



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Priloha c. 1 Zadávací dokumentace



**Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích**
University of South Bohemia
in České Budějovice

KUPNÍ SMLOUVA
uzavřená podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále také „smlouva“)

Číslo smlouvy kupujícího: 0125000547

Číslo smlouvy prodávajícího:

ID zakázky na profilu Zadavatele: **226678**

na základě výsledku veřejné zakázky s názvem:

Dodávka nábytku – výzva č. 8

Smluvní strany

Kupující: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**
Ekonomická fakulta
se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
sídlo součásti: Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice
zastoupený: Ing. Michal Hojdek, Ph.D., MBA, kvestor
ve věcech technických: [redacted], tajemnice EF
tel: [redacted], e-mail: [redacted]
IČO: 600 76 658
DIČ: CZ60076658
(dále jen „kupující“)

a

Prodávající: **B-Credit s.r.o.**
se sídlem: Jarošovská 1278/II, 377 01 Jindřichův Hradec
zastoupený: Martinem Beranem, jednatelem společnosti
ve věcech technických: Martinem Beranem, tel. [redacted]
IČO: 60066091
DIČ: CZ60066091
právní forma: s.r.o.
tel.: [redacted]
Kontakt na technickou podporu: Martin Beran, [redacted]
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Jindřichův Hradec
číslo účtu: 712308433/0300
(dále jen „prodávající“)

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku „Dodávka nábytku – výzva č. 8“ v rámci DNS na dodávky Nábytku v rámci projektu „Rozvoj JU – ERDF Kvalita“. Prodávající je povinen poskytnout součinnost zástupcům kupujícího a umožnit jim kontrolu dodávek.

1. Předmět smlouvy



- 1.1. Předmětem Smlouvy je dodávka, montáž a umístění nábytku do místností Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- 1.2. Prodávající se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou dodat Kupujícímu vybavení v rozsahu, objemu a parametrech dle přílohy č. 1 této Smlouvy, tj. dle Technické specifikace (dále "také jen „předmět koupě“ nebo „předmět plnění“ či obdobně). Prodávající se zavazuje provést dodávku předmětu koupě vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a odpovědnost. Kupující se zavazuje, že řádně dokončený předmět koupě převezme a zaplatí za jeho dodání Prodávajícímu dohodnutou cenu.
- 1.3. Předmět koupě je blíže specifikován v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Provede-li prodávající dodávku ve větším rozsahu, než je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy, na toto přebytečné zboží není uzavřena kupní smlouva. Kupující umožní prodávajícímu převzetí a odvoz přebytečného zboží, nebezpečí škody na přebytečném zboží nese po celou dobu prodávající.
- 1.4. Příloha č. 1 smlouvy, Technická specifikace, obsahuje parametry předmětu koupě nabídnuté prodávajícím, resp. vyjádření prodávajícího, že předmět koupě požadované parametry splňuje, a názvy a typové označení jednotlivých součástí předmětu koupě doplněné prodávajícím.
- 1.5. Prodávající prohlašuje, že:
 - a) je výlučným vlastníkem předmětu koupě,
 - b) předmět koupě je nový, tzn. nikoliv dříve použitý, či repasovaný, plně funkční a bez potřeby dodatečných dalších nákladů ze strany Kupujícího,
 - c) předmět koupě odpovídá této smlouvě, tzn., má vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, takové vlastnosti, které Prodávající nebo výrobce popsal nebo které Kupující očekával s ohledem na povahu či účel předmětu koupě,
 - d) předmět koupě splňuje normy a další předpisy platné v ČR a EU

