelem dohodnuto jinak,

- datum odeslání objednávky.

- 1.15. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky úklidových služeb elektronickými prostředky na e-mailovou adresu pověřeného zaměstnance objednatele uvedeného v čl. IX., odst. 9.1. smlouvy, a to:
- a) objednávku zaslou dle odst. 1.11. tohoto článku nejpozději do 17:00 hod. dne doručení objednávky,
 - b) objednávku zaslou dle odst. 1.12. tohoto článku do 12:00 hod. následujícího pracovního dne od jejího doručení.
- 1.16. V případě, že objednávka nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 1.14. tohoto článku, upozorní poskytovatel pověřeného zaměstnance objednatele na nedostatky a poskytne mu součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. V tom případě se lhůta na potvrzení přijetí objednávky prodlužuje o dobu od upozornění na vady objednávky do doby doručení objednávky bez vad.
- 1.17. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace k úklidovým službám v termínu stanoveném pro potvrzení přijetí objednávky. Poskytovatel potvrdí, že objednatelem zaslou informace v objednávce jsou dostačující také tím, že nepožaduje doplňující informace v uvedené lhůtě, a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí úklidových služeb.
- 1.18. V případě, že dojde k prodloužení lhůty na potvrzení přijetí objednávky z důvodů na straně objednatele ve smyslu odst. 1.16. tohoto článku, poskytovatel v takovém případě není v prodlení se zahájením poskytování úklidových služeb v termínu dle objednávky.
- 1.19. Objednávku může objednatel zadat kdykoli po dobu trvání smlouvy. Objednatel není povinen rozsah úklidových služeb uvedených v Příloze č. 3 využít, stejně jako není povinen zadat byť i jedinou objednávku.
- 1.20. Objednávky nabývají účinnosti akceptací poskytovatelem s výjimkou případů, kdy hodnota jednotlivých objednávek přesáhne 50 000 Kč bez DPH. Akceptované objednávky, jejichž hodnota přesáhne 50 000 Kč bez DPH, nabývají účinnosti v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Objednatel se zavazuje, že zajistí uveřejnění všech objednávek z jednotlivých dílčích veřejných zakázek, zadávaných na základě smlouvy, uzavíraných dle čl. I. nebo čl. II. smlouvy v registru smluv.

II. Místo a čas plnění

- 2.1. Místa plnění pravidelného úklidu (dále jen „**místa plnění**“) jsou vybrané objekty, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit, nebo které objednatel spravuje z jiného právního titulu, blíže specifikované v Příloze č. 3. Místa plnění mohou být například v důsledku nabytí či pozbytí příslušnosti hospodařit, příp. správy objednatele k příslušnému nemovitému majetku měněna, a to jak vynětím, tak přidáním místa plnění do seznamu míst plnění uvedených v Příloze č. 3.
- 2.2. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu míst plnění vymezených Přílohou č. 3, s čímž poskytovatel bez výhrad souhlasí. Další objekty, které nejsou specifikovány v Příloze č. 3 ke dni podpisu smlouvy, a u kterých bude objednatel požadovat poskytování pravidelného úklidu nebo úklidových služeb, budou vymezeny v objednávkách, viz čl. III. odst. 3.6. V objednávkách lze vymezit i objekty (specifikované v Příloze č. 3 i další objekty), u kterých objednatel požaduje ukončení nebo změnu rozsahu poskytování pravidelného úklidu nebo úklidových služeb.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky, která se netýká úklidových služeb, do **2 pracovních dnů** ode dne jejího obdržení. Doručením objednávky poskytovateli bude provedena aktualizace Přílohy č. 3, spočívající zejména v rozšíření či zúžení rozsahu míst plnění. Objedávka u nově přidáných míst plnění, s výjimkou objednávek, které se týkají úklidových služeb, bude mj. obsahovat datum zahájení poskytování pravidelného úklidu, předpokládanou dobu poskytování pravidelného úklidu, výměry úklidové plochy včetně zařazení do skupin úklidových ploch (umístění) a popř. jiná specifikata k těmto místům plnění. Všechny ostatní podmínky plnění smlouvy budou závazné po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje po nabytí účinnosti smlouvy zahájit plnění předmětu smlouvy v místě plnění v souladu s rozpisem dle čl. I. odst. 1.5. smlouvy.
- 2.5. Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností prováděných pravidelných úklidů vymezených v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 a v objednávkách. Konkrétní termíny provádění jednotlivých pravidelných úklidů v průběhu roku budou dohodnuty podle čl. I. odst. 1.5. smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

- 3.1. Cena jednotlivých typů pravidelného úklidu a úklidových služeb za příslušnou měrnou jednotku (dále jen „**jednotková cena**“ nebo souhrnně „**jednotkové ceny**“) je uvedena v Příloze č. 3. Jednotkové ceny pravidelného úklidu uvedené v Příloze č. 3 jsou ceny za úklid 1 m². Jednotkové ceny úklidových služeb dle čl. I. odst. 1.8. písm. a) této smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 3. K určení ceny za úklidové služby dle čl. I. odst. 1.8. písm. b) – d) této smlouvy se použijí jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 se zohledněním příslušné skupiny podlahových ploch (umístění) nebo jí nejbližší s ohledem na způsob využití dané úklidové plochy. Nemá-li to možné, pak se použije hodinová sazba uvedená v Příloze č. 3.

3.2. Sjednané ceny za předmět plnění a hodinová sazba uvedené v Příloze č. 3 jsou ceny konečné, maximální a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným poskytováním úklidu (např. doprava, pojištění, poplatky, mzdové a provozní náklady, náklady na zajištění veškeré techniky, pomůcek, úklidových, ostatních a dezinfekčních prostředků apod. souvisejících s komplexním zajištěním úklidu dle smlouvy). Poskytovatel nebude oprávněn účtovat objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu plnění smlouvy, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl cenu anebo poskytl nekvalitní práci, službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu plnění smlouvy apod. Tím nejsou dotčena ustanovení odst. 3.3. a odst. 3.4. tohoto článku, jimiž si objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhradil změny závazku, na jejichž základě dojde či může dojít k navýšení shora uvedených jednotkových cen.

3.3. Smluvní strany se dále zavazují k úpravě ceny za předmět plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále „**míra inflace**“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, za následujících podmínek:

- a) pokud k této úpravě bude objednatel poskytovatelem písemně vyzván, přičemž nebude-li výzva poskytovatele doručena objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne;
- b) výzva dle písm. a) může být doručena nejdříve po uplynutí celého prvního kalendářního roku od zahájení poskytování úklidu;
- c) cena může být zvýšena pouze v případě, že míra inflace přesáhne 4 %;
- d) cena může být zvýšena nejvýše o 10 % za rok, a to i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší.

Změna ceny při splnění všech podmínek uvedených v čl. 3.3. písm. a-d) bude provedena doručením písemné výzvy objednateli, která bude obsahovat výše uvedené podmínky k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení výzvy, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výzvy.

3.4. Jednotkové ceny mohou být také překročeny při splnění následujících podmínek:

- a) pokud za doby trvání smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě minimální mzdy ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (dále jen „**Nařízení o minimální mzdě**“), zavazují se smluvní strany k úpravě jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude objednatel poskytovatelem písemně vyzván;

- b) uplatnění nároku na změnu lze využít pouze do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny, a to pouze jedenkrát za kalendářní rok na základě písemné výzvy dle písm. a) tohoto odstavce tohoto článku smlouvy doručené objednateli, nejdříve však po uplynutí celého prvního kalendářního roku od zahájení poskytování pravidelného úklidu;
- c) k výpočtu nové jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$NJC = PJC + [PJC * (NMM / PMM - 1)] * 0,7$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní Jednotková cena, NMM je nová minimální mzda za měsíc a PMM je původní minimální mzda za měsíc dle Nařízení o minimální mzdě;

- d) legislativní změna dle písm. a) tohoto odstavce tohoto článku smlouvy má skutečně vliv na náklady poskytovatele, a tím i na jednotkovou cenu. Splnění této podmínky je poskytovatel povinen doložit v písemné výzvě dle písm. a) tohoto odstavce tohoto článku smlouvy nebo společně s ní, a to předložením relevantního dokumentu, z něhož bude patrné, jakým způsobem se náklady zvýšené v důsledku legislativní změny dle písm. a) tohoto odstavce tohoto článku smlouvy promítají do jednotkové ceny;
- e) změna jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek objednatel uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Poskytovatel je v této souvislosti povinen zohlednit úpravu (navýšení) minimální mzdy ve mzdách, vyplácených osobám, určeným poskytovatelem k provádění úklidu pro objednatele podle smlouvy (dále také „zaměstnanec“ nebo „zaměstnanci“). Objednatel je oprávněn si tuto skutečnost u poskytovatele ověřit prostřednictvím oprávněné osoby objednatele ve věcech smluvních, a to písemným požadavkem na předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) zaměstnance poskytovatele, adresovaným na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele ve věcech smluvních dle čl. IX. odst. 9.1. smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit požadovaný dokument objednateli do 5 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele.
- f) Neuplatní-li poskytovatel právo na navýšení jednotkové ceny ve lhůtě uvedené v písm. b) tohoto odstavce, jeho právo na navýšení jednotkové ceny na dané období zaniká a může být znovu uplatněné až v nové lhůtě dle písm. b) tohoto odstavce.

3.5. Z jakýchkoli jiných důvodů, než je uvedeno v odst. 3.3., 3.4. a 3. 22. tohoto článku, nesmí být cena úklidu překročena.

3.6. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje objemové změny v rozsahu pravidelného úklidu při zachování jednotkových cen. Objemové změny spočívají zejména ve změně rozlohy a počtu míst plnění (Příloha č. 3 Smlouvy) a zahrnují nabytí a pozbytí příslušnosti hospodařit s nemovitostmi, které objednatel během roku má, viz

také čl. II. odst. 2.1. a odst. 2.2. Smlouvy. Dále objemové změny v předpokládaném rozsahu úklidových služeb. Úklidové služby může objednatel objednat např. v případě nepříznivých klimatických podmínek, výskytu nadměrného znečištění, provádění stavebních a rekonstrukčních prací, mimořádné epidemické situace a jiné. Tyto změny nebudou měnit celkovou povahu veřejné zakázky a budou podrobně popsány v objednávkách.

