

Smlouva o poskytování materiálové a servisní podpory pro 2ks tiskových strojů č. 52029090

Smluvní strany:

Dodavatel: CPSystem a.s.
Družstevní ochoz 1717/5a
140 00 Praha 4
IČ: 26509491
DIČ: CZ26509491
zastoupená: Milenou Sedláčkovou, předsedkyní představenstva a.s.
bankovní spojení: Komerční Banka, č.ú. 27-7384600217/0100
Obchodní rejstřík: vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7529 **(dále jen dodavatel)**

a

Odběratel: Střední odborná škola logistiky a podnikání
Učňovská 100/1
190 00 Praha 9
IČ: 00639516
DIČ: není plátcem DPH
zastoupená: Ing. Dušejovskou Janou, ředitelkou školy
(dále jen odběratel)

1. Předmět smlouvy

1.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout k tiskovým strojům, níže specifikovaným, provozní materiál a provádět k nim servis, a odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli smlouvenou cenu.

Typ: **2x Konica Minolta bizhub C251i, DF-632, PC416, tiskových karety a čteček SAFE Q**

2. Cena

2.1 Smluvní strany sjednávají cenu za poskytovanou službu dle uvedené tabulky, přičemž kopii/tiskem se pro účely této Smlouvy rozumí zhotovení kopie/tisku formátu A4. Kopie/tisk formátu A3 bude započítáván jako 2 kopie/tisky formátu A4):

Černobílá kopie/tisk formátu A4	0,20 Kč bez DPH
Barevná kopie/tisk formátu A4	0,97 Kč bez DPH

2.2 Stav počítačů dodaných tiskových zařízení dle bodu smlouvy 3 této smlouvy v den instalace tiskových zařízení dle bodu 1 této smlouvy je počet kopií/tisků A4: černobílé tisky/kopie A4 je: 10 (deset) a plnobarevných tisků/kopií je: 10 (deset).

3. Termíny a podmínky fakturace

3.1. Odběratel je povinen informovat Dodavatele o aktuálním stavu počítače kopií/výtisků vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a při každém požadovaném odběru spotřebního materiálu nebo požadavku na servisní zásah. Zjištěný stav bude sloužit jako podklad pro fakturaci zhotovených kopií/výtisků za uplynulé období od poslední fakturace. Tento počet bude vynásoben cenou za kopii/výtisk dle bodu 2.1 smlouvy a bude Dodavatelem vyfakturován Odběrateli, který je povinen uhradit fakturu do 14ti dnů od jejího vystavení na bankovní účet Dodavatele, č. účtu: 27- 7384600217/0100.

3.2. U spotřebních materiálů (tonery) jsou výrobcem předepsány výtěžnosti těchto tonerů a jsou dány procentuálním pokrytím plochy tisku/kopie u jednotlivých zhotovených kopií/výtisků a to poměrem 5% z plochy A4 stránky jedné barvy a = 20% dohromady při plnobarevném tisku A4. Z tohoto poměru vychází

výtěžnost jednoho černého toneru u dodaného zařízení dle bodu 1.1. smlouvy na 28.000 stránek formátu A4 a každého z barevných tonerů na 28.000 stránek.

- 3.3. Pokud bude odběratel pokrývat své kopie/výtisky větším procentuálním pokrytím toneru např. tiskem obrázků nebo grafiky a dojde ke snížení této výtěžnosti, bude mu toto snížení výtěžnosti v další faktuře dodavatele vyfakturováno v % dle katalogové aktuální ceny toneru od dodavatele.
- 3.4. Dodavatel je oprávněn jednostranně zvýšit Smluvní částku za jeden zhotovený výtisk/kopii, a to o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem. Tuto skutečnost je povinen písemně oznámit Odběrateli.

4. Povinnosti dodavatele

- 4.1. Dodavatel se zavazuje za sjednanou úplatu poskytovat odběrateli po celou dobu trvání smlouvy materiálovou a servisní podporu na zařízení uvedené v bodu 1.1 smlouvy.
- 4.2. Dodavatel se na základě telefonických nebo e-mailových objednávek Odběratele zavazuje poskytovat Odběrateli v ceně za kopii spotřební materiály (tonery, developery a válce), dále servisní činnosti potřebné pro provoz stroje v rámci údržby a nutné výměny opotřebovatelných provozních dílů se stanovenou životností dle technických parametrů výrobce. Tímto Dodavatel zajistí, aby dodané zařízení dle bodu 1. 1 řádně a bezproblémově plnilo své provozní nároky dle svých schopností a parametrů dané výrobcem zařízení a dle návodu k obsluze. Materiálová podpora se nevztahuje na kopírovací/tisková média (papír nebo folie) a na spony do sešívací jednotky. Dodávky xerografického papíru lze dohodnout zvláštním ujednáním, případně změnou kalkulace za jednu zhotovenou kopii/výtisk formátu A4.
- 4.3. Dodavatel zajistí příchod servisního technika do dvou pracovních dnů ode dne převzetí objednávky servisního zásahu na dispečink servisního střediska. V případě havarijního stavu stroje zahájí servisní zásah do 8 pracovních hodin po nahlášení požadavku na servisní dispečink dodavatele, tel. 220 873 440 nebo 777 787 653 a e-mail servis@cpsys.cz. Havarijním stavem se rozumí závada, kdy je stroj mimo provoz. Odběratel se zavazuje včas hlásit servisnímu středisku Dodavatele svoje požadavky.
- 4.4. Dodavatel zabezpečí likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. Vyměněné vadné díly se stávají majetkem Dodavatele. V případě, že vadný díl bude podléhat ekologické likvidaci, zajistí Dodavatel jeho odvoz na ekologickou likvidaci.

5. Povinnosti odběratele

- 5.1. Odběratel se zavazuje zejména:
- a) používat zařízení v souladu s návodem k obsluze na zařízení a záručním listem Dodavatele,
 - b) používat k provozu stroje spotřební materiály předepsané výrobcem a dodané Dodavatelem,
 - c) používat papír pro xerografický tisk o váze 80 g/m², v případě používání jiného xerografického materiálu jako např. samolepicí folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený výrobcem,
 - d) nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
 - e) umístit stroj v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem.
- 5.2. Náklady na odstranění závady vzniklé používáním zařízení v rozporu s návodem k obsluze a záručními podmínkami dodavatele nebo závady nejsou zahrnuty v ceně za kopii/výtisk dle bodu 2.1 a nespádají do této smlouvy. Odstranění takové závady bude hrazeno zvlášť dle platného cenového sazebníku dodavatele a to bankovním převodem na účet dodavatele nebo v hotovosti při odstranění vzniklé závady.
- 5.3. Tato Smlouva se nevztahuje dále na vady, které byly způsobeny vyšší mocí, tj. oheň, voda, blesk, krádež, zemětřesení nebo jiná neodvratitelná skutečnost.
- 5.4. Přemístění stroje je možné pouze se souhlasem Dodavatele a servisním technikem Dodavatele po písemném oznámení Odběratele. Dodavatel přemístí stroj na náklady Odběratele na základě jeho oznámení (nejméně 3 pracovní dny před plánovaným přemístěním).
- 5.5. Odběratel je povinen umožnit legitimnímu pověřenci Dodavatele přístup k přístroji a vytvoření podmínek za účelem provedení objednané služby a tím řádnému plnění této Smlouvy.
- 5.6. Na vyžádání Dodavatele uvést aktuální stav vestavěného počítačového kopírovacího přístroje dle článku 1. 1. jako podkladu pro fakturaci zhotovených kopií/výtisků na zařízení a zpřístupnit na vyžádání Dodavatele předmět pronájmu ke kontrole správnosti uváděných stavů.

- 5.7. Dodavatel je oprávněn po dobu prodlení Odběratele s placením odměny dle článku 2. Této Smlouvy pozastavit nebo odmítnout plnění dle této smlouvy a to nejméně do doby, kdy Odběratel uhradí všechny splatné závazky dle této Smlouvy. Pozastavení nebo odmítnutí Dodavatele plnit dle této Smlouvy v době prodlení odběratele se pro účely této Smlouvy nepovažuje za porušení této Smlouvy.

6. Sazba dopravného

- 6.1. Předmět smlouvy dle bodu 1. 1. může Odběratel k servisnímu zásahu dodat do servisního střediska Dodavatele na své vlastní náklady nebo lze sjednat výjezd servisního technika k Odběrateli.
- 6.2. Náklady na výjezd servisního technika mimo Prahu v případě jakéhokoli servisního zásahu nejsou zahrnuty ve sjednané ceně za kopii a budou odběrateli fakturovány samostatně.
- 6.3. Paušální sazby za výjezd servisního technika k Odběrateli jsou stanoveny podle pásem:

Pásmo 1 Praha: již zahrnutá v ceně za zhotovený výtisk A4

7. Trvání smlouvy a sankce

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců. Pokud jedna ze stran, doručí druhé straně před koncem platnosti smlouvy, že trvá na jejím prodloužení, automaticky se prodlužuje o 12 měsíců.
- 7.2. Platnost této smlouvy končí:
- a) Výpovědí Dodavatele nebo Odběratele
Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na poslední známou adresu,
 - b) Odstoupením Dodavatele nebo Odběratele
Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Smlouvy za předem stanovených podmínek. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně na poslední známou adresu. Odstoupení je považováno za doručené druhé smluvní straně i v případě, že tato zásilku odmítne převzít nebo se odstěhuje bez písemného oznámení změny sídla. Odstoupení je v takovém případě považováno za doručené třetí kalendářní den po dni, kdy bylo odesláno.

Důvody odstoupení:

- 1) nezaplacení odměny nebo její části dle článku 2 této smlouvy po dobu delší jak 30 kalendářních
 - 2) neplnění povinností dle článku 3
- c) Písemnou dohodou smluvních stran

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8.2. Tuto Smlouvu lze platně měnit nebo doplňovat pouze písemným dodatkem potvrzeným oběma smluvními stranami.
- 8.3. Tato smlouva zcela nahrazuje smlouvu o poskytování materiálové a servisní podpory pro 2ks tiskových strojů dřívější, uzavřené dne 5.11.2019 pod č. 9102011310 vč. dodatků.
- 8.4. Vztahy vysloveně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
- 8.6. Obě strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné, omyluprosté a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 8.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015

Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Střední odborná škola logistických služeb, Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9

V Praze dne: 9.9.2025

Milena Sedláčková
CPSystem a.s.
Předsedkyně představenstva

V Praze dne: 9.9.2025

Ing.Jana Dušejovská
Střední odborná škola logistiky a podnikání
Ředitelka školy