2. Podmínky plnění

- 2.1. Prodávající a Kupující dále ujednávají, že je Prodávající krom shora uvedeného rovněž povinen a zavazuje se:
 - a) dopravit předmět plnění na místo plnění (dopravu do místa plnění zajišťuje na své náklady a nebezpečí Prodávající),
 - b) smontovat předmět plnění a umístit jej do prostor Kupujícího dle pokynů tajemnice EF JU,
 - c) odvézt a zlikvidovat všechny obaly a další materiály použité při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech,
 - d) provést úklid všech prostor dotčených plněním předmětu dodávky,
 - e) zajistit odstranění všech poškození a škod způsobených na stavbě dopravou a montáží,
 - f) spolupracovat při koordinaci prací s ostatními prodávajícími, kteří se mohou na místě plnění vyskytovat v důsledku souběžného plnění jiných veřejných zakázek. Spolupráce zahrnuje zejména výměnu informací, vzájemné sladění postupů a zajištění plynulého průběhu prací. Pokud si to situace vyžádá, je prodávající povinen na základě pokynu kupujícího přizpůsobit harmonogram prací, aby byla zajištěna efektivní koordinace a nedocházelo k narušení plynulosti plnění jednotlivých zakázek;
 - g) k předání a převzetí předmětu koupě předat soupis jednotlivých položek předmětu plnění a zpracovat Protokol o předání a převzetí předmětu plnění.
- 2.2. Prodávající se zavazuje **provést vzorkování položek předmětu plnění** (dále jen „Vzorky“). Vzorkování bude odsouhlaseno kupujícím, dále také barevnost a povrchové úpravy prvků budou upřesněny dle vzorkovnic dodavatele a vzorkování proběhne níže uvedeným způsobem, nebude-li mezi kupujícím a prodávajícím dohodnuto jinak:
 - a) Nejpozději do 5 dní od účinnosti smlouvy kupující sdělí prodávajícímu, u jakých prvků předmětu plnění požaduje provést vzorkování. Nejpozději do 5 dní od oznámení kupujícího o vzorkování pak prodávající vzorky předloží kupujícímu.
 - b) Současně se vzorky předloží prodávající atesty, certifikáty či prohlášení o shodě s požadavky příslušných technických norem, zejména ČSN 91 0100 - Nábytek – Bezpečnostní požadavky dle požadavků kupujícího.
 - c) Vzorky budou předloženy v místě sídla kupujícího na Ekonomické fakultě JU, Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice, nebude-li mezi prodávajícím a kupujícím dohodnuto jinak.
 - d) Na vzorcích bude ověřeno, že jsou ve shodě se Smlouvou a s přehledným seznamem vybavení. Kupující poskytne součinnost prodávajícímu při vzorkování.



- e) Posouzení vzorků provede kupující bezodkladně, nejpozději do 7 dní ode dne jejich předložení. Shledá-li kupující, že vzorek není ve shodě se Smlouvou a technickou dokumentací, informuje o tom prodávajícího; ten je pak povinen upravit nebo nahradit novým a předložit jej kupujícímu nejpozději do 5 dní k novému posouzení a schválení.
- f) Smluvní strany sjednávají, že prvky předmětu plnění musí technickými vlastnostmi, funkcionalitami a jakostí odpovídat předloženým vzorkům.
- g) Není-li upravený nebo nahrazený vzorek proveden ve shodě se smlouvou, považují to smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- h) Kupující s prodávajícím sepíše protokol o odsouhlasení výše uvedených vzorků.

2.3. Prodávající se dále zavazuje:

- a) při plnění smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů v pracovněprávní oblasti, zejména co se týká odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů apod., a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí. Prodávající neumožní nelegální práci;
- b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá v rámci plnění této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 30 dní;
- c) ke snaze minimalizovat dopad na životní prostředí v souvislosti s plněním Smlouvy, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky, a pokud je to možné a vhodné, bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých subdodavatelů

Kupující má právo kontrolovat dodržování tohoto odstavce; Prodávající je povinen Kupujícími kontrolu umožnit; neumožnění kontroly je podstatným porušením smlouvy.

- 2.4. Prodávající bere na vědomí, že je kupní cena spolufinancována z prostředků dotace, z toho důvodu může mít nesplnění jakékoliv povinnosti Prodávajícího dopad na financování zakázky. Konstatování výdajů jako nezpůsobilých, případně uložením odvodu či správních sankcí v důsledku porušení této povinnosti bude představovat škodu, která Kupujícímu vznikla.

3. Termín a místo plnění

- 3.1. Prodávající se zavazuje řádně dodat, smontovat a předat kupujícímu předmět koupě, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne zaslání pokynu kupujícím prodávajícímu k zahájení plnění.**
- 3.2. Kupující se zavazuje ve sjednaném termínu řádně dodat předmět koupě od prodávajícího převzít, kdy o předání a převzetí bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol dle článku 7. této smlouvy.
- 3.3. Místem plnění se pro účely této smlouvy rozumí:
Ekonomická fakulta JU, Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice
- 3.4. Osoba, kterou kupující pověřil k převzetí předmětu koupě, je kontaktní osoba uvedená v Příloze č. 1 – Technická specifikace, jako „objednávající“, popř. osoba, uvedená v úvodních ustanoveních této smlouvy jako „kontaktní osoba ve věcech technických“.