- 3.7. Poskytovatel prohlašuje, že jednotkové ceny jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí úklidu zaměstnancem a v souladu s Nařízením o minimální mzdě. Poskytovatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle smlouvy.
- 3.8. Plnění ze strany poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ).
- 3.9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
- 3.10. Úklidové služby budou provedeny jejich dokončením a řádným předáním objednateli, resp. podpisem konečného akceptačního protokolu oprávněnými osobami ve věcech smluvních obou smluvních stran, ve kterém:
- a) vedle počtu hodin skutečně strávených poskytováním úklidových služeb bude uvedeno, že předávané plnění je bez jakýchkoliv výhrad objednatele, tedy bez jakýchkoliv vad a nedodělků ve smyslu čl. VI. odst. 6.3. smlouvy, přičemž v takovém případě se bude jednat o konečný akceptační protokol
- nebo
- b) bude uveden soupis zjištěných vad a nedodělků úklidových služeb a lhůta k jejich odstranění, přičemž v takovém případě se bude postupovat dle odst. 3.11. tohoto článku smlouvy.
- 3.11. V případě, že úklidové služby budou vykazovat jakékoliv vady či nedodělky dle čl. VI. odst. 6.3. smlouvy, určí objednatel poskytovateli lhůtu k jejich odstranění, která nebude delší než 1 pracovní den a poskytovatel je povinen v této lhůtě vytčené vady a nedodělky odstranit. Soupis vad a nedodělků i lhůta stanovená objednatelům se uvedou do akceptačního protokolu, který podepíší oprávněné osoby ve věcech smluvních obou smluvních stran. Po uplynutí této lhůty bude zahájeno nové předávací řízení dle tohoto článku smlouvy.
- 3.12. Cena za úklid bude objednatel uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Každá faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“).
- 3.13. Faktury za úklid bude poskytovatel vystavovat měsíčně zpětně vždy do 5 kalendářních dnů, a to až po řádném splnění všech úklidů vyplývajících ze stanovené četnosti, podle

rozpisu konkrétních termínů pravidelného úklidu (viz čl. I. odst. 1.5. smlouvy), objednávek a podle souvisejících podmínek smlouvy.

- 3.14. Cena za 1 měsíc úklidů bude fakturována za jednotlivá místa plnění uvedená v Příloze č. 3, případně vymezená objednávkou.
- 3.15. Součástí každé faktury musí být dále výkaz poskytnutých úklidů včetně počtu měrných jednotek, které byly v daném měsíci v rámci úklidů skutečně vykonány, a dále výpočet fakturované celkové ceny z jednotkových cen (dále jen „výkaz“). Výkaz musí být vypracován zvlášť pro každé místo plnění ve formě tabulky (formát .xlsx), musí vždy obsahovat hlavičku objednatele a poskytovatele, číslo smlouvy, případně číslo objednávky, identifikaci úklidů ve struktuře dle Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 a případně jejich podrobnější popis (zejména u úklidových služeb). Výkaz musí být vždy předem (avšak po ukončení daného kalendářního měsíce) odsouhlasen ze strany objednatele, přičemž zaslání i odsouhlasení výkazu probíhá formou e-mailu.
- 3.16. Platba ceny za úklidové služby bude provedena objednatelem na základě faktury, vystavené poskytovatelem po podpisu konečného akceptačního protokolu dle čl. III. odst. 3.10. smlouvy. Přílohou faktury za úklidové služby musí být konečný akceptační protokol nebo jeho kopie a kopie objednávky, na jejímž základě byla vystavena faktura.
- 3.17. Přílohou faktury za pravidelný úklid musí být záznam dle čl. I. odst. 1.7. smlouvy.
- 3.18. Fakturace za případné rozšíření poskytování pravidelného úklidu o nové plochy bude probíhat zpětně a za skutečně provedený pravidelný úklid. V případě zúžení poskytování pravidelného úklidu bude fakturace probíhat maximálně do výše skutečně uklizené plochy.
- 3.19. Splatnost faktury se sjednává na 28 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v délce 28 kalendářních dnů počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
- 3.20. Faktury za jednotlivá místa plnění zahrnutá do příslušné části veřejné zakázky poskytovatel doručí do sídla ÚP příslušné části veřejné zakázky elektronicky do datové schránky ÚP uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 3.21. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován vždy den převzetí poskytnutého úklidu.
- 3.22. V případě, že poskytovatel je plátcem DPH registrovaným v České republice, ceny za plnění mohou být upraveny v souvislosti se změnou sazby DPH, a to o výši, odpovídající příslušným právním předpisům účinným v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dále se na poskytovatele uplatní a jsou pro něj závazná ujednání níže uvedených odstavců tohoto článku. Pokud se poskytovatel-neplátce DPH stane v průběhu plnění smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidu se o DPH nezvýší.

- 3.23. Poskytovatel je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 3.24. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě smlouvy bude od data podpisu smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH.
- 3.25. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 3.26. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

IV.

Základní povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen převzít řádně provedený úklid a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným ve smlouvě.
- 4.2. Objednatel se zavazuje v době stanovené smlouvou nebo objednávkou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do míst plnění. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, případně společných prostor, ve kterých bude poskytován úklid.
- 4.3. Objednatel umožní poskytovateli a jeho zaměstnancům v každém z míst plnění, ve kterých bude úklid poskytován, bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení ostatních a desinfekčních prostředků, které poskytovatel v daném místě plnění užívá. Po uplynutí doby trvání smlouvy poskytovatel vrátí vyčleněné prostory objednateli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.
- 4.4. Objednatel poskytne poskytovateli a jeho zaměstnancům v místě plnění a na své náklady možnost odběru studené i teplé vody a elektrické energie (pouze pro účely plnění předmětu smlouvy).
- 4.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádné poskytování předmětu plnění a součinnost v rozsahu odst. 4.1. až 4.4. tohoto článku.

- 4.6. Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti poskytnutí součinnosti v případě, že se jedná o součinnost, jejíž poskytnutí s ohledem na ustanovení odst. 4.5. tohoto článku smlouvy nelze po objednateli spravedlivě požadovat.

V.

Základní povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat předmět plnění podle smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je při provádění plnění předmětu smlouvy povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a ekologie. Poskytovatel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách, které představují místo plnění podle smlouvy.
- 5.3. V místech plnění se ve smyslu provádění úklidu mohou vyskytovat pouze zaměstnanci, tj. osoby, určené poskytovatelem k provádění úklidu pro objednatele podle smlouvy, případně poddodavatelé poskytovatele. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za zaměstnance, které pověří výkonem úklidu pro objednatele, a to včetně náhrady za škodu, kterou by tito zaměstnanci způsobili objednateli.
- 5.4. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců, a to zejména jejich vybavením příslušnými ostatními prostředky (ochrannými pomůckami, odpovídajícími pracovními nástroji), jakož i provedením potřebného proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na úklid.
- 5.5. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících, ostatních a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality dle Přílohy č. 4, je-li pro ně v Příloze č. 4 stanovena.
- 5.6. Poskytovatel odpovídá při plnění smlouvy za dodržování vnitřních předpisů objednatele platných v místě plnění, s nimiž byl objednatel seznámen. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny oprávněných osob objednatele.
- 5.7. Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech věcného plnění si v den započetí provádění předmětu plnění převezme od oprávněné osoby objednatele ve věcech věcného plnění klíče potřebné k provádění předmětu plnění v místě plnění a v případě požadavku na elektronické zabezpečení budovy zaměstnancem poskytovatele přístupové kódy elektronického zabezpečovacího systému potřebné pro místo plnění.
- 5.8. Poskytovatel je povinen provádět předmět plnění v časech uvedených v Příloze č. 3 smlouvy a v rozpisu dle čl. I. odst. 1.5.
- 5.9. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s místy plnění. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 10.1. smlouvy.

- 5.10. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení úklidu zhasnutí v prázdných místnostech, uzavření/uzamčení všech oken a dveří, uzamčení místa plnění (budovy objednatele), je-li to v místě plnění vyžadováno a zakódování elektronického zabezpečovacího systému, je-li to v místě plnění požadováno. V případě porušení této povinnosti odpovídá poskytovatel za způsobenou škodu.
- 5.11. Zaměstnanci poskytovatele provádějící úklid nesmí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu. Rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
- 5.12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid byl poskytován tak, aby nerušil hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
- 5.13. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. onemocnění svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady, a to v termínech a rozsahu dle rozpisu.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení smlouvy, a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje na veškeré zaměstnance poskytovatele i případné poddodavatele a jejich zaměstnance.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidu postupovat dle definice ekologického úklidu, vymezeného v Příloze č. 4 – Definice ekologického úklidu (např. používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky (tj. hygienické prostředky, ostatní a desinfekční prostředky) včetně jejich správného dávkování a ředění dle návodu na těchto úklidových prostředcích, poskytovat úklid za použití energeticky účinných strojů a zároveň při dodávání a doplňování ostatních prostředků a desinfekčních prostředků dbát na to, aby se jednalo o ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný spotřební materiál a výrobky). Za tím účelem má objednatel právo požadovat kdykoli během trvání smlouvy seznam používaných úklidových ostatních a desinfekčních prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu, jakož i další nezbytné doklady o tom, že jsou při poskytování úklidů používány ekologicky šetrné úklidové ostatní a desinfekční prostředky a související spotřební materiál (např. předložením dodacích listů, snímků obalů apod.). Poskytovatel se dále zavazuje k řádnému ekologickému třídění všech vzniklých odpadů dle Katalogu odpadů, stanoveného vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, rovněž je povinen zajistit likvidaci tohoto odpadu postupem dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu trvání platnosti a účinnosti této smlouvy. V případech, kdy ze strany poskytovatele při provádění úklidu není možné postupovat dle definice ekologického úklidu, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele informovat a vyžádat si jeho souhlas s prováděním úklidu jiným způsobem.
- 5.16. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění předmětu plnění.

