



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: S2024012

Jihomoravské dětské léčebny, příspěvková organizace

se sídlem: Křetín 12, 679 62 Křetín

IČO: 00386766

(dále „**příkazce**“)

a

ND zakázky s.r.o.

se sídlem: třída 3. května 325, 763 02 Zlín

IČO: 17957885

sp.zn.: C 132315 vedená u Krajského soudu v Brně

(dále „**příkazník**“)

(všichni dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „**občanský zákoník**“) příkazní smlouvu (dále „**smlouva**“) tohoto znění:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně.
- Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí příkazce popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc tímto přijímá.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že obstará pro příkazce záležitost spočívající v zajištění komplexní administrace veřejné zakázky zadávané pod názvem: **Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče pro Jihomoravské dětské léčebny – koordinátor BOZP.**

- 2.2. Komplexní administrací veřejné zakázky se pro účely této smlouvy rozumí řádné zajištění přípravy a průběhu zadávacího / výběrového řízení.
- 2.3. Službami souvisejícími s provedením administrace veřejné zakázky se rozumí především činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace služeb.
- 2.4. Součástí předmětu smlouvy nejsou služby neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace služeb.
- 2.5. Pro vyloučení všech pochybností platí, že součástí předmětu smlouvy není odborné poradenství v samotném předmětu činnosti příkazce a dále účetní a daňové poradenství.
- 2.6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za obstarání záležitostí odměnu dle čl. 4 této smlouvy.
- 2.7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník zahájí obstarávání záležitostí pro příkazce do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do dne předání kompletní dokumentace k průběhu výběrového řízení k předmětné veřejné zakázce příkazci.

4. ODMĚNA

- 4.1. Příkazníkovi náleží za provedení komplexní administrace předmětného výběrového řízení odměna ve výši 29 999 Kč.
- 4.2. Právo na zaplacení odměny za administraci veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku smlouvy vzniká okamžikem ukončení zadávacího / výběrového řízení podpisem smlouvy a předáním dokumentace k veřejné zakázce příkazci, případně zrušením zadávacího / výběrového řízení a následně předáním kompletní dokumentace ke zrušenému zadávacímu / výběrovému řízení příkazci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Tímto nejsou dotčena další ustanovení tohoto článku smlouvy upravující nároky příkazníka na zaplacení odměny.
- 4.3. Nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů spojených se zajištěním činností dle přílohy č. 1 této smlouvy vzniká příkazníkovi v případě zániku této smlouvy výpovědí nebo odstoupením od smlouvy kterýmkoliv účastníkem této smlouvy do okamžiku vyhlášení předmětného zadávacího / výběrového řízení (tj. do odeslání výzvy k podání nabídky). Nárok na úhradu nákladů dle předcházející věty příkazníkovi nevzniká v případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z důvodů porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou.
- 4.4. Odměna za administraci opakovaného zadávacího / výběrového řízení dle čl. I odst. 5 této smlouvy se stanovuje ve výši 70 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Právo na zaplacení odměny dle tohoto ustanovení vzniká předáním dokumentace k veřejné zakázce vztahující se k opakovanému zadávacímu / výběrovému řízení příkazci.
- 4.5. Zruší-li příkazce zadávací / výběrové řízení kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek do zahájení otevírání obálek s nabídkami, má příkazník nárok na zaplacení 50 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- 4.6. Zruší-li příkazce zadávací / výběrové řízení po zahájení otevírání obálek s nabídkami do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení 70 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- 4.7. Zruší-li příkazce zadávací / výběrové řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník právo na zaplacení 90 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- 4.8. Příkazníkovi nevzniká nárok na zaplacení odměny za zrušené zadávací / výběrové řízení v případě, že k němu došlo z důvodů spočívajících v pochybení příkazníka při

