

Smlouva o nájmu a servisu pracovních oděvů č. 1022/25/EKÚ

Smluvní strany:

Zákazník: Lesní správa Láňy,
příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky
se sídlem: Lesní 140, 27061 Láňy
IČO: 00000078
DIČ: CZ00000078
zastoupený: Ing. Michalem Pernicou, Ph.D., ředitelem
kontaktní e-mail: sekretariat@lslany.cz
tel.: +420 313 502 074

(dále jako „**Zákazník**“)

a

Dodavatel: LINDSTRÖM s.r.o.
se sídlem Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČO: 65411366
DIČ: CZ65411366
zastoupený: Ing. Tomáš Frimmel
bankovní spojení: xxx
kontaktní osoba: Bc. Veronika Masopustová DiS.

(dále jako „**Dodavatel**“)

(Zákazník a Dodavatel společně také jako „**smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

Preambule

Zákazník vyhlásil v rámci zadávacího řízení veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Pronájem, praní a čištění pracovních oděvů 2025–2027“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě výběru dodavatele provedeného Zákazníkem v rámci uvedeného zadávacího řízení se výše uvedené smluvní strany rozhodly uzavřít tuto smlouvu o nájmu a servisu pracovních oděvů (dále jen „smlouva“), za účelem úpravy práv a povinností vyplývajících z realizace předmětu plnění.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné dohody, které se týkají nájemních a servisních vztahů obsažených v této smlouvě, a že veškerá ustanovení této smlouvy se vykládají v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, jak jsou obsaženy v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách, které tvoří nedílný výkladový rámec této smlouvy.

Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené touto Smlouvou a zadávací dokumentací, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit všechny z ní vyplývající závazky. Dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a že se v případě hrozby úpadku zavazuje bezodkladně informovat Zákazníka. Dodavatel rovněž prohlašuje, že se důkladně seznámil s podmínkami výše uvedeného zadávacího řízení a že je akceptuje jako závazné.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Dodavatel se zavazuje zajistit pro Zákazníka komplexní službu spočívající zejména v pronájmu a pravidelné údržbě pracovních oděvů, a to včetně jejich praní, oprav, výměny poškozených či opotřebovaných kusů, dopravy, instalace a servisu skříňkového systému a zajištění úvodního zaškolení pracovníků Zákazníka ohledně používání a organizace poskytované služby.
- 1.2. Veškeré produkty a služby poskytované na základě této smlouvy jsou blíže specifikovány v jejích přílohách, zejména v příloze č. 1 „Popis služby“ a příloze č. 2 „Specifikace oděvů a ceník“.
- 1.3. Dodavatel prohlašuje, že je vlastníkem pracovních oděvů, které jsou předmětem této smlouvy, přičemž je přenechává Zákazníkovi do dočasného užívání. Zákazník se zavazuje užívat tyto oděvy výhradně za účelem řádného plnění pracovních úkolů svých zaměstnanců. Oděvy a jejich množství jsou stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy a mohou být v průběhu trvání smlouvy upravovány dle potřeb Zákazníka a za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 1.4. Dodavatel se dále zavazuje zajistit pro Zákazníka přístup k online službě **E-lindstrom** která umožní efektivní správu smluvních služeb, zejména přehled o stavu výdeje a sběru oděvů, hlášení změn a kontakt s Dodavatelem.
- 1.5. Pracovní oděvy specifikovány v příloze č. 2 budou opatřeny nápisem „LESNÍ SPRÁVA LÁNY“ provedeným písmem Arial Black o velikosti 1,5 cm, a to způsobem zajišťujícím čitelnost a trvalou identifikaci po celou dobu jejich používání.

- 1.6. Dodavatel odpovídá za to, že pracovní oděvy, jejichž výrobu zajistil, budou po celou dobu trvání této smlouvy splňovat veškeré požadavky stanovené touto smlouvou, platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami. Zejména musí oděvy odpovídat specifikacím uvedeným v zadávací dokumentaci a v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy. Dodavatel je dále povinen provádět čištění a údržbu oděvů způsobem, který nezpůsobuje nadměrné opotřebení a nesnižuje funkční ani vzhledové vlastnosti oděvů nad rámec běžného užívání.
- 1.7. Dodavatel se dále zavazuje zajistit Zákazníkovi instalaci a následný servis distribučních a sběrných skříněk v místě plnění, dle bodu 1.11. tohoto článku.
- 1.8. Oděvy a skřínky poskytnuté Dodavatelem Zákazníkovi po celou dobu trvání smlouvy zůstávají ve výlučném vlastnictví Dodavatele. Zákazník není oprávněn je přenechat k užívání třetí osobě s výjimkou osob, které jsou k němu v pracovně právním vztahu.
- 1.9. Zákazník se zavazuje hradit sjednané nájemné a ceny za poskytované služby v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 1.10. Zákazník je oprávněn provádět namátkové kontroly souladu pracovních oděvů s touto smlouvou a normami v ní uvedenými. Dodavatel je povinen pro tuto kontrolu poskytnout potřebnou součinnost
- 1.11. Místem plnění se pro účely této smlouvy rozumí areál **Lesní správy Láňy, Nové Dvory – Vršťálovna 87, 270 61 Láňy**, případně další místa určená Zákazníkem v rámci dodatečné písemné specifikace.

II. Ceny a změny cen

- 2.1. Ceny za pronájem pracovních oděvů, jejich pravidelnou údržbu a s tím související servisní činnosti, včetně dopravy, instalace a správy skříňkového systému, jsou stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.2. Uvedené ceny jsou cenami maximálními a zahrnují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na:
 - pronájem a servis oděvů,
 - distribuci a svoz,
 - instalaci a správu skříňkového systému,
 - přístup k online systému dle čl. 1.4.
- 2.3. Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 2.4. Ceny uvedené v příloze č. 2 zůstávají po celou dobu trvání smlouvy neměnné, s výjimkou zákonem stanovené změny sazby DPH a taktéž případně z důvodu změny množství plnění ze strany Zákazníka (např. zvýšení nebo snížení počtu zaměstnanců, resp. oděvů či skříněk), přičemž změna ceny bude provedena aktualizací přílohy č. 2 bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Sjednáním této ceny nezískává žádná ze Smluvních stran nepřiměřený hospodářský prospěch. Cenu lze překročit jen za podmínek stanovených v této Rámcové dohodě.

III. Fakturace, platební metoda, a platební podmínky

- 3.1. Vyúčtování (faktury) za poskytnuté servisní služby budou Zákazníkovi zasílány každé čtyři (4) týdny, vždy za období předchozích čtyř týdnů, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Faktury budou vystavovány za příslušný kalendářní měsíc, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 3.2. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejich vystavení, není-li v konkrétním případě výslovně uvedeno jinak.
- 3.3. Faktury budou zasílány výhradně elektronicky na adresu: *uctarna@lslany.cz*, případně na jinou elektronickou adresu, kterou Zákazník Dodavateli písemně sdělí. Změnu je Zákazník povinen oznámit bezodkladně.
- 3.4. Přílohou každé faktury bude přehled plnění členěný podle druhu služby. Pokud faktura nebude obsahovat zákonem požadované náležitosti, nebo bude nesprávně vyúčtována, je Zákazník oprávněn takovou fakturu vrátit. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit náhradní, správnou fakturu. Po dobu běhu lhůty pro opravu faktury se běh splatnosti přerušuje.
- 3.5. Zákazník se zavazuje hradit platby bezhotovostně převodem z účtu Zákazníka na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za okamžik úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Zákazníka.
- 3.6. V případě, že bude Dodavatel označen jako nespolehlivý plátce DPH nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet, je Zákazník oprávněn uhradit DPH přímo na účet příslušného správce daně podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

IV. Trvání Smlouvy

- 4.1. Není-li v podmínkách konkrétního popisu služby uvedeno jinak uzavírá se tato Smlouva na dobu určitou, a to na dobu tří (3) let od data uzavření Smlouvy.

V. Práva a povinnosti Dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit veškeré činnosti nezbytné pro řádné poskytování sjednaných služeb, zejména:

- 5.1. Poskytovat smluvní plnění řádně, včas a v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a příslušnými právními předpisy.
- 5.2. Označit každý jednotlivý pracovní oděv identifikačním štítkem (např. jménem zaměstnance) a čárovým kódem umístěným uvnitř oděvu, sloužícím k evidenci a rozlišení.
- 5.3. Zajišťovat pravidelné praní a údržbu pracovních oděvů, a to v týdenním intervalu, přičemž svoz a zpětná dodávka bude probíhat ve sjednaný pracovní den, který může být jednostranně změněn ze strany Dodavatele, nejdříve však po oznámení Zákazníkovi nejméně 5 pracovních dnů předem.
- 5.4. Průběžně nahrazovat poškozené nebo nadměrně opotřeбенé oděvy bez zbytečného prodloužení.
- 5.5. Vést a archivovat elektronickou evidenci pracovních oděvů prostřednictvím sledování čárových kódů, včetně zaznamenání předání, výměn, praní, reklamací a vratek. Na žádost Zákazníka je povinen tuto evidenci doložit.
- 5.6. Provádět aktualizaci počtů pronajatých oděvů dle potřeb Zákazníka, zejména v důsledku změny počtu zaměstnanců, přičemž změna o více než 30 % oproti nejvyššímu dosaženému stavu u jednotlivého typu oděvu bude možná pouze po dohodě smluvních stran.
- 5.7. Vyměnit velikost pracovního oděvu v případě prokazatelné změny tělesných proporcí zaměstnance Zákazníka.
- 5.8. Zajistit dodání, instalaci a servis distribučních a sběrných skříněk v místě plnění a jejich pravidelnou obsluhu.

- 5.9. V rámci inovace nebo obměny kolekce pracovních oděvů je Dodavatel oprávněn nahradit původní oděv novým typem, pokud tento plně odpovídá všem funkčním a estetickým parametrům původního oděvu, a za předpokladu, že cena zůstane nezměněna. Tuto změnu je Dodavatel povinen oznámit Zákazníkovi nejméně 30 dnů předem.
- 5.10. Dodavatel je oprávněn provádět inventarizaci a kontrolu oděvů u Zákazníka za účelem ověření řádného užívání a souladu s touto smlouvou. Zákazník je povinen umožnit takovou kontrolu v přiměřeném rozsahu.

VI. Práva a povinnosti Zákazníka

Zákazník se zavazuje:

- 6.1. Hradit řádně a včas nájemné a cenu za poskytované služby dle této smlouvy a jejích příloh, a to bezhotovostně na účet Dodavatele, jak je uvedeno v čl. II a III smlouvy.
- 6.2. Pravidelně, řádně a včas přebírat pracovní oděvy od Dodavatele, a to v termínech stanovených rozvrhem svozů a výdejů oděvů.
- 6.3. Užívat pracovní oděvy řádně a výlučně k účelu plnění pracovních úkolů svých zaměstnanců v rámci činnosti Zákazníka. Zákazník není oprávněn přenechat oděvy třetím osobám s výjimkou svých zaměstnanců. Po dobu trvání smlouvy bude praní, údržbu a výměny oděvů zajišťovat výhradně Dodavatel.
- 6.4. Zajistit potvrzení dodacích listů (razítkem a podpisem odpovědného pracovníka včetně čitelného jména) při každém převzetí oděvů a skříňkových komponentů.
- 6.5. Zajistit vhodné a bezpečné umístění distribučních a sběrných skříněk, pokud jsou součástí poskytovaných služeb, a umožnit Dodavateli k nim přístup pro účely obsluhy, kontroly nebo opravy.

Zákazník je oprávněn:

- 6.6. Reklamovat vady oděvů nebo souvisejících služeb, a to písemně (postačí elektronicky) ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich převzetí. Dodavatel je povinen reklamaci bez zbytečného odkladu posoudit a vyřídit.
- 6.7. Provádět namátkové kontroly souladu oděvů a poskytovaných služeb s touto smlouvou a s technickými požadavky či normami stanovenými ve smluvní dokumentaci.

- 6.8. Požadovat změnu počtu oděvů nebo zaměstnanců zařazených do systému, přičemž snížení počtu oděvů u jednotlivých typů (artiklů) nesmí přesáhnout 30 % oproti nejvyššímu dosaženému stavu bez dohody s Dodavatelem

Zákazník není oprávněn:

- 6.9. Přenechat Dodavateli k údržbě jiné oděvy nebo předměty než ty, které jsou pronajaty Dodavatelem dle této smlouvy.
- 6.10. Měnit technické nebo vizuální parametry oděvů bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.

VII. Smluvní sankce

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména s dodáním pracovních oděvů, jejich údržbou, výměnou (vše specifikováno v č. I a příloze této smlouvy), je Zákazník oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Zákazníka s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním řádně a včas uplatněných vad poskytnutých oděvů či souvisejících služeb je Dodavatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení, a to ode dne uplynutí přiměřené lhůty stanovené Zákazníkem pro odstranění vady.
- 7.4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané v této smlouvě jsou splatné na základě písemné výzvy či faktury, kterou je povinná strana povinna uhradit ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího doručení.
- 7.5. Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká práva Zákazníka požadovat její další uplatnění v případě opakovaného porušení stejné nebo jiné povinnosti, pokud nejde o trvalý stav. Zaplacením smluvní pokuty rovněž nezaniká povinnost, jejíž porušení bylo tímto způsobem sankcionováno.
- 7.6. Právo na náhradu škody, která vznikne porušením smluvní povinnosti, není ujednáním o smluvní pokutě nijak dotčeno. Smluvní pokuta nemá vliv na výši náhrady škody, která může být uplatněna nad rámec sjednané pokuty.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Smluvní strany sjednávají následující pravidla a postupy pro provozní situace související s nástupem a odchodem zaměstnanců Zákazníka, manipulací s pracovním oděvem a dalšími aspekty užívání předmětu nájmu a poskytovaných služeb.
- 8.2. Nástup nového zaměstnance: Při nástupu nového zaměstnance zajistí Zákazník jeho změření a zařazení do příslušné velikostní řady. Údaje budou bez zbytečného odkladu zaslány na zákaznický servis Dodavatele. Pracovní oděvy ve standardních velikostech (tj. bez potřeby prodloužení, v rozsahu velikostí 48–62) budou Dodavatelem dodány do 10 pracovních dnů od nejbližšího pravidelného závozu následujícího po změření. V případě nestandardních velikostí činí dodací lhůta maximálně 2 měsíce.
- 8.3. Ukončení pracovního poměru / redukce skříněk: Zákazník oznámí Dodavateli ukončení pracovního poměru zaměstnance e-mailem a vrátí pronajaté oděvy v servisním sáčku označeném jako „ukončený pracovní poměr“. Neponičené oděvy budou Dodavatelem převzaty, uloženy ve skladu a vyřazeny z nájemního systému, čímž zaniká povinnost Zákazníka hradit nájemné za tyto kusy. V případě potřeby budou tyto oděvy opětovně použity pro nového zaměstnance odpovídající velikosti. V případě uvolnění celé skříňky oznámí Zákazník tuto skutečnost Dodavateli, který skříňku odveze a přestane účtovat její pronájem.
- 8.4. Opravy oděvů: Poškozené oděvy určené k opravě zaměstnanci vloží do servisních sáčků označených jménem a popisem závady (případně schématem). Sáčky Dodavatel poskytne. Takto připravené oděvy budou vloženy do sběrné skříňky.
- 8.5. Zničení oděvu: případě zničení oděvu vinou zaměstnance Zákazníka poskytne Dodavatel nový oděv a je oprávněn účtovat Zákazníkovi hodnotu zničeného oděvu podle amortizační tabulky uvedené v Příloze č. 2. Zákazník je povinen hradit škody způsobené jinak než běžným opotřebením.
- 8.6. Manipulace s balením: Obaly a přepravní pytle poskytnuté Dodavatelem slouží výhradně ke skladování oděvů v rámci poskytované služby. Nesmí být použity k jiným účelům, ani poskytnuty třetím osobám.
- 8.7. Odpovědnost za vady: Dodavatel nenese odpovědnost za vady pracovních oděvů vzniklé v důsledku jejich nesprávného, neodborného či nevhodného používání, nebo v důsledku pozdního předání k praní, pokud tyto okolnosti nastaly z důvodů na straně Zákazníka.
- 8.8. Dodavatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služeb dle této smlouvy.

- 8.9. Dodavatel bere na vědomí, že veškeré informace získané ze strany Dodavatele o Zákazníkovi, jeho činnosti, zaměstnancích, obchodních partnerech, v rámci nebo v souvislosti s touto smlouvou nebo při jejím plnění, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění sjednaného plnění. Dodavatel se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nepřístupní je bez souhlasu Zákazníka třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob jiným způsobem, nežli stanoví tato smlouva.

IX. Pravidla zpracování osobních údajů

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s plněním této smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů zaměstnanců Zákazníka ze strany Dodavatele, a to zejména údajů o jménu, příjmení a velikostech pracovních oděvů, za účelem jejich přidělení, údržby a evidence.
- 9.2. Zpracování osobních údajů bude probíhat pouze po dobu účinnosti této smlouvy. Po jejím ukončení je Dodavatel povinen osobní údaje vymazat, ledaže by byl povinen je uchovávat podle právních předpisů.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje:
- zpracovávat osobní údaje výhradně dle doložených pokynů Zákazníka,
 - zajistit mlčenlivost osob přicházejících s osobními údaji do styku,
 - přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů,
 - nezapojit dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Zákazníka,
 - být Zákazníkovi nápomocen při plnění jeho povinností vůči subjektům údajů a při případných kontrolách,
 - neprodleně ohlásit Zákazníkovi jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů,
 - informovat Zákazníka, pokud by jeho pokyn byl v rozporu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- 9.4. Zákazník se zavazuje:
- dodržovat při zpracování osobních údajů příslušné právní předpisy,
 - informovat Dodavatele o uplatnění práv subjektů údajů nebo o zjištěných nesrovnalostech.
- 9.5. Pokud bude Zákazník sankcionován za porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů v důsledku prokazatelného pochybení Dodavatele, nese Dodavatel odpovědnost za vzniklou škodu.

- 9.6. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s povinnostmi vyplývajícími z GDPR a nese odpovědnost za jejich plnění.

X. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 10.1. Zákazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 10.2. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze z důvodů výslovně stanovených touto smlouvou nebo zákonem. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně.
- 10.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou, pokud tato strana nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě, která jí byla písemně stanovena, nejméně však 15 kalendářních dnů od doručení výzvy k nápravě.
- 10.4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- prodlení Dodavatele s dodáním nebo výměnou pracovních oděvů či se zajištěním jejich praní delší než 15 pracovních dnů,
 - opakované nebo závažné nedodržení požadavků na kvalitu služeb,
 - zjištění, že Dodavatel uvedl v nabídce nebo při plnění smlouvy nepravdivé údaje,
 - zahájení insolvenčního řízení proti Dodavateli nebo vstup do likvidace,
 - prokazatelné opakované porušování povinností Zákazníkem, pokud jím znemožní plnění smlouvy Dodavatelem.
- 10.5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí obsahovat uvedení důvodu, pro který se odstupuje, včetně odkazu na příslušné ustanovení této smlouvy.
- 10.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy, s výjimkou práv na smluvní pokuty, náhradu škody a ustanovení, která mají přetrvávat i po ukončení smlouvy (zejména ustanovení o ochraně osobních údajů, odpovědnosti za škodu a mlčenlivosti).

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno. Platnost smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami. Právní účinky však nastávají až dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 11.2. Doručovací adresou smluvních stran pro účely této smlouvy je sídlo uvedené v jejím záhlaví, pokud si smluvní strany písemně nesdělí jinou adresu pro doručování.
- 11.3. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Zákazníka postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
- 11.4. Změny této smlouvy mohou být činěny výlučně formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li dále uvedeno jinak. Rozsah produktů a služeb sjednaný touto smlouvou může být změněn (včetně rozšíření) na základě písemného dodatku k této smlouvě, který bude obsahovat konkrétní podmínky příslušných produktů a služeb. Jakékoliv změny této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.
- 11.5. Práva a povinnosti Smluvních stran při plnění předmětu plnění této dohody výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími závaznými právními předpisy.
- 11.6. Dodavatel bere na vědomí, že je povinnou osobou ve smyslu § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zavazuje se poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly.
- 11.7. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Přílohy č.	Název
1.	Popis služby
2.	Specifikace oděvů a ceník
3.	Obrázková dokumentace/ Nápis výšivka specifikace

V Lánech dne 8.9.2025

V dne 8.9.2025

.....

.....

Ing. Michal Pernica, Ph.D

Příloha č.1

I. Popis služby

Účel služby:

- Podpora profesionální image Zákazníka prostřednictvím čistých, bezpečných a hygienických pracovních oděvů pro jeho zaměstnance (oděvy specifikovány v příloze č. 2).

Obsah služby:

- Pořízení pracovních oděvů dle specifikace Zákazníka (specifikováno v příloze č. 2), a taktéž v souladu s dohodnutými pravidly za účelem jejich užívání.
- Pravidelné poskytování dohodnutého počtu pracovních oděvů (specifikováno v příloze č. 2). Požadovaný celkový počet kusů pracovních oděvů je dojednáno předem tak, aby zaměstnanci Zákazníka jako koncoví uživatelé měli vždy dostatečný počet pracovních oděvů.
- Praní, údržba, skladování a obnova kvality oděvů.
- Přebírání znečištěných nebo poškozených oděvů.
- Předávání čistých a opravených oděvů po údržbě.

Způsob doručení a frekvence:

- Týdenní dodávka čistých oděvů do distribučních skříněk zaměstnanců Zákazníka, nebude-li dojednáno jinak.
- Instalace a poskytování skříněk zajišťuje Dodavatel. Cena za službu zahrnující poskytování distribučních skříněk je součástí ceny pronájmu.

Doplňující podmínky:

- Znečištěné a poškozené oděvy jsou zaměstnanci Zákazníka ukládány na sběrné místo.
- Po vyprání a údržbě budou čisté oděvy vráceny Zákazníkovi.
- Na konci životnosti budou oděvy vyměněny a likvidovány, nebude-li individuálně sjednána možnost odkupu.

Kvalita služby:

- Dodavatel poskytuje službu v souladu s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

II. Dohodnutí parametrů služby po uzavření smlouvy

Po uzavření Smlouvy se Zákazník a Dodavatel dohodnou na:

- požadovaných modelech,
- velikostech,
- množství jednotlivých druhů pracovních oděvů,
- četnosti výměny pracovních oděvů.

Zákazník zvolí před zahájením plnění jednu z následujících variant poskytování pracovních oděvů:

- pracovní oděvy v individuálních velikostech přidělené každému zaměstnanci,
- nebo sdílené pracovní oděvy ve standardizovaných velikostech určené k obecnému použití.