- 5.17. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, případně opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné.
- 5.18. Poskytovatel je povinen 1x týdně zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděného úklidu provozními/vedoucími zaměstnanci poskytovatele či jeho pověřenými zástupci, a 1x týdně kontrolovat zápisy v knize.
- 5.19. Poskytovatel je povinen v den nabytí účinnosti smlouvy doručit objednateli jmenný seznam zaměstnanců pro jednotlivá místa plnění. Poskytovatel je rovněž povinen předat objednateli aktualizovaný seznam v případě, když dojde k jeho změnám, a to i v případě nemoci či dovolené zaměstnanců (poskytovatel je povinen plnit vůči všem zaměstnancům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam. Poskytovatel je povinen provádět předmět plnění pouze prostřednictvím zaměstnanců uvedených v seznamu doručeném objednateli.
- 5.20. Poskytovatel je povinen v každém místě plnění vyvěsit na jejich jednotlivá podlaží na veřejně přístupném místě rozpis prováděného pravidelného úklidu včetně denní doby jeho realizace s uvedením odpovědných zaměstnanců, kteří pravidelný úklid provádějí.
- 5.21. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý zaměstnanec:
- a) byl trestně bezúhonný (tj. bez zápisu uvedeném ve výpisu z trestního rejstříku);
 - b) byl k prováděné činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
 - c) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - d) nevykonával jakoukoliv činnost podle smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u zaměstnanců);
 - e) byl řádně a čistě ustrojen a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - f) byl řádně vybaven dostatkem ostatních, hygienických a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků;
 - g) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
 - h) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností, nacházejících se v místě plnění.
- 5.22. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování zaměstnanců veškerými ostatními, hygienickými a dezinfekčními prostředky dle čl. I. odst. 1. 7. smlouvy, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.

- 5.23. Poskytovatel je povinen provádět předmět plnění prostřednictvím dostatečného počtu zaměstnanců tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah předmětu plnění.
- 5.24. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu plnění viditelně označit všechny kluzké plochy v době provádění úklidu.
- 5.25. Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci (včetně času přestávek v práci či prostojů), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Zaměstnanci nesmí při samotném provádění předmětu plnění kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za škodu, kterou způsobí rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz zaměstnancem přivedeny na místo plnění.
- 5.26. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby objednatele ve věcech věcného plnění dle smlouvy výměnu zaměstnance, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
- a) požití alkoholu (případně omamných látek)
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele (např. užití vulgarismů)
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou objednatele v souladu se smlouvou
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu plnění.
- 5.27. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených zaměstnanci v místě plnění, pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 5.28. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které souvisí s poskytovaným úklidem a které mohou způsobit újmu na životě, zdraví osob nebo majetku či nemajetkovou újmu.
- 5.29. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost na písemnou výzvu objednatele do 7 kalendářních dnů kdykoli po dobu trvání smlouvy tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii). Nesplní-li poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatel, porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 5.30. „Nepoužije se“.
- 5.31. „Nepoužije se“.
- 5.32. „Nepoužije se“.
- 5.33. „Nepoužije se“.
- 5.34. „Nepoužije se“.

VI.

Kontrola provedeného úklidu

- 6.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat pravidelný úklid provedený poskytovatelem dle smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedeného nebo nekvalitně provedeného pravidelného úklidu je oprávněn na tyto vady upozornit poskytovatele.
- 6.2. V případě, že pověřený zaměstnanec objednatele zjistí vady či nedostatky v provádění pravidelného úklidu, včetně neprovedení pravidelného úklidu vůbec, upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance poskytovatele, který pravidelný úklid v místě provádí nebo již provedl. Pokud zaměstnance poskytovatele nezastihne v místě plnění, pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail provozního/vedoucího zaměstnance poskytovatele (viz čl. I. odst. 1.3. smlouvy). E-mail bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře), předmět vady, datum zjištění vady a lhůta pro odstranění vady. Poskytovatel je povinen odstranit vady nejpozději ve lhůtě stanovené v e-mailu objednatele. Poskytovatel je povinen e-mailem informovat oprávněnou osobu objednatele o odstranění vady nejpozději do uplynutí lhůty k odstranění, uvedené v e-mailové zprávě dle tohoto odstavce.
- 6.3. Vadou se pro účely smlouvy rozumí úklid v nestandardní kvalitě, tj. neprovedený v souladu se smlouvou či jejími přílohami či neúplně provedený anebo zcela vynechaný, případně provedený nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedeném úklidu.
- 6.4. Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozího odstavce, pak pověřený zaměstnanec objednatele zapíše vadu do knihy.
- 6.5. V případě opakovaného zápisu stejné vady do knihy v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě dvou zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je poskytovatel povinen od měsíční ceny fakturované za příslušný objekt, kde byla vada zaznamenána, poskytnout slevu ve výši 15 % z takto fakturované měsíční ceny za pravidelný úklid.
- 6.6. V případě 7 a více opakovaných nebo i různých vad v rámci jednoho čtvrtletí (tj. po sobě jdoucích tří měsíců), které budou zapsány do knihy, je poskytovatel povinen od celkové měsíční ceny za pravidelný úklid poskytnout ve faktuře slevu ve výši 20 % z takto fakturované měsíční ceny. Slevu 20 % poskytne z celkové měsíční ceny faktury vystavené za plnění pravidelného úklidu posledního měsíce sledovaného čtvrtletí. Poskytnutím slevy 20 % za čtvrtletí není dotčena povinnost poskytnout slevu 15 % podle předchozího odstavce a opačně, pokud byla poskytnuta sleva 15 % podle předchozího odstavce v jednotlivých měsících čtvrtletí a budou splněny podmínky podle tohoto odstavce na poskytnutí slevy 20 %, pak ji musí poskytovatel poskytnout také.
- 6.7. Výše celkové slevy není omezena. Poskytnutím slevy není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči poskytovateli.

VII. Sankční ujednání

- 7.1. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytováním pravidelného úklidu dle rozpisu nebo se splněním objednaných úklidových služeb ve lhůtě stanovené příslušnou objednávkou, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta za každý započatý den prodlení v případě prodlení se zahájením ve lhůtě dle čl. I. odst. 1.11., odst. 1.12. této smlouvy nebude nikdy vyšší než 15 % celkové hodnoty příslušné objednávky.
- 7.2. Poruší-li poskytovatel závazek mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč, a zaplacené pojistné, a nepředloží-li objednateli ve lhůtě dle čl. V. odst. 5.29. smlouvy požadované doklady o platném pojištění, má objednatel právo uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení poskytovatele se zahájením úklidových služeb z důvodu nehody, uvedené v čl. I. odst. 1.13. smlouvy ve lhůtě pro zahájení úklidových služeb z důvodu nehody dle odst. 1.14. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.4. Dojde-li poskytovatelem k porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 5.2. a odst. 5.14. smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ tohoto porušení.
- 7.5. V případě porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 5.8., odst. 5.9. a odst. 5.28. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý případ tohoto porušení.
- 7.6. V případě porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 5.10., odst. 5.11. a odst. 5.12. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý případ tohoto porušení.
- 7.7. V případě porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 5.13., odst. 5.15., odst. 5.16., odst. 5.18., odst. 5.19., odst. 5.20., odst. 5.21., odst. 5.24. a odst. 5.25. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý případ porušení.
- 7.8. V případě porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené čl. III. odst. 3.11. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti v tomto odst. uvedené.
- 7.9. V případě porušení smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v čl. III. odst. 3.4. písm. e) smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 7.10. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s plněním předmětu smlouvy objednateli, zaměstnancům objednatele a osobám nacházejícím se v místech plnění a je povinen takovou škodu objednateli nahradit. Výše náhrady škody není omezena. Škoda objednatele zahrnuje i případné pokuty a finanční důsledky

jiných sankcí stanovených objednateli z důvodu porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele, o nichž pravomocně rozhodne příslušný orgán.

- 7.11. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 7.12. Smluvní strany souhlasí s tím, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 7.13. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.
- 7.14. Smluvní sankce jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě, a to na účet smluvní strany oprávněné ze smluvní sankce.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je neplatná.
- 8.2. Objednatel může smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou 12 měsíců. V obou případech výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě výpovědi je poskytovatel povinen řádně a včas dokončit úklid dle smlouvy a objednávek, které byly objednatelem zadány v průběhu trvání smlouvy.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy (§ 2002 občanského zákoníku), nastane-li důvod podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, který předvídá čl. III. odst. 3.23. nebo čl. V. odst. 5.29. smlouvy. Dále je podstatným porušením smlouvy, pokud poskytovatel poruší povinnosti stanovené právními předpisy, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy.
- 8.4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
 - jestliže poskytovatel závažně poruší své povinnosti. Za závažné porušení povinností poskytovatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v prodlení se splněním povinností poskytovatele delší než 7 kalendářních dnů nebo opakované (2x a více) porušení povinností stanovené poskytovateli smlouvou nebo jinými závaznými dokumenty (zejména rozpisem a objednávkami).

- jestliže bude zahájeno insolvenční řízení ve věci poskytovatele, nebo pokud poskytovatel vstoupí do likvidace;
- jestliže bude poskytovatel pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem smlouvy.

8.5. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:

- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delším o více než 60 kalendářních dní po splatnosti daňového dokladu;
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s plněním své povinnosti, založené touto smlouvou, delším o více než 60 kalendářních dní.

8.6. Odstoupení od smlouvy je účinné od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, včetně povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

8.7. Odstoupením od smlouvy se závazek smlouvou založený ruší jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé smluvní straně.

IX.

Oprávněné osoby

9.1. Pro účely smlouvy byly na obou smluvních stranách ustanoveny kontaktní osoby:

– Za objednatele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: **Ing. Zdeněk Štěpánek**

Telefon: +420 222 222 222

e-mail: **zdenek.stepanek@seznam.cz**

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: **Ing. Zdeněk Štěpánek**
a **Ing. Zdeněk Štěpánek**

Telefon: +420 222 222 222, +420 222 222 222

e-mail: **zdenek.stepanek@seznam.cz**, **zdenek.stepanek@seznam.cz**

– Za poskytovatele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: **Ing. Zdeněk Štěpánek**, vedoucí nákupu a controllingu

Telefon: +420 222 222 222

e-mail: **zdenek.stepanek@seznam.cz**

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: **Ing. Zdeněk Štěpánek**, vedoucí nákupu a controllingu

Telefon: **733 222 222**

e-mail: **zdenek.stepanek@uzsvm.cz**

Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené kontaktní osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

- 9.2. Shora uvedeným vymezením kontaktních osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za smluvní strany.

X.

Poddodavatelé

- 10.1. Poskytovatel může prostřednictvím poddodavatelů provádět pouze úklidové služby, nikoli pravidelný úklid.
- 10.2. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za úklidové služby prováděné poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by tyto úklidové služby prováděl sám.
- 10.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění úklidových služeb jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
- 10.4. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pro provádění úklidových služeb pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
- 10.5. Přehled poddodavatelů, je uveden v Příloze č. 5 - Přehled poddodavatelů (dále jen „**Příloha č. 5**“). Pokud poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů žádnou část předmětu plnění neprovádí, nebude Příloha č.5 ke smlouvě připojena.

XI.