4. Kupní cena

- 4.1. Cena za předmět koupě a splnění souvisejících povinností dle čl. 1 a 2 této smlouvy, uvedená v odst. 4.2, je stanovena dohodou smluvních stran dle zpracované zadávací dokumentace a vítězné nabídky. Kupní cena je stanovena jako cena pevná a nejvýše přípustná.
- 4.2. Kupní cena je ve smyslu ustanovení odst. 4.1 této smlouvy sjednána ve výši 266 000,- Kč bez DPH.
- 4.3. Ke kupní ceně bude připočtena sazba DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- 4.4. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze na základě zvýšení oprávněných nákladů prodávajícího způsobených změnou příslušných právních norem, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, kterými je prodávající povinen se v souvislosti se svou činností řídit.
- 4.5. Kupní cena obsahuje veškeré náklady spojené s dodávkou předmětu koupě a provedením sjednaných služeb a prací, zejména náklady na pořízení předmětu koupě včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu předmětu koupě do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodáním předmětu koupě, náklady na průvodní dokumentaci a



náklady spojené s uskutečněním veškerého plnění dle této smlouvy. Sjednaná kupní cena je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách.

- 4.6. Prodávající prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou požadavků kupujícího na předmět koupě a že správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré věci, služby a práce, které jsou nezbytné pro řádné splnění závazku Prodávajícího ze Smlouvy, a že při stanovení ceny dle této Smlouvy:
- a) Překontroloval dodávaný předmět koupě,
 - b) Prověřil místní podmínky pro provedení předmětu smlouvy,
 - c) Při kalkulaci ceny zohlednil všechny technické a obchodní podmínky uvedené ve Smlouvě.

5. Platební podmínky, fakturace

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách:

Úhrada kupní ceny bude provedena po protokolárním předání a převzetí předmětu koupě. Platba proběhne na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury). Daňové doklady budou doručovány Kupujícímu ve formátu ISDOC na elektronickou adresu [REDACTED]. Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Fakturace dodávky bude uskutečněna na základě vystavené faktury do výše 100 % celkové ceny dodávky, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost daňových dokladů bude prodávajícím stanovena na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Zadávateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny náležitosti požadované touto smlouvou.

Faktura bude označena:

- ID veřejné zakázky 226678,
- číslem objednávky 2512100180,
- číslem smlouvy kupujícího,
- názvem projektu: Rozvoj JU – Infrastrukturní zázemí doktorských studijních programů,
- číslem projektu: CZ.02.01.01/00/22_012/0008110.

V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě, je kupující oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti začne plynout až dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury kupujícímu.

- 5.2. Kupující neposkytne prodávajícímu žádné zálohy.
- 5.3. Pokud bude předmět koupě prodávajícím předán a kupujícím převzat bez vad a nedodělků, uhradí kupující ve lhůtě splatnosti celou kupní cenu včetně DPH. Pokud kupující převezme předmět koupě, na němž se vyskytnou vady či nedodělky, uhradí kupující ve lhůtě splatnosti pouze 85 % kupní ceny a DPH v plné výši, zádržné ve výši 15 % kupní ceny uhradí kupující až po odstranění poslední vady a posledního nedodělku uvedeného v předávacím protokolu, a to ve lhůtě splatnosti dle bodu 5.1 Smlouvy počítané ode dne odstranění poslední vady či nedodělku.

6. Realizace dodání předmětu koupě

- 6.1. Kupující oznámí prodávajícímu místo instalace předmětu koupě nejpozději 2 dny před zahájením přejímacího řízení, jestliže nebylo dříve specifikováno.
- 6.2. Prodávající je povinen udržovat na převzatém místě pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi. Poruší-li tuto povinnost a přes upozornění oprávněného zástupce kupujícího nepořádek do dvou dnů neodstraní, je kupující oprávněn zjednat pořádek na náklady prodávajícího.
- 6.3. Prodávající umožní zástupci kupujícího volný přístup do místa instalace a do souvisejících prostorů v průběhu pracovní směny prodávajícího, v případě havárie a živelné pohromy v jakékoliv době. Vstup do prostoru instalace mají pouze pracovníci pověřeni písemně kupujícím, a to s vymezením rozsahu povolené či nařízené činnosti, a orgány státního dohledu.
- 6.4. Nejpozději do jednoho pracovního dne po předání a převzetí předmětu koupě je prodávající povinen vyklidit prostor instalace a upravit jej do původního stavu.
- 6.5. Prodávající se zavazuje provést veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné dodání předmětu koupě s řádnou odbornou péčí a tyto práce a činnosti řádně dokončit, jakož i provést veškeré práce a činnosti spojené s odstraněním vad a nedodělků za podmínek stanovených touto smlouvou. Prodávající je povinen pro tento účel zajistit veškeré koordinační práce, pracovní síly, materiály, zařízení, všechny ostatní předměty, ať dočasného, či trvalého charakteru.