administraci zadávacího / výběrového řízení. Ujednání dle věty první tohoto odstavce smlouvy neplatí v případě, že pochybení příkazníka vzniklo v důsledku výslovného požadavku příkazce nebo z důvodů neposkytnutí součinnosti příkazcem, která k řádnému splnění povinnosti příkazníka byla nezbytná.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce souhlasí s tím, že příkazník bude příkazci fakturu zasílat na emailovou adresu uvedenou příkazcem.
- 5.2. Doba splatnosti činí 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.3. Daňový doklad (faktura) musí splňovat podmínky a obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazníka, uvedený na příslušné faktuře.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Kontaktní osobou příkazce je osoba uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost při poskytování plnění dle této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se obstarávané záležitosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
- 6.4. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 6.5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které jsou podstatné pro plnění předmětu smlouvy.
- 6.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
- 6.7. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.
- 6.8. Příkazce plně a bezvýhradně odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů pro zajištění řádné plnění předmětu smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Příkazník je povinen obstarat pro příkazce takovou záležitost, kterou ho příkazce pověří. Při obstarávání záležitosti pro příkazce je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí.
- 7.2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení trvání smlouvy.
- 7.3. Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce. Právě uvedené neplatí v případě, že by pokyny příkazce byly v rozporu s právními předpisy nebo by byly způsobilé způsobit příkazníkovi újmu.
- 7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 7.5. Příkazník je oprávněn určovat termíny pro poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
- 7.6. Příkazník má právo na změnu dohodnutých termínů v případě, že příkazce je v prodlení se splněním své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s obstaráváním záležitosti pro příkazce.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmám a k minimalizaci vzniklé újmy.
- 8.3. Rozsah náhrady škody, kterou bude případně povinen uhradit příkazník příkazci, však smluvní strany omezují tak, že skutečná škoda se nahrazuje pouze do částky odpovídající výši odměny dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy, přičemž nelze požadovat náhradu skutečné škody spočívající v uhrazených i neuhrazených sankcích, které je příkazce povinen hradit třetí osobě. Ušlý zisk se nenahrazuje, a to ani v obvyklé výši ani ve výši skutečně prokázané.
- 8.4. Příkazník se odpovědnosti za škodu dle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po něm rozumně požadovat.

9. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Pro účely této smlouvy se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení se zaplacením peněžitého dluhu kterékoli smluvní strany.
- 9.2. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 7 této smlouvy, a to ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 9.3. Příkazník je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazce poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 6 této smlouvy, a to ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

10. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 10.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splnění předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech činností příkazníka dle této smlouvy v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 10.3. Tato smlouva může zaniknout:
- vzájemnou dohodou smluvních stran;
 - odvoláním příkazu příkazcem dle ustanovení § 2443 občanského zákoníku;
 - odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů určených touto smlouvou a
 - výpovědí příkazníka učiněnou v souladu s ustanovením § 2440 občanského zákoníku.
- 10.4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje řádnou součinnost v souladu s touto smlouvou, a to ani po předchozí výzvě ke splnění této povinnosti vyplývající ze smlouvy.
- 10.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu trvání této smlouvy se příkazník dostane do střetu zájmů a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.

11. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy se řídí NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- 11.2. Příkazce souhlasí s uveřejněním svého loga, názvu projektu, popisu projektu a poskytnuté reference na webových stránkách a jiných propagačních materiálech příkazníka.
- 11.3. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým.
- 11.4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11.5. Smluvní strany se zavazují případné spory řešit především dohodou. Není-li taková dohoda možná, rozhodne ve věci věcně a místně příslušný soud.
- 11.6. Vztahy smluvních stran se řídí touto smlouvou a pokud jí nejsou výslovně upraveny, pak obecně právním řádem České republiky, především občanským zákoníkem.
- 11.7. Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.
- 11.8. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace služeb.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Za příkazce:

Jméno: Ing. Petra Oškrdová, DiS., MBA
Funkce: ředitelka

Podpis:

Za příkazníka:

Jméno: Mgr. Lubomír Náplava
Funkce: jednatel

Podpis:

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE SLUŽEB

Název zakázky	Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče pro Jihomoravské dětské léčebny – koordinátor BOZP
Kontaktní osoba příkazce:	Ing. Petra Oškrdová, DiS., MBA, ředitelka e-mail: oskrdova@detskelecebny.cz mobil: 724 460 025
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Druh zadávacího řízení:	Mimo režim zákona o zadání veřejných zakázek (Zákon č. 134/2016 Sb.), dle vnitřní směrnice zadavatele
Specifikace činností v rámci administrace zadávacího řízení:	Příprava zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (s výjimkou příloh technické povahy jako je např. projektová dokumentace, položkový rozpočet či výkaz výměr) a příprava všech dalších dokumentů, které jsou nezbytné k řádnému provedení zadávacího řízení, a to včetně služeb s přípravou těchto dokumentů přímo souvisejících.