Závěrečná ujednání

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne kdy smlouva nabyla účinnosti, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.
- 11.2. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026 za předpokladu, že smlouva byla již dříve uveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
- 11.3. Objednatel je povinným subjektem dle zákona o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí se skutečností, že smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv. Objednatel se zavazuje, že zajistí uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv.
- 11.4. Smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele - objednatele a v Registru smluv včetně všech jejích změn a dodatků v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „**chráněné informace**“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat

a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že uveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím uveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě smlouvy, uzavíraných dle čl. I. nebo čl. II. smlouvy.

- 11.5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.6. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé objednávky pak smlouvou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, za objednatele podepisovaných osobou pověřenou k takovým právním jednáním dle vnitřních předpisů objednatele, nebo jím pověřenou osobou, s výjimkou změn kontaktních osob objednatele (osob oprávněných ve věcech smluvních, tj. pověřených zaměstnanců objednatele) a osob oprávněných ve věcech věcného plnění a jejich kontaktních údajů, nebo změny kontaktní osoby poskytovatele (osoby oprávněné ve věcech smluvních, osoby oprávněné ve věcech věcného plnění) nebo provozních/vedoucích zaměstnanců poskytovatele a kontaktních údajů těchto osob, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky, vyjma změn či doplnění smlouvy ve smyslu čl. I. a čl. II. smlouvy, které se realizují prostřednictvím písemných objednávek a dále vyjma ustanovení čl. III. odst. 3.3., 3.4., 3.6. a 3.22. smlouvy, která přímo určují způsob realizace změny.
- 11.8. Případné změny musí být vždy provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné, tedy zejména se ZZVZ.
- 11.9. Poskytovatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 11.10. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory ze smlouvy před českými soudy.
- 11.11. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné nebo neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu stanovení neplatného či neúčinného.
- 11.12. Smlouva je uzavřena elektronicky v jednom vyhotovení v českém jazyce s platností originálu v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je podepsaná osobou oprávněnou jednat za objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.

11.13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11.14. Nedílnou součástí smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 - Výklad pojmů

Příloha č. 2 - Rozsah a četnost pravidelného úklidu

Příloha č. 3 - část 3 - ÚP Ústí nad Labem - Specifikace a cena úklidu

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu

Příloha č. 5 - Přehled poddodavatelů – „Nepoužije se“

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze, datum uvedeno v el podpisu

V Brně, datum uvedeno v el podpisu

Ing. Radek Ležatka
náměstek pro Ekonomiku a investice
elektronicky podepsáno

Petr Kotásek
jednatel
elektronicky podepsáno



V Brně, datum uvedeno v el podpisu

Ing. Martin Kopecký
jednatel
elektronicky podepsáno



Příloha č. 1 - Výklad pojmů

PRAVIDELNÝ ÚKLID	
Pojem:	Vysvětlení pojmu:
Podlahová plocha	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „ode zdi ke zdi“.
Prosklená plocha	je plocha zasklení vyjádřená v m ² , počítaná včetně rámu zasklených ploch a zárubní zasklených ploch.
Leštění/vyleštění	rozumí se odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku.
Lehký nábytek	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus.
Hrubé nečistoty	pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát, zamést nebo odstranit (popř. jinak vyčistit), např. listí, nedopalky, odpadky, atd. před budovou
Vytírání/mopování	rozumí se vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny veškeré hrubé nečistoty, šmouhy, nálepky, žvýkačky. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.
Vlhké stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a jedná se převážně o sprejovou metodu.
Mokré stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrý.
Lokální stírání	rozumí se stírání pouze těch ploch, které jsou znečištěny, nebo které jsou každodenně frekventované (obklady, omyvatelné stěny v okolí sanitárních zařízení)
Ometení / odstranění pavučin	pavučiny se ometou v rozích, stropích a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světel, nábytku, atd. Pavučiny lze odsát i vysavačem.
Omytí/Otření/Mytí	rozumí se vlhké setření volně přístupných ploch mokrou utěrkou tak, aby byl povrch zbaven uplělých nečistot.
Odstranění prachu/stírání prachu	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic.
Odstranění žvýkaček	rozumí se důkladné odstranění žvýkačky z povrchu a navrácení do jeho původního stavu.
Umytí/mytí oken	je umytí oken ze všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.
Mytí mříží	rozumí se vlhké setření po celé délce mříží vč.hran a výstupků ze všech stran.
Mytí a čištění žaluzií	rozumí se setření žaluzií dle povrchu - vlhké/suché nebo čištění látkových žaluzií.
Omývání/mytí dveří	rozumí se vlhké setření celé plochy dveří z obou stran včetně hran a zárubní (futer).
Mytí dveřních klik	rozumí se vlhké setření celé plochy kliky z obou stran dveří (vlhké či pomocí chemie).
Stírání/odstranění ohmatů	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké či pomocí chemie).
Omytí a vyčištění baterií, umyvadel, sifonů, přívodních armatur, sprchových koutů a van	rozumí se odstranění silnější vrstvy a usazenin vodního kamene pomocí sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo a baterie se opláchne a otře navlhčenou mikrouťerkou.Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak přívodní a odpadní trubky pod umyvadem, poté se vyleští do sucha.
Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	rozumí se vlhké setření celé plochy zrcadla pomocí čistícího prostředku a následného odstranění šmouh či přebytku leštící látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku.
Vyčištění obkladů a omyvatelných stěn	rozumí se setření povrchů mokrou utěrkou namočenou v čistícím, případně v dezinfekčním prostředku tak, aby byl povrch zbaven ulpělých nečistot.
Mytí skleněných dveří a prosklených stěn	rozumí se setření prachu z těchto povrchů, z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek. Odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle otře na mokro a následně se vyleští do sucha.
Vysátí čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku	rozumí se vysátí celé plochy povrchu od jakýchkoli nečistot.
Vysátí kobercové plochy	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku.
Vysátí frekventovaných ploch koberců	rozumí se vysátí nejvíce používaných míst kobercové plochy od hrubých nečistot.
Čištění/vysávání kobercových čistících zón (rohoží)	rozumí se odstranění hrubých nečistot a vody (v zimním a jarním období) a následné dočištění.
Mokré čištění koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.
Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů a stolních lamp	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů.
Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech	rozumí se odzkoušení z hlediska plnění funkcí a deklarovaných parametrů: osvětlení, vodovodní baterie, splachovače, zařizovací předměty, odtoky odpadů a okamžité nahlášení závad pověřenému pracovníkovi organizace.
Úklid vnitřních prostor	vlhké setření volně přístupných stolů, otírání ohmatů z povrchů stolů, urovnání lehkého nábytku.
Doplňování hygienických prostředků	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních tekutých mýdel, osvěžovačů vzduchu, sáčků na dámské hygienické potřeby a doplňování dalších hygienických prostředků definovaných dle řádku č. 36 této přílohy, včetně doplňování dezinfekčních síték do pánských pisoárů. Veškeré náplně včetně dezinfekčních síték do pánských pisoárů a hygienických prostředků uvedených v řádku č. 36 této přílohy si objednatel zajišťuje sám, na své náklady.
Hygienické prostředky	toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovač vzduchu, houbička s drátěnkou, přípravek na nádobí, tablety do myčky, sůl do myčky, čistič myčky, tekuté mýdlo, ubrousky jednovrstvé, sáčky na dámské hygienické potřeby, WC štětka vč. nádoby, zásobník na tekuté mýdlo, zásobník na toaletní papír, dezinfekční sítka do pánských pisoárů.
Strojové čištění	rozumí se úklid velkých ploch, kde se k čištění volných ploch používají úklidové a čistící stroje; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným strojovým čištěním, ať už vysátím či předzametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch tam, kam se nelze dostat strojem.
Dodávka, výměna a doplnění mikrotenových sáčků /pytlů) do odpadkových košů či odpadkových nádob a dodávka pytlů na odpad určených k přesunu odpadu na určené místo dle druhu odpadu	rozumí se dodání mikrotenových sáčků (pytlů), jejich výměna a doplnění do všech odpadkových košů či odpadkových nádob. Poskytovatel si mikrotenové sáčky (pytle) do odpadkových košů a odpadkových nádob a pytle na odpad určené k přesunu na určené místo dle druhu odpadu zajišťuje sám, na své náklady.

Vymývání /omývání/ stírání/ čištění v případě použití dezinfekčního roztoku /dezinfekce zařízení předmětů (zásobníků mýdel, toaletního papíru, ručníků, madel toaletních štětek atd.)	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače osvětlení, madla skříní, ledniček, mikrovlnných trub a myček nádobí, sady tlačítek výtahů, sedátka apod.)	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Dezinfekce úchyťových míst zařízení předmětů (zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, ručníků, splachovadel, klik, madel toaletních štětek atd.)	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Zametání venkovních prostor (balkon, terasa, schody, prostor před budovou)	rozumí se úklid plochy na vymezeném prostoru spočívající především v odstranění hrubých nečistot.
Dezinfekční prostředky	výrobky určené k dezinfekci, které čistí a současně likvidují viry, bakterie, kvasinky, plísně, protimikrobiální činidla, která se aplikují na neživé předměty za účelem zničení mikroorganismů, dezinfekční a antibakteriální náplně do zásobníků.
Doplňování dezinfekčních prostředků	rozumí se pouze dodání a vlastní činnosti při průběžném doplňování dezinfekčních a antibakteriálních náplní do zásobníků. Veškeré náplně a dezinfekční prostředky dle řádku č. 43 této přílohy si poskytovatel zajišťuje sám na své náklady.