- 6.6. Prodávající je povinen chránit zájmy kupujícího podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Prodávající, jakož i jeho zaměstnanci a subdodavatelé jsou povinni se ve vztahu k plnění svých závazků zdržet po celou až do jejich řádného splnění v souladu s ustanoveními této smlouvy veškerých takových vlastních aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohli ohrozit oprávněné zájmy kupujícího, popřípadě být s těmito zájmy ve střetu.
- 6.7. Veškeré odborné práce musejí vykonávat pracovníci prodávajícího mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je prodávající na požádání kupujícího povinen předložit.
- 6.8. Prodávající je povinen při plnění této smlouvy dodržovat veškeré ČSN či jiné relevantní technické normy a bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškerou odpovědnost i náklady prodávající.
- 6.9. Prodávající na sebe přejímá odpovědnost za veškeré škody způsobené na předmětu koupě po celou dobu jeho dopravy do místa plnění, to znamená do řádného převzetí předmětu koupě kupujícím, stejně tak za škody způsobené svojí činností třetí osobě.
- 6.10. Prodávající je povinen uzavřít na své náklady pojištění odpovědnosti za škodu, kterou by mohl způsobit v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Prodávající je povinen na požádání předložit kupujícímu kopii pojistné smlouvy.
- 6.11. Kupující si vyhrazuje právo v případě sporu či jiné oprávněné potřeby k prověření jakosti předmětu koupě nechat si zhotovit znalecký posudek. V případě, že jeho výsledek ukáže oprávněnost pochyb či námitek kupujícího, náklady na jeho vyhotovení půjdou k tíži prodávajícího. Pro ten případ se prodávající zavazuje uhradit náklady na znalecký posudek do 7 dnů od písemné výzvy k úhradě.
- 6.12. Prodávající se zavazuje organizovat veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné dodání předmětu koupě v souladu s požadavky kupujícího, v případě potřeby i ve dnech pracovního klidu.
- 6.13. Před zahájením dodávky proběhne mezi Kupujícím a Prodávajícím předání prostorů a místností dotčených dodávkou. O předání těchto ploch vyhotoví Kupující písemný protokol. Po dokončení dodávky proběhne v rámci předání a převzetí také kontrola stavu a úklidu dodávkou dotčených prostorů a místností.

7. Předání předmětu koupě

- 7.1. Prodávající předá a kupující převezme řádně dodaný předmět koupě formou předávacího protokolu. Závazky prodávajícího dle čl. 1 a 2 této smlouvy jsou považovány za řádně splněné po předání kompletního předmětu koupě, ukončení všech prací uvedených v této smlouvě a po předložení všech požadovaných dokladů. Dnem předání předmětu koupě se rozumí den, ve kterém dojde k podpisu předávacího protokolu a předání veškeré dokumentace.
- 7.2. Předání a převzetí předmětu koupě se uskuteční na základě písemného zápisu podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, ve kterém budou uvedeny mimo jiné i případné drobné vady a bude zde stanoven termín pro jejich odstranění. Nebudou-li tyto termíny dohodnuty, má se zato, že budou odstraněny do 10 pracovních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu koupě, pokud je to technologicky možné. Nároky kupujícího na zaplacení eventuálních sankcí a škod nejsou tímto dotčeny.
- 7.3. Prodávající je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny potřebné doklady.
- 7.4. Prodávající předloží k převjímacímu řízení kromě dokladů obvykle požadovaných:
- jedno pare dokumentace předmětu koupě v tištěné formě, příp. v elektronické formě,
 - seznam dokumentace k dodanému předmětu koupě, včetně záručních listů, návodů k obsluze, revizních zpráv a prohlášení o shodě,
 - seznam osob s uvedením jejich adres a telefonních čísel, u kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu. Rovněž sdělí kontaktní osobu včetně telefonního čísla a adresy, kde je možno nahlásit havárii.
- Bez těchto dokladů nelze považovat předmět koupě za způsobilý k řádnému předání a převzetí.
- 7.5. Kupující je oprávněn odmítnout převzít předmět koupě v případě, že bude v době předání vykazovat vady. Kupující je oprávněn odmítnout převzít předmět koupě i v případě nesplnění dalších povinností dle tohoto článku. Po odstranění nedostatků bude převjímací řízení po písemné výzvě prodávajícího doručené kupujícímu minimálně jeden pracovní den před předáním provedeno opakovaně.
- 7.6. Vlastnictví k předmětu koupě přechází na kupujícího zaplacením sjednané kupní ceny prodávajícímu. Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na kupujícího dnem jeho předání dle předávacího protokolu.

