

Smlouva č. 050925 o dílo

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vzpp.

1. Smluvní strany

1.

obchodní jméno:	AGITOS resortní sportovní centrum MPSV
se sídlem:	Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8
zastoupena:	Mgr. Roman Suda, ředitel
IČO:	231 47 881
(dále jen „Objednatel“)	

na straně jedné a

2.

obchodní jméno:	CRDR spol. s r.o.
se sídlem:	Jana Masaryka 108/10, 120 00 Praha 2
zastoupena	
ve věcech smluvních:	Ing. Martin Šimek, jednatel
ve věcech technických:	Vladimír Šich, jednatel
IČO:	285 00 679
DIČ:	CZ285 00 679
Zápis v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 146169	
(dále jen „Zhotovitel“)	

2. Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dílo, jak je dále specifikováno v této smlouvě o dílo (dále jen „**smlouva**“), a poskytnout Objednateli další služby spojené s dodáním díla. Objednatel se zavazuje řádně zhotovené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu za dílo a služby dle této smlouvy.

2.2 Provedení díla dle této smlouvy spočívá ve zpracování dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace požární ochrany (dále jen „dokumentace BOZP a PO“), a to v rozsahu:

- 2.2.1 dokumentace rizik a přijatých opatření k jejich řízení;
- 2.2.2 základní návrh kategorizace prací (součástí zpracování není organizace provedení autorizovaných měření škodlivých faktorů pracovních podmínek, případně odborných posudků; dále součástí zpracování také není projednání s věcně a místně příslušnou KHS);
- 2.2.3 traumatologický plán (organizace poskytování první pomoci na pracovišti);
- 2.2.4 směrnice Pravidla BOZP a PO + formuláře pro naplnění povinností (určení základních postupů a povinností při zajišťování BOZP a PO);
- 2.2.5 směrnice Doprava (místní provozní bezpečnostní předpisy pro organizování dopravy);
- 2.2.6 směrnice Poskytování OOPP (organizace poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a ochranných nápojů);
- 2.2.7 směrnice, postupy a formuláře pro Skladování;
- 2.2.8 směrnice, postupy a formuláře pro provoz Strojů, Technických zařízení, Přístrojů a Náradí;
- 2.2.9 začlenění činností v rámci PO;
- 2.2.10 dokumentace PO, pokud je/sou provozována činnost/i se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, a to v rozsahu: směrnice Stanovení organizace PO, požární poplachové směrnice, požární řád, požární evakuační plán (bez grafického znázornění únikových cest), pokyny pro činnost požární hlídky, tematické plány školení PO, odborné přípravy školení požární hlídky.

2.3 Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že dokumentace je výhradně zpracována v českém jazyce a součástí zpracování dokumentace BOZP a PO dle předmětu 2.2 této smlouvy není zpracování posouzení požárního nebezpečí, požárně bezpečnostního řešení stavby, grafického znázornění únikových cest, dokumentace zdolávání požáru, místních provozních bezpečnostních předpisů ke strojům, technickým zařízením, přístrojům a nářadím. Tyto mohou být Objednatelům objednány a Zhotovitelem dodány za další úplatu.

2.4 Součástí plnění Zhotovitele dle této smlouvy jsou i následující činnosti:

- 2.4.1 správa a vedení dokumentace BOZP a PO, včetně roční aktualizace dokumentace BOZP a PO dle platné legislativy, provedené vždy v rámci plnění odst. 2.4.2 a 2.4.3 této smlouvy.
- 2.4.2 právě 1x za 12 kalendářních měsíců provádět na vybraných provozovnách Objednatel kontrolu plnění povinností v oblasti BOZP, které vyplývají z obecně platných právních předpisů, včetně zpracování zprávy o takové kontrole.
- 2.4.3 právě 1x za 12 kalendářních měsíců provádět na vybraných provozovnách Objednatel kontrolu plnění povinností v oblasti PO, které vyplývají z obecně platných právních předpisů včetně, zpracování zprávy o takové kontrole.

2.5 V případě, že se během kontroly prokáže zařazení prostor provozovny do vyššího požárního nebezpečí dle §4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, je Zhotovitel povinen:

- 2.5.1 upravit četnost těchto kontrol dle §13 odst. 1 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru. Objednatel je povinen tuto úpravu akceptovat.
- 2.5.2 provést osobní proškolení zaměstnanců a dalších osob spolupracujících s Objednatel na odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek.

2.6 Zhotovitel se zavazuje na písemnou žádost Objednatel provádět další poradenství odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., a poradenství v oblasti požární ochrany (šetření pracovních úrazů, účastnit se kontrol OIP, HZS, orgánu ochrany veřejného zdraví atd.).

3. Práva a povinnosti Zhotovitele

3.1 Při provádění předmětu smlouvy postupuje Zhotovitel samostatně s potřebnou odbornou péčí, je však vázán rámcovými pokyny Objednatel.

3.2 Zhotovitel je povinen průběžně konzultovat s Objednatel jakékoli nejasnosti nebo případné změny při plnění předmětu smlouvy.

3.3 Zhotovitel se zavazuje, že nebude sdělovat třetím osobám žádné skutečnosti, které by mohly způsobit poškození, případně škodu v hospodářské činnosti Objednatel nebo poškodit jeho jméno na veřejnosti. Zhotovitel bude pokládat všechny zjištěné informace za důvěrné.