JEDNORÁZOVÝ ÚKLID - úklid nad rámec pravidelného úklidu na základě objednávky, který může být prováděn i v místech plnění, která nejsou zahrnuta v Příloze č. 3	
Pojem:	Vysvětlení pojmu:
Praní záclon a závěsů včetně svěšení a vyvěšení	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za 1 kg, do ceny je nutné zahrnout svěšení, odvoz do prádelny, vlastní praní, dovoz a navěšení záclon a závěsů.
Praní ručníků a utěrek	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za praní 1 kg. Do této ceny je nutné zahrnout sběr, odvoz, vlastní praní, mandlování a zpětnou distribuci prádla po celém objektu.
Sběr odpadků (okolo budovy, v areálu atd.)	rozumí se sběr jakéhokoli odpadu či dalších nečistot, které na určené místo nepatří. S odpadem musí být dále nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění.
Umístění popelnic na chodník v den svozu a zpět	rozumí se za účelem odvozu odpadu popelnice/kontejnery/odpadní nádoby ve stanovený den umístit na ulici či jiné veřejné prostranství, které je místem odvozu odpadu a po vyprázdnění popelnic/kontejnerů/odpadních nádob je umístit zpět na místo k tomu určené.
Zimní údržba ploch (odklizení sněhu, posyp, atd.)	rozumí se bezodkladné odstranění sněhu po napadání a následné ošetření povrchu vhodným posypovým materiálem tak, aby byl zajištěn bezpečný pohyb osob i motorových vozidel. Součástí je i odstranění ledu na venkovních plochách.
Úklid po řemeslnících - hodinová sazba	je požadováno stanovit jednotkovou hodinovou sazbu za úklid po řemeslnících, který bude prováděn na objednávku. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
Úklid po řemeslnících - plošná sazba	je požadováno stanovit jednotkovou sazbu za 1 m² úklidu po řemeslnících, který bude prováděn na objednávku mimo pravidelně poskytovaný pravidelný úklid. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
Mytí venkovních parapetů od exkrementů ptactva - včetně balkonů	rozumí se mechanická očista, vlhké setření po celé ploše a závažnější dezinfekce specializovanými prostředky.
Mytí oken včetně rámu nad rámec pravidelného úklidu	jde o mytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetrů (vnitřních, vnějších i meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.
Vytírání/mopování nad rámec pravidelného úklidu	rozumí se vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny veškeré hrubé nečistoty, šmouhy, nálepky, žvýkačky. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.
Vysátí kobercové plochy nad rámec pravidelného úklidu	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku.
Strojové čištění nad rámec pravidelného úklidu	rozumí se úklid velkých ploch, kde se k čištění volných ploch používají úklidové a čistící stroje; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným strojovým čištěním, ať už vysátím či předzametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch tam, kam se nelze dostat strojem.
Hloubkové čištění čalouněného nábytku	rozumí se odstranění a redukce skvrn z čalounění, odstranění map, mastnot a nečistot z čalounění mokrou cestou.
Jednorázové úklidové práce nad rámec pravidelného úklidu	rozumí se práce na základě uzavřených objednávek dle potřeb objednatele v souladu s čl. I. Smlouvy o provádění úklidu.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID - dočasné zintenzivnění úklidu za účelem eliminace možných virových rizik na základě objednávky	
Pojem:	Vysvětlení pojmu:
WC: dezinfekce podlahy, dveří vč. klik z obou stran dveří, vodovodních baterií, umyvadel, pisoárů (zvenitř i zvenčí) vč. splachovadel, toaletních mís (zvenitř i zvenčí) vč. záchodového prkénka a splachovadla, bidetu (zvenitř i zvenčí) včetně vodovodní baterie, splachovadla, popř. prkénka, zásobníků toaletního papíru, držáků toaletního papíru, zásobníků na mýdlo, zásobníků na papírové ručníky, vík odpadových nádob na dámské hygienické potřeby, madel toaletních štětek, vypínačů osvětlení	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Kuchyňky: dezinfekce podlahy, vodovodní baterie, umyvadla/dřezu, kliky z obou stran dveří, vypínačů osvětlení, úchyťů a madel lednice, mikrovlnné trouby, kuchyňského nábytku	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Chodby a schodiště: dezinfekce podlahy, vypínačů osvětlení, kliky z obou stran dveří, madla zábradlí	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Výtahy: dezinfekce podlahy, madla, sedátka, ovládacího panelu/sady tlačítek uvnitř výtahu i zvenčí výtahu v každé stanici	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.

Recepce/vstupní prostor: dezinfekce dotykových ploch společného vybavení - komunikačního okénka, pultů, nábytku a zařízení atd.	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Kanceláře: dezinfekce kliky z obou stran dveří, vypínačů osvětlení	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Kanceláře, kancelářský nábytek a další prostory (např. zasedací místnosti, sklady, spisovny, archivy) - jednorázově v případě mimořádné situace/epidemického stavu: dezinfekce podlahy, dotykových ploch, čalounění	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Dezinfekční prostředky	výrobky určené k dezinfekci, které čistí a současně likvidují viry, bakterie, kvasinky, plísně, protimikrobiální činidla, která se aplikují na neživé předměty za účelem zničení mikroorganismů, dezinfekční a antibakteriální náplně do zásobníků.
Doplňování dezinfekčních prostředků	rozumí se pouze dodání a vlastní činnosti při průběžném doplňování dezinfekčních a antibakteriálních náplní do zásobníků. Veškeré náplně a dezinfekční prostředky dle řádku č. 72 této přílohy si poskytovatel zajišťuje sám na své náklady.

Příloha č. 2 Smlouvy – Rozsah a četnost pravidelného úklidu

Úklid se v místech plnění provádí s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy. Hrazeny budou pouze skutečně provedené činnosti pravidelného, jednorázového či mimořádného úklidu.

Specifikace úklidu

Objednatel požaduje tento rozsah úklidu:

- Denní pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Týdenní pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Měsíční pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Čtvrtletní pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Pololetní pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Roční pravidelný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- Jednorázový úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy.
- Mimořádný úklid dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy.

Základní úklidové služby

Jednotlivé prostory jsou rozděleny podle jejich charakteru a požadavků na úklid do typů:

- prostory typu A – Kanceláře, zasedací místnosti;
- prostory typu B – Chodby, schodiště, podesty, haly, recepce, výtahy, vstupní prostory, terasy, balkony;
- prostory typu C – Sociální zařízení;
- prostory typu D – Kuchyňky;
- prostory typu E – Provozní místnosti (archivy, spisovny, sklady)
- prostory typu F – Technologické místnosti (serverovny, telefonní ústředny, kopírovací místnosti);
- prostory typu G – Technické místnosti (dílny, kotelny, výměňkové stanice, strojovny, VZT, HUP, HUV).

Poskytovatel je povinen poskytovat pravidelný úklid dle požadovaného rozsahu:

- denně (každý pracovní den)
- týdně (1x za kalendářní týden)
- měsíčně (1x za kalendářní měsíc)
- čtvrtletně (1x za kalendářní čtvrtletí)
- pololetně (1x za kalendářní pololetí)
- ročně (1x za kalendářní rok).

Rozsah a četnost pravidelného úklidu dle typu

Prostory typu A **Kanceláře, zasedací místnosti**

Denně:

- a) Vyprázdnění všech nádob na odpadky včetně nádob na tříděný odpad, dodávka a doplnění mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Otírání povrchu stolů a odstranění ohmatů v kancelářích ředitelů
- c) Mokrý vytírání tvrdých podlah a vysávání koberců na frekventovaných úsecích (podatelna, sekretariát, kanceláře ředitelů), ostatní plochy v případě znečištění

Týdně:

- a) Celkové vysání kobercových ploch
- b) Mokrý vytírání tvrdých podlah
- c) Vyprázdnění odpadních nádob skartovaček a přesun odpadu do sběrné odpadní nádoby na papír nebo do speciálních nádob/pytlů určených pro odpad ze skartovaček
- d) Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří včetně prosklených ploch
- e) Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- f) Umytí dveřních klik dezinfekcí
- g) Otření stolů
- h) Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíčně:

- a) Úklid volně přístupných stolů a volných ploch (otírání povrchu stolů a odstranění ohmatů, urovnání lehkého nábytku)
- b) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení místností do výše 1,8 m
- c) Odstranění prachu z vypínačů osvětlení a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, světelné zdroje např. stolní lampy apod.) do výše určené objednatelem
- d) Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- e) Otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku
- f) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a kancelářského zařízení vč. těch, ke kterým je obtížnější přístup (nábytek nad 1,8 m, obrazy, police apod.)
- g) Vlhké stírání prachu z topných těles
- h) Omytí a vyleštění umyvadel

Pololetně:

- a) Mytí dveří a zárubní
- b) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- c) Čistění stropních a nástěnných světelných zdrojů a stolních lamp

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu B
Chodby, schodiště, podesty, haly, recepcce, výtahy, vstupní prostory, terasy,
balkony

Denně:

- a) Vyprázdnění všech nádob na odpadky včetně nádob na tříděný odpad, dodávka a doplnění mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Mokrý vytírání celé plochy podlahy vč. odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- c) Čištění kobercových čistících zón (rohoží) u vstupu do budovy – v podzimním a zimním období

Týdně:

- a) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení do výše 1,8 m
- b) Odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří (zrcadel a nerezových ploch ve výtahu)
- c) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- d) Omytí madel zábradlí dezinfekcí
- e) Mytí stolů a lavic
- f) Vyleštění zrcadel
- g) Dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, madla zábradlí)
- h) Dezinfekce rizikových ploch ve výtahu (madla, tlačítka, sedátka)
- i) Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel a baterií
- j) Čištění/vysávání kobercových čistících zón (rohoží) u vstupu do budovy – v jarním a letním období
- k) Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- l) Odstranění hrubých nečistot z venkovních vstupních prostor a schodů před hlavním vchodem

Měsíčně:

- a) Vysátí čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku
- b) Omývání dveří a zárubní, vyleštění prosklených ploch dveří a stěn
- c) Mytí a stírání bočních schodišť, podest a mříží včetně všech zábradlí v budově
- d) Mytí prosklených částí vstupních dveří a prosklených stěn, dveří vedlejších vchodů a dělicích dveří na chodbách a okna u podatelny
- e) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
- f) Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,8 m
- g) Odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
- h) Zametání venkovních prostor (před vstupem do budovy, schody, terasy, balkony)
- i) Strojové čištění podlah za předpokladu vhodných provozních podmínek (možnost manipulace v rámci budovy, větší souvislá plocha, přístup k el. energii).

Pololetně:

- a) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- b) Vlhké stírání prachu z topných těles
- c) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu C **Sociální zařízení**

Denně:

- a) Vyprázdnění všech nádob na odpad, doplnění a dodávka mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Doplnění a dodávka mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- c) Omytí a vyčištění baterií a umyvadel, omytí toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně záchodového prkénka dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- d) Mokré vytírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem vč. odstraňování skvrn
- e) Dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadel, klik dveří)
- f) Doplnění hygienických prostředků dodávaných objednatelem (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, sáčky na dámské hygienické potřeby, dezinfekční síťka do pánských pisoárů apod.)
- g) Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele

Týdně:

- a) Celoplošné omytí a dezinfekce umyvadel, sprchových koutů, van, pisoárů, toaletních mís, bidetů včetně záchodového prkénka a splachovadla
- b) Omytí zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, zásobníků ručníků, kliky, madla toaletní štětky) dezinfekčním prostředkem
- c) Vyleštění zrcadel
- d) Odstranění ohmatů ze dveří
- e) Vymývání odpadkových košů a nádob dezinfekčním prostředkem
- f) Lokální stírání okolí sanitárního zařízení (obklady, omyvatelné stěny) dezinfekčním prostředkem

Měsíčně:

- a) Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- b) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- c) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 1,8 m

Pololetně:

- a) Omývání a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní, vyleštění zrcadel a prosklených ploch dveří a stěn
- b) Na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním roztokem
- c) Vlhké stírání prachu z topných těles
- d) Mytí dveří, zárubní a klik
- e) Stírání prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,8 m
- f) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- g) Čištění stínidel dostupných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu D **Kuchyňky**

Denně:

- a) Vyprázdnění všech nádob na odpadky včetně nádob na tříděný odpad a nádob na BIO odpad, doplnění a dodávka mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Doplnění hygienických prostředků uvedených ve smlouvě (papírové ručníky, mycí prostředek na nádobí, mýdlo atd.)

