



ČESKÝ KRUMLOV

Město Český Krumlovnáměstí Svornosti 1 | tel.: 380 766 111 | IČ: 00245836 | posta@ckrumlov.cz
381 01 Český Krumlov | DIČ: CZ00245836 | www.ckrumlov.cz**Číslo obj.:** 732/2025/500**Vyřizuje:** PaedDr. Jan Štěpánek**Telefon:** + 420 380 766 607**E-mail:** jan.stepanek@ckrumlov.cz**Banka:** 221241/0100**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.**Datum:** 11. července 2025Ing. Petr Skutil
P. J. Šafaříka 912/15
České Budějovice 7
370 07 České Budějovice
IČO: 65236262
DIČ: CZ6803060220**O B J E D N Á V K A**

Objednáváme tímto u Vás zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě "Modernizace odborné učebny informatiky VT1 na Základní škole Český Krumlov, Za Nádražím 222 – část 1: Stavební práce vč. elektroinstalace, ZŠ ČK, Za Nádražím 222" a na stavbě „Oprava římsy na ZŠ Linecká (havarijní stav)" dle předložené nabídky ze dne 10. července 2025 v rozsahu povinností dodavatele při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, které tvoří přílohu této objednávky. Potřebné doklady nezbytné ke kontrole dodávek a fakturace budou předány po podpisu smlouvy o dílo na jednání s vybraným dodavatelem.

Osobou oprávněnou jednat za město Český Krumlov pro poskytnutí potřebné součinnosti ve věcech technických je PaedDr. Jan Štěpánek, investiční technik Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov (kontakty viz výše).

Termín dodání:	14. srpna 2025	Fakturační adresa:	Dodací adresa:
Způsob dodání:	doručeno dodavatelem	Město Český Krumlov	Městský úřad Český Krumlov
Druh platby:	bankovní převod	náměstí Svornosti 1	Kaplická 439
Náhradní plnění:	NE	381 01 Český Krumlov	381 01 Český Krumlov
Cena bez DPH:	28.000,00 Kč	IČO: 00245836	
Cena včetně DPH:	33.880,00 Kč	DIČ: CZ00245836	

Na faktuře uvádějte vždy číslo objednávky: 732/2025/500.

Fakturu lze zaslat poštou, na e-mailovou adresu: uctarna@ckrumlov.cz či do datové schránky města Český Krumlov ID: 64pbvxc

Ing. Petr Pešek
vedoucí Odboru správy majetku a investic

Přílohy: č.1 Povinností dodavatele při výkonu funkce technického dozoru stavebníka
č. 2 Nabídka ze dne 10. července 2025

Objednávku převzal:
(datum, podpis)

Dodavatel bere na vědomí, že objednávka, jejíž plnění převyšuje částku 50.000 Kč bez DPH, bude zveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora)

Povinnost zajistit technický dozor stavebníka (investora) nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle autorizačního zákona je dána ustanovením § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů (dále jen "stavební zákon"). Popis činnosti stavebního dozoru je obecně formulován v § 165 stavebního zákona. Pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) si příkazce vyhrazuje právo využít postup provádění výkonu stavebního dozoru vymezený v Metodickém pokynu "Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací" schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019, který je dodavatelům bezplatně dostupný na odkaze www.pjpk.cz. Při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude dále postupováno podle dalších předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů), dalších materiálů (např. metodické pomůcky ČKAIT (Technický dozor stavebníka (MP 3.2) pro výkon činnosti autorizovaných osob v potřebném rozsahu). Dále bude pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) využívána vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů a další závazné právní předpisy.

Příkazník je povinen při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora) vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci díla, tj.
 - projektové dokumentace,
 - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla vč. dodatků,
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci díla,
 - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
 - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů,
 - podmínky v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.

Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli díla.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů díla zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů při realizaci díla a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděným dílem, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli díla, které byly uvedeny v projektové dokumentaci díla.

7. Na vyzvání příkazníka se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních realizacích.
8. Na vyzvání zhotovitele díla se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí díla, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu realizace díla ve shodě s vydanými povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci díla vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu realizace díla sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí díla, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.
14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby realizace díla a nezhoršení kvalitativní úrovně díla s zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s příkazcem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení díla může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce a popř. projektanta díla.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace příkazci s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamená zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a její složky); k tomu v průběhu provádění všech plateb až do konečného vyúčtování díla a provádí rekapitulaci ceny díla. Veškeré

platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace díla.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu realizace díla ve vztahu k harmonogramu, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob, nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka (investora) příkazci vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu realizace díla vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.
24. Spolupráce s dodavatelem díla a příkazcem na závěrečném vyúčtování díla. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončeného díla příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení díla, resp. jeho jednotlivých částí a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání díla a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání díla, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání díla nebo jejích částí pro příkazce a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení díla nebo jeho částí do provozu.
28. Provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení díla a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je příkazník vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Příkazník uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentací týkající se reklamačního řízení následně předá příkazci.

Cenová nabídka činnosti TDS při provádění akcí města Český Krumlov

Akce : *Stavební a montážní práce a dodávky na objektech spravovaných městem Českých Krumlov.*

Investor : *Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov*

Popis : Jedná se o cenovou nabídku provádění činností technického dozoru stavby při realizaci staveb. Jedná se o stavební a montážní práce a dodávky prováděné stavebními firmami v době letních prázdnin na objektech spravovaných městem Českých Krumlov.

Jedná se o tyto akce -

SO01 – Nová počítačová učebna ZŠ Za Nádražím

SO02 – Oprava korunní římsy a krovu ZŠ Linecká

Cenová nabídka činnosti technického dozoru stavby při realizaci stavby :

Cenová nabídka	Cena	Poznámka
a) Činnost TDS při realizaci stavby – pravidelné KD TDS 1x za týden + 1x - 2x týdně nepravidelné kontroly stavby	28. 000,- Kč/měsíc	Zhotovitel činnosti je plátcem DPH.

Termíny:

- činnosti technické dozoru stavby při realizaci - **po celou dobu provádění stavby (cca 2 měsíce).**

Na případné dotazy Vám odpoví Petr Skutil na telefonu 606 445 954.

V Českých Budějovicích 10. 07. 2025

S pozdravem
Ing. Petr Skutil

