

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE  
NA ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROJEKTU**

Smlouva č. 039261/16/ORR

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zastoupený:       | JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje                                              |
| sídlo:            | Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno                                                                 |
| IČ:               | 70888337                                                                                           |
| DIČ:              | CZ70888337                                                                                         |
| kontaktní osoba:  | Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí Odboru regionálního rozvoje<br>Krajského úřadu Jihomoravského kraje |
| tel.:             | 541 651 341                                                                                        |
| e-mail:           | <a href="mailto:orr@kr-jihomoravsky.cz">orr@kr-jihomoravsky.cz</a>                                 |
| bankovní spojení: | Komerční banka, a.s.                                                                               |
| účet:             |                                                                                                    |

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Martina Kolačná**

Zapsán v Živnostenském rejstříku: MM Brna, č.j. MMB/0377859/2015

|                   |          |
|-------------------|----------|
| datum narození:   | 1975     |
| adresa bydliště:  |          |
| místo podnikání:  | Brno,    |
| IČ:               | 04476191 |
| DIČ:              |          |
| tel.:             |          |
| e-mail:           |          |
| bankovní spojení: |          |
| č.ú.:             |          |
| není plátce DPH   |          |

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE  
NA ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROJEKTU**

## **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Výroba dortů, zákusků a cukroví“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j JMK 48407/2016.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Jihomoravského kraje pro začínající podnikatele vyhlášeného poskytovatelem a schváleného Radou Jihomoravského kraje na 129. schůzi dne 13.1.2016 usnesením č. 8561/16/R129 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 79 336,- Kč (slovy sedmdesátdevět tisíc třicet šest korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy. Dotaci 79 336,- Kč (slovy: sedmdesátdevět tisíc třicet šest korun českých) poskytovatel poskytuje jako investiční.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí 182 400,- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

4. Pokud uznatelné výdaje projektu snižené o související příjmy překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50 % uznatelných výdajů projektu po odečtení souvisejících příjmů, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 16 této smlouvy.

### **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

### **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do šesti měsíců od účinnosti této smlouvy. Prostředky dotace lze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...). Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje projektu, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje projektu hrazené z jiných zdrojů, pokud dále a Dotačním programem není stanoveno jinak. Mezi uznatelné výdaje nelze zahrnout výdaje na pořízení hmotného či nehmotného majetku, který již byl plně hrazen z příspěvku od úřadu práce z prostředků aktivní politiky zaměstnanosti.
2. Příjemce se zavazuje vykonávat podnikatelskou činnost související bezprostředně s realizací projektu po dobu nejméně **1,5 roku** ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy (dále jen jako „**minimální doba trvání projektu**“). Příjemce se zavazuje neukončit ani nepřerušit podnikatelskou činnost související bezprostředně s realizací projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, před minimální dobou trvání projektu, a to bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele.
3. Příjemce se zavazuje nakládat po minimální dobu trvání projektu s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování projektu podle této smlouvy). Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání projektu převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek investičního charakteru, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování podnikatelské činnosti.

4. Povinnosti dodržet minimální dobu trvání projektu se příjemce zproští v těchto případech:
  - a) úmrtí příjemce,
  - b) vážná živelná pohroma, která postihla majetek pořízený z dotace.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu uznatelných výdajů projektu, které by měly za následek změnu charakteru dotace, tj. investiční dotaci na neinvestiční dotaci a naopak. Bez písemného souhlasu poskytovatele lze změnit strukturu neuznatelných výdajů projektu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. U uznatelných výdajů projektu lze změnit strukturu rozpočtu bez písemného souhlasu poskytovatele za předpokladu, že nedojde ke změně charakteru poskytnuté dotace. Nový předpokládaný rozpočet projektu musí být poskytovateli doručen do 60 dnů od provedení změny rozpočtu výdajů projektu, nejpozději však do sedmi měsíců ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy.
6. Dodavatelem (dodávek, služeb nebo stavebních prací) v rámci projektu nesmí být:
  - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu projektu,
  - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu projektu.
7. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
8. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, které jsou specifikovány v Dotačním programu. Dotaci nelze použít na následující výdaje:
  - a) úhradu mezd a ostatních osobních výdajů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců,
  - b) nákup zboží,
  - c) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s projektem,
  - d) nákup dopravních prostředků,
  - e) úhradu úroků z úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) pojistné,
  - i) pohoštění a dary,
  - j) běžné provozní výdaje (telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - k) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
  - l) zálohové platby,
  - m) DPH v případě, kdy příjemce dotace má nárok na odpočet DPH na vstupu,
  - n) výdaje na právní spory,
  - o) výdaje na pořízení výzdoby provozovny,
  - p) výdaje na pořízení hmotného či nehmotného majetku, který již byl plně uhrazen z příspěvku od úřadu práce z prostředků aktivní politiky zaměstnanosti,
  - q) ostatní výdaje, které nesouvisejí s projektem.

9. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době až po dni registrace žadatele jako podnikatele do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
11. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
13. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace DPZP JMK 2016 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....**“). Příjemce uvede toto označení zejména na

originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do sedmi měsíců ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování/prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finančního vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 3 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena po realizaci projektu.

20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č.

250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 15 až 17 a č. 19 článku IV. smlouvy považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 19
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni

doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva /Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1            Finanční vypořádání dotace - vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak adresu, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 146. schůzi konané dne 2.6.2016 usnesením č. 9800/16/R146.

V Brně dne 19.9.2016

V Brně dne 29.6.2016

v z. Ing. Stanislav Juránek v. r.  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

Martina Kolačná v. r.  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace**

|                                                                                              |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>PŘÍJEMCE</b><br>(jméno a příjmení)                                                        |                                                                 |
| <b>Adresa</b><br>(trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání)                  |                                                                 |
| <b>IČ</b><br>(u fyzické osoby i datum narození)                                              |                                                                 |
| <b>Plátce/neplátce DPH</b>                                                                   |                                                                 |
| <b>Název dotačního programu</b>                                                              | Dotační program Jihomoravského kraje pro začínající podnikatele |
| <b>Název projektu</b>                                                                        |                                                                 |
| <b>Celkové výdaje na projekt (v Kč):</b>                                                     |                                                                 |
| <b>Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)</b>                                                     |                                                                 |
| <b>Z dotace vráceno (v Kč):</b>                                                              |                                                                 |
| <b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>                                                    |                                                                 |
| <b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu</b><br>(jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) |                                                                 |

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | číslo prvotního dokladu | název dokladu | datum vystavení dokladu | účel platby | částka v Kč (bez DPH) * | z toho částka hrazená z dotace JMK |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                         |               |                         |             |                         |                                    |

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Jméno a příjmení a podpis příjemce:

.....  
\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.