

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

evid. č. ČSÚ: 119-2025-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

Zastoupena: Bc. Blankou Švorcovou, ředitelkou odboru hospodářské správy, majetku a investic

bankovní spojení: číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

PILSTAV s.r.o.

se sídlem Železniční 550/28, Východní Předměstí, Plzeň, PSČ 326 00

IČO: 61778940

DIČ: CZ61778940

zastoupena: Ing. Milanem Froňkem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová zn. C 5945

bankovní spojení: číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

(příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“)

v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále také jen „smlouva“):

Článek I

Účel smlouvy, úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zajištění technického dozoru stavby příkazníkem pro příkazce při stavební akci „Stavební opravy vnitřních prostor KS ČSÚ v Plzni“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo“) realizované pro ČSÚ vybraným zhotovitelem (dále také jen „zhotovitel“) na základě Smlouvy o dílo, evid. č. ČSÚ: 088-2025-S (dále jen „smlouva o dílo“), aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo. Příkazník tímto prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se smlouvou o dílo.
2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu a místa plnění dle této smlouvy a dle smlouvy o dílo, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Příkazník prohlašuje, že disponuje příslušnými oprávněními k výkonu technického dozoru stavby.

3. Příkazník prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
4. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění (dále jen „stavební zákon“), jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

Článek II

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provádět v rámci stavby pro příkazce **činnosti technického dozoru stavby** podle stavebního zákona, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě (dále jen „TDS“) a vše za účelem, aby byla stavba dokončena řádně a včas a v souladu se smlouvou o dílo, a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádně provedené činnosti TDS sjednanou odměnu.

Článek III

Místo plnění

Místem plnění je budova Krajské správy ČSÚ v Plzni na adrese Slovanská alej 2323/36, 326 60 Plzeň, přičemž stavba se realizuje konkrétně ve vnitřních prostorách budovy, jak je označeno ve smlouvě o dílo (dále také jen „staveniště“).

Článek IV

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět při realizaci stavby **všechny činnosti TDS**, a to v souladu se stavebním zákonem a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, zejména:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s obsahem smlouvy o dílo;
 - b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu předání do stavebního (montážního) deníku
 - c) kontrolu souladu realizovaných dodávek a prací se smlouvou o dílo, v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
 - d) organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na kontrolních dnech, pořizování zápisů z nich a jejich rozeslání zástupcům příkazce a zástupcům zhotovitele stavby;
 - e) projednání dodatků a změn stavby, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - f) odpovědnost za čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyznění příkazce o vrácení faktury;
 - g) průběžná kontrola provádění stavby a prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
 - h) v souladu se smlouvou o dílo a příkazní smlouvou odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
 - i) jednání a koordinaci s dotčenými orgány v průběhu stavby;
 - j) sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukci a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- k) kontrolu vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim; provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
 - l) zápisy přítomnosti příkazníka na stavbě do stavebního deníku, odsouhlasení případných nahlášených překážek v provedení díla vzniklých v důsledku vyšší moci nebo z důvodů na straně příkazce a informování příkazce o nahlášení takové překážky zhotovitelem stavby do stavebního deníku;
 - m) uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
 - n) kontrolu postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
 - o) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání odevzdání a převzetí;
 - p) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
2. Příkazník bere tímto na vědomí, že zhotovitel se ve smlouvě o dílo zavázal veškeré případné změny stavby, které se v průběhu provádění stavby vyskytnou, konzultovat s příkazníkem (tj. technickým dozorem stavby), s autorským dozorem stavby, bude-li autorský dozor nutný, a s kontaktní osobou příkazce ve věcech technických s tím, že změny stavby nesmí zhotovitel provést bez předchozího písemného souhlasu osob uvedených v tomto souvětí. Veškeré případné schválené změny stavby dle tohoto odstavce budou zaznamenány formou tzv. změnového listu potvrzeného příkazníkem, případně autorským dozorem stavby, a kontaktní osobou příkazce ve věcech technických, přičemž změnový list musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- 1) Identifikace stavby;
 - 2) Pořadové číslo změnového listu;
 - 3) Popis změny stavby;
 - 4) Zdůvodnění změny stavby;
 - 5) Popis dopadů změny stavby do
 - a) smlouvy o dílo ke stavbě,
 - b) časového harmonogramu postupu prací nebo na termín dokončení a předání díla,
 - c) ceny díla (zvýšení ceny nebo snížení ceny);
 - 6) Označení navrhovatele změny stavby (subjekt, datum, místo);
 - 7) Stanovisko technického dozoru objednatele ke změně stavby, včetně posouzení, zda cena případných nových nebo upravených položek uvedených ve změnovém listu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé (subjekt, datum, místo);
 - 8) Případně stanovisko autorského dozoru ke změně stavby (subjekt, datum, místo), bude-li autorský dozor nutný;
 - 9) Stanovisko kontaktní osoby objednatele (příkazce) ve věcech technických ke změně stavby (subjekt, datum, místo).

