



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | | |
|--|--|--------|-----------|------|--|
| Jméno a příjmení: xxx | | | | | |
| Datum narození: xxxx | | | | | |
| Kontaktní adresa: xxx | | | | | |
| Telefon: xxx | | | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | | ANO | | NE | |
| Omezení /vypište/: | | | | | |
| V evidenci ÚP ČR od: 30.3.2017 | | | | | |
| Vzdělání: ZŠ, nedokončená Střední průmyslová škola Příbram | | | | | |
| Znalosti a dovednosti: ŘP –B, AJ | | | | | |
| Pracovní zkušenosti: Jaroslava Olivovová – PM, Milan Koloc -DPP | | | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | | druh | |
| a) Poradenství | | | | | |
| - výběr uchazečů - skupinový | | 4h | | | |
| - výběr uchazečů – indiv. | | 4h | | | |
| - Skupinové poradenství | | 8h | | | |
| - motivační kurz | | 32h | | | |
| b) Rekvalifikace | | | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: INVESSALES, spol.s r.o.

Adresa pracoviště: Trhové Dušníky 110, 261 01

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

není

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Rozpočtář

Místo výkonu odborné praxe: Trhové

Dušníky 110, 261 01

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním
mzdových nákladů

| | |
|--|------------|
| Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | 31.10.2018 |
| Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.9.2018 |
| Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | 30.9.2018 |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------------------|---|---------------|------------------|
| 1.9.- 30.11.2017 | - Příprava a kalkulace stavební výroby. - Asistent výrobního ředitele - Rozpočtář - Zpracování výkazu dle projektové dokumentace | 40 hod. týdně | 40 hod./týdně |
| 1.12./2017- 28.2./2018 | - Zpracování rozpočtů staveb, kontrola rozpočtů staveb - Příprava zakázek do realizace | | |
| 1.3.- 31.5.2018 | - Komunikace s dodavateli a výrobcí | | |
| 1.6. – 31.8.2018 | - Příprava podkladů rozpočtů zakázek | | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...22.8..2017.....
(jméno, příjmení, podpis)