Týdně:

- a) Vymývání odpadových nádob dezinfekčním prostředkem
- b) Mokrý stírání podlahových ploch dezinfekčním roztokem vč. odstraňování skvrn a celkové vysávání kobercových ploch
- c) Důkladné vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel, dřezů, pracovních ploch, odkapávacích ploch, obkladů a omyvatelných stěn
- d) Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)

Měsíčně:

- a) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- b) Odstranění prachu z vypínačů osvětlení a ostatního zařízení na stěnách
- c) Omývání vnějších ploch zařízení (ledniček, mikrovlnných trub, myček apod.)
- d) Důkladné vyčištění obkladů a omyvatelných stěn

Pololetně:

- a) Vlhké stírání prachu z topných těles
- b) Celkové mytí kuchyňského nábytku
- c) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- d) Mytí dveří a zárubní
- e) Čištění stínidel dostupných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu E **Provozní místnosti (archivy, spisovny, sklady)**

Pololetně:

- a) Mokrý vytírání všech tvrdých podlah a vysávání koberců
- b) Stírání prachu z volných regálů
- c) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- d) Mytí dveří, zárubní a klik
- e) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- f) Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele
- g) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- h) Vlhké stírání prachu z topných těles

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu F

Technologické místnosti (serverovny, telefonní ústředny, kopírovací místnosti)

Týdně:

- a) Vyprázdnění nádob na odpadky dodávka a doplnění mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Vyprázdnění odpadních nádob skartovaček a přesun odpadu do sběrné odpadní nádoby na papír nebo do speciálních nádob/pytlů určených pro odpad ze skartovaček
- c) Mokrý vytírání všech tvrdých podlah a vysávání všech ploch koberců

Měsíčně:

- a) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- b) Odstranění prachu z vypínačů osvětlení a ostatních zařízení na stěnách

Ročně:

- a) Umytí oken

Prostory typu G

Technické místnosti (dílny, kotelny, výměňkové stanice, strojovny, VZT, HUP, HUV)

Čtvrtletně:

- a) Zametení a mokré vytírání podlah

Ročně:

- a) Umytí oken

**Příloha č. 3 – část 3 - Ústí nad Labem - Specifikace a cena
úklidu**

Celkové výměry úklidových ploch za ÚP Ústí nad Labem									
ÚP	prostor typu A	prostor typu B	prostor typu B	prostor typu E	prostor typu F	prostor typu G	prostor typu C	prostor typu C	CELKEM m ²
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
Ústí nad Labem	5 548,70 m ²	2 911,35 m ²	1 228,28 m ²	847,94 m ²	116,11 m ²	153,03 m ²	458,55 m ²	248,81 m ²	11 512,77 m ²

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Zadavatel									
2	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem								
3	Adresa	Mírové nám. 36, 400 01 Ústí nad Labem								
4	Kontakt	Ing. Dalibor Skalka		tel. 416 921 419						
5	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
6		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
7	-1		104,06 m²	22,74 m²						126,80 m²
8	P									0,00 m²
9	1.	25,23 m²	98,19 m²	316,62 m²				29,84 m²	6,54 m²	476,42 m²
10	2.			24,31 m²						24,31 m²
11	3.			23,31 m²						23,31 m²
12	4.			24,31 m²						24,31 m²
13	5.	483,69 m²	277,37 m²	12,51 m²				40,63 m²	14,78 m²	828,98 m²
14	6.	731,54 m²	365,45 m²	25,80 m²	18,23 m²			50,94 m²	14,74 m²	1206,70 m²
15	7.			21,60 m²						21,60 m²
16	8.									0,00 m²
17	9.									0,00 m²
18	10.									0,00 m²
19	Celkem	1240,46 m²	845,07 m²	471,20 m²	18,23 m²	0,00 m²	0,00 m²	121,41 m²	36,06 m²	2732,43 m²
20	Doplňkové rozměry									
21	Koberce	133,32 m²			18,23 m²					151,55 m²
22	Lino	1107,14 m²								1107,14 m²
23	Dlažba		845,07 m²	471,20 m²				121,41 m²	36,06 m²	1473,74 m²
24	Okna	337,20 m²	7,58 m²	4,68 m²						349,46 m²
25	Okna	216 ks	5 ks	4 ks						225 ks
26	Dveře	76 ks	1 ks	7 ks	1 ks			23 ks	5 ks	113 ks
27	Dveře skl.		4 ks	2 ks						6 ks
28	Koše	75 ks		1 ks	1 ks			16 ks	4 ks	97 ks
29	Rohože		3 ks							3 ks
30	WC (místnosti)							15 ks		15 ks
31	Doplňující informace									
32	V budově: jsou 2 výtahy o výměře 1,34 m² a 2,1 m²									
33	Úklid v prostorách ÚZSVM provádět v pracovní dny v čase od 5:30 hod. do 11:00 hod. Úklid v prostorách jednotlivých nájemníků bude prováděn dle jejich požadavků									
34	Sociální zařízení nemají okna ani topná tělesa									
35										
36	Zadavatel									
37	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		OP Česká Lípa						
38	Adresa	Děčínská 389, 470 01 Česká Lípa								
39	Kontakt	Jiří Skalský		tel. 487 885 105						
40	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
41		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
42	-1		40,50 m²	21,13 m²			17,25 m²	3,80 m²	10,80 m²	93,48 m²

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
67	Zadavatel									
68	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		Děčín						
69	Adresa	Lázeňská 1268/12, 405 02 Děčín								
70	Kontakt	Ing. Dalibor Skalka		tel. 416 921 419						
71	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
72		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
73	1.	17,10 m²	93,60 m²	19,43 m²	15,26 m²	16,47 m²		17,66 m²		179,52 m²
74	2.	263,37 m²	23,22 m²	31,73 m²				11,42 m²	24,54 m²	354,28 m²
75	3.	130,74 m²	43,76 m²	10,38 m²				9,44 m²		194,32 m²
76	Celkem	411,21 m²	160,58 m²	61,54 m²	15,26 m²	16,47 m²	0,00 m²	38,52 m²	24,54 m²	728,12 m²
77	Doplňkové rozměry									
78	Koberce	84,41 m²								84,41 m²
79	Lino	326,80 m²	58,87 m²	61,54 m²	15,26 m²	16,47 m²			24,54 m²	503,48 m²
80	Dlažba		101,71 m²					38,52 m²		140,23 m²
81	Okna	170,17 m²	63,28 m²		2,98 m²	7,48 m²		30,47 m²	7,48 m²	281,86 m²
82	Okna	29 ks	6 ks	2 ks	2 ks	1 ks		12 ks		52 ks
83	Záclony	1 ks								1 ks
84	Žaluzie	23 ks				1 ks				24 ks
85	Žaluzie	94,59 m²				1,35 m²				95,94 m²
86	Dveře	18 ks				2 ks		10 ks	3 ks	33 ks
87	Dveře skl.		2 ks							2 ks
88	Koše	19 ks				1 ks		11 ks		31 ks
89	Topení	26 ks	6 ks			1 ks		7 ks	1 ks	41 ks
90	Světla	83 ks	19 ks	2 ks		3 ks		17 ks	2 ks	126 ks
91	Rohože	15 ks	2 ks	1 ks					1 ks	19 ks
92	WC (místnosti)							3 ks		3 ks
93	Koupelny							1 ks		1 ks
94	Doplňující informace									
95	Úklid je prováděn mimo pracovní dobu tj. v rozmezí od 15.00 hod. - 7.00 hod., včetně obsluhy elektronického zabezpečovacího systému . Výjimkou je úklid technologické místnosti, která se uklízí 1x týdně v pracovní době za přítomnosti zaměstnance.									
96										
97	Zadavatel									
98	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		OP Liberec						
99	Adresa	nám. Dr. E. Beneše 26, 460 01 Liberec 1								
100	Kontakt	Ing. Vladimír Mizera		tel. 485 244 161						
101	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
102		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
103	-2		18,83 m²							18,83 m²
104	-1			11,98 m²						11,98 m²
105	P		58,61 m²	46,52 m²	44,74 m²					149,87 m²
106	1.	356,62 m²	129,00 m²	46,28 m²	64,88 m²		34,98 m²	23,28 m²	36,51 m²	691,55 m²
107	2.	339,09 m²	119,37 m²		30,21 m²			21,42 m²		510,09 m²