Smluvní strany tímto sjednávají pro případ, že příkazník ve změnovém listu vyhodnotí, že změna stavby má dopad do projektové dokumentace ke stavbě nebo na termín dokončení a předání díla nebo do ceny díla (zvýšení ceny nebo snížení ceny), je příkazník povinen zajistit, aby zhotovitel takovou změnu stavby realizoval pouze za podmínky, že změnový list bude zároveň potvrzen osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních. Příkazník se zavazuje v případě nutnosti změny stavby dodržet všechny podmínky stanovené v tomto odstavci 2. článku IV této smlouvy.

3. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími příslušnými předpisy a metodikami.

4. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) na jednu škodní událost a na žádost příkazce tuto smlouvu (případně jiný doklad prokazující existující pojištění odpovědnosti se stanoveným limitem pojistného plnění) příkazci předložit.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které příkazce označil za důvěrné, a dále ohledně osobních údajů pracovníků, které mu byly za účelem plnění povinností z této smlouvy příkazcem předány. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
6. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého realizačního týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí.
7. Příkazník je povinen se při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazník je povinen poskytnout součinnost dalším osobám zúčastněným na stavbě na základě pokynu příkazce.
8. Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDS postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
9. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce se smlouvou o dílo nebo s jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

Článek V

Doba trvání smlouvy, režim výkonu TDS

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do dne, kdy dojde k převzetí dokončené stavby od zhotovitele příkazcem bez výhrad či s výhradami.
2. Smluvní strany sjednávají, že v období od účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončené stavby od zhotovitele příkazcem bez výhrad či s výhradami se příkazník zavazuje vykonávat všechny činnosti TDS v plném rozsahu tak, jak je stanoveno v článku IV této smlouvy, pouze v měsících a po dobu, kdy bude stavba zhotovitelem fakticky realizována. O případných změnách v plánovaném harmonogramu stavby je příkazce povinen příkazníka neprodleně informovat tak, aby bylo možno realizovat výkon TDS při realizaci stavby.

Článek VI Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za činnost TDS realizovanou v období od účinnosti této smlouvy do dne převzetí stavby od zhotovitele příkazcem bez výhrad či s výhradami je stanovena dohodou smluvních stran činí **22 100,00 Kč** (slovy: dvacet dva tisíc sto korun českých) **bez DPH za jeden kalendářní měsíc**; kdy byly činnosti TDS fakticky realizovány s tím, že tato částka představuje odměnu za veškeré činnosti TDS provedené příkazníkem v souladu s touto smlouvou (dále jen „odměna za TDS“ nebo „odměna příkazníka“).
2. K odměně příkazníka bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za jednu odpracovanou hodinu se považuje poskytování činností TDS příkazníkem v rozsahu 60 minut.
3. Sjedená odměna příkazníka je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady účelně vynaložené příkazníkem při zajišťování TDS, včetně cestového a doby strávené na cestě, jakož i veškeré jeho hotové výdaje.
4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Odměnu za TDS je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci daňovým dokladem – fakturou, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v den odsouhlasení výkazu práce vystaveného příkazníkem v souladu s článkem VII odst. 1., resp. v souladu s článkem VII odst. 2. této smlouvy ze strany oprávněné osoby příkazce ve věcech akceptace. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že odměnu za TDS je příkazník oprávněn účtovat jen za měsíce, ve kterých byly činnosti TDS skutečně poskytovány ve smyslu článku V odst. 2. této smlouvy. V případě, že činnosti TDS nebudou v uvedeném období poskytovány celý kalendářní měsíc, bude výše odměny za TDS v daném měsíci fakturována v poměrné výši podle počtu dnů, po které byly činnosti TDS podle této smlouvy ze strany příkazníka realizovány. Přílohou faktury, kterou je vyúčtována odměna za TDS 1 bude vždy příkazcem odsouhlasený výkaz práce.
6. Daňový doklad – faktura příkazníka vystavená na základě této smlouvy musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zejména v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí faktura příkazníka obsahovat evidenční číslo smlouvy, číslo účtu příkazníka a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku; fakturovaná částka musí být vyjádřena výlučně v korunách českých.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, požadovanou přílohu nebo která obsahuje odměnu příkazníka vyúčtovanou v rozporu se smlouvou. Lhůta splatnosti vyúčtované odměny příkazníka začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury příkazci způsobem uvedeným v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy.
8. Lhůta splatnosti odměny příkazníka činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce příkazci. Příkazník se zavazuje daňové doklady příkazci přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší do datové schránky ČSÚ 2gfaasy nebo na adresu elektronické podatelny ČSÚ podatelna@czso.cz, přičemž na uvedené adresy je dále možné zasílat e-fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 nebo ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU, případně v jiných

