**Proxima Sociale o.p.s.**

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany

Zástupce: PhDr. Eva Weislová, vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů (pověřená plnou mocí)

IČO: 49625624

Telefon: +420 777 471 803

E-mail: weislova@proximasociale.cz

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „**dodavatel**“)

a

**Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4**

Sídlo: U Školské zahrady 1030/4, Praha 8 – Kobylisy, 182 00

Zástupce: Mgr. Věra Staňková, ředitelka školy

IČO: 60461837

Telefon: +420 284 680 367

E-mail: zs@uskolskezahrady.cz

Kontaktní osoba:

E-mail:

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají podle § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu:

**Smlouva č. 118\_2025 o realizaci preventivního programu**

I. Předmět smlouvy

Zadavatel objednává preventivní program (dále jen „**program**“) ve školním roce 2025/2026, a to v rozsahu:

18 tříhodinových bloků pro 18 tříd 1. - 9. ročníku ZŠ, přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1. Dodavatel se zavazuje realizovat zadaný program.

II. Organizační ujednání

1. Dodavatel se v průběhu realizace programu zavazuje k následujícímu:
2. Dodavatel zajišťuje rozsah témat uvedených v písemné nabídce tematických okruhů.
3. Dodavatel zajišťuje pomůcky potřebné k realizaci preventivních bloků a seminářů.
4. Personální obsazení preventivního programu zajišťují v případě bloků dva lektoři, v případě seminářů jeden lektor.
5. Na základě zjištění potřeb je pro třídu vypracován individuální plán poskytování služeb.
6. Téma preventivního bloku nebo semináře může být při samotné realizaci nenaplněno, je-li ve třídě zjištěna akutní poptávka v jiné tematické oblasti.
7. Lektoři se dostaví v dostatečném časovém předstihu (min. 15 minut) před zahájením preventivního programu tak, aby bylo možné zkontaktovat metodika školy nebo jinou pověřenou osobu a získat aktuální informace o třídě, s níž budou pracovat.
8. Pokud je tak ujednáno, lektoři po ukončení preventivního programu informují školního metodika prevence nebo jinou pověřenou osobu o průběhu programu.
9. Školnímu metodikovi prevence jsou jeden měsíc od realizace posledního z bloků v daném pololetí zaslány zprávy o průběhu preventivních programů.
10. Na závěr školního roku poskytnou lektoři škole závěrečnou zprávu o realizaci programu.
11. Proxima Sociale o.p.s. si vyhrazuje právo odmítnout realizaci programu v následujících případech:
12. požadované téma není v nabídce, a tedy není zaručena odborná připravenost lektorů;
13. forma požadované realizace není slučitelná s metodami práce a standardy služby;
14. patologie třídy nebo jednotlivce překračuje odbornou kvalifikaci lektorů.
15. Proxima Sociale o.p.s. po dohodě se školou zprostředkovává a doporučuje školu/třídu/žáka návazným specializovaným pracovištím, vyskytují-li se u dotčených takové nežádoucí jevy, jež nelze řešit v rámci programu specifické primární prevence.
16. V případě apriorního odporu třídy/žáků/žáka k programu mají lektoři právo práci v této třídě, popř. práci s těmito žáky, ukončit. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
17. Žáci mají možnost využít tzv. „právo stop“ a neúčastnit se programu. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
18. Pokud dojde ke zrušení termínu preventivního bloku ze strany Proximy Sociale o.p.s., bude blok po dohodě s metodikem školy nebo jinou pověřenou osobou realizován v náhradním termínu.
19. Zadavatel pro potřeby realizace programu souhlasí s následujícími podmínkami:
20. Školní metodik prevence, po konzultaci s ředitelem školy, informuje koordinátora projektu (lektory) o všech požadavcích školy a podílí se na výběru témat preventivního programu. Před zahájením programu zajistí informace o jednotlivých třídách, které se mají programu účastnit.
21. Preventivního bloku nebo semináře se účastní vždy jen jedna třída (max. 30 osob). V případě vyššího počtu žáků v jedné třídě se vedoucí programu domluví se školním metodikem prevence na optimálním řešení situace (navýšení počtu lektorů, rozdělení třídy apod.).
22. Škola má možnost využít prostory Proximy Sociale o.p.s. k realizaci preventivních bloků. Pokud je nevyužije, poskytne k realizaci prostory vlastní (třída, školní klub apod.) s možností prostorových úprav.
23. Bloky jsou realizovány pouze v době školního vyučování.
24. Před zahájením preventivního programu informuje školní metodik prevence, třídní učitel nebo jiná pověřená osoba lektora o aktuálním stavu třídy (počet dětí, aktuální důležité události atd.).
25. Škola zajistí na dobu konání programu pedagoga pověřeného pedagogickým dozorem (v ideálním případě třídního učitele). Přítomnost třídního učitele je nutná při realizaci programu zaměřeného na vztahy. V případě, že je termín realizace již domluvený a třídní učitel nemůže být z jakýchkoli důvodů přítomen, škola situaci oznámí koordinátorovi a domluví se na dalším řešení.
26. Po skončení každého bloku vyplní pedagogický dozor, jenž je na programu přítomen, tzv. „Dotazník po realizaci programu Primární prevence“, jenž obdrží od lektorů.
27. Po skončení všech bloků zašle školní metodik prevence koordinátorovi programu vyplněný tzv. „Dotazník pro metodiky“, v němž metodik zhodnotí realizaci programu.
28. V rámci zaškolování nových pracovníků Proximy Sociale o.p.s. umožňuje škola těmto pracovníkům přítomnost ve třídě během realizace programu.
29. Pokud žák či žáci vážně naruší průběh preventivního programu, zajišťuje těmto žákům náhradní program škola.
30. Přesunutí termínů jednotlivých preventivních bloků nebo seminářů je vhodné domlouvat nejlépe 1 měsíc dopředu. V jiném případě může být komplikované nalézt vhodné náhradní termíny ještě v daném pololetí školního roku.
31. Škola má právo podat v případě nespokojenosti s poskytovanými službami písemnou stížnost adresovanou vedení Proximy Sociale o.p.s. s nárokem na odpověď do 1 měsíce ode dne doručení.
32. V průběhu preventivních programů odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola, a to dle školského zákona č. 561/2004 Sb.