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
108	Celkem	695,71 m²	325,81 m²	104,78 m²	139,83 m²	0,00 m²	34,98 m²	44,70 m²	36,51 m²	1382,32 m²
109	Doplňkové rozměry									
110	Koberce	182,28 m²	7,50 m²		30,21 m²					219,99 m²
111	Lino	409,98 m²	209,30 m²	76,88 m²	49,49 m²		34,98 m²		10,24 m²	790,87 m²
112	Dlažba		109,01 m²	27,90 m²				44,70 m²	3,93 m²	185,54 m²
113	Parkety	103,45 m²			60,13 m²				22,34 m²	185,92 m²
114	Okna	903,46 m²	18,00 m²	85,00 m²	189,00 m²		51,00 m²	85,00 m²	17,00 m²	1348,46 m²
115	Okna	61 ks	1 ks	5 ks	12 ks		3 ks	10 ks	1 ks	93 ks
116	Záclony	14 ks			6 ks					20 ks
117	Žaluzie	74 ks			4 ks					78 ks
118	Žaluzie	169,04 m²			3,34 m²					172,38 m²
119	Dveře	45 ks	4 ks	3 ks	7 ks		2 ks	8 ks	3 ks	72 ks
120	Dveře skl.		1 ks							1 ks
121	Koše	28 ks			3 ks			7 ks	1 ks	39 ks
122	Topení	43 ks	3 ks	2 ks	10 ks		3 ks	6 ks	1 ks	68 ks
123	WC (místnosti)							7 ks		7 ks
124	Koupelny							1 ks		1 ks
125	Doplňující informace									
126	Výtah v budově je výtah o výměře 4 m²									
127										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
128	Zadavatel									
129	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		OP Teplice						
130	Adresa	Husitská 1071/2, 415 01 Teplice								
131	Kontakt	Martin Charvát		tel. 417 516 232						
132	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
133		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
134	-1		47,26 m²	14,82 m²	40,13 m²		16,89 m²	13,26 m²		132,36 m²
135	P	363,95 m²	160,26 m²	35,72 m²	13,40 m²	7,19 m²		19,66 m²	20,98 m²	621,16 m²
136	1.	418,96 m²	147,96 m²	24,78 m²	27,29 m²			18,52 m²	21,83 m²	659,34 m²
137	2.	456,49 m²	121,07 m²		10,43 m²			15,03 m²	14,04 m²	617,06 m²
138	Celkem	1239,40 m²	476,55 m²	75,32 m²	91,25 m²	7,19 m²	16,89 m²	66,47 m²	56,85 m²	2029,92 m²
139	Doplňkové rozměry									
140	Koberce	109,95 m²								109,95 m²
141	Lino						16,89 m²			16,89 m²
142	Dlažba	497,84 m²	476,55 m²	75,32 m²	58,73 m²	7,19 m²		66,47 m²	30,14 m²	1212,24 m²
143	Plovoucí podlaha	631,61 m²			32,52 m²				26,71 m²	690,84 m²
144	Okna	536,70 m²	97,20 m²	50,20 m²	45,80 m²		20,80 m²	44,70 m²	32,00 m²	827,40 m²
145	Okna	82 ks	13 ks	7 ks	7 ks		3 ks	21 ks	5 ks	138 ks
146	Dveře	62 ks	4 ks	1 ks	6 ks			22 ks	6 ks	101 ks
147	Dveře skl.	2 ks	9 ks							11 ks
148	Koše	102 ks	8 ks					21 ks	5 ks	136 ks
149	Topení	83 ks	10 ks	2 ks	4 ks			8 ks	5 ks	112 ks
150	Světla	208 ks	42 ks	8 ks	11 ks	1 ks	2 ks	25 ks	7 ks	304 ks
151	Rohože	24 ks	1 ks							25 ks
152	WC (místnosti)							7 ks		7 ks
153	Koupelny							3 ks		3 ks
154	Doplňující informace									
155	Úklid provádět v pracovní dny v čase od 5:30 hod. do 14:00 hod. Provádění úklidu v prostorách kanceláří bude dodavatel zajišťovat do 7:30 hod. každého pracovního dne									
156	Z plochy Kanceláří je 112,36 m² plocha zasedacích místností									
157										
158	Zadavatel									
159	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		Bílina						
160	Adresa	Žižkovo náměstí 61/2, 418 01 Bílina								
161	Kontakt	Martin Charvát		tel. 417 516 232						
162	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
163		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
164	P	6,50 m²	48,00 m²	21,30 m²		11,00 m²		14,10 m²	3,30 m²	104,20 m²
165	1.	122,30 m²	19,60 m²	18,40 m²	3,00 m²			11,10 m²	3,30 m²	177,70 m²
166	2.			18,20 m²						18,20 m²
167	3.			4,30 m²						4,30 m²
168	Celkem	128,80 m²	67,60 m²	62,20 m²	3,00 m²	11,00 m²	0,00 m²	25,20 m²	6,60 m²	304,40 m²

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
169	Doplňkové rozměry									
170	Koberce	70,30 m²								70,30 m²
171	Dlažba		67,60 m²	62,20 m²	3,00 m²	11,00 m²		25,20 m²	6,60 m²	175,60 m²
172	Lino	58,50 m²								58,50 m²
173	Okna	188,22 m²	30,08 m²	12,60 m²	8,64 m²	11,52 m²				251,06 m²
174	Okna	36 ks	5 ks	3 ks	4 ks	2 ks				50 ks
175	Žaluzie	36 ks								36 ks
176	Žaluzie	94,11 m²								94,11 m²
177	Dveře	8 ks	2 ks	1 ks	1 ks	1 ks		13 ks	2 ks	28 ks
178	Dveře skl.		2 ks							2 ks
179	Koše	16 ks	2 ks					4 ks	2 ks	24 ks
180	Topení	9 ks	3 ks	1 ks		1 ks		2 ks	1 ks	17 ks
181	Světla	52 ks	18 ks	8 ks	1 ks	3 ks		11 ks	4 ks	97 ks
182	Rohože		1 ks							1 ks
183	WC (místnosti)							5 ks		5 ks
184	Doplňující informace									
185	Uklid provádět v pracovní dny v čase od 6:30 hod. do 9:00 hod.									
186										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
187	Zadavatel									
188	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		OP Liberec						
189	Adresa	Podhorská 62, 466 01 Jablonec nad Nisou								
190	Kontakt	Ing. Vladimír Mizera		tel. 485 244 161						
191	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
192		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
193	-2									0,00 m²
194	-1									0,00 m²
195	P		64,26 m²	45,91 m²						110,17 m²
196	1.		68,96 m²	33,80 m²				8,65 m²		111,41 m²
197	2.									0,00 m²
198	Celkem	0,00 m²	133,22 m²	79,71 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	8,65 m²	0,00 m²	221,58 m²
199	Doplňkové rozměry									
200	Koberce		68,96 m²	33,80 m²						102,76 m²
201	Dlažba		64,26 m²	45,91 m²				8,65 m²		118,82 m²
202	Okna			24,96 m²				1,95 m²		26,91 m²
203	Okna			1 ks				2 ks		3 ks
204	Dveře		2 ks					6 ks		8 ks
205	Koše							3 ks		3 ks
206	Topení		4 ks					2 ks		6 ks
207	WC (místnosti)							1 ks		1 ks
208										
209	Zadavatel									
210	ÚP/OP	ÚP Ústí nad Labem		SOUP Louny						
211	Adresa	Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny								
212	Kontakt	Josef Senek		tel. 415 623 235						
213	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM
214		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	
215	-2									0,00 m²
216	-1		47,33 m²	18,27 m²	224,15 m²			19,83 m²		309,58 m²
217	P	21,25 m²	128,13 m²		6,18 m²			18,70 m²		174,26 m²
218	1.	418,76 m²	108,22 m²	20,33 m²	53,40 m²		21,26 m²	19,90 m²	20,59 m²	662,46 m²
219	2.	88,00 m²	108,93 m²	20,33 m²	21,55 m²				20,61 m²	259,42 m²
220	Celkem	528,01 m²	392,61 m²	58,93 m²	305,28 m²	0,00 m²	21,26 m²	58,43 m²	41,20 m²	1405,72 m²
221	Doplňkové rozměry									
222	Koberce	506,17 m²								506,17 m²
223	Lino	21,84 m²	297,85 m²	58,93 m²	253,28 m²		21,26 m²		41,20 m²	694,36 m²
224	Dlažba		94,76 m²		52,00 m²			58,43 m²		205,19 m²
225	Okna	75,24 m²	17,10 m²	4,98 m²	32,82 m²		1,48 m²	2,96 m²	3,42 m²	138,00 m²
226	Okna	22 ks	5 ks	5 ks	19 ks		2 ks	4 ks	1 ks	58 ks
227	Záclony	10 ks	4 ks						1 ks	15 ks
228	Žaluzie	68 ks			12 ks					80 ks

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
229	Žaluzie	33,32 m²			5,88 m²					39,20 m²	
230	Dveře	21 ks	1 ks		19 ks		1 ks	9 ks	4 ks	55 ks	
231	Dveře skl.		4 ks							4 ks	
232	Koše	17 ks	1 ks		1 ks		1 ks	6 ks	1 ks	27 ks	
233	Topení	21 ks	7 ks				1 ks	2 ks	2 ks	33 ks	
234	Světla	53 ks	34 ks	3 ks	34 ks		4 ks	20 ks	12 ks	160 ks	
235	Rohože		2 ks							2 ks	
236	WC (místnosti)							6 ks		6 ks	
237	Koupelny							2 ks		2 ks	
238	Doplňující informace										
239	Uklid provádět v pracovní dny v čase od 15.00 hod. do 18:00 hod.										
240	Plochy kanceláří je 88,00 m² plocha zasedací místnosti										
241											
242	Zadavatel										
243	UP/OP	UP Ústí nad Labem	OP Chomutov								
244	Adresa	Náměstí T.G.Masaryka 1744, 430 01 Chomutov									
245	Kontakt	Ing. Markéta Drncová	tel. 474 637 787								
246	PATRO	A	B	B	E	F	G	C	D	CELKEM	
247		KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY		
248		-2									0,00 m²
249		-1			9,57 m²						9,57 m²
250		P	55,41 m²	36,00 m²	56,55 m²	58,36 m²	17,50 m²		11,13 m²		2,63 m²
251	1.	222,13 m²	36,00 m²	48,62 m²	15,43 m²			16,03 m²	3,96 m²	342,17 m²	
252	2.	217,23 m²	36,00 m²	42,20 m²	32,46 m²			16,10 m²	3,96 m²	347,95 m²	
253	Celkem	494,77 m²	108,00 m²	156,94 m²	106,25 m²	17,50 m²	0,00 m²	43,26 m²	10,55 m²	937,27 m²	
254	Doplňkové rozměry										
255	Koberce				2,67 m²					2,67 m²	
256	Lino	494,77 m²	108,00 m²		103,58 m²	17,50 m²				723,85 m²	
257	Dlažba			156,94 m²				43,26 m²	10,55 m²	210,75 m²	
258	Okna	73,40 m²	6,00 m²		28,80 m²	2,00 m²		9,00 m²		119,20 m²	
259	Okna	28 ks		3 ks	11 ks	1 ks		15 ks		58 ks	
260	Žaluzie	61 ks			15 ks		4 ks			80 ks	
261	Žaluzie	22,50 m²			9,10 m²	1,00 m²				32,60 m²	
262	Záclony	7,00 m²				1,00 m²				8,00 m²	
263	Dveře	32 ks			6 ks	1 ks		15 ks		54 ks	
264	Dveře skl.		3 ks							3 ks	
265	Koše	19 ks						9 ks		28 ks	
266	Topení	31 ks	9 ks		6 ks	1 ks		12 ks		59 ks	
267	Světla	50 ks			9 ks			15 ks		74 ks	
268	Rohože		30 ks							30 ks	
269	WC (místnosti)							5 ks		5 ks	
270	Doplňující informace										
271	Uklid provádět v pracovní dny v čase od 6:30 hod. do 14:00 hod.										
272	Z kancelářské plochy je 23,80 m² plochazasedací místnosti										