Možnosti ověření velikosti:

- Dodavatel zajistí vyzkoušení pracovních oděvů zaměstnanci,
- nebo poskytne Zákazníkovi měřicí sadu a pokyny pro samostatné měření.

Po provedeném měření a případné úpravě:

- Dodavatel informuje Zákazníka o termínu dodání nových pracovních oděvů.

Pracovní oděvy budou roztrženy Dodavatelem po dohodě se Zákazníkem do kategorií podle kritérií určených na základě uživatelské skupiny pracovních oděvů. Tato kritéria stanoví přijatelné úrovně opotřebení pracovních oděvů a následnou potřebu na jejich opravu a výměnu. O vymezení příslušných uživatelských skupin se dohodne Dodavatel se Zákazníkem ve vzájemné součinnosti, bez zbytečného odkladu.

III. Požadavky na změny pracovních oděvů

Zákazník může během doby trvání Smlouvy měnit počet kusů, velikosti nebo modely pracovních oděvů.

Změna počtu kusů:

- Objednávky podávány on-line nebo přes zákaznický servis.
- Dodací lhůta: max. 2 týdny od přijetí objednávky.
- Účtování: od týdne dodání.

Zákazník je oprávněn snížit počet kusů pracovních oděvů vrácením pracovního oděvu a uvedením, který pracovní oděv je potřeba vyřadit z užívání. Snížený počet pracovních oděvů bude zohledněn při vyúčtování (fakturaci) počínaje nejbližším týdnem následujícím po

doručení takového pracovního oděvu zpět Dodavateli. V případě odevzdání pracovních oděvů zpět Dodavateli Zákazníkem je maximální přípustné snížení počtu kusů pracovních oděvů o 30 % z nejvyššího počtu kusů pracovních oděvů užívaných během posledních 12-ti měsíců trvání Smlouvy.

Změna velikostí a modelů:

- Zákazník může kdykoliv požádat o změnu. Dodavatel je povinen požadavku vyhovět.

Úpravy:

- Na žádost Zákazníka u individuálních velikostí. Dodavatel je povinen požadavku vyhovět.

IV. Dostupnost a skladování výrobků

Dodavatel se zavazuje udržovat zásoby pracovních oděvů tak, aby pomohl zajistit sjednanou úroveň kvality služby. Pokud je třeba výrazně zvýšit počet kusů pracovních oděvů, na jejich dodávce se dohodne Dodavatel se Zákazníkem.

V. Náhrada škody

Zákazník nese odpovědnost za všechny výrobky, které užívá, a má povinnost nahradit škodu v následujících případech:

- dojde ke ztrátě, poškození nebo zničení pracovního oděvu,
- pracovní oděv je vyrazen z užívání kvůli mimořádně rychlému opotřebení pracovního oděvu,
- pracovní oděv je vrácen upravený a úpravy pracovního oděvu nelze zrušit,
- vrácený pracovní oděv není vhodný k dalšímu užití.

Výše náhrady škody je určena podle Ceníku. Kritériem pro stanovení výše náhrady škody je individuální stáří pracovního oděvu. V případě, že Zákazník uhradí Dodavateli náhradu škody za ztracený nebo zničený pracovní oděv, přechází vlastnické právo k tomuto oděvu na Zákazníka ke dni úhrady náhrady škody.

Stáří pracovního oděvu	% výše náhrady škody
0 až 6 měsíců	100
7 až 12 měsíců	65
13 až 24 měsíců	40
25 až 36 měsíců	25
Více než 36 měsíců	0

Příloha č. 2

Specifikace oděvů a ceník - [doplní dodavatel na základě přílohy výzvy č. 9]

Příloha č. 3

Obrázková dokumentace/ Nápis výšivka specifikace

Přední všíť nápis: „Lesní správa Láňy“		
Font: Arial Black	Velikost: 1,5 cm	Cena 1 výšivky bez DPH: xxkč
Umístění nápisu: na srdce		
Pro položky č. (čísla modelů): č.1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 6, č. 9, č. 12, č. 13		