běžných formátech. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti odměny příkazníka) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).

Článek VII Akceptace činností příkazníka

1. Akceptace činností příkazníka TDS v období od účinnosti této smlouvy do dne převzetí stavby od zhotovitele příkazcem bez výhrad či s výhradami, příkazník se zavazuje předávat oprávněné osobě příkazce ve věcech akceptace k odsouhlasení výkaz práce za příslušný kalendářní měsíc, který bude obsahovat alespoň označení kalendářního měsíce, za který je výkaz vypracován, datum, rozsah a popis provedených činností TDS podle této smlouvy a počet hodin strávených činnostmi TDS, přičemž příkazník se zavazuje výkaz práce předložit příkazci vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní od skončení kalendářního měsíce, za který je výkaz práce zpracován.

Článek VIII Sankce

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení a příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. Smluvní pokuta je splatná dnem porušení povinnosti příkazníkem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkově vedle smluvní pokuty náhradu škody v plné výši a povinnost příkazníka případnou škodu příkazci v plné výši nahradit. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za příkazníkem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce příkazníka za příkazcem. Příkazník výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
3. V případě prodlení příkazce s uhrazením odměny příkazníkově je příkazník oprávněn požadovat po příkazci a příkazce je povinen příkazníkově zaplatit úrok z prodlení ve výši podle platných právních předpisů k prvnímu dni prodlení.

Článek IX Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při provádění TDS;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně;
 - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;

- i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě, nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
- j) pokračováním v činnosti po ukončení této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka po ukončení této smlouvy.

Článek X

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz plynoucí z této smlouvy kdykoli i bez udání důvodu odvolat, a to písemnou formou s účinností dnem doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi; ke dni účinnosti odvolání příkazu podle tohoto ustanovení se tato smlouva ukončuje.
2. Při zániku příkazu odvoláním zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
3. Odvolání příkazu podle tohoto článku nebo jiné ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.

Článek XI

Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat. Po dobu prokázaného působení vyšší moci se staví běh lhůty pro plnění.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

Článek XII

Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo dílčích částí plnění prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy a zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Tím není dotčena výlučná odpovědnost příkazníka za poskytování řádného plnění podle této smlouvy,

příkazník tedy odpovídá příkazci za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

3. Příkazník se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu příkazce, přičemž příkazník je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce; příkazce se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele příkazníkovi bezdůvodně neodpírat.

Článek XIII

Kontaktní a oprávněné osoby

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě ohledně změny v kontaktních a oprávněných osobách.

Článek XIV

Ujednání o nakládání s osobními údaji

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
 - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
 - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
 - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci ČSÚ, osoby podílející se za příkazníka na plnění předmětu smlouvy a kontaktní a oprávněné osoby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, jejichž osobní údaje si strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
 - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že pracovníci podílející se za příkazníka na

plnění předmětu smlouvy a pracovníci uvedení jako kontaktní a oprávněné osoby v příloze č. 4 této smlouvy, byli poučeni:

- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
- b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek XV

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit taková neplatná nebo neúčinná ustanovení platnými a účinnými ustanoveními, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
3. Příkazník není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázány. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé smluvní straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody.
5. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle příkazce, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit příkazci změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
7. Příkazník uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

9. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
10. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v realizačním týmu příkazníka nebo v kontaktních a oprávněných osobách, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v realizačním týmu příkazníka nebo v kontaktních a oprávněných osobách není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
11. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
12. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Realizační tým příkazníka
 - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 4: Kontaktní a oprávněné osoby
14. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 9. 9. 2025

V Plzni dne 9. 9. 2025

.....
Česká republika – Český statistický úřad
Bc. Blanka Švorcová, ředitelka
odboru hospodářské správy, majetku a investic

.....
PILSTAV s.r.o.
Ing. Milan Froněk
jednatel

Příloha č. 1

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka

Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění:

Výkon technického dozoru stavby (TDS) na akci: „Stavební opravy vnitřních prostor KS ČSÚ v Plzni“

Popis předmětu plnění a rozsah prací:

Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce Technického dozoru stavebníka (TDS) v předpokládaném rozsahu 34 hodin měsíčně.