[illegible]

[illegible]

Jednotkové ceny PRAVIDELNÉHO úklidu - ÚP Ústí nad Labem					
				Výše DPH ¹⁾	21
Umístění	Předpokládaný objem prací	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH ²⁾ [doplňtí uchazeč]	Cena celkem za pravidelný úklid v Kč bez DPH ³⁾	Cena celkem za pravidelný úklid v Kč s DPH ⁴⁾
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	5 548,70	1 m ²	F2	25 401,39 Kč	30 735,69 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2			F2	25 401,39 Kč	30 735,69 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	25 401,39 Kč	30 735,69 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2			F2	25 401,39 Kč	30 735,69 Kč
Chodby, haly, recepce, vstupní prostory, terasy, balkony - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	2 911,35	1 m ²	F2	12 500,00 Kč	15 000,00 Kč
Chodby, haly, recepce, vstupní prostory, terasy, balkony - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2			F2	12 500,00 Kč	15 000,00 Kč
Chodby, haly, recepce, vstupní prostory, terasy, balkony - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	12 500,00 Kč	15 000,00 Kč
Chodby, haly, recepce, vstupní prostory, terasy, balkony - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2			F2	12 500,00 Kč	15 000,00 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	1 228,28	1 m ²	F2	5 454,55 Kč	6 545,45 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2			F2	5 454,55 Kč	6 545,45 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	5 454,55 Kč	6 545,45 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2			F2	5 454,55 Kč	6 545,45 Kč
Provozní místnosti - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2	847,94	1 m ²	F2	3 727,27 Kč	4 500,00 Kč
Technologické místnosti - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2	116,11	1 m ²	F2	500,00 Kč	600,00 Kč
Technologické místnosti - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	500,00 Kč	600,00 Kč
Technické místnosti - s frekvencí úklidu 1x čtvrtletně dle Přílohy č. 2	153,03	1 m ²	F2	672,73 Kč	800,00 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	458,55	1 m ²	F2	2000,00 Kč	2400,00 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2			F2	2000,00 Kč	2400,00 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	2000,00 Kč	2400,00 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2			F2	2000,00 Kč	2400,00 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	248,81	1 m ²	F2	1090,91 Kč	1309,09 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2			F2	1090,91 Kč	1309,09 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2			F2	1090,91 Kč	1309,09 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2			F2	1090,91 Kč	1309,09 Kč
Mytí oken 1x ročně pro všechny typy prostoru dle Přílohy č. 2 (hodnota předpokládaného objemu prací je součtem vnitřní a vnější plochy oken)	8 048,72	1 m ²	F2	3527,27 Kč	4236,36 Kč
Celková nabídková cena ¹⁾				25 401,39 Kč	30 735,69 Kč
¹⁾ Žlutě podbarvenou buňku "F2" doplňtí pouze plátce DPH, DPH musí být doplněna v zákonné výši platné k datu podání nabídky					
²⁾ Žlutě podbarvený sloupec "D" doplňtí plátce DPH i neplátce DPH					
³⁾ Sloupec "E" - pro neplátce DPH se jedná o cenu konečnou					
⁴⁾ Sloupec "F" - pro plátce DPH se jedná o cenu konečnou					
⁵⁾ U plátců DPH se hodnotí celková nabídková cena vč. DPH (buňka "F29"). U neplátců DPH se hodnotí celková nabídková cena bez DPH (buňka "E29")					

Jednotkové ceny JEDNORÁZOVÉHO úklidu - ÚP Ústí nad Labem				
Položka jednorázových úklidových služeb	Předpokládaný objem	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH ^{*)} [doplňí uchazeč]	Cena za jednotku v Kč s DPH ^{**)} [doplňí uchazeč]
Praní záclon a závěsů včetně svěšení a vyvěšení	15	1 kg	20000	24200
Praní ručníků a utěrek	10	1 kg	20000	24200
Sběr odpadků (okolo budovy, v areálu atd.)	500	1 m ²	1000	1210
Umístění popelnic na chodník v den svozu a zpět	3	1 ks	20000	24200
Zimní údržba ploch (odklizení sněhu, posyp atd.)	500	1 m ²	1000	1210
Úklid po řemeslnících - hodinová sazba	20	1 hod.	20000	24200
Úklid po řemeslnících - plošná sazba	500	1 m ²	1000	1210
Mytí venkovních parapetů od exkrementů ptactva (včetně balkonů)	100	1 bm	20000	24200
Mytí oken včetně rámu nad rámec pravidelného úklidu	2 000	1 m ²	1000	1210
Mytí a čištění žaluzií	2 600	1 m ²	1000	1210
Vytírání/mopování (podlah) nad rámec pravidelného úklidu	4 000	1 m ²	1000	1210
Mokrý čištění koberců	1 600	1 m ²	2000	2420
Vysátí kobercové plochy nad rámec pravidelného úklidu	2 000	1 m ²	1000	1210
Strojové čištění (podlah) nad rámec pravidelného úklidu	1 000	1 m ²	2000	2420
Hloubkové čištění čalouněného nábytku	500	1 ks	20000	24200
Jednorázové úklidové práce nad rámec pravidelného úklidu - hodinová sazba	50	1 hod.	20000	24200
*) Sloupec "D" doplní plátce DPH i neplátce DPH. Pro neplátce DPH se jedná o cenu konečnou				
**) Sloupec "E" doplní plátce DPH. Pro plátce DPH se jedná o cenu konečnou				
Jednotkové ceny MIMOŘÁDNÉHO úklidu - ÚP Ústí nad Labem				
Položka mimořádných úklidových služeb		Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH ^{*)} [doplňí uchazeč]	Cena za jednotku v Kč s DPH ^{**)} [doplňí uchazeč]
WC				
dezinfekce podlahy		1 m ²	1000	1210
dezinfekce dveří vč. kliky (tj. z obou stran)		1 ks	1000	1210
dezinfekce vodovodní baterie		1 ks	1000	1210
dezinfekce umyvadla		1 ks	1000	1210
dezinfekce pisoáru (zevnitř i zvenčí) vč. splachovadla		1 ks	1000	1210
dezinfekce toaletní mísy (zevnitř i zvenčí) vč. záchodového prkénka a splachovadla		1 ks	1000	1210
dezinfekce bidetu (zevnitř i zvenčí) vč. vodovodní baterie, splachovadla, popř. prkénka		1 ks	1000	1210
dezinfekce zásobníku toaletního papíru		1 ks	1000	1210
dezinfekce držáku toaletního papíru		1 ks	1000	1210
dezinfekce zásobníku na mýdlo		1 ks	1000	1210
dezinfekce zásobníku na papírové ručníky		1 ks	1000	1210
dezinfekce víka odpadové nádoby na dámské hygienické potřeby		1 ks	1000	1210

dezinfekce madla toaletní štěrky	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	0,0000	0,0000
Kuchyňky			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,0000	0,0000
dezinfekce vodovodní baterie	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce umyvadla/dřezu	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	0,0000	0,0000
Chodby a schodiště			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,0000	0,0000
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce madla zábradlí	1 m	0,0000	0,0000
Výtahy			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,0000	0,0000
dezinfekce madla	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce sedátka	1 ks	0,0000	0,0000
dezinfekce sady tlačítek (zevnitř i zvenčí výtahu)	1 ks	0,0000	0,0000
Recepce/vstupní prostor			
dezinfekce dotykových ploch společného vybavení/komunikační okénka, pulty, nábytek a zařízení, atd.	1 m ²	0,0000	0,0000
Kanceláře			
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	0,0000	0,0000
Kanceláře, kancelářský nábytek a další prostory (např.zasedací místnosti, sklady, archivy) - jednorázově v případě situace/epidemického stavu			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,0000	0,0000
dezinfekce dotykových ploch	1 m ²	0,0000	0,0000
dezinfekce čalounění	1 m ²	0,0000	0,0000

Definice ekologického úklidu

Definici ekologického úklidu vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čistící úklidové prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čistících úklidových prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty, splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu.

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.

K takto preferovaným čistícím úklidovým prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citronové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).

Přesné dávkování používaných čistících úklidových prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čistícího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy.

Zaměstnanci poskytovatele mají přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví

U čistících úklidových prostředků nezbytných k provádění úklidu musí použité výrobky splňovat následující:

Konečný produkt se neklasifikuje ani neoznačuje jako akutně toxický, toxický pro specifické cílové orgány, senzibilizující dýchací cesty nebo kůže, karcinogenní, mutagenní, toxický pro reprodukci nebo nebezpečný pro vodní prostředí podle definic v příloze I nařízení (ES) č. 1272/2008 a dle následujícího seznamu (H vět):

**Konečný produkt nesmí být klasifikován ani označen jako
Zdravotní rizika:**

- H300 Při požití může způsobit smrt.
- H301 Toxický při požití.
- H304 Při požití a vniknutí do dýchacích cest může způsobit smrt.
- H310 Při styku s kůží může způsobit smrt.
- H311 Toxický při styku s kůží.
- H317 Může vyvolat alergickou kožní reakci.
- H330 Při vdechování může způsobit smrt.
- H331 Toxický při vdechování.
- H334 Při vdechování může vyvolat příznaky alergie nebo astmatu nebo dýchací potíže.
- H340 Může vyvolat genetické poškození.
- H341 Podezření na genetické poškození.
- H350 Může vyvolat rakovinu.
- H351 Podezření na vyvolání rakoviny.
- H360 Může poškodit reprodukční schopnost nebo plod v těle matky.
- H361 Podezření na poškození reprodukční schopnosti nebo plodu v těle matky.
- H362 Může poškodit kojence prostřednictvím mateřského mléka.
- H370 Způsobuje poškození orgánů.
- H371 Může způsobit poškození orgánů.
- H372 Způsobuje poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici.
- H373 Může způsobit poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici.

Nebezpečnost pro životní prostředí:

- H400 Vysoce toxický pro vodní organismy.
- H410 Vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- H411 Toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- H412 Škodlivý pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- H413 Může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy.
- H420 Poškozuje veřejné zdraví a životní prostředí (ničí ozon ve svrchních vrstvách atmosféry)

Požadované se vztahuje na úklidové čisticí prostředky, které budou používány k provádění úklidu.