

Smlouva o poskytování poradenské činnosti č. 41/24/038
uzavřená dle ust. § 1746, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Asistenční centrum, a.s.

se sídlem: Sportovní č. p. 3302, 434 01 Most
zastoupená: Ing. Františkem Jochmanem – předsedou představenstva
IČ: 63144883
DIČ: CZ63144883
bankovní spojení: ČSOB č. ú. xxxxxxxxxxxx
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Marie Procházková
tel.: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl B, vložka 714
(dále jen „poradce“)

a

Sport Česká Lípa, příspěvková organizace

se sídlem: Barvířská 2690, 47001 Česká Lípa
zastoupená: Ing. Jaroslavem Češkou, ředitelem
IČO: 750 45 176
DIČ: CZ75045176
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail pro fakturaci: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
kontaktní osoba ve věcech technických: Lucie Tomanová
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, Pr
663
(dále jen „objednatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák.
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o poskytování
poradenské činnosti (dále jen „smlouva“):

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek poradce poskytovat objednateli poradenskou činnost
v oblasti dotačního poradenství (dále také jen „poradenská činnost“) **v průběhu realizace a
udržitelnosti projektu objednatel** označeného „Bazénový provoz Sport Česká Lípa“, na
který objednatel žádá o finanční podporu MPO z dotačního programu „OP TAK – Udržitelné

hospodaření s vodou – výzva I“ a závazek objednatele poskytnout poradci za tuto činnost dohodnutou odměnu.

Poradenskou činností podle této smlouvy je:

- průběžný monitoring realizace projektu dle formálních podmínek programu s doporučením postupu pro zajištění uznatelných nákladů projektu,
- odborné konzultace při přípravě a vypracování průběžných, monitorovacích a závěrečných zpráv v souladu s podmínkami dotačního programu,
- odborné konzultace při zpracování žádostí o platbu,
- odborné konzultace při zpracování zpráv z udržitelnosti projektu.

Smluvní strany se dohodly, že poradenská činnost bude zajišťována především formou telefonických a e-mailových konzultací a jen v případě výslovného požadavku objednatele i formou bezprostřední osobní konzultace v sídle objednatele.

III. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu realizace a udržitelnosti projektu objednatele, tj. nejpozději do dne schválení závěrečné zprávy u udržitelnosti.

V případě, že nedojde k realizaci projektu objednatele pro neschválení žádosti objednatele o poskytnutí dotace nebo objednatel od realizace projektu odstoupí, dojde k automatickému ukončení platnosti této smlouvy pro nemožnost plnění. Objednatel je povinen poradce o skutečnosti, že projekt není a nebude realizován prokazatelně informovat.

Smlouvu je možné vypovědět pouze písemnou formou s výpovědní dobou 1 měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV. Odměna poradce

Poradce má nárok na odměnu za zajištění jednotlivých činností dle článku II. této smlouvy, a to dle následujících pravidel:

Odměna za činnost dle článku II. této smlouvy	Název činnosti	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předkládaná dokumentace
	Poradenská činnost	každá započatá 1 hod	1 490,--	Měsíční výkaz pracovních činností

V případě, že pro zajištění činností dle článku II. této smlouvy bude nutné ze strany poradce použití vozidla, bude k odměně poradce připočtena ještě cena za použití vozidla poradce, a to dle následujících pravidel.

Cena za použití vozidla poradce	Název činnosti	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předkládaná dokumentace
	Použití vozidla poradce	1 km	20,--*	Měsíční výkaz pracovních cest

* Cena zahrnuje i čas 1 pracovníka poradce strávený při řízení vozidla.

Maximální nárok na celkovou výši odměny poradce za dobu trvání této smlouvy za zajištění jednotlivých činností dle článku II. této smlouvy činí 54 900,--Kč (slovy: padesátčtyřidevětsetkorunčeských). V případě, že jednotlivé fakturace za dobu trvání této smlouvy v součtu dosáhnou částky 54 900,--Kč, bude zhotovitel v poradenské činnosti pokračovat pouze s výslovným souhlasem objednatele. K výše uvedeným částkám bude připočteno DPH v příslušné výši.

Nárok na odměnu vzniká poradci vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém poradce poskytl objednateli poradenskou činnost dle článku II. této smlouvy. Odměna bude poradci vyplacena na základě daňového dokladu - faktury vystavené poradcem a zaslané objednateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Podkladem pro výpočet fakturované částky bude dokumentace (měsíční výkaz pracovních činností, měsíční výkaz pracovních cest) předkládaná poradcem, která bude odsouhlasena druhou smluvní stranou jejím podpisem na dokumentaci. Za den uznatelného zdanitelného plnění pro potřeby fakturace bude považován poslední den v příslušném kalendářním měsíci, za který byla fakturace provedena.

Splatnost faktur je stanovena na dobu 14 dnů. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur je poradce oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku smlouvy více než 5 kalendářních dnů, je poradce oprávněn pozastavit výkon poradenské činnosti dle této smlouvy počínaje dnem doručení písemného oznámení o pozastavení výkonu poradenské činnosti způsobem podle čl. VII této smlouvy objednateli, a to až do úplného zaplacení dlužné odměny. Po dobu pozastavení výkonu poradenské činnosti neprovádí poradce žádnou poradenskou činnost a nevzniká mu tedy nárok na odměnu za poradenskou činnost, čímž nejsou dotčeny nároky již vzniklé. Poradce nenese odpovědnost za případnou škodu, která může objednateli vzniknout z důvodu takového pozastavení výkonu poradenské činnosti.

Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku více než 5 kalendářních dnů a dlužnou částku nezaplatí ani v přiměřené době poskytnuté poradcem na základě písemné výzvy, může poradce od smlouvy odstoupit. Zaplacením se přitom rozumí připsání příslušné částky na účet poradce. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení poradce objednateli. Odstoupením nezanikají již vzniklé nároky poradce.

V. Práva a povinnosti poradce

Poradce je povinen poskytovat poradenskou činnost osobně (což nevylučuje užití telefonu a e-mailu) a odborně a dbát zájmů objednatele.

Poradce je povinen poskytnout veškerou potřebnou poradenskou činnost v termínu dle čl. III této smlouvy a v potřebném rozsahu dle harmonogramu projektu objednatele, předaného poradci neprodleně po uzavření smlouvy.

Poradce je povinen řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných náležitostech týkajících se realizace projektu a v návaznosti na její vývoj navrhnout termíny dílčích konzultací.

Poradce je povinen informovat objednatele o možných rizicích spojených s realizací projektu neprodleně poté, co toto riziko vyhodnotí, na základě informací dodaných ze strany objednatele.

Poradce má právo požadovat od objednatele veškeré informace, které jsou potřebné k realizaci projektu, a dále je oprávněn požadovat potvrzení počtu hodin poskytnuté poradenské činnosti na měsíčním výkazu pracovních činností a uskutečnění cest za účelem osobní konzultace s objednatelem na měsíčním výkazu pracovních cest.

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od objednatele a které by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.

Poradce nenese odpovědnost za škody vzniklé objednateli nedodržením poradcem doporučených postupů.

Poradce ručí objednateli za škody způsobené prokazatelně formálním pochybením poradce při zajišťování poradenské činnosti do výše dále dohodnuté smluvní pokuty. Dojde-li ze strany poradce prokazatelně k formálnímu pochybení pro zajišťování poradenské činnosti (zejména při porušení povinností dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku smlouvy), jež povede ke snížení nebo odeření finanční podpory objednateli poskytovatelem podpory, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,--Kč. Zaplacením smluvní pokuty se má za uhrazenou jakákoli případná škoda vzniklá v důsledku porušení povinností poradce uvedených v této smlouvě, a to v plné výši.

Pokud bude v průběhu realizace projektu poradcem zjištěno, že podklady dodané objednatelem nejsou pro řádný výkon poradenské činnosti dostatečné, je poradce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli (viz čl. VII smlouvy), přičemž zároveň uvede důvod (-y) nemožnosti řádného poskytování poradenské činnosti a vyzve objednatele k doplnění potřebných dokladů v přiměřené době. Nebudou-li vyžádané podklady doplněny v poskytnuté době, může poradce od smlouvy odstoupit. Pro případ takového odstoupení si smluvní strany sjednávají odstupné ve prospěch poradce ve výši 10.000,-- Kč, které je splatné na základě faktury, kterou poradce objednateli zašle.

VI. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se realizace projektu a stanovit po dohodě s poradcem termín dílčí konzultace dle této smlouvy.

Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout poradci jím požadované informace a dokumenty potřebné k poskytování poradenské činnosti.

Objednatel bere na vědomí skutečnost, že v době uzavření této smlouvy poradce nedisponuje všemi podklady nutnými k posouzení otázek realizace projektu. Pokud v průběhu realizace projektu bude poradcem zjištěno, že podklady dodané objednatelem nejsou pro řádný výkon poradenské činnosti dostatečné, je objednatel povinen doplnit potřebné doklady v přiměřené době.

Objednatel je povinen umožnit poradci poradenskou činnost poskytnout a poté i potvrdit poradci počet poskytnutých hodin na měsíčním výkazu pracovních činností a uskutečnění cest za účelem osobní konzultace na měsíčním výkazu pracovních cest do 5-ti dnů od předložení výkazu. Objednatel je povinen zaplatit poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. IV této smlouvy.

Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od poradce a které by mohly poradci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.

Objednatel bere na vědomí, že poradce nenese odpovědnost za pravdivost či správnost obsahu dokumentů (podkladů), které mu byly objednatelem poskytnuty.

Objednatel dává poradci souhlas k použití základních informací o realizovaném projektu objednatele (název společnosti, místo realizace, název projektu, přibližný rozpočet, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům poradce.

VII. Doručování

Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (email) uvedená v záhlaví této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou mezi stranami řešeny především smírnou cestou. V případě, že nebude dosaženo dohody, budou všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností u místně příslušného soudu.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží

po jednom vyhotovení.

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.

V Mostě dne: 5.9.2025

V České Lípě dne: 9.9.2025

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Ing. František Jochman
předseda představenstva
Asistenční centrum, a.s.

.....
Ing. Jaroslav Češka
ředitel
Sport Česká Lípa, příspěvková organizace