Stavební činnosti budou prováděny při plném provozu úřadu v 1. PP, 1. NP, 4. NP, 6. NP a schodišťovém prostoru na adrese: **Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň**. Postup prací bude nutné koordinovat s určeným pracovníkem KS ČSÚ.

Požadované provedení stavebních a souvisejících oprav ve vnitřních prostorech budovy zahrnuje zejména:

1. omítky
2. malby
3. nátěry
4. podlahové krytiny
5. truhlářské výrobky
6. zámečnické výrobky

Rozsah a přesná specifikace jednotlivých položek je uvedena v Příloze č. 3 – Závazný formulář nabídkové ceny. **Délka prováděných prací je stanovena max. na 120 kalendářních dní, od předání objektu zhotoviteli k plnění předmětu veřejné zakázky.**

V cenové nabídce (jednotková cena) budou zohledněny veškeré náklady uchazeče (práce ve výškách, práce mimo pracovní dobu zaměstnanců úřadu, práce ve dnech pracovního klidu, doprava, přesun hmot, ubytování apod.).

Součástí protokolu o předání díla budou veškeré potřebné a náležité doklady a dokumenty. K použitým materiálům a dodávkám požadujeme dodat zejména prohlášení o shodě, materiálové listy prokazující shodu vlastností použitých materiálů se zadávací dokumentací, doklad o ekologické likvidaci materiálu apod.

Veškeré práce budou prováděny dle platných norem a předpisů, při vynaložení veškerých odborných znalostí zhotovitele.

Specifikace dodávek a materiálů – zahrnuje zejména:

Stavební opravy 6.NP

- stavební opravy prostor - chodba 6.NP
 - demontáž keramického soklu, vyspravení a začištění povrchu stěn,
 - otlučení omítek (lokálních poruch) začištění omítek, vyspravení a vyrovnaní povrchu, výmalba stěn (bíla barva, stěny do H=1,25m dle stávajícího provedení krémová, odděleno linkou),
 - vyrovnaní podlah stěrkou, montáž nového PVC (v technologické přestávce nutno zakrýt ochrannou vrstvou proti poškození),
 - nátěry dveřních ocelových zárubní,
 - demontáž stávajících dveřních křídel a prahů,
 - dodávka montáž nových dveřních křídel do kanceláří včetně kování, zámků pro cylindrickou vložku do stávajících ocelových zárubní, dodávka a montáž nových prahů.

Stavební opravy 4.NP

- stavební opravy prostor - chodba 4.NP
 - demontáž keramického soklu, vyspravení a začištění povrchu stěn,
 - otlučení omítek (lokálních poruch) začištění omítek, vyspravení a vyrovnaní povrchu, výmalba stěn (bíla barva, stěny do H=1,25m dle stávajícího provedení krémová, odděleno linkou),
 - vyrovnaní podlah stěrkou, montáž nového PVC (v technologické přestávce nutno zakrýt ochrannou vrstvou proti poškození),
 - nátěry dveřních ocelových zárubní,
 - demontáž stávajících dveřních křídel a prahů,
 - dodávka montáž nových dveřních křídel do kanceláří včetně kování, zámků pro cylindrickou vložku do stávajících ocelových zárubní, dodávka a montáž nových prahů.

Stavební opravy 1.NP

- stavební opravy prostor - chodba 1.NP
 - otlučení omítek (lokálních poruch) začištění omítek, vyspravení a vyrovnaní povrchu,
 - demontáž a zpětná montáž obložení stěn a krytů topných těles,
 - demontáž a zpětná montáž zámečnických konstrukcí,
 - demontáž stávající dlažby a soklu a montáž nové dlažby a soklu.

Stavební opravy 1. PP

- stavební opravy prostor - chodba 1. PP
 - demontáž keramického soklu, vyspravení a začištění povrchu stěn,
 - otlučení omítek (lokálních poruch) začištění omítek, vyspravení a vyrovnaní povrchu, výmalba stěn a stropu (bíla barva, stěny do H=1,25m dle stávajícího provedení krémová, odděleno linkou),
 - demontáž stávající dlažby a soklu a montáž nové dlažby a soklu.