3.4 Při prodlení Objednatel s úhradou faktur dle článku 5. této smlouvy o více jak 90 dnů má Zhotovitel právo od smlouvy odstoupit.

4. Práva a povinnosti Objednatel

4.1 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení předmětu smlouvy v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.

4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění předmětu smlouvy.

4.3 Při prodlení Zhotovitel s dodávkou předmětu smlouvy o více jak 45 pracovních dnů od doby dodání všech Zhotovitelem vyžádaných dokumentů má Objednatel právo od smlouvy odstoupit.

4.4 Činnost Zhotovitele nezbavuje odpovědnosti a povinností Objednatele, které pro něj vyplývají z obecně závazných předpisů a technických norem, platných pro požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

4.5 Objednatel se zavazuje vytvářet takové podmínky pro součinnost, aby dílo mohlo být prováděno řádně a bez závad. Dále se Objednatel zavazuje umožnit vstup do jeho objektů, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci o své organizaci, bude-li to potřebné pro zpracování informace, zprávy, posouzení nebo podkladů i pro státní kontrolní orgány.

4.6 Objednatel prohlašuje, že seznam provozoven, ve kterých Zhotovitel provede plnění dle této smlouvy je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že dojde ke změně provozoven (adresa či počet), je Objednatel povinen neodkladně o této změně písemně informovat Zhotovitele, nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od takové změny. Změna provozovny a následná aktualizace dokumentace BOZP a PO bude Zhotovitelem zpoplatněna částkou ve stejné výši jako dle bodu 2.4.1 této smlouvy za každou jednu změnu v rámci provozoven. V případě, že Objednatel změnu Zhotoviteli nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od takové změny nenahlásí, není Zhotovitel povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.

4.7 Objednatel bere na vědomí, že mimo tištěné verze dokumentace BOZP a PO, Zhotovitel poskytne Objednateli dokumentaci BOZP a PO také v elektronické podobě, a to prostřednictvím internetové aplikace BOZP-SYSTEM.cz. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli k takovému poskytnutí přístupy do aplikace BOZP-SYSTEM.cz. V této internetové aplikaci jsou uloženy a Objednateli zpřístupněny veškeré dokumenty a informace spojené s plněním této smlouvy. Případné nedostatky z pohledu BOZP a PO, zjištěné v rámci kontrol provedených dle této smlouvy, Zhotovitel pravidelně ukládá do aplikace BOZP-SYSTEM.cz ve formě zápisu PDF. Zároveň jsou odesílány na vybrané emailové adresy zástupcům Objednatele (administrátor a manažer provozovny).

4.8 V případě, že dojde ke změně dokumentace BOZP a PO, která bude vyvolaná Objednatelem a Objednatel bude od Zhotovitele žádat opakované vytištění kompletní dokumentace v papírové podobě, má Zhotovitel nárok na náhradu administrativních nákladů do výše 2500 Kč.

4.9 Objednatel je povinen Zhotoviteli na vyžádání dodat potřebné doklady ke zpracování dokumentace BOZP a PO. Těmito doklady je myšleno zejména kolaudační rozhodnutí nebo souhlas s užíváním stavby pro provozovanou činnost a aktuální požární bezpečnostní řešení dotčené stavby. Tyto dokumenty je Objednatel povinen dodat nejpozději do 5 pracovních dnů od provedení první kontroly požární ochrany dle bodu 2.4.3, v opačném případě nenese Zhotovitel právní odpovědnost za správnost jím zpracované dokumentace BOZP a PO.

5. Cena za plnění předmětu smlouvy

5.1 Cena za plnění předmětu smlouvy se sjednává dohodou:

- pro část díla dle bodu 2.2 ve výši 6900 Kč,
- pro část díla dle bodu 2.4.1 ve výši 1800 Kč za rok,
- pro část díla dle bodu 2.4.2 ve výši 2100 Kč za jednu kontrolu jedné provozovny,
- pro část díla dle bodu 2.4.3 ve výši 2100 Kč za jednu kontrolu jedné provozovny,
- pro část díla dle bodu 2.6 je poradenství po telefonu či emailu pro jednoduché jednotlivé případy ZDARMA, v ostatních případech bude cena projednána a odsouhlasena předem oboustrannou dohodou smluvních stran,
- pro část díla dle bodu 2.5.2 ve výši 1800 Kč v rámci kontroly dle 2.4.2 a 2.4.3,

5.2 Takto sjednaná cena bude placena na základě faktur vystavených v návaznosti na jednotlivé plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na cenu za plnění po řádném poskytnutí plnění dle této smlouvy. Lhůta splatnosti faktur se sjednává v délce 14 dnů ode dne doručení faktury Zhotovitelem Objednateli. Ceny jsou uváděny bez DPH. Ceny neobsahují náklady na materiálové vybavení BOZP a PO (bezpečnostní tabulky, PHP apod.).

CRDR spol. s r.o. | +420 724 888 101 | info@bozp.cz | www.BOZP.cz **pobočky:** Praha, Brno, Ostrava, Plzeň, Hradec Králové, Č. Budějovice

Příloha č. 1

**Seznam aktuálních provozoven Objednatele
ke dni 05.09.2025**

1) administrativa – Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha



Zhotovitel CRDR spol s r.o.