III. Platební podmínky

1. **Cena za 1 hodinu bloku činí 1 300 Kč.**
2. **Celková částka za programy primární prevence činí 70 200 Kč.**
3. Úhrada proběhne na základě faktury vystavené do 30 dnů od ukončení přímé práce se třídou.

IV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení realizace programu, nebo do konce školního roku, v němž byla uzavřena, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předčasné ukončení platnosti smlouvy je možné na základě vzájemné písemné dohody dodavatele a zadavatele.
3. Dodavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
	1. zadavatel nedodrží sjednané podmínky realizace programu;
	2. dodavatel nedisponuje dostatečnými finančními prostředky pro realizaci programu;
	3. dojde k jinému nepředpokládanému znemožnění realizace programu na straně dodavatele (např. náhlé personální oslabení dlouhodobějšího charakteru);
	4. v případě nízké efektivity programu pro specifičnost daného třídního kolektivu (např. pokročilá stádia šikanování či jinak výrazně posunuté skupinové normy chování, vysoká nekázeň a nespolupráce kolektivu) dodavatel doporučí zadavateli následující postup v práci se třídou, a to včetně odkazu na další odborné služby.
4. Zadavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
	1. při závažné, blíže neodůvodněné změně v realizaci programu ze strany dodavatele;
	2. v případě zásadní nespokojenosti s realizací programu, lektory či v případě porušení podmínek realizace programu ze strany dodavatele, vždy však na základě projednání dané věci s dodavatelem;
	3. v případě zrušení vzdělávací instituce zadavatele;
	4. v případě přímého nařízení ředitele vzdělávací instituce, případně jejího zřizovatele.
5. Výpovědi smlouvy předchází ústní vyjednání situace a pojmenování konkrétních důvodů k ukončení spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem. V opodstatněných případech může být dostačující pouze ústní vyjádření pověřeného zástupce zadavatele či dodavatele.
6. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží zadavatel i dodavatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**Za dodavatele:**

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZÁSTUPCE DODAVATELE

PhDr. Eva Weislová

Vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů

Proxima Sociale o.p.s.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Za zadavatele:**

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Mgr. Věra Staňková

Ředitelka školy Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4