Stavební opravy schodišťového prostoru

- stavební opravy prostor - schodiště
 - demontáž keramického soklu, vyspravení a začištění povrchu stěn,
 - otlučení omítek (lokálních poruch) začištění omítek, vyspravení a vyrovnaní povrchu, výmalba stěn a stropu (bíla barva, stěny do H=1,25m dle stávajícího provedení krémová, odděleno linkou),
 - demontáž stávající dlažby a soklu a montáž nové dlažby a soklu.

Veškerý demontovaný stavební odpad, respektive jeho ekologická likvidace je součástí zakázky, tedy bude zajištěn zhotovitelem. Doklad o ekologické likvidaci předloží zhotovitel jako součást předávací dokumentace.

1. PVC heterogenní (alternativně homogenní), protiskluzné, pro oblasti komerční, průmyslové

třída zátěže - 33/42

tloušťka - min.2mm

odolnost na kolečkové židle - ano

nehořlavost - Bfl-S1

antistaticnost - ano

stálobarevnost - ano

protiskluznost - min.R9

povrchová úprava - PUR

tloušťka materiálu:

homogenní PVC - 2 mm (což je vlastně celá tloušťka PVC)

heterogenní PVC - tloušťka nášlapné vrstvy min. 0,55 mm

CHODBY barva / odstín / dekor - barva a dekor „kapučíno se zrny písku“ (např. dekor typu Forbo Smaragd classic FR 6151 Granite)

Vybraný zhotovitel předloží 6 vzorků (formou katalogových listů) obdobných vhodných vzorů k výběru a ke schválení.

2. NÁTĚRY ZÁRUBNÍ:

S 2013 (email), odstín: č. RAL 2210 okr tmavý

3. DVEŘE VNITŘNÍ:

- křídlo plné, konstrukce dutinková, dřevotříska, povrchová úprava laminát CPL, odstín světlé dřevo, výrobce ČR (např. typu: Sapeli Elegant 10, dekor dub)
- rozměr a počty dveřních výplní: dle rozpočtu
- orientace dveří L/P, (u dvoukřídlých pevné/otvíravé křídlo) dle stávajícího stavu - zajistí zhotovitel díla
- kování: závěsy, klika i štítek (pro cylindrickou vložku) - povrchová úprava chrom lesklý (typu např. ROSTEX standard (chrom nerez))
- zámek
- cylindrická vložka FAB – bude použita stávající FAB

Pozn.: konečný dekor bude zadavatelem schválen zhotoviteli před jeho objednáním u výrobce (resp. prodejce).

4. VÝMALBA

- stěny a stropy: barva bílá (otěruvzdorná, typ např. Primalex Plus)

5. CHODBY – nátěr stěn

- do výšky 1,25 m (odstín dle současnosti – krémová, s dělicí linkou)

6. DLAŽBA + SOKL

- specifikace je uvedena v Příloze č. 3 – Závazný formulář nabídkové ceny (lze použít např. RAKO TAURUS GRANIT TAA34065, povrch matný, barva antracitově šedá, rozměr 30 x 30 cm)
- vybraný zhotovitel předloží alespoň 4 vzorky (formou katalogových listů) obdobných vhodných vzorů k výběru a ke schválení

Požadavky na zhotovitele:

- práce budou probíhat při plném provozu objednatele,
- zajistí, aby jeho činností nevznikly škody na majetku objednatele, např. důkladné zakrytí při prašných činnostech, denní úklid,
- u chodeb v návaznosti na technologických krocích zajistí ochránění podkladových vrstev před poškozením vhodným zakrytím

Požadavky na objednatele:

- zajištění přívodu vody a elektrické energie,
- přístup do objektu,

- umožní složení kontejneru na stavební odpad na vlastním pozemku,
- zajistí zhotoviteli vytápěnou místnost (šatnu),
- umožní pracovníkům zhotovitele užívání sociálního zařízení,

Veškerá zadávací dokumentace včetně kompletní projektové dokumentace k veřejné zakázce „Stavební opravy vnitřních prostor KS ČSÚ v Plzni“ je veřejně přístupná na elektronickém profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSU/>).

Příloha č. 2

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka

Realizační tým příkazníka

Technický dozor stavebníka - xxxxxxxxxxxxxxxxx

Příloha č. 3

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka

Seznam poddodavatelů

Tato příkazní smlouva bude plněna bez poddodavatele.

Příloha č. 4

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka

Kontaktní a oprávněné osoby

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

ČSÚ:

	Jméno a příjmení	Telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX

oprávněná osoba ve věcech akceptace	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX

PILSTAV s.r.o.:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX