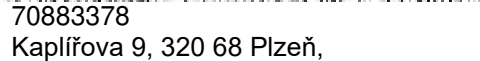


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. CES – 326/2025

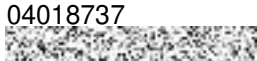
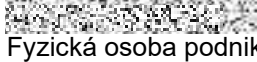
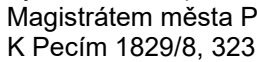
(DÁLE TAKÉ JEN „SMLOUVA“) UZAVŘENÁ V SOULADU S § 2430 AN. ZÁK. Č. 89/2012 SB.,
OBČANSKÝ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ
(DÁLE JEN „OBČANSKÝ ZÁKONÍK“) MEZI:

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje

se sídlem: Kaplířova 9, 320 68 Plzeň
zastoupená: brig. gen. Ing. Františkem Pavlasem, ředitelem HZS Plzeňského kraje
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
IČ: 70883378
kontaktní doručovací adresa: Kaplířova 9, 320 68 Plzeň,
(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Václav Šroubek

se sídlem: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
bankovní spojení: 
číslo účtu/směr. kód: 
IČ: 04018737
DIČ: 
telefonní kontakt: 
právní forma: Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona na ŽL vydaný
Magistrátem města Plzně
kontaktní doručovací adresa: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Příkazce je organizační složkou státu, která realizuje stavbu „**Oprava podlah a stěn garáže CHS Klatovy**“ v areálu CHS Klatovy, Aretinova 129, 339 01 Klatovy, která je ve vlastnictví příkazce (dále jen „stavba“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat a zařídit na účet příkazce činnosti uvedené především v čl. II. této smlouvy, tedy činnosti označované jako technický dozor stavebníka podle § 161 odst. 2 zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, související s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci stavby, tj. zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, při realizaci stavby, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
- 2.2 Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investiční-inženýrské činnosti.
- 2.3 Rozsah činnosti příkazníka je specifikován v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.4 Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou v příloze č. 1 obsaženy, ale o kterých příkazník ví, podle svých odborných znalostí a zkušeností, které jsou

k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

- 2.5 Místem, kde bude realizována činnost dle této smlouvy, je stavba, mimo úkonů, které příkazník z povahy věci může provádět na svém pracovišti.

III.

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu (je sjednána v souladu s § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů) za činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, přičemž výše celkové odměny činí:

celková odměna bez DPH:	98.000,00 Kč
výše DPH 21%:	30.580,00 Kč
celková odměna vč. DPH:	118.580,00 Kč

(slovy: stoosmnácttisícpětsetosmdesátkorunčeských)

- 3.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že odměna je sjednána jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníkem vynaložené při uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy, zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání vozidla. Příkazník bere na vědomí, že příkazce, který je organizační složkou státu, nemůže poskytovat zálohy.
- 3.3 Smluvní strany se dále dohodly, že vylučují účinky § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3.4 Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena na základě dílčích faktur vystavených dle skutečného plnění zpětně za uplynulý měsíc, a to nejdříve k poslednímu dni tohoto měsíce, a vždy po písemném odsouhlasení odpovědnou osobou příkazce uvedené v čl. X této smlouvy. Faktura bude obsahovat identifikaci akce.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že platba bude příkazcem provedena v Kč výhradně na účet příkazníka zřízeného na území ČR a uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 3.6 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a dále číslo této smlouvy. Smluvní strany si sjednávají, že příkazce má právo vrátit příkazníkovi fakturu k přepracování, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Splatnost daňových dokladů (faktur) příkazníka činí **30** kalendářních dnů ode dne doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.7 Faktura doručená v prosinci daného kalendářního roku musí být doručena příkazci nejpozději do 20. prosince daného kalendářního roku do 15:00 hodin. Při doručení po tomto termínu nelze fakturu proplatit v daném roce a splatnost takové faktury se stanoví na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
- 3.8 Pokud dojde k přerušení stavby, přeruší svou činností rovněž příkazník. Za dobu přerušení nemá příkazník nárok na odměnu.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník prohlašuje, že je držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.
- 4.2 Příkazník je povinen:
po dobu účinnosti této smlouvy provádět činnosti dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy.
- 4.3 Příkazník není oprávněn na základě této smlouvy přijímat za příkazce jakékoliv finanční plnění, věcně přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů a této smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky § 2437 občanského zákoníku.
- 4.5 Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je oprávněn provádět kontrolu výkonu činností dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.
- 5.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle článku II. této smlouvy.

VI.

UJEDNÁNÍ O ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, PODSTATNÉ PORUŠENÍ SMLOUVY

- 6.1 Smluvní strany si sjednávají (krom jiných případů stanovených zákonem či touto smlouvou), že za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud:
- bude na příkazníka prohlášen úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“); pro případ prohlášení konkursu podle insolvenčního zákona na majetek příkazníka si smluvní strany sjednávají, že příkazce může od smlouvy odstoupit i do lhůty 30 kalendářních dnů, kterou má insolvenční správce na vyjádření,
 - příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. a čl. V. bod 5.1. této smlouvy.
- 6.2 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení nebo ukončení financování stavby.
- 6.3 Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany si tak sjednávají, že odstoupení od smlouvy (u všech případů – tj. u odstoupení stanoveného touto smlouvou), je tedy účinné dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně. Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, která byla řádně poskytnuta před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost. Dále nejsou odstoupením od smlouvy dotčena ujednání o volbě práva, řešení sporů a smluvní pokuty.

VII.

PŘÍPADY ZRUŠENÍ SMLOUVY A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZRUŠENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.
- 7.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky celého § 2440 občanského zákoníku. Smluvní strany si sjednávají, že příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu vypovědět.
- 7.3 Účinností výpovědi nebo odstoupení od smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle čl. II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle čl. II. této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly využity příkazcem.

VIII.

UJEDNÁNÍ O SMLUVNÍ POKUTĚ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. II., IV. a V. bod 5.1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každé porušení smluvní povinnosti zvlášť.
- 8.2 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení (k doručování srov. čl. XI. této smlouvy) písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou, která bude obsahovat mimo jiné ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 8.3 Smluvní strany si tímto sjednávají, že příkazce je oprávněn provést započtení nároků na úhradu smluvní pokuty oproti fakturám příkazníka za činnosti dle této smlouvy.
- 8.4 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
- 8.5 Smluvní strany vylučují účinky § 2050 občanského zákoníku a sjednávají si tímto, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

**IX.
PŘEDÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ AGENDY**

- 9.1 Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to v písemné podobě. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, fotodokumentace průběhu stavby apod.
- 9.2 O předání dokumentace dle článku IX. bod 9.1 této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol.

**X.
OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 10.1 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání písemných dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob.
- 10.2 Oprávněné osoby příkazce:

- 10.3 Oprávněné osoby příkazníka:
Ing. Václav Šroubek, tel. 

**XI.
DORUČOVÁNÍ**

Pokud se v této smlouvě hovoří o doručování písemností, pak se toto může udát:

- a) u příkazce osobně na podatelnu, která se nachází na doručovací adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nebo
b) poštou na doručovací adresu.

**XII.
UJEDNÁNÍ O VOLBĚ PRÁVA A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 12.1 Právním rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky.
- 12.2 Smluvní strany si sjednávají, že pro případ vzniku sporu budou postupovat tak, aby byl nejprve učiněn pokus o smírné řešení, tak, aby nedošlo k soudnímu řešení.
- 12.3 Nedostatek dohody nesmí způsobit prodlžení s výkonem činností dle této smlouvy.
- 12.4 Pokud nebude nalezeno řešení na základě vzájemných jednání a konzultací, budou veškeré spory z této smlouvy a s touto smlouvou související řešeny věcně, místně a funkčně příslušným soudem dle soudní soustavy České republiky.

**XIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti:
- dnem podpisu poslední ze smluvních stran, splňuje-li výjimku z povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší) nebo
- zveřejněním prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník zahájí činnost na pokyn příkazce. Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodětku (dnem podepsání zápisu o odstranění případné poslední vady či nedodětku). Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Příkazce vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo s odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.
- 13.3 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 5-ti kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

- 13.4 Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
- 13.5 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1764 občanského zákoníku.
- 13.6 Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Příkazník dále prohlašuje a příkazce to bere na vědomí, že na příkazce se nevztahují jakékoliv všeobecné obchodní podmínky příkazníka. Příkazník prohlašuje, že závazkový vztah je dostatečně specifikován touto smlouvou.
- 13.7 Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Příkazník (včetně jeho zaměstnanců a třetích osob, které k výkonu činností dle této smlouvy použil) se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl o příkazci, které mají povahu důvěrných informací.
Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.8 Příkazník se zavazuje a příkazce to bere na vědomí, že práva a povinnosti z této smlouvy (např. svou případnou pohledávku za příkazcem) nepostoupí bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 13.9 Příkazník bere na vědomí, že jako fyzická podnikající osoba podílející se na dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příkazník prohlašuje, že se takové kontrole podrobí a poskytne nezbytnou součinnost.
- 13.10 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 13.11 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni dne



příkazník
Ing. Václav Šroubek

V Plzni dne



příkazce
brig. gen. Ing. František Pavlas
ředitel HZS Plzeňského kraje

**Specifikace inženýrské činnosti a činnosti technického dozoru stavebníka
při provádění stavby „Oprava podlah a stěn garáže CHS Klatovy“**

V rámci výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti k uskutečnění realizace stavby bude příkazník zejména povinen:

- a) seznámit se s podklady, podle kterých se provádí realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem všech souvisejících smluv.
- b) kontrolovat postup prováděných prací dle projektu stavby a dbát na kvalitu stavby dle příslušných předpisů a norem, kontrolovat dodržování předepsaných technologií a bezpečnosti práce,
- c) pečovat o systematické doplňování projektové dokumentace dle skutečného stavu při eventuelních změnách a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
- d) účastnit se spolu se stavebníkem projednávání dodatků a změn projektu,
- e) provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur dodávaných zhotovitelem, kontrolovat jejich soulad s podmínkami uzavřených smluv a předávat je k likvidaci objednateli,
- f) kontrolovat, případně stanovovat skutečné množství prací, výkonů a dodávek provedených zhotovitelem stavby podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů,
- g) kontrolovat čerpání nákladů stavby
- h) na základě výzvy zhotovitele stavby provádět před zakrytím veškerých prací, materiálů a konstrukcí kontroly těchto dodávek a písemně stvrdit tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku, provádět fotodokumentaci
- i) účastnit se na základě výzvy zhotovitele stavby provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací a zařízení, kontrolovat výsledky těchto zkoušek a vyžadovat doklady prokazující kvalitu vykonaných prací a uskutečněných dodávek a evidovat je,
- j) kontrolovat, zda je stavební deník veden v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou o dílo a příslušnými právními předpisy,
- k) provádět zápisy do stavebního deníku,
- l) po dohodě se stavebníkem pravidelně svolávat, zúčastňovat se a vést kontrolní dny s provedením zápisu na stavbě, zastupovat stavebníka při jednání s osobami vykonávajícími státní stavební dohled, se zástupci orgánů státní správy, vlastníků nebo správců inženýrských sítí, komunikací atp.,
- m) posuzovat návrhy dodavatelů na změny a odchylky oproti odsouhlasené dokumentaci,
- n) spolupracovat s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- o) zajišťovat a kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo, a upozorňovat zhotovitele na nedodržení stanovených termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli,
- p) kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi, kontrolovat kvalitu a druh používaného materiálu v souladu s PD a normami.
- q) kontrolovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účastnit se na odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
- r) kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby nebo jejích částí,
- s) kontrolovat vyklizení stavby a staveniště ze strany zhotovitele,
- t) organizovat dle potřeby operativní porady,
- u) poskytovat zadavateli poradenství,
- v) vést evidenci účasti technického dozoru stavebníka na stavbě a tuto evidenci předkládat k odsouhlasení,
- w) o všech závažných skutečnostech písemně informovat zadavatele.

Po dokončení stavby:

- a) spolupracovat při závěrečném vyúčtování a konečném vyhodnocení stavby