8. Záruka

- 8.1. Prodávající odpovídá za to, že předmět koupě bude dodán dle podmínek této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a že v záruční době bude bez vad a zachová si po tuto dobu



smluvené vlastnosti. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu či kvalitativních podmínek sjednaných v této smlouvě. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které se na předmětu koupě vyskytnou v době předání, a dále za ty, které se na předmětu koupě vyskytnou v záruční době.

- 8.2. Prodávající poskytuje záruku za jakost předmětu koupě ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) **v délce trvání minimálně 24 měsíců, pokud není v technické specifikaci uvedeno jinak.**
- 8.3. Kupující je povinen vady vzniklé v záruční době písemně reklamovat u prodávajícího bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci budou vady popsány a bude uvedeno, jak se projevují. Dále kupující navrhne termín schůzky k projednání reklamace a kontaktní osobu, se kterou bude reklamace projednána. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který bude obsahovat údaje týkající se oprávněnosti či neoprávněnosti reklamace, termín nástupu na odstranění vad a lhůtu ve které bude vada odstraněna.

Kupující má při uplatnění vad právo zvolit si některou z těchto možností nápravy:

- odstranění vady opravou, je-li vada tímto způsobem odstranitelná,
- odstranění vady dodáním nového předmětu koupě, resp. součásti, není-li vada opravou odstranitelná,
- přiměřenou slevu ze sjednané ceny,
- odstoupení od smlouvy.

Kupující sdělí prodávajícímu, jaké právo si zvolil, při oznámení vady nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady.

- 8.4. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. Po uplynutí záruční doby se prodávající zavazuje předat kontaktní osobě ve věcech technických na straně kupujícího zdrojové kódy řídicího systému, který je předmětem dodávky.
- 8.5. Nedostaví-li se prodávající bez omluvy na schůzku dle odst. 8.3 této smlouvy, nebo nenastoupí-li prodávající k odstranění reklamované vady ani do 7 pracovních dnů po termínu sjednaném dle odst. 8.3 této smlouvy, bude kupující oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí prodávající kupujícímu.
- 8.6. Záruční doba neběží po dobu, po kterou probíhá řízení o reklamaci, tj. ode dne uplatnění reklamace do dne vyřízení reklamace prodávajícím. Dnem vyřízení reklamace je den, kdy kupující potvrdil vyřízení reklamace. O tuto dobu se záruční doba prodlužuje.
- 8.7. V případě, že vady na předmětu koupě způsobené Prodávajícím budou příčinou vad či škod vzniklých na jiných částech majetku Kupujícího, má Kupující právo přeúčtovat Prodávajícímu veškeré náklady související s jejich odstraněním.
- 8.8. Prodávající je povinen na žádost kupujícího odstranit i vady, za které neodpovídá. V tomto případě je kupující povinen odstranění vady zaplatit.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Kupující má právo od této Smlouvy odstoupit, ohrozí-li nebo zmaří-li Prodávající realizaci předmětu smlouvy nebo podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.
- 9.2. Mezi důvody, pro něž lze od Smlouvy odstoupit, patří zejména:
- a) soustavné nebo zvláště hrubé porušení provozních podmínek pracoviště, které před zahájením prací písemně stanoví Kupující a předá Prodávajícímu,
 - b) soustavné nebo zvláště hrubé porušení podmínek jakosti a dalších dohodnutých podmínek,
 - c) v případě, že druhá smluvní strana přestane být způsobilým subjektem, na její majetek bude prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu bude zamítnut z důvodu nedostatku majetku,
 - d) vady předmětu koupě nebo jednání Prodávajícího, kterými byla Smlouva porušena podstatným způsobem,
 - e) další důvody stanovené zákonem.
- 9.3. Za soustavné porušování provozních podmínek a podmínek jakosti a dalších dohodnutých podmínek se považuje třetí méně závažné porušení výše uvedených podmínek, byl-li Prodávající nejméně dvakrát písemně Kupujícím na porušení podmínek upozorněn.
- 9.4. Za zvláště hrubé porušení provozních podmínek a podmínek jakosti a dalších dohodnutých podmínek se považuje zejména jednání Prodávajícího, při němž může být ohroženo:
- dodání předmětu koupě řádně a včas,



- zdraví a bezpečnost pracovníků podílejících se na plnění dle této smlouvy.

Za zvláště hrubé porušení provozních podmínek a podmínek jakosti a dalších dohodnutých podmínek se považuje rovněž jednání pracovníků Prodávajícího, za která mohou být příslušnými orgány státní správy uloženy pokuty či jiné sankce.

- 9.5. Kupující má právo odstoupit od této Smlouvy i v případě, že výdaje, které by mu na základě této Smlouvy měly vzniknout, budou MŠMT ČR, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.
- 9.6. Od Smlouvy je možné odstoupit jen písemně. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje s odkazem na ustanovení Smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje.

10. Sankce

- 10.1. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktur vystavených prodávajícím má tento právo vyúčtovat kupujícímu a kupující má povinnost uhradit prodávajícímu úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 občanského zákoníku, § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 10.2. Prodávající se zavazuje uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % celkové kupní ceny za každý i započatý den prodlení oproti smluvně stanovenému termínu dodání předmětu koupě.
- 10.3. Za nesplnění dohodnutého termínu pro odstranění drobných vad při předání předmětu koupě nebo vad předmětu koupě v záruční době zaplatí prodávající kupujícímu 500 Kč za každou jednu vadu za každý započatý den prodlení s odstraněním vady. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v souvislosti s pozdním odstraněním vad.
- 10.4. Kupující je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti na straně prodávajícího, a to i v případě, že se na toto porušení povinnosti vztahuje smluvní pokuta, kupující je rovněž oprávněn domáhat se náhrady škody, i když tato škoda přesahuje smluvní pokutu.

11. Vyhrazená změna závazku

- 11.1. Kupující si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost provést změnu v osobě prodávajícího v průběhu plnění smlouvy, pokud bude naplněna některá z podmínek pro odstoupení od smlouvy ze strany kupujícího uvedených v čl. 9. této smlouvy nebo pokud prodávající odstoupí od této smlouvy nebo zanikne bez právního nástupce.
- 11.2. Změna prodávajícího bude provedena formou ukončení této smlouvy a uzavření nové smlouvy. Kupující si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na dodání předmětu nebo položky plnění smlouvy, a to s prodávajícím, jehož nabídka se v původní veřejné zakázce na zadání tohoto smluvního plnění (dále také jako „původní veřejná zakázka“) umístila jako další v pořadí v rámci provedeného hodnocení (dále jen „nový kupující“).
- 11.3. Jednotkové ceny musí vycházet z nabídky nového prodávajícího, kterou podal v původním zadávacím řízení. Rovněž ostatní podmínky plnění smlouvy zůstanou zachovány, pouze účinnost nové smlouvy bude nově stanovena odečtem původní doby účinnosti smlouvy a zbývajících doby plnění zakázky stanovené v původním zadávacím řízení.

12. Ostatní ujednání

- 12.1. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným Dodatek ke Smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.
- 12.2. Ve věcech souvisejících s realizací předmětu smlouvy pověřily k jednání smluvní strany svoje zástupce, kteří jsou uvedeni v záhlaví Smlouvy.
- 12.3. Prodávající se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:
 - (i) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do 1. 1. 2044 (datum je stanoven včetně roční rezervy v případě prodloužení realizace projektu). Kupující je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Prodávajícího výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
 - (ii) jako osoba povinná dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, zejména MŠMT ČR, přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Prodávající u případných subdodavatelů Prodávajícího.



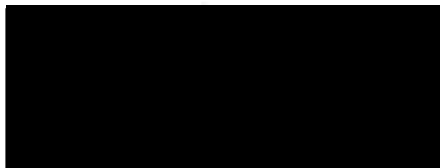
13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a že jsou jim všechna její ustanovení jasná a srozumitelná.
- 13.2. Tato smlouva je sepsaná v českém jazyce. Pokud je uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž kupující obdrží tři stejnopisy a prodávající jeden stejnopis. Pokud je smlouva uzavírána v elektronické podobě, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma stranami.
- 13.3. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, příslušným soudem pro řešení sporů z této Smlouvy vzniklých je věcně příslušný soud určený podle místa sídla Kupujícího.
- 13.4. Veškeré právní vztahy související s touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů.
- 13.5. Kupující si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené Smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany se dohodly, že za doručení písemností je považován i den, kdy pošta označila příslušnou zásilku za nedoručitelnou či ji smluvní strana odmítla přijmout a dále desátý den ode dne, kdy bylo smluvní straně poštou zanecháno oznámení o možnosti převzít písemnost.
- 13.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pokud však Smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude Smlouva účinnosti teprve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném rozsahu. Veškeré úkony související s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zajistí Kupující.

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

KUPUJÍCÍ:

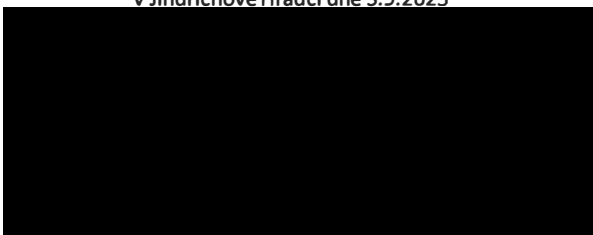
V Českých Budějovicích dne



Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA,
investor

PRODÁVAJÍCÍ:

V Jindřichově Hradci dne 3.9.2025



Jednatel společnosti

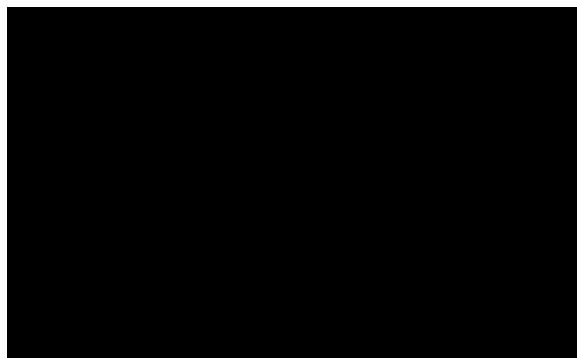
Příloha č. 1 KS Položkový rozpočet
Pořízení nábytku pro studenty doktorského studijního programu v rámci projektu OP JAK PHD

Místnost	podlaží	Položka číslo	Položka	počet ks	cena v Kč bez DPH/za ks	celkem cena bez DPH za počet ks
102V	2NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	3	3 700,00	11 100,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	3	4 350,00	13 050,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	3	4 550,00	13 650,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	3	2 000,00	6 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
104M	2NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	1	3 700,00	3 700,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	1	4 350,00	4 350,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	1	4 550,00	4 550,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	1	2 000,00	2 000,00
321M	4NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	2	3 700,00	7 400,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	2	4 350,00	8 700,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	2	4 550,00	9 100,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	2	2 000,00	4 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
125V	2NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	3	3 700,00	11 100,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	3	4 350,00	13 050,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	3	4 550,00	13 650,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	3	2 000,00	6 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
211M	3NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	2	3 700,00	7 400,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	2	4 350,00	8 700,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	2	4 550,00	9 100,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	2	2 000,00	4 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
222V	3NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	3	3 700,00	11 100,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	3	4 350,00	13 050,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	3	4 550,00	13 650,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	3	2 000,00	6 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
226V	3NP	1.	Sestava kancelářského nábytku			
		1.1.	Pracovní kancelářský stůl	3	3 700,00	11 100,00
		1.2.	Kancelářský přístavný kontejner se 4 zásuvkami	3	4 350,00	13 050,00
		1.3.	Skříňka nízká s policí	3	4 550,00	13 650,00
		2.	Kancelářská židle s područkami	3	2 000,00	6 000,00
		3.	Věšák kovový stabilní	1	700,00	700,00
217 V	3NP	2.	Kancelářská židle s područkami	1	2 000,00	2 000,00
312M	4NP	2.	Kancelářská židle s područkami	1	2 000,00	2 000,00
325M	4NP	2.	Kancelářská židle s područkami	2	2 000,00	4 000,00
325M	4NP	4.	Pracovní kancelářský stůl do „L“	1	5 600,00	5 600,00
		Nabídková cena celkem				266 000,00 Kč

Požadavky na dodání:

dodávka ve smontovaném stavu

dodávka do místností dle přehledu. K dispozici je výtah



Technická specifikace

Design: Buk, laminovaná dřevotříska, stříbrné úchytky shodné pro celou sestavu

1.1. Pracovní kancelářský stůl: - kod 6131222 – b2bpartner

Kancelářský psací stůl PRIMO WOOD, 160x80 cm, buk

Rozměry (šxh): 1600x800 mm

Výška: min 740 mm

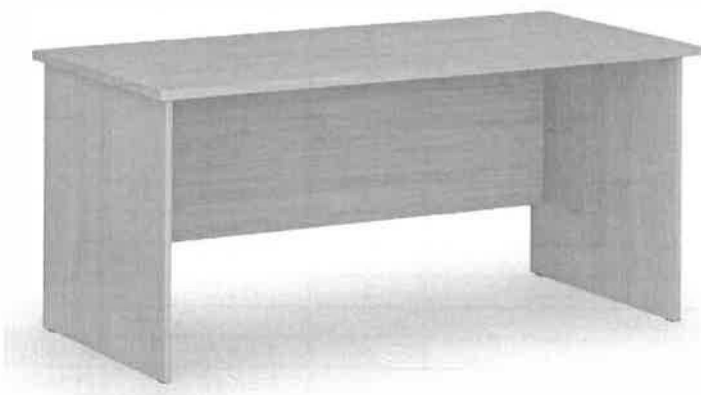
Nosnost: min 120 kg

Deska: min síla dřevotřísky 25 mm ABS hrana 2 mm

Podnože: min. síla dřevotřísky 18 mm

Pevnost a stabilita: podélné podnoží doplněné o krycí panel

Plastové kluzáky pro vyrovnání nerovností



Kontejner k pracovnímu stolu – pojízdný – typ 6131529 – b2bpartner

Kancelářský mobilní kontejner PRIMO WOOD, 4 zásuvky, buk

Rozměry (šxh): 430x546 mm

Výška: pro zasunutí pod pracovní kancelářský stůl

Materiál: min síla dřevotřísky 18 mm ABS hrana 1 mm

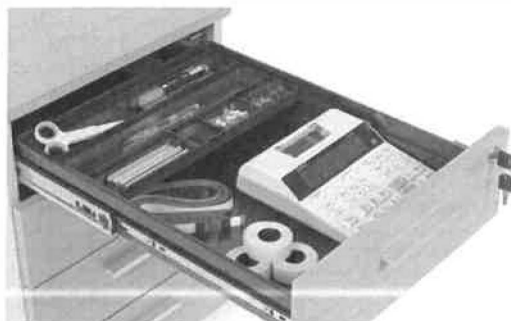
Zámek: centrální cylindrický zámek se dvěma klíči

Zásuvky: 4 plastové zásuvky s nosností 5 kg

kovové kuličkové pojezdy s 90 % výsuvem

Horní výsuv: s plastovou vložkou na uložení drobných kancelářských potřeb (viz il. foto)

kovová madla z leštěného hliníku



Skříňka na dokumenty s dvířky – typ 6130843 – b2bpartner

Kancelářská skříň s dveřmi PRIMO WOOD, 800 x 420 x 740 mm, buk

Rozměry (šxh): 800x420mm

Výška: min 740 mm

Nosnost: min 120 kg

1 police

Deska a police: min síla dřevotřísky 25 mm ABS hrana min 1 mm

Zesílená police o síle 25 mm na kovových čepech, ABS 1 mm, přestavitelná do 32 mm
pohledová záda

dveře uzamykatelné cylindrickým zámkem se dvěma klíči (součást balení)

rektifikační kluzáky s výškou 17 mm k vyrovnání nerovnosti podlahy

kovová madla z leštěného hliníku



Kancelářská židle černá – typ 407069 – b2bpartner

Kancelářská židle WOLF

Nosnost min (kg)	120
Typ mechaniky	houpací mechanika s nastavením protiváhy
Aretace mechaniky	v základním bodě
Materiál sedáku	Látka
Materiál opěráku	Síťovina
Výplň sedáku	studená pěna vstřikovaná do formy
Područky	ano, výškově nastavitelné, odnímatelné
Materiál područek	Plast
Opěrka hlavy	s nastavením výšky
Bederní opěrka	Ano
Kola	tvrdá na měkké podlahy
Kříž	Hliníkový
Průměr kříže min (cm)	65
Výška sedáku min – max (cm)	43–53
Celková výška min – max (cm)	113–126
Hloubka sedáku min (cm)	50
Šířka sedáku min (cm)	51
Výška opěráku min (cm)	54
Výška područky nad sedákem min-max(cm)	18–27
Střed opěrky nad sedákem min-max (cm)	65–69



2. Věšák – typ BRIT

<https://hobis.officepro.cz/partner/bcredit/vyhledavani?q=brit>

samostatně stojící věšák na oděvy

materiál: ocelové trubky ukončené dřevěnými koncovkami v barvě buku

povrchová úprava je provedena práškovým lakováním v barvě stříbrné

celková výška min. 1740 mm

cementová základna s černým plastovým krytem (průměr min. 355 mm)

počet háčků min. 8



3. Pracovní kancelářský stůl do „L“: - typ 468113 – b2bpartner

Rohový kancelářský stůl PRIMO FLEXIBLE, 180x180 cm, buk

Rozměry š x h x v (mm): 1800 x 1800 x 750

Barva podnože: šedostříbrná

Typ desky: levý

Materiál desky: laminovaná dřevotříska o síle až 25 mm oplepena ABS hranou

Design: buk

Nosnost (kg): 120

stolová deska je vyrobena z laminované dřevotřísky tloušťky 25 mm, hrany jsou olepeny odolnou ABS hranou

povrchová úprava kovových částí práškovým vypalovacím lakem v odstínu stříbro šedá podnože stolů jsou vyrobeny z profilovaných ocelových plechů tak, aby stůl byl pevný a bez chvění

