

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 6440-0004-2025-145

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Za kterou jedná: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný k jednání ve smyslu § 7 odst. 2) zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí OdP Praha, [REDACTED]
- ve věcech technických: [REDACTED]
- ve věcech BOZP: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Datová schránka: hjyaavk
Adresa pro doručování: PS 0004 Kbely, Mladoboleslavská 300, Praha 9, PSČ 197 00
dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. JITOZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp.zn.:C 426765

Sídlo: náměstí 14. října 1307/2, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 235 10 269
DIČ: CZ23510269
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6706836309/0800
Zastoupená: Zuzana Beranová, jednatel

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Jiří Beran, na základě plné moci ze dne 5.6.2025
- ve věcech technických/provozních: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: za3w6nv

Adresa pro doručování: JITOZ s.r.o., náměstí 14. října 1307/2, Smíchov, 150 00 Praha 5

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění generálního úklidu, a to včetně příslušenství v objektu VHÚ, U Památníku 1600/2 a Památník Vítkov 1900, Praha 3 – Žižkov k zabezpečení hygieny na pracovištích podle standardů úklidu.

Článek 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Úklidové služby budou spočívat v provádění úklidových prací ve vnitřních prostorech objektu, za dodržení hygienického standardu.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidovou službu na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele.
- 2.4. Podrobný popis a rozsah úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto smlouvou, stanoví podmínky specifikované v zadání výběrového řízení „PS 0004 – VHÚ – generální úklid v roce 2025, s.č. N006/25/V00027179, v příloze č. 1 - Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

Článek 3

Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně zahájit poskytování služby do 5 pracovních dnů od uveřejnění v registru smluv s ukončením do data 30. 11. 2025.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby vždy v předem dohodnutých termínech (bližší vyspecifikováno v příloze č. 1 - Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy). Takto upřesněné termíny jsou pro poskytovatele závazné.
- 3.3. Objednatel zpřístupní místo plnění v pracovní dny v době:
 - Po - Čt od 07:00 hod. do 17:00 hod.
 - Pá od 07:00 hod. do 14:00 hod.
 - So - Ne (popř. státní svátky): vždy podle dohody s kontaktní osobou objednatele ve věcech technických uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.4. Místem poskytování služeb jsou:
 - Areál VHÚ, U Památníku 1600/2 Praha 3 - Žižkov
 - vojenský areál: CE: 00-03-01
 - stavební objekty: I.č. 001 - administrativní budova
 - I.č. 002 - administrativní budova
 - I.č. 003 - muzeum, v k.ú. Praha, obec Praha, p.č. 402 zapsáno na LV č. 13 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha;
 - Areál Památník Vítkov, 1900, Praha 3 - Žižkov
 - vojenský areál: CE: 00-03-01
 - stavební objekt: I. č. 008 - muzeum Vítkov, v k.ú. Praha, obec Praha, p.č. 407 zapsáno na LV č. 13 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha.

Článek 4

Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Smluvní strany se na základě cenové nabídky poskytovatele ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové, nejvýše přípustné ceně za poskytované služby, specifikované v článku 2 smlouvy, a to ve výši:

Cena bez DPH: 417.904,00 Kč

21% DPH: 87.759,84 Kč

Celková cena: 505.663,84 Kč

(Slovy: Pětsetpěttisícšestsetšedesáttři 84/100 korun českých)

- 4.2. Podrobná skladba ceny za poskytované služby podle této smlouvy je uvedena v cenové nabídce poskytovatele v příloze č. 2 této smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy (všechny činnosti, odstranění všech vad a splnění ostatních povinností poskytovatelem plynoucích z této smlouvy).
- 4.2.1. Smluvní strany si sjednávají, že legislativní změna zákonné sazby DPH je pro ně závazná a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.
- 4.2.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel, který v době uzavření smlouvy není plátcem DPH, ale v průběhu plnění této smlouvy se stane plátcem DPH, je oprávněn objednateli účtovat pouze cenu, kterou uvedl v cenové nabídce, a to bez nároku navýšení smluvní ceny o DPH.
- 4.3. Poskytovatel má podle této smlouvy právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací a poskytnutých služeb. Služby, které nebudou provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto služby bude v souladu s cenovou nabídkou od celkové ceny odečtena.
- 4.4. Celkovou cenu za služby bez DPH lze překročit pouze za předpokladu uzavření dodatku k této smlouvě.

Článek 5

Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15 dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených prací. Den odsouhlasení soupisu objednatel se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatel na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 5.3. Poskytovatel fakturu doručí objednateli nejpozději do 15 dnů následujících po dni zdanitelného plnění, a to elektronicky do datové schránky ID **ukbwexd** - Fakturace (ministerstvo obrany), popř. do e-mailové schránky [REDACTED]. Na faktuře budou uvedeny tyto identifikační údaje: **NS 644000, AP 91, SML 6440-0004-2025-145**. Faktura musí být v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII, JPEG, PNG, TIF. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami. Nebude-li možné ji odeslat z technických důvodů jen jednou datovou zprávou, informuje o tom poskytovatel objednatele.
- 5.4. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;

- b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO;
 - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - e) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - f) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - g) základ daně v korunách a haléřích za službu, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - h) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - i) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - j) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - k) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - l) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.5.** K faktuře musí být připojen originál protokolu o převzetí služby potvrzený a odsouhlasený zástupcem objednatele ve věcech technických uvedených v záhlaví smlouvy.
- 5.6.** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet poskytovatele.
- 5.7.** Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.8.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.9.** Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.10.** Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplacené pohledávky.

Článek 6

Podmínky poskytování služeb

- 6.1.** Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2.** Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol o převzetí služby, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání prací.
- 6.3.** Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4.** Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5.** Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je povinen jej upozornit.
- 6.6.** Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele a poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7.** Poskytovatel je povinen provádět služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- 6.8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.12. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti musí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 3 pracovní dny před zahájením prací oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce provádět. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.13. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 6.14. Poskytovatel bere na vědomí, že úklidové služby budou prováděny v objektu za plného provozu. Při nutnosti víkendových prací nebo prací ve svátek si poskytovatel vyžádá a zajistí u oprávněného zástupce objednatele propustky pro své zaměstnance vždy předem, a to nejpozději do středy běžného týdne před zahájením prací.

Článek 7

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 4.120.000,- Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
- 7.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a to do 2 pracovních dnů, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem, faxem na faxové číslo poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 2 pracovních dnů od reklamace. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
- 7.6. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 8

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4.940,- Kč za každý den prodlení.
- 8.2. V případě, že nebude poskytovatelem provedeno plnění v celém rozsahu, tj. nebude-li provedena některá činnost, a to ani po druhém písemném upozornění ze strany objednatele, nebude toto plnění ve smyslu této smlouvy považováno za řádně splnění, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4.940,- Kč za každý den prodlení.
- 8.3. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4.940,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.4. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.13. smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.5. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy specifikované v čl. 7.3. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.6. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.9. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 9

Zánik závazků

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
 - a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnaní účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;

- 9.2.** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než 3 pracovní dny;
 - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
 - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
 - d) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.13. smlouvy.
- 9.3.** Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 10 **Závěrečná ujednání**

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.2.** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 10.3.** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 10.4.** Smluvní strany se dohodly, že podle ustanovení čl. 6 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), budou zpracovávat osobní údaje a udělují souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy a splnění právních povinností pro naplnění smlouvy.
- 10.5.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 10.6.** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.7.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.9.** Tato smlouva o 8 listech je vyhotovena pouze v elektronické podobě.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky - počet listů: 21;

Příloha č. 2: Cenová nabídka - počet listů: 1
Příloha č. 3: Podmínky BOZP a PO - počet listů 3
Příloha č. 4: Čestné prohlášení - počet listů 1
Příloha č. 5: Plná moc – počet listů 1

Jiří

Beran

Digitálně podepsal

Jiří Beran

Datum: 2025.09.03

11:59:08 +02'00'

V Praze dne

za poskytovatele

Jiří Beran
na základě plné moci

V Praze dne

za objednatele

Ing. Zdenko Pohrnc
Vedoucí oddělení provozu Praha
Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Identifikační údaje zakázky

Název akce:	PS 0004 – VHÚ – generální úklid v roce 2025
Místo realizace:	- Armádní muzeum Žižkov, U Památníku 1600/2, Praha 3 – Žižkov - NP Vítkov, U památníku 1600, Praha 3 - Žižkov
Vojenské objekty č.:	CE: 00-03-01

2. Rozsah zakázky

2.1 Jedná se o generální úklid v tomto rozsahu:

Muzeum:

- Mytí vnějších oken expozic: fasáda jih, západ, sever a východ
- Mytí skel v pyramidě: - mytí skel podlahy
- mytí skel podhledu
- Mytí oken propylejí vstupní brány
- Mytí zasklení atria – vnitřní a vnější
- Hloubková mytí podlah – Broušení, voskování parket - úklid luxem
 - vytírat vlhkým hadrem s prostředkem na dřev. podlahy
 - hloubkové strojní čištění strojem a následná péče lakem
- Mytí a čištění ocelových konstrukcí proskleného atria
- Žulová dlažba atria – čištění, hloubkové čištění, krystalizace, impregnace žuly
- Mramorová podlaha – broušení, krystalizace, impregnace
- Žulová podlaha – specializované hloubkové čištění, impregnace žuly
- Čištění okapových systémů – vyčištění žlabů a zajištění průchodnosti svodů
- Čištění gajgrů – vyčištění lapače nečistot

Národní památník:

- Mytí vnějších oken objektu
- Čištění okapových systémů
- Vyčištění gajgrů
- Údržba mramorových podlah: čištění broušení, leštění a impregnace – krystalizace podlah
- Čištění říms, soklů a mytí stěn vnitřních prostorch
- Mytí výtahové šachty zvenčí
- Mytí stěn ve slavnostní síni

Celkový rozsah zakázky s popisem požadovaných činností u výše uvedených prací je součástí tohoto „*Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky*“ pod bodem 4.

3. Ostatní ujednání

- 3.1 Poskytovatel před podpisem smlouvy domluví s kontaktní osobou objednatele ve věcech technických průběh realizace prací, a nejméně 3 pracovní dny před samotnou realizací jednotlivých úklidových služeb poskytovatel e-mailem vyrozumí kontaktní osobu objednatele ve věcech technických uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytování služeb č. 6440-0004-2025-145 [REDAKCE] o termínech a čase provedení služeb, a to v rozsahu vymezeného období poskytování služeb stanoveného ve smlouvě. Současně s tím zašle na stejný e-mail (Martin.Horn@mo.gov.cz) informace k udělení vstupu a vjezdu do vojenských objektů seznam všech zaměstnanců poskytovatele, kteří budou úklidové služby provádět a vstupovat do vojenského objektu (jméno a příjmení, číslo OP a RZ vozidla).
- 3.2 Poskytovatel v cenové nabídce do ceny zahrne cenu veškeré pracovní činnosti dle jednotlivých úkonů a také veškeré náklady (doprava, drobné díly, apod.). Objednatel dále požaduje po dokončení prací předat protokol o provedené práci.
- 3.3 Pracovníci poskytovatele budou kontaktní osobou objednatele ve věcech technických poučení o pohybu v prostoru uvedených objektů, dodržování BOZP a místních předpisů v místě pracovní činnosti.

4. Celkový rozsah zakázky: VHÚ

4.1. Mytí vnějších oken expozic

Plocha: cca 800 m²

- plocha 520 m² mytí oken z lana, pomocí horolezecké techniky (EXTERIER)
FJ (fasáda jih) = 300 m², FZ (fasáda západ) = 160 m², FS (fasáda sever) = 60 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách, z lana pomocí horolezecké techniky)

varianta 1

- plocha 280 m² mytí oken z mobilního lešení (v= cca 9 m), (INTERIER)
FS (fasáda sever) = 220 m², FV (fasáda východ) = 60 m²

Technologie: mobilní lešení (výška = cca 9m), pronájem, doprava – dovoz + odvoz, zakrytí dlažby OSB deskami, montáž lešení, demontáž lešení, přesuny lešení, částečné ubourání lešení + nová montáž lešení do požadované výšky.

Počet pracovníků: 3 – 4 pracovníci pro mytí + proškolených pro montáž lešení
nebo

varianta 2

- plocha 280 m² mytí oken z montážní plošiny (v= cca 9 m), (INTERIER)

Technologie - montážní plošina MP 16 - pronájem, doprava – dovoz + odvoz, ...

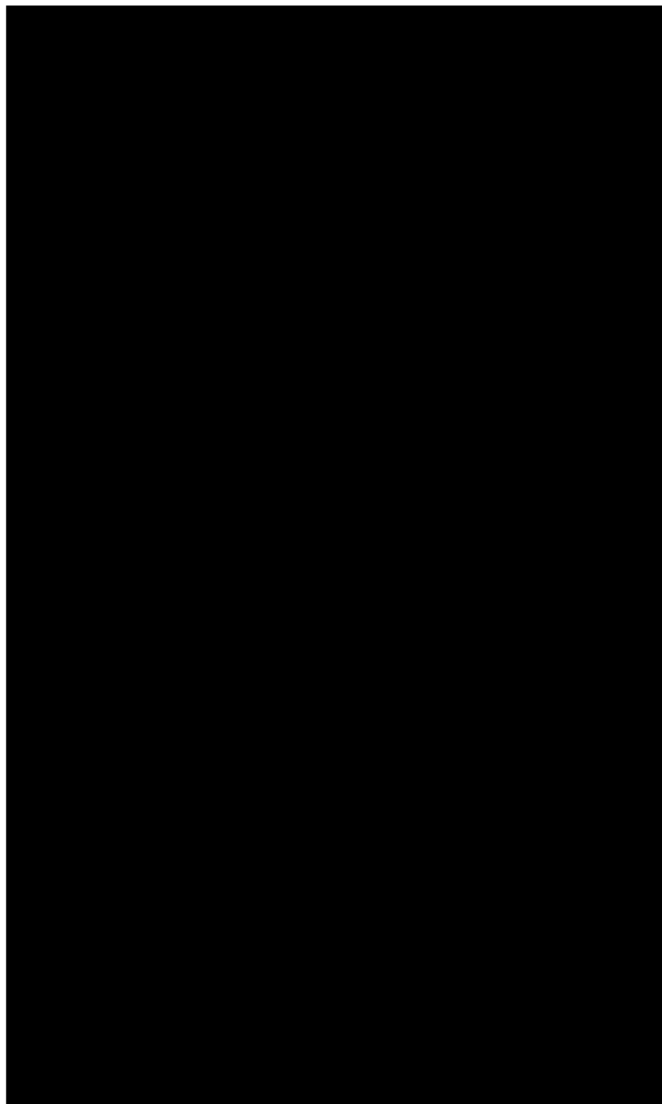
- nájezdová rampa (překlenutí venkovního schodiště výška =2 m, délka = cca 6 m, šíře cca = 2 m)
- pronájem lešení HAKI, doprava – dovoz + odvoz, montáž, demontáž (specializovaná firma)
- demontáž a zpětná montáž zlatých mříží 1x v propyleji (vstupní brána) – úzký průchod (pouze 1,2 m)
- pokládka ochrany podlahy atria OSB deskami

- vjezd montážní plošiny do atria
- pohyb montážní plošiny po atriu + mytí oken a skel

Počet pracovníků: 3 - 4 pracovníci pro mytí na MP + proškolených pro práci na MP

Fasáda sever – INTERIER (FS)

Fasáda jih – EXTERIER (FJ)



4.2. Mytí oken (skel) v pyramidě

Plocha: cca 60 m²

- plocha 30 m² mytí skel podlahy z pojízdné lávky

Technologie: „jemné“ mytí, vysávání spár ocelové konstrukce světlíku, mytí skel podlahy z pojízdné lávky

Počet pracovníků: 2 pracovníci pro mytí + proškolených pro práci na pojezdové lávce (VHÚ zajistí revizi lávky a proškolení pracovníků pro práci na pojezdové lávce)

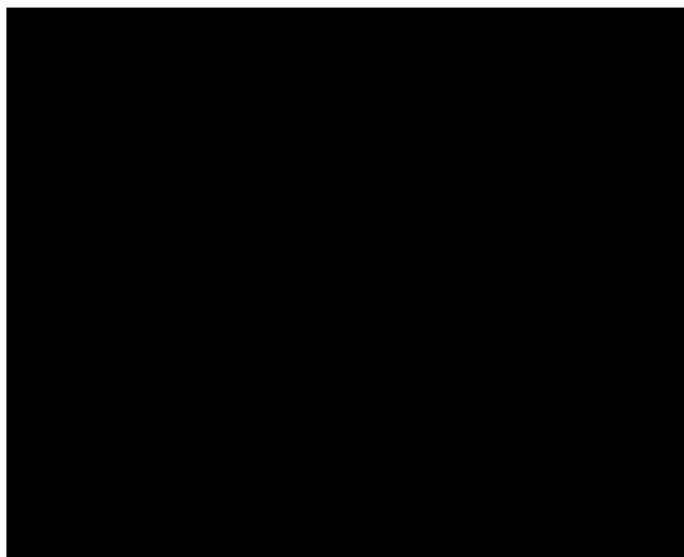
- plocha 30 m² mytí skel podhledu nad schodištěm z mobilního lešení

Technologie: „jemné“ mytí

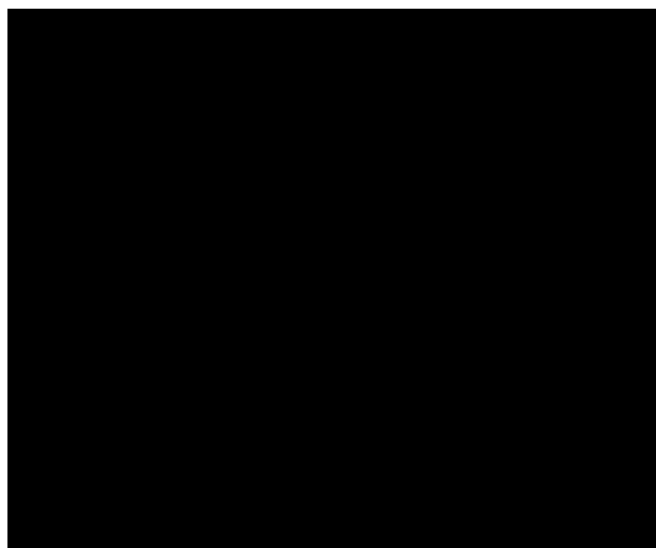
Technologie: mobilní lešení (výška = cca 9 m), pronájem, doprava – dovoz + odvoz,
- zakrytí schodů OSB deskami, montáž lešení, demontáž lešení, přesuny lešení,
částečné ubourání lešení + nová montáž lešení do požadované výšky (specializovaná firma!)

Počet pracovníků: 2 pracovníci pro mytí + cca 3-4 pracovníci pro montáž lešení

Pyramida - podlaha



Pyramida – strop nad schodištěm



4.3. Mytí oken propyleje (vstupní brána)

Plocha: cca 200 m²

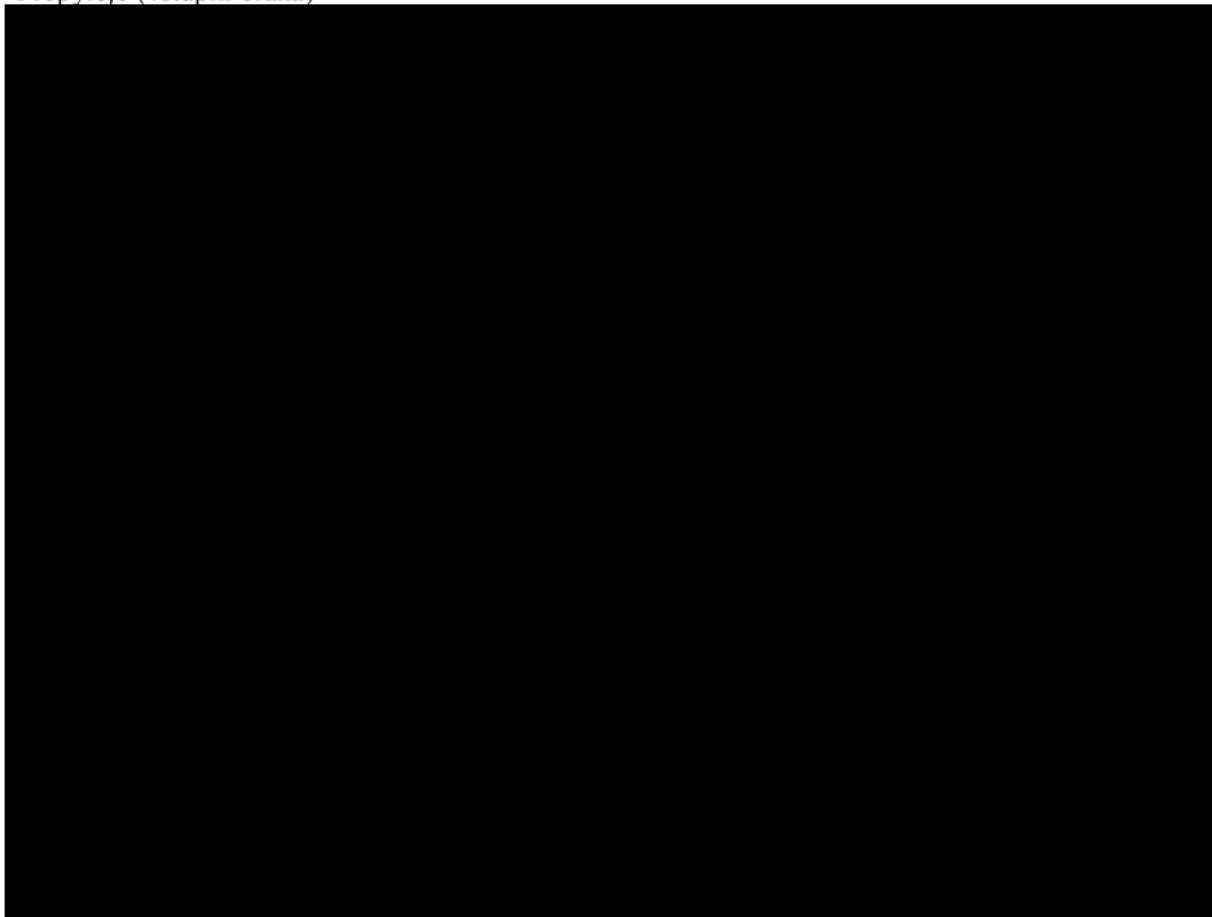
plocha 100 m² (ETERIER) mytí oken z mobilního lešení (v= cca 10 m),

plocha 100 m² (EXTERIER) mytí oken z mobilního lešení (v= cca 10 m)

Technologie: mobilní lešení (výška = cca 10m), pronájem, doprava – dovoz + odvoz, zakrytí dlažby OSB deskami, montáž lešení, demontáž lešení, přesuny lešení,

Počet pracovníků: 3 – 4 pracovníci pro mytí + proškolených pro montáž lešení

Propyleje (vstupní brána)



4.4. Mytí zasklení atria a vnějších oken expozic

Plocha: cca 1510 m²

- plocha 760 m² mytí oken z lana, pomocí horolezecké techniky (EXTERIER)

Střecha = 650 m², FS (fasáda sever) = 100 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách, z lana pomocí horolezecké techniky)

- plocha 760 m² mytí oken z montážní plošiny (v= cca 10,5 m), (INTERIER)
- Střecha (strop) = 650 m², FS (fasáda sever) = 100 m²
- Odstranění prachu na konstrukci střechy

Technologie - montážní plošina MP 16 - pronájem, doprava – dovoz + odvoz,

- nájezdová rampa (překlenutí venkovního schodiště výška = 2 m, délka = cca 6 m, šíře cca = 2 m)

- pronájem lešení HAKI, doprava – dovoz + odvoz, montáž, demontáž (specializovaná firma)

- demontáž a zpětná montáž zlatých mříží 1x v propyleji (vstupní brána) – úzký průchod (pouze 1,2 m)

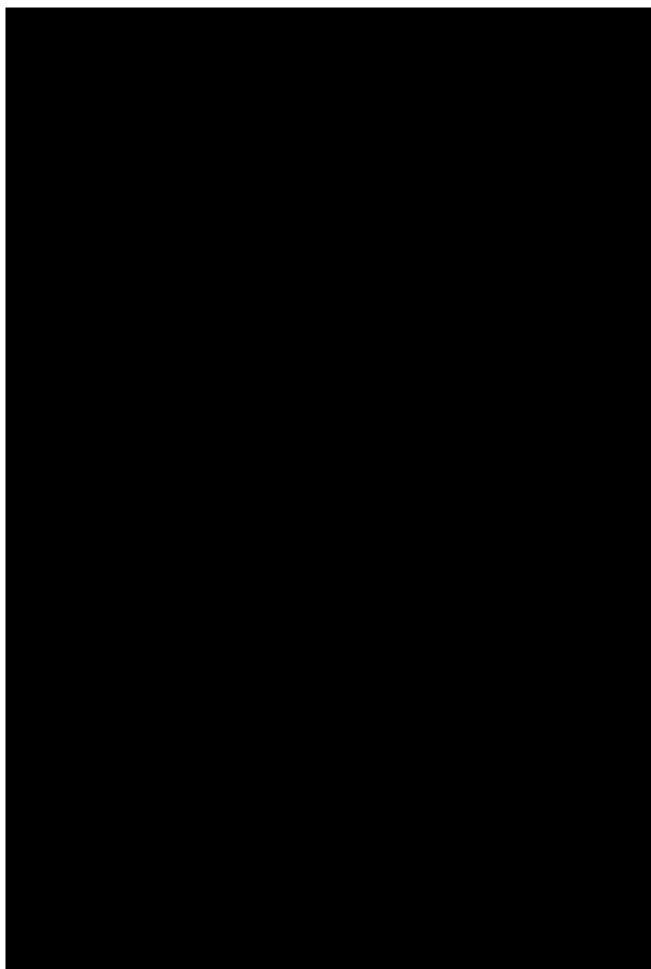
- pokládka ochrany podlahy atria OSB deskami

- vjezd montážní plošiny do atria

- pohyb montážní plošiny po atriu + mytí oken a skel

Počet pracovníků: 3 - 4 pracovníci pro mytí na MP + proškolených pro práci na MP

Upozornění: V atriu nelze zatěžovat prosklenou část podlahy z důvodu nosnosti rámu a nosnosti skel.



4.5. Hlubkové čištění podlah (Broušení, voskování parket)

Plocha: cca 2902 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci - podlahářské firmy – údržba dřevěných podlah

Běžný úklid – hlavně luxování – dle potřeby stírat vlhkým hadrem (nikdy ne mokrým) s doporučeným prostředkem na dřevěné podlahy

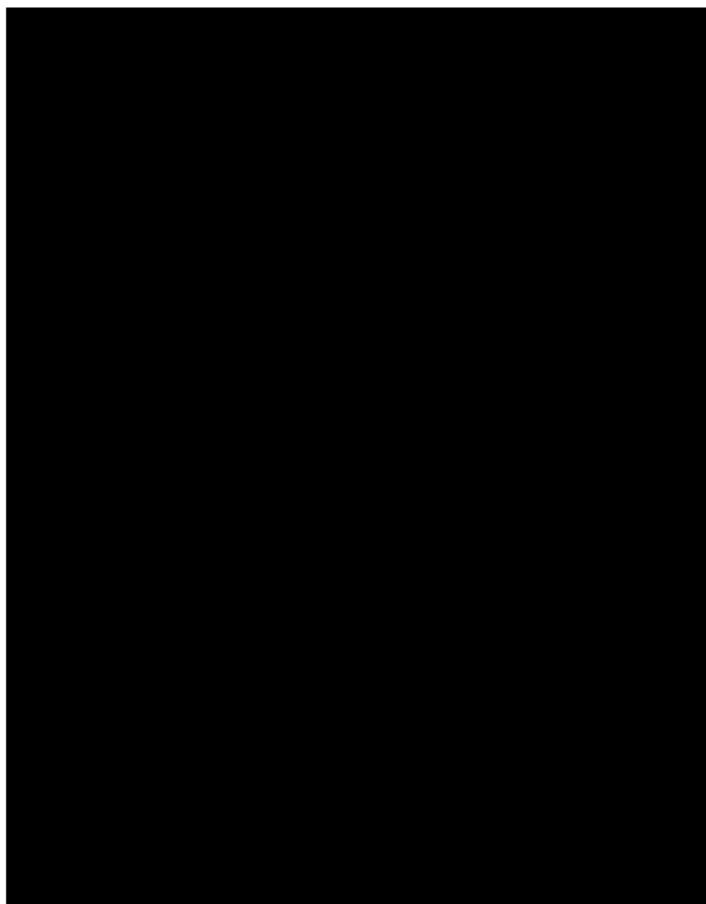
Technologie:

2x ročně hlubkové strojní čištění strojem

- čištění koncentrovaným čističem pro důkladné hlubkové čištění lakovaných a olejovaných dřevěných podlah např. Bona Deep Clean Solution

- závěrečné nanášení ochranné vrstvy prostředkem – bez obsahu vosků, musí splňovat požadavky EN 14904-2006 a DIN 18032-2 na protiskluz.

Dle většího opotřebení doplnit lakem, hloubkové broušení není v dohledné době nutné.



4.6. Mytí ocelových konstrukcí zasklení atria

Plocha: cca 600 m²

Počet pracovníků: 3 - 4 pracovníci pro mytí na MP + proškolených pro práci na MP

Technologie - montážní plošina MP 16 - pronájem, doprava – dovoz + odvoz,

- pokládka ochrany podlahy atria OSB deskami

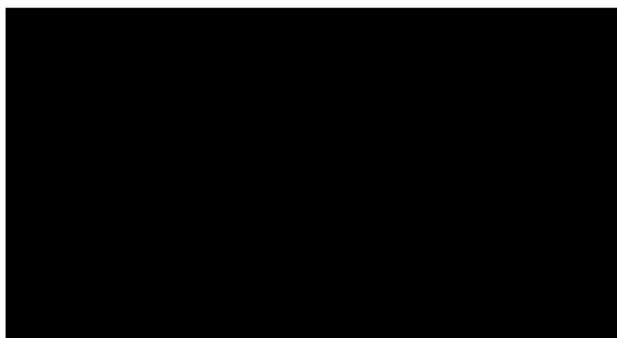
- vjezd montážní plošiny do atria

- pohyb montážní plošiny po atriu + mytí oken a skel

Počet pracovníků: 3 - 4 pracovníci pro mytí na MP + proškolených pro práci na MP

Upozornění: V atriu nelze zatěžovat prosklenou část podlahy z důvodu nosnosti rámu a nosnosti skel.

- Odstranění prachu na konstrukci střechy, případné omytí ploch



4.7. Mramorová podlaha - atrium

Plocha: cca 662 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci – podlahářské, kamenické firmy – údržba kamenných podlah

Technologie:

Základní čištění povrchu

Hlubkové specializované strojové čištění jednokotoučovým strojem

Krystalizace podlahy – postřik

Ošetření podlahy protišpinivou impregnací

Leštění povrchu

Střecha atria – strop



Podlaha atria

4.8. Mramorová podlaha - Hala 1.NP, 3. NP, budova C

Plocha: cca 350 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci – podlahářské, kamenické firmy – údržba kamenných podlah

Technologie:

Základní čištění povrchu

Hlubkové specializované strojové čištění jednokotoučovým strojem

Krystalizace podlahy – postřik

Ošetření podlahy protišpinivou impregnací

Leštění povrchu

4.9. Žulová podlaha – Hala 1.NP, 3. NP, budova C

Plocha: cca 660 m²

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci – podlahářské, kamenické firmy – údržba kamenných podlah

Technologie:

Základní čištění povrchu

Hlubkové specializované strojové čištění jednokotoučovým strojem

Ošetření žuly protišpinivou impregnací

Leštění povrchu

4.9.1. Čištění okapových systémů

Délka - 791 m čištění okapových systémů z lana, pomocí horolezecké techniky (EXTERIER)

Počet pracovníků: 2 - 3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách, z lana pomocí horolezecké techniky)

Technologie:

Vymetení nečistot a odstranění nánosů v okapovém systému

4.9.2. Vyčištění gajgrů

Počet – 14 ks vyčištění gajgrů (EXTERIER)

Počet pracovníků: 1 pracovník

Technologie:

Vyčištění nečistot a odstranění nánosů v zachytávači nečistot (gajgr)

Vizuální kontrola průchodnosti

5. Národní památník Vítkov:

5.1. Mytí vnějších oken objektu

Plocha: cca 193m²

- mytí oken ze střechy, pomocí zabezpečovací / uvazovací techniky (EXTERIER)

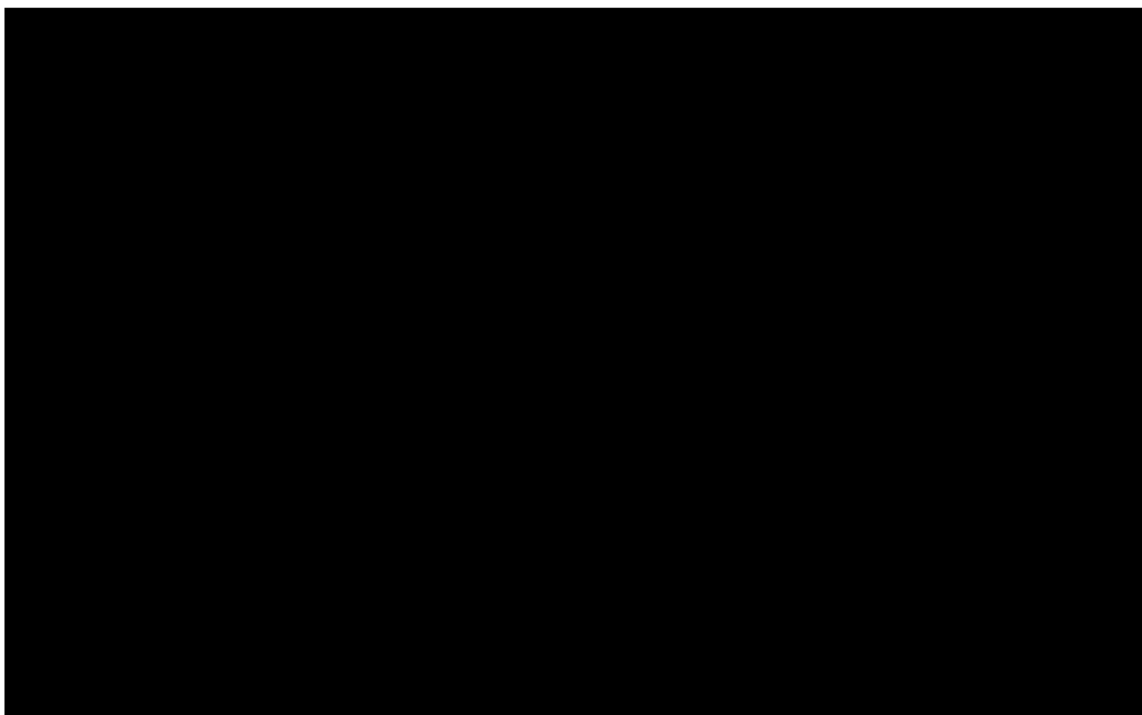
Počet pracovníků: 2-3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách, ze střech za pomoci uvazovací techniky)

- mytí oken z mobilního lešení (v= cca 9m), (EXTERIER)

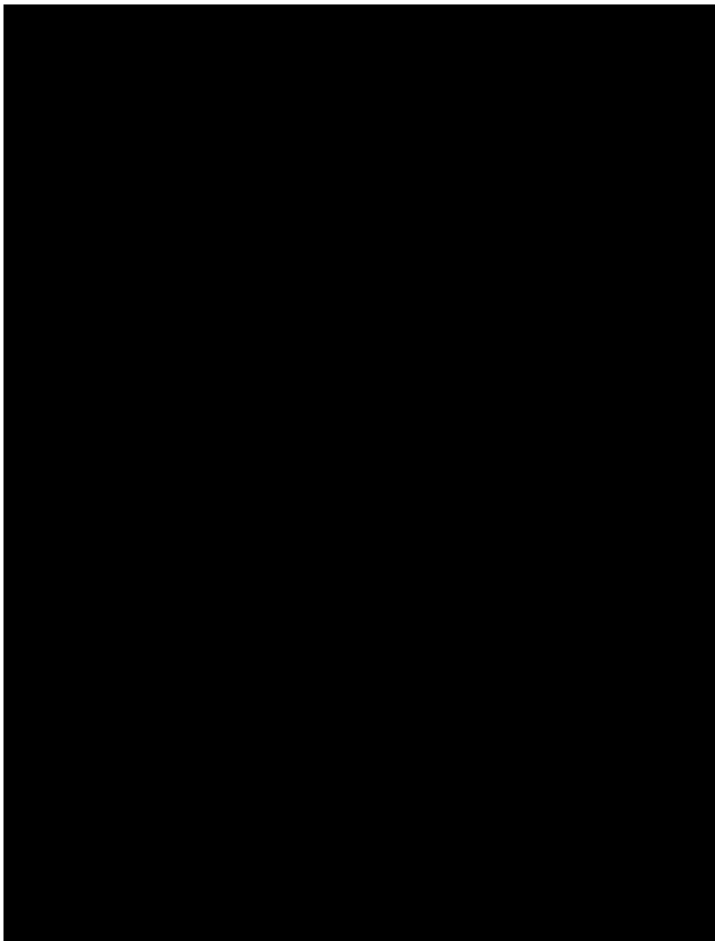
Technologie: mobilní lešení (výška = cca 9m), pronájem, doprava - dovoz + odvoz, montáž lešení, demontáž lešení, přesuny lešení, částečné ubourání lešení + nová montáž lešení do požadované výšky Počet pracovníků: 3-4 pracovníci pro mytí + proškolených pro montáž lešení

FJ (fasáda jih) = m², FZ (fasáda západ) = m², FS (fasáda sever) = m², FV (fasáda východ) = m²

Fasáda jih - EXTERIER (FJ)



Fasáda sever - EXTERIER (FS)



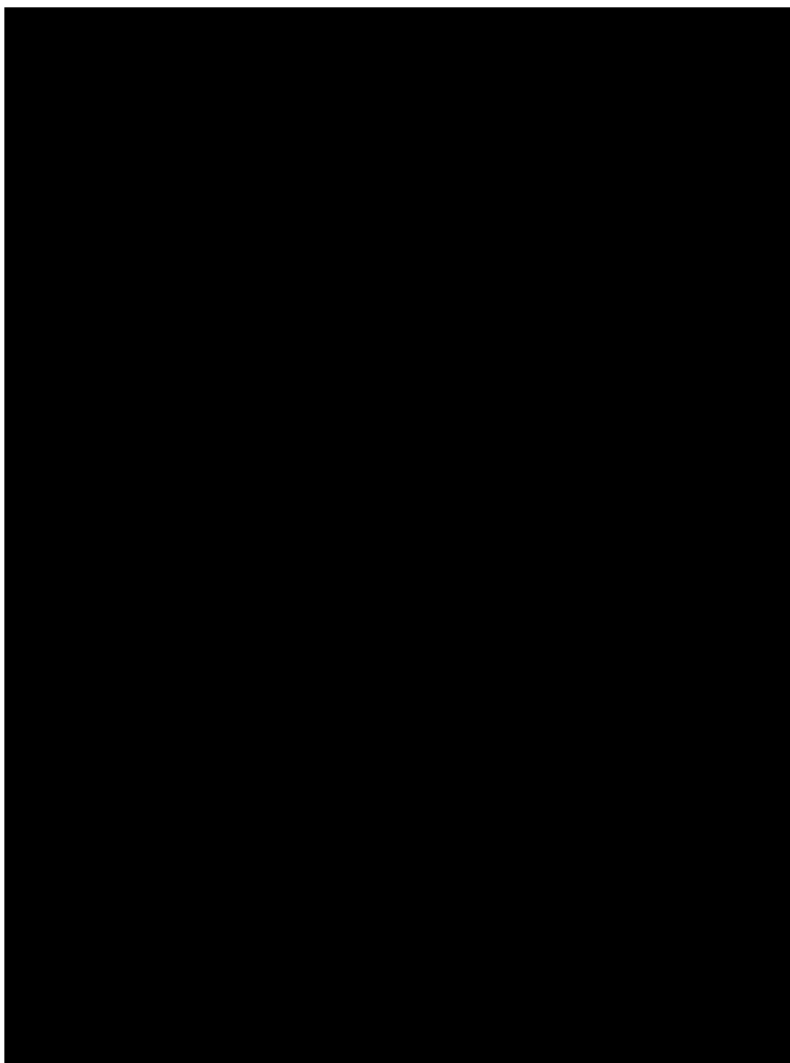
Fasáda východ - EXTERIER (FV)



5.2. Čištění okapových systémů

Délka - 331 m² čištění okapových systémů ze střechy, pomocí zabezpečovací / uvazovací techniky (EXTERIER)

Počet pracovníků: 2-3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách) Technologie: vymetení nečistot a odstranění nánosů v okapovém systému

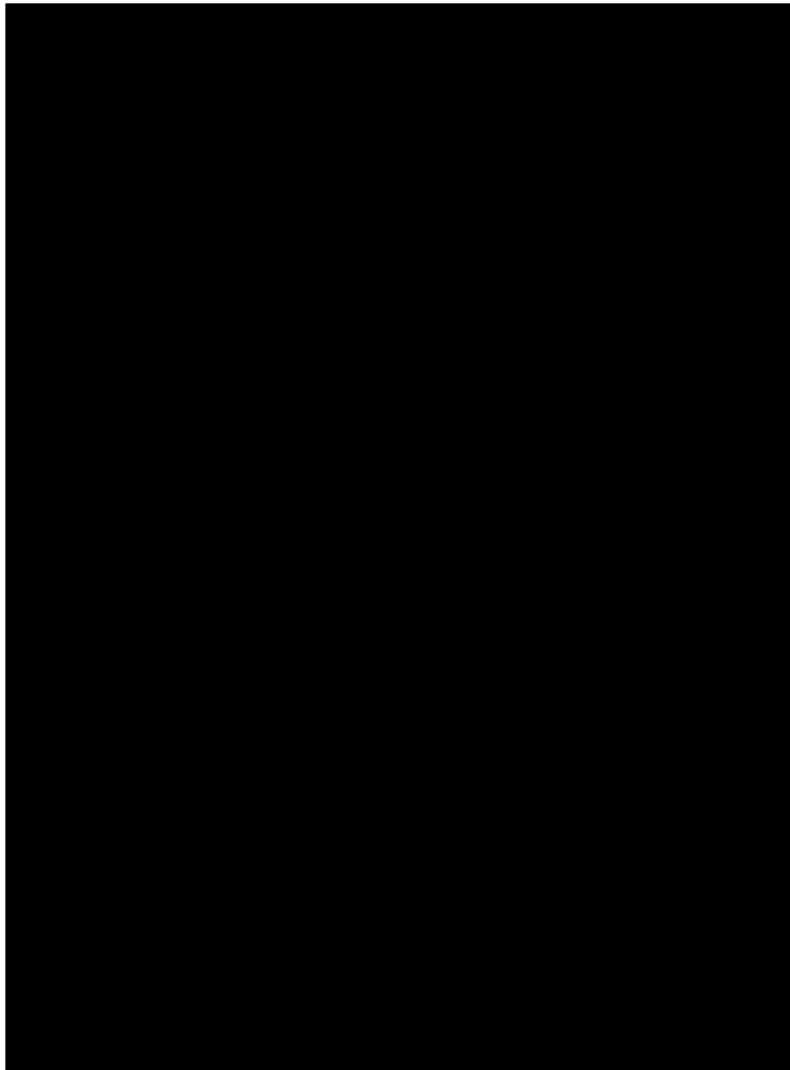


5.3. Vyčištění gajgrů

Počet - 12ks vyčištění gajgrů

(EXTERIER) Počet pracovníků: 1
pracovník

Technologie: Vyčištění nečistot a odstranění nánosů v zachytávači nečistot
(gajgr) Vizualní kontrola průchodnosti



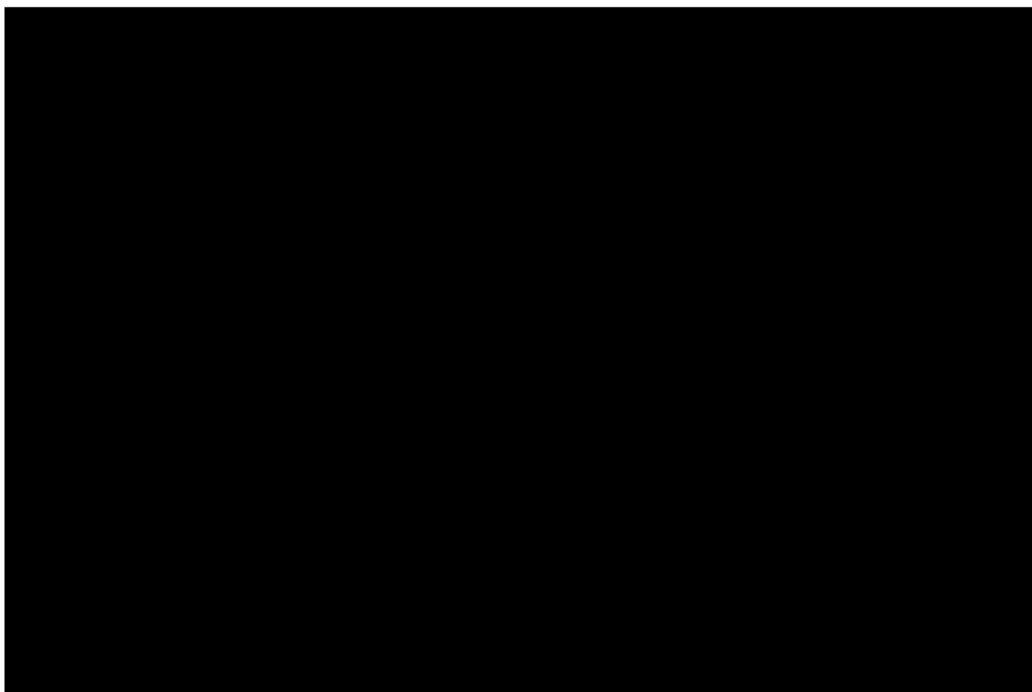
5.4. Údržba mramorových podlah: čištění, broušení, leštění a impregnace - krystalizace podlah

Plocha: 1825m² - Předsálí HNV 1 c.m.0.01, Červené schody c.m. 0.06, Slavnostní síň c.m.1.23./ 1.27./ 1.28., Ústřední síň c.m.0.32, Kolumbárium c.m.0.28, Výstavní sál c.m.0.47/ 0.50, Síň osvobození c.m.0.48., Vstupní hala c.m.0.35, Předsálí Slavnostní síně c.m.1.30, Schodiště c.m.1.34/ M.06, 3.patro c.m.2.01, Balkon c.m.2.03, Šatna c.m.1.18

Počet pracovníků: 2-3 pracovníci - podlahářské, kamenické firmy - údržba kamenných podlah
Technologie: Důkladné umytí mramorové podlahy, přebroušení celého povrchu diamantovými pady, neutralizace mramorové podlahy, přebroušení mramoru brusnou pastou do lesku a následná impregnace mramorové podlahy.

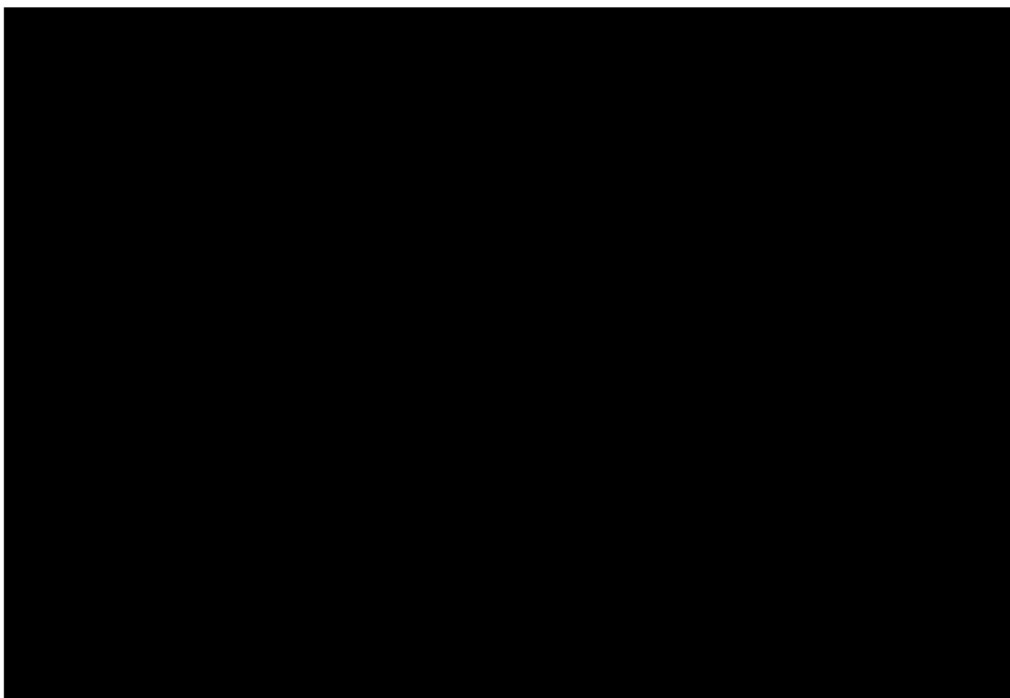
Předsálí HNV c.m.0.01

Slavnostní síň c.m.1.23.

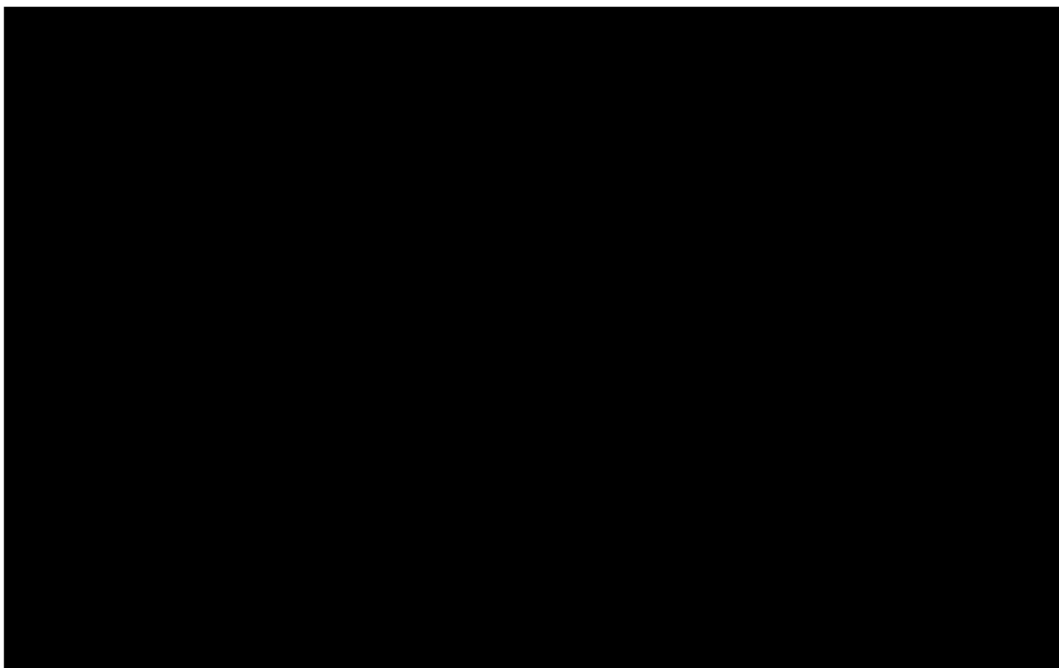


Slavnostní síň c.m.1.27.

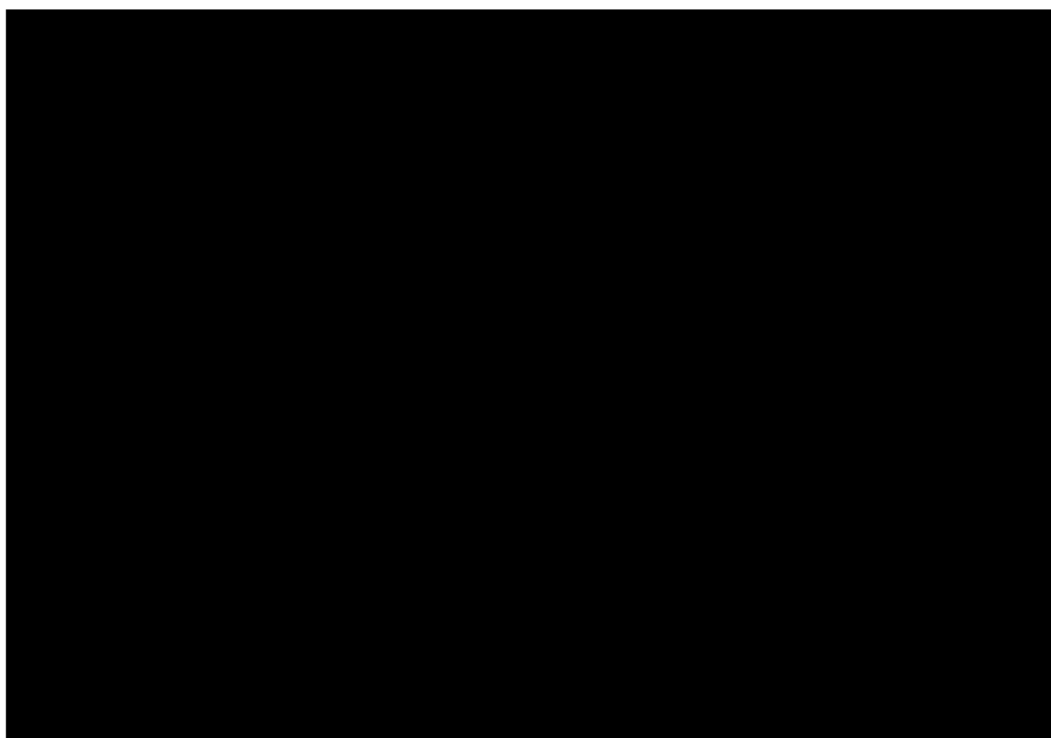
Slavnostní síň c.m.1.28.



Červené schody c.m. 0.06

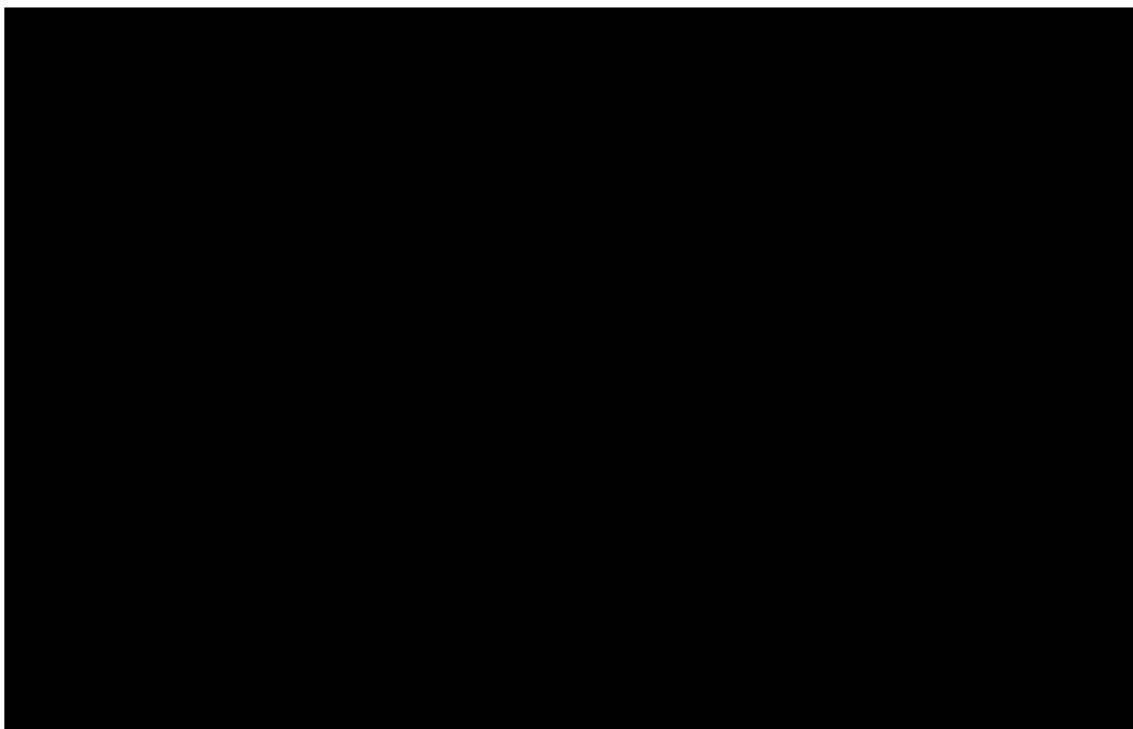


Ústřední síň c.m.0.32



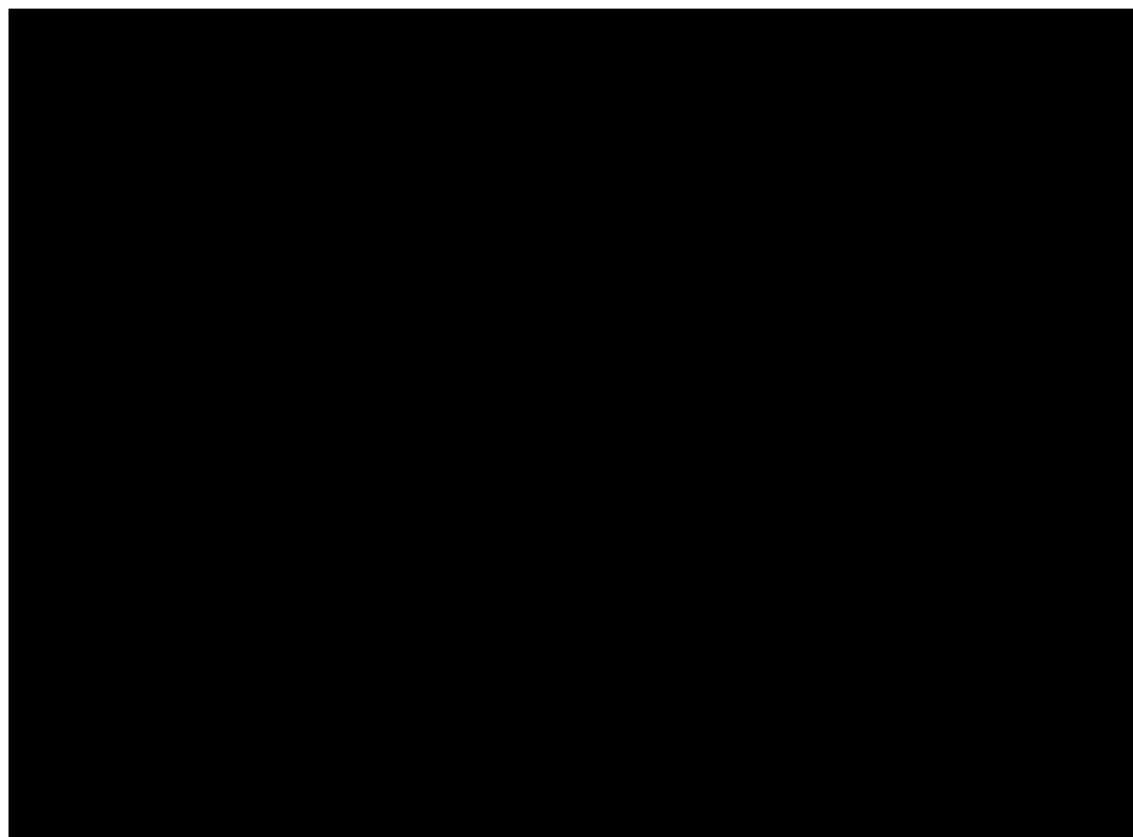
Kolumbárium c.m.0.28

Výstavní sál c.m.0.50



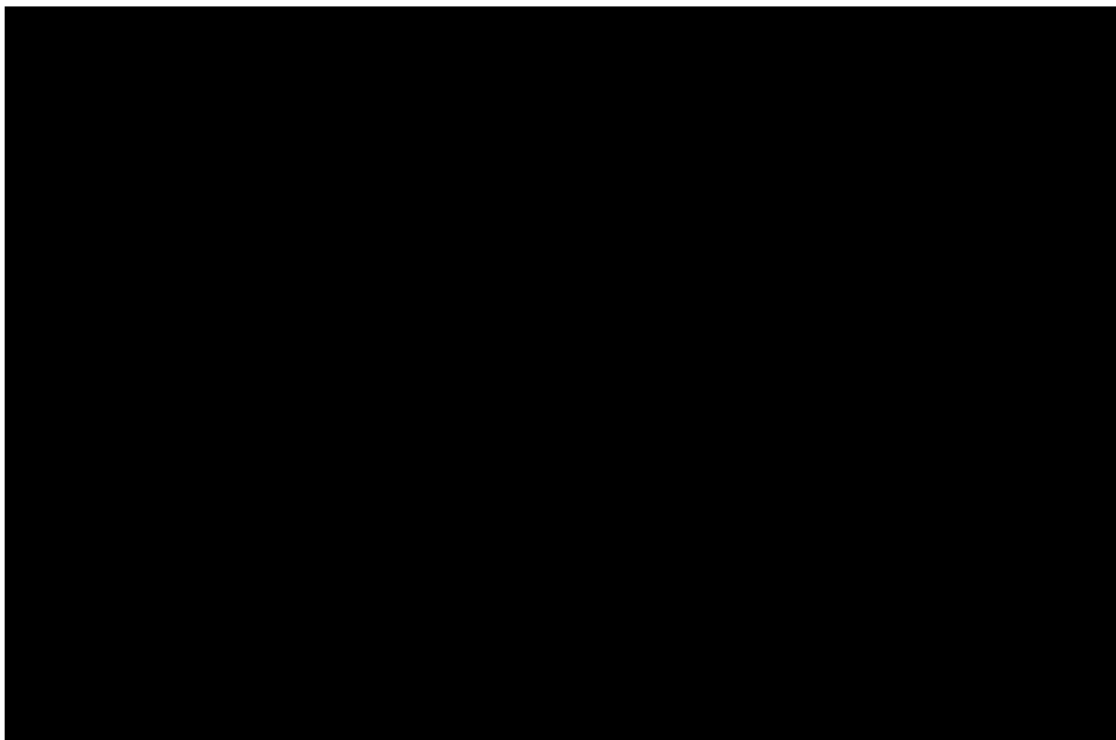
Výstavní sál c.m.0.47.

Síň osvobození c.m.0.48.



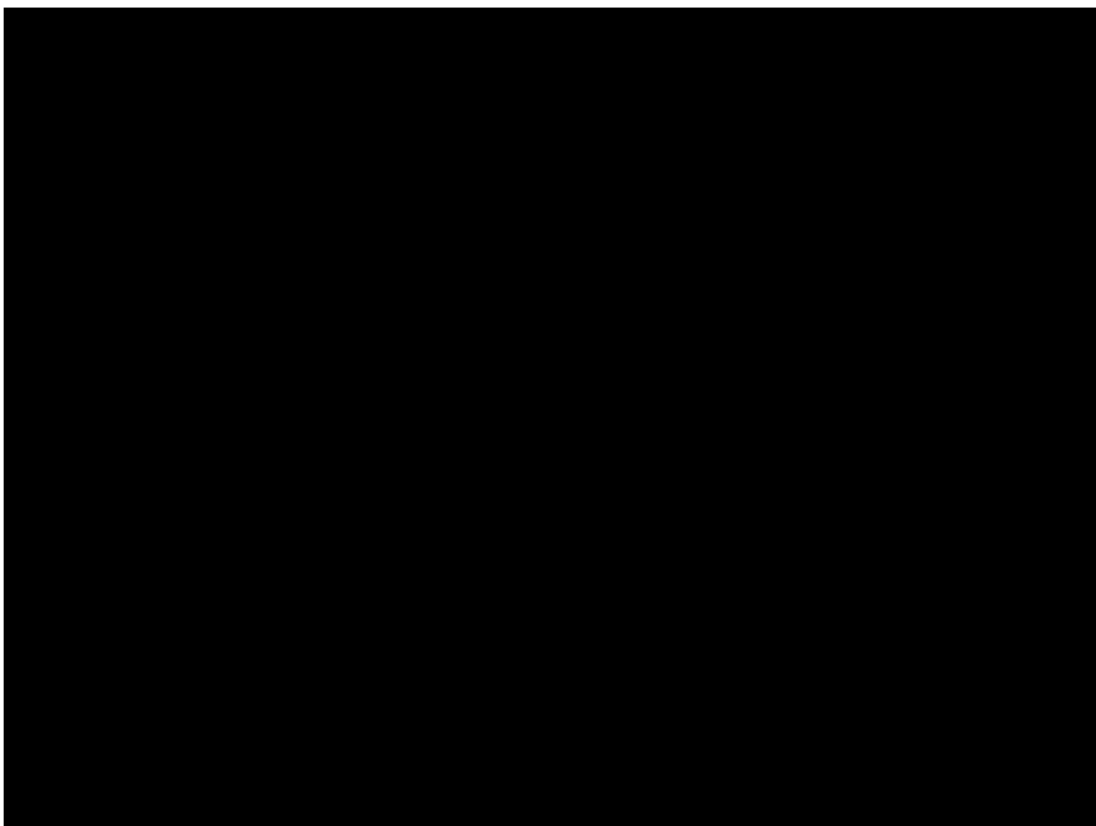
Vstupní hala c.m.0.35

Předsálí Slavnostní síně c.m.1.30



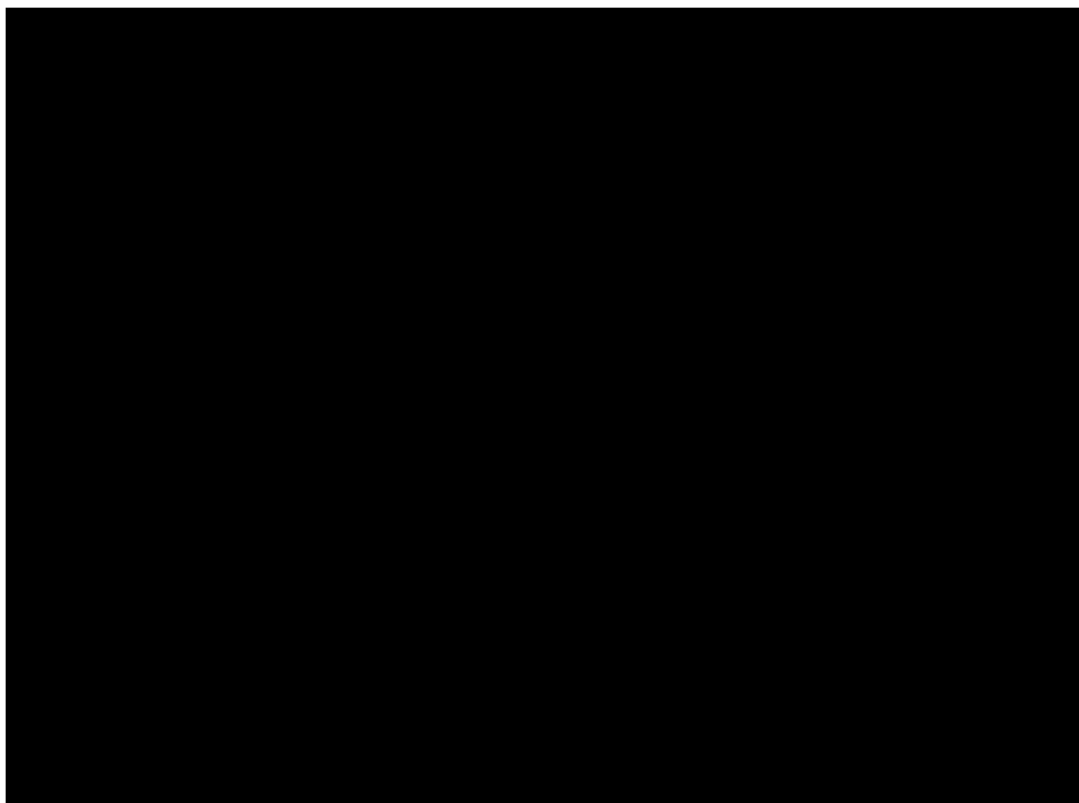
Schodiště c.m.1.34

Schodiště c.m.M.06



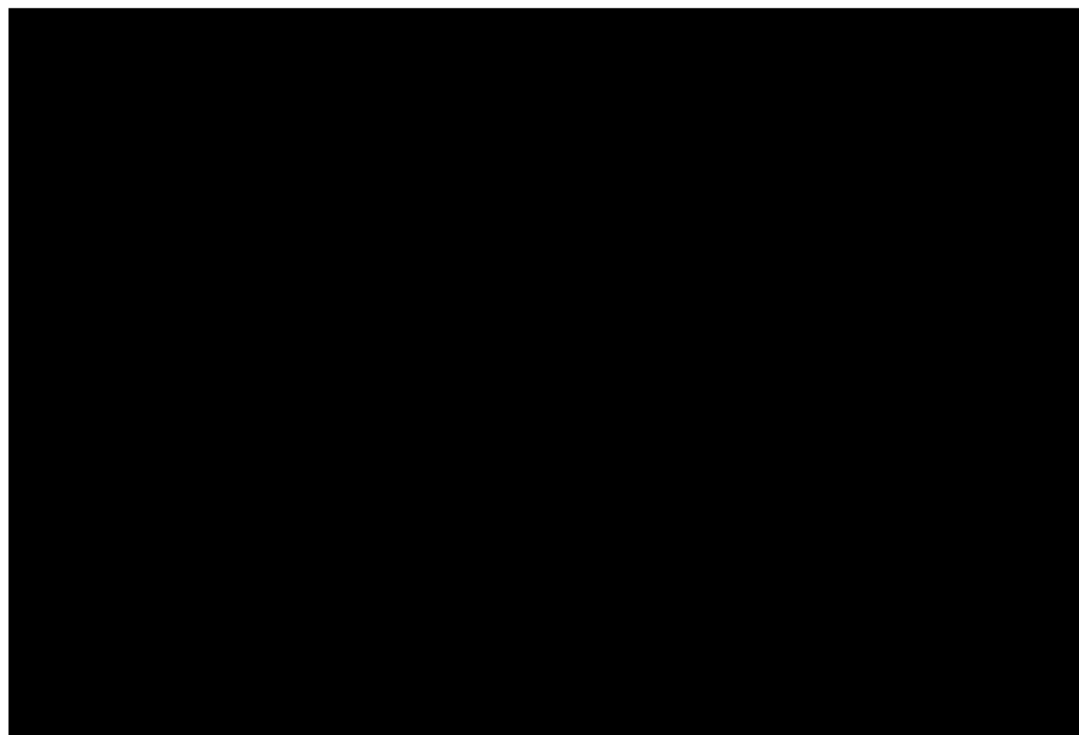
3.patro c.m.2.01

3.patro c.m.2.01



Balkon c.m.2.03

Šatna c.m.1.18



5.5. Čištění říms, soklů a mytí stěn ve vnitřních prostorech

Plocha říms: 110m²

Plocha stěn: 410m²

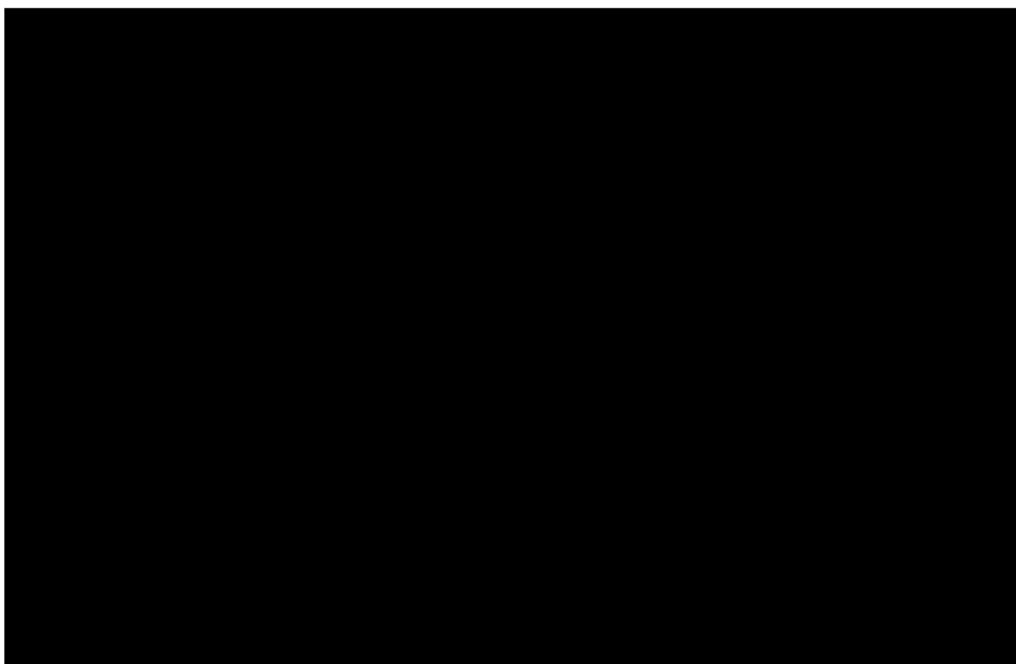
Počet pracovníků: 2-3 pracovníci pro mytí (proškolených pro práce ve výškách + proškolených pro montáž lešení)

Technologie - mobilní lešení (výška = cca 13m)
 - schodišťové lešení
 (v jedné části haly se nachází schodiště, kde bude potřeba schodišťové lešení)

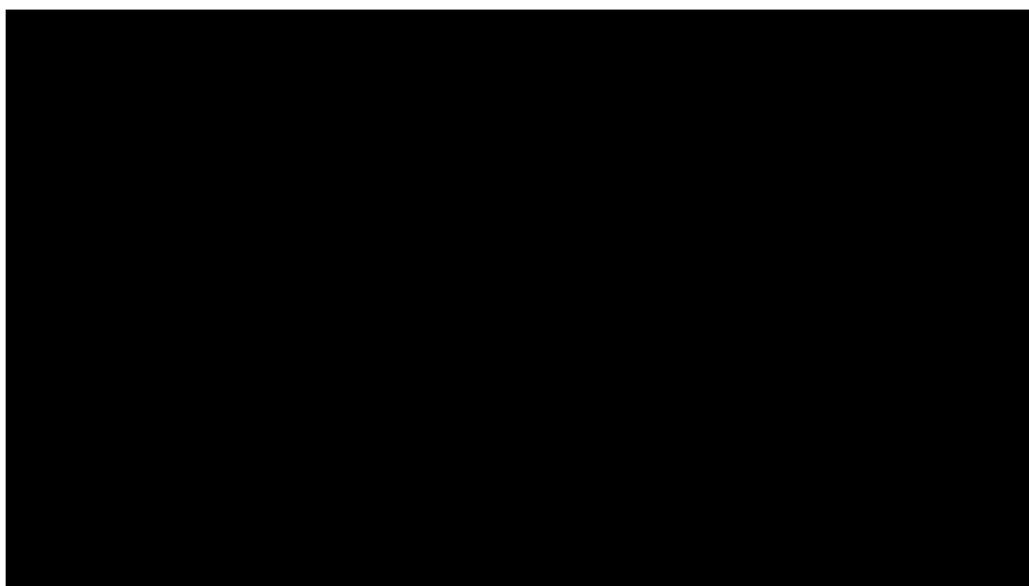
Odsátí nánosů prachu a nečistot, pronájem, doprava - dovoz + odvoz, montáž lešení, demontáž lešení, přesuny lešení, částečné ubourání lešení + nová montáž lešení do požadované výšky

Slavnostní síň c.m.1.23.

Slavnostní síň c.m.1.27.



Slavnostní síň c.m.1.23./1.27. - nutnost schodišťového lešení

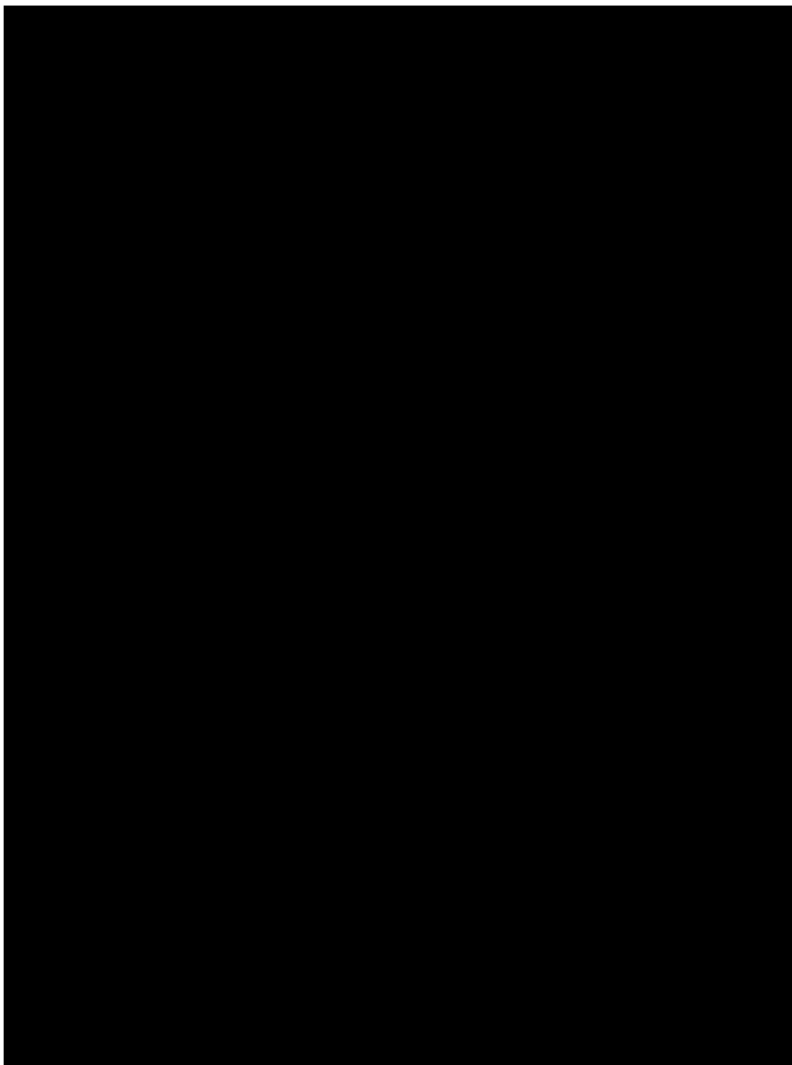


5.6. Mytí výtahové šachty zvenčí

Plocha: 40m²

Počet pracovníků: 1-2 pracovníci pro mytí

Technologie: Mytí výtahové šachty ze štaflí



CENOVÁ NABÍDKA

Příloha č. 2 / Počet listů: 1

PS 0004 - VHÚ - generální úklid na rok 2025

	Název	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena celkem včetně DPH
1	Mytí vnějších oken expozic	m ²	800				
2	Mytí oken v pyramidě	m ²	60				
3	Mytí oken propylají (vstupní brána)	m ²	200				
4	Mytí zasklení atria	m ²	1500				
5	Hloubkové čištění podlah	m ²	2902				
6	Mytí ocelových konstrukcí zasklení atria	m ²	600				
7	Žulová dlažba - Atrium	m ²	662				
8	Mramorová podlaha - boušení, krystalizace, impregnace	m ²	350				
9	Žulová podlaha - specializované hloupkové	m ²	660				
10	Čištění okapových systémů	bm	791				
11	Čištění gaigrů	ks	14				
				Cena celkem bez DPH			
				DPH 21% celkem			
				Cena s DPH			

PS 0004 - NP Vítkov - generální úklid na rok 2025

	Název	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena celkem včetně DPH
1	Mytí vnějších oken objektu	m ²	193				
2	Čištění okapových systémů	m ²	331				
3	Čištění gaigrů	ks	12				
4	Údržba mramorových podlah - broušení, krystalizace, impregnace	m ²	1 825				
5	Čištění říms a soklů ve vnitřních prostorech (ve výšce 13m za pomoci mobilního/ schodišťového lešení) + pronájem lešení	m ²	110				
6	Mytí výtahové šachty z vnější strany	m ²	40				
7	Mytí stěn ve slavnostní síni	m ²	410				

Cena celkem bez DPH	417 904,00	Kč
DPH 21%	87 759,84	Kč
Cena celkem s DPH	505 663,84	Kč

PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ NA PRACOVÍŠTI

I. Předmět úpravy

1. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí (dále jen „Podmínky“) určují některé části obsahu smlouvy o službách (dále jen „smlouva“) a doplňují ji. Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před zněním Podmínek.
2. Pokud z povahy plnění poskytovatele vyplývá, že se výkony, činnosti nebo jiné povinnosti stanovené v těchto Podmínkách nevztahují k jeho předmětu, platí, že se příslušná ustanovení těchto Podmínek pro plnění poskytovatele také nepoužijí.

II. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na pracovišti

1. Poskytovatel je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“). Přitom se zavazuje dbát též pokynů objednatele.
2. Zjistí-li objednatel, že zaměstnanci poskytovatele nebo jiné osoby, které se zdržují s vědomím poskytovatele na pracovišti, porušují povinnosti v oblasti BOZP, má objednatel právo vyzvat poskytovatele, aby podle pokynů objednatele zjednal bezodkladně nápravu.
3. V případě více poskytovatelů, jsou poskytovatelé povinni se před zahájením plnění vzájemně písemně informovat o rizicích možného ohrožení života a zdraví při provádění plnění podle smlouvy a plnění na ně navazujících nebo s ním souvisejících, o opatřeních přijatých k ochraně před působením těchto rizik, která se týkají poskytování plnění na pracovišti, seznámit se s umístěním prostředků první pomoci, traumatologickým plánem a ostatní dokumentací o BOZP na pracovišti.
4. Poskytovatel se zavazuje před zahájením plnění svého závazku poskytnout svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zdržují s jeho vědomím na pracovišti vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění BOZP a o přijatých opatřeních, zejména ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a postupu při mimořádných událostech na pracovišti.
5. Na základě výzvy objednatele je poskytovatel povinen předložit objednateli doklady o školení v oblasti BOZP a odborné způsobilosti svých zaměstnanců a jiných osob, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti.
6. Poskytovatel a jiné osoby zdržující se s jeho vědomím na pracovišti smějí používat pouze bezpečná elektrická nebo jiná zařízení v souladu s právními předpisy o technických požadavcích na výrobky a jsou povinni předložit objednateli na jeho žádost doklady o jejich revizích nebo jiné doklady osvědčující splnění podmínek pro jejich bezpečný provoz.
7. Provizorní osvětlení, přívody elektrické energie nebo instalace musí poskytovatel zřizovat, udržovat a provozovat v souladu s příslušnými právními předpisy a platnými normami.
8. Poskytovatel je v souladu s předpisy o BOZP povinen souvisle oplotit pracoviště, popřípadě jeho samostatnou část, pokud jejich oplocení nezajišťuje objednatel. Oplocení je poskytovatel povinen udržovat do doby splnění závazku poskytovatel e podle smlouvy.
9. Zaměstnanci poskytovatele se mohou zdržovat jen na pracovišti nebo v prostorech pracoviště, ve kterých plní pracovní povinnosti při plnění závazku poskytovatele a ohledně nichž obdrželi od poskytovatele informace a pokyny o BOZP; Přitom používají pouze přístupové cesty určené objednatel.
10. Sklárky a místa pro uložení materiálu smí poskytovatel zřídit jen v prostorech určených k tomu objednatel, a to způsobem odpovídajícím předpisům o BOZP.

11. Každý pracovní úraz zaměstnance poskytovatele na pracovišti se poskytovatele zavazuje neprodleně oznámit též určenému zástupci objednatele a umožnit objednateli účast při zjišťování příčin a okolností takového pracovního úrazu. Poskytovatel rovněž objednateli předá opis záznamu o pracovním úrazu, a jde-li o pracovní úraz, o němž se záznam nepořizuje, písemně sdělí objednateli údaje o takovém pracovním úrazu v rozsahu obdobným údajům uvedeným v záznamu o pracovním úrazu. Ujednáním podle tohoto odstavce nejsou dotčeny povinnosti poskytovatele podle právních předpisů o evidenci a registraci pracovních úrazů.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci na pracovišti zdrželi požívání alkoholu, návykových, omamných nebo psychotropních látek a vstupu na pracoviště pod jejich vlivem. Smluvní strany sjednávají, že objednatel má právo provést dechovou zkoušku ke zjištění přítomnosti alkoholu a poskytovatel je povinen mu to u zaměstnanců poskytovatele umožnit. Poskytovatel je povinen zaměstnance, který vstoupil na pracoviště pod vlivem alkoholu, návykových, omamných nebo psychotropních látek nebo je na pracovišti požívá, anebo zaměstnance, který se odmítl podrobit dechové zkoušce, vykázat z pracoviště.
13. Práva a povinnosti sjednané podle předchozích odstavců tohoto článku ohledně zaměstnanců poskytovatele platí obdobně i ve vztahu k jiným osobám, které se prostřednictvím poskytovatele podílejí na plnění smlouvy nebo se s jeho vědomím zdržují na pracovišti.

III. Požární ochrana

1. Poskytovatel je povinen dodržovat právní nebo jiné předpisy o požární ochraně (dále jen „PO“) a dbát pokynů objednatele v oblasti PO na pracovišti.
2. Poskytovatel se zavazuje stanovit protipožární opatření na pracovišti, před zahájením plnění proškolen v oblasti PO své zaměstnance a jiné osoby, které se jeho prostřednictvím podílejí na plnění smlouvy, jakož i provádět na předaném pracovišti kontrolní činnost v rozsahu podle právních předpisů o PO.
3. O každém požáru vzniklém na pracovišti poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí objednatele. Tím není dotčena povinnost poskytovatele ohlásit jej hasičskému záchrannému sboru a příslušným orgánům veřejné moci ani jiné povinnosti vyplývající z právních nebo jiných předpisů o PO.
4. Při provozování činností nebo zařízení se zvýšeným požárním nebezpečím poskytovatel odpovídá za jejich požární zabezpečení, zejména zamezením vzniku nebezpečí požáru, odstraněním hořlavých látek, hasicími prostředky, požárním dozorem a zřízením dostatečných únikových cest.
5. Poskytovatel rovněž zajišťuje následný dozor po ukončení prací s otevřeným ohněm nebo jiných činností se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru v rozsahu podle právních předpisů o PO a příslušných českých technických norem.

IV. Ochrana životního prostředí

1. Poskytovatel přijme veškerá opatření k omezení hluchosti způsobené jeho činností na pracovišti v souladu s právními předpisy a dále opatření k účinné ochraně spodních vod, podzemních toků, drenáží nebo jiných zdrojů vody na pracovišti a na přilehlých pozemcích před znečištěním.
2. Poskytovatel je povinen udržovat pořádek a čistotu na pracovišti a na přístupových cestách na pracoviště, průběžně odstraňovat odpad a nečistoty, které vznikly při plnění jeho závazku, technickými opatřeními zabránit jejich pronikání mimo pracoviště a zajistit jejich uložení a likvidaci podle právních předpisů o odpadech. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen předložit objednateli doklady o splnění povinností vyplývajících z právních předpisů o odpadech v souvislosti s plněním jeho závazku. Na pracovišti se nesmějí žádné odpady spalovat.
3. Na pracovišti je poskytovatel povinen dodržovat ustanovení zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. U odpadů materiálů, pro které je to z důvodů jejich legislativního odstranění nutné, zajistí zhotovitel příslušné laboratorní rozborů v souladu s platnou právní úpravou. Tříděné odpady smí poskytovatel ukládat pouze do obalů a prostředků k tomu určených.

4. Nesplní-li poskytovatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem povinnosti v oblasti udržování čistoty na pracovišti a na přístupových cestách k němu nebo nakládání s odpady, je objednatel oprávněn tyto povinnosti splnit sám nebo třetí osobou na náklady poskytovatele.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit vozidla a stavební stroje používané při plnění jeho závazku proti úniku provozních náplní do půdy nebo vod a neponechávat zbytečně v chodu spalovací motory. Poskytovatel se zdrží v maximální možné míře údržby vozidel nebo stavebních strojů a doplňování provozních náplní na pracovišti. Nepřevozní stacionární techniku a prostředky smí poskytovatele doplňovat pouze za dodržení ustanovení ČSN 650201 a 650202.
6. Poskytovatel se zavazuje nakládat s chemickými látkami a chemickými přípravky na pracovišti způsobem odpovídajícím právním předpisům o chemických látkách a chemických přípravcích. Na výzvu objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli seznam nebezpečných chemických látek a chemických přípravků, s nimiž při plnění svého závazku nakládá, jakož i kopie bezpečnostních listů, popřípadě doklady o školení poskytovatele nebo jeho zaměstnanců autorizovanou osobou, vyžaduje-li se podle právních předpisů.
7. Poskytovatel je povinen při provádění prací dodržovat právní předpisy o ochraně přírody a krajiny a zdržet se poškození dřevin, popřípadě jiných porostů. Povolení ke kácení dřevin, určených podle projektové dokumentace k odstranění, projedná s příslušnými orgány veřejné správy dle pokynů objednatele. Objednatel je povinen k tomu poskytovateli vystavit plnou moc nebo její vystavení zajistit.

Poskytovatel se zavazuje s těmito podmínkami prokazatelně seznámit všechny osoby podílející se jeho prostřednictvím na plnění smlouvy a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržování těchto podmínek.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

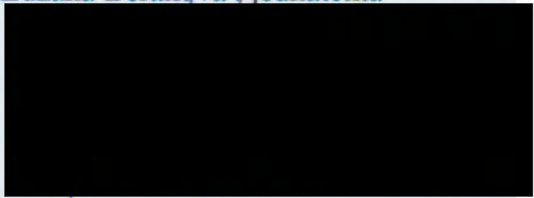
Prohlašuji, že na níže uvedenou právnickou osobu/podnikající fyzickou osobu se nevztahují žádná omezení stanovená zákonem č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, ani omezení stanovená zákonem č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích.

V Praze dne 17.8.2025

JITOV s.r.o.

IČO :23510269

Zuzana Beranová , jednatelka



GENERÁLNÍ PLNÁ MOC

JITOV s.r.o.

IČO: 23510269

sídlo: náměstí 14. října 1307/2, Smíchov, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 426765

zastoupená jednatelem

Zuzanou Beranovou,

tímto

zmocňuje

Jiřího Berana,

k plnému zastupování společnosti **JITOV s.r.o.** ve všech právních i faktických záležitostech bez jakéhokoli omezení, a to zejména k:

- zastupování před všemi orgány státní správy, samosprávy, soudy, institucemi a jinými orgány,
- vyřizování veškerých administrativních, obchodních a právních úkonů,
- jednání a podepisování smluv se zákazníky a dodavateli,
- zastupování společnosti v zadávacích řízeních, soutěžích a elektronických systémech,
- podepisování všech listin a dokumentů jménem společnosti,
- provádění jakýchkoliv právních jednání souvisejících s činností a podnikáním společnosti.

Tato plná moc je udělena jako generální, bez věcného i časového omezení.

V Praze dne :

5/6/2025