

Dohoda o provedení rekvalifikace

MO 796477/2025-2230

ag. č. 25115004233

Montér elektrických instalací

Čl. I.

Smluvní strany

1.1. Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitel Agentury personalistiky Armády České republiky
brig. gen. Mgr. Vladimír Studený
na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence a fakturace (konečný příjemce):

NS 223000 - Agentura personalistiky Armády České republiky
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6 – Bubeneč
e-mail: fakturace@mo.gov.cz

datová schránka pro fakturaci: ID DS **ukbwexd** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

1.2. Školící zařízení:

JUBELA Praha, s.r.o.
Se sídlem: Volutová 2523/14, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
IČ: 26119463
Zastoupené: Ing. Marek Laurenčík, MBA
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: Ing. Marek Laurenčík, MBA,
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Volutová 2523/14, 158 00 Praha 5 - Stodůlky

(dále jen „školící zařízení“) na straně druhé

se dohodly, že uzavírají dohodu o provedení rekvalifikace (dále jen „Dohoda“) vojáka Armády České republiky (dále je „AČR“).

Čl. II. Účel Dohody

2.1. Účelem Dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a § 64 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemného vztahu mezi objednatelem a školicím zařízením provádějícím rekvalifikaci zájemce o rekvalifikaci – vojáka AČR (dále jen „účastník rekvalifikace“).

Čl. III. Předmět Dohody

3.1. Předmětem Dohody je provedení rekvalifikace v akreditovaném rekvalifikačním kurzu.

3.2. Rekvalifikační kurz se uskuteční ve vzdělávacím programu: „Montér elektrických instalací“.

3.3. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikačního kurzu (dále jen „Kurz“): základní vzdělání.

3.4. Celkový rozsah Kurzu: 160 hodin.

Z toho teoretická příprava: 84

praktická příprava: 68

Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška 8 hod.

Forma konání přípravy: prezenční výuka

Doba kurzu: 29.09.2025 - 24.10.2025, závěrečná zkouška dne 24.10.2025.

Zahájení kurzu: v 09:00 hodin dne 29.09.2025 na adrese Zbiroh 666, 338 08 Zbiroh

3.5. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška dle akreditace MŠMT. Účastníkovi vydat „Osvědčení o absolvování kurzu“.

3.6. Účastník rekvalifikace: 2 osoby

3.7. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 265/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na nákladech kurzu na účastníka specifikované v čl. III, bod 3.2. této Dohody ve výši za účastníka 46 900 Kč, celkem 93 800 Kč (slovy: devadesát tři tisíc osm set korun českých).

Plnění je podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, osvobozeno od daně bez nároku na odpočet.

Čl. IV. Závazky školícího zařízení

4.1. Školící zařízení se zavazuje:

a) provést Kurz účastníka rekvalifikace v plném rozsahu podle odst. 3.1., 3.2., 3.4. a 3.5. Dohody,

b) stanovit účastníkovi rekvalifikačního kurzu studijní a výcvikové povinnosti,

c) ihned informovat objednatele o nepřítomnosti v Kurzu,

d) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů) informovat objednatele pokud účastník rekvalifikačního kurzu:

- nenastoupí do Kurzu,
- neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
- porušuje předpisy či řády školicího zařízení,
- se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

e) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů), informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování Kurzu,

f) po ukončení Kurzu zaslat objednateli kopii vydaných dokladů o absolvování Kurzu,
- informaci o absolvované části Kurzu účastníkem rekvalifikace, kteří jej nedokončil nebo ukončil neúspěšně,

g) umožnit zaměstnancům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek Kurzu, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností,

h) používat údaje o účastníku rekvalifikace poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Školící zařízení není oprávněno uvolňovat účastníka rekvalifikace z Kurzu.

Čl. V.

Platební a fakturační podmínky

5.1. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.2. Školící zařízení je povinno:

a) v souladu s odst. 3.7. fakturovat objednateli náklady na rekvalifikaci účastníky Kurzu, kteří do něj skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí Kurz, fakturovat objednateli odpovídající část dohodnutých nákladů,

b) provést fakturaci po ukončení Kurzu. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení elektronicky na e-mail fakturace@mo.gov.cz či do datové schránky ID DS **ukbwexd**. Faktura bude obsahovat náležitosti v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel může fakturu vrátit v případě, že bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. Toto vrácení se musí stát do konce lhůty splatnosti faktury. V takovém případě vystaví dodavatel novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.

Daňový doklad bude obsahovat:

adresu objednatele: Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6,

adresu konečného příjemce: Agentura personalistiky AČR, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6;

číslo nákladového střediska: NS 223000;

agendové číslo SML: 25115004233

Faktura musí být v jednom z následujících formátů ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CIL Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami.

c) vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to ve lhůtě 14 dnů po písemném upozornění objednatele.

5.3. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet školicího zařízení.

Čl. VI. Závazky objednatele

6.1. Objednatel se zavazuje:

- a) uhradit na základě předložené faktury náklady Kurzu ve výši a způsobem dohodnutým v odst. 5.2.,
- b) fakturu uhradit po předložení dokladů podle odst. 4.1. písm. g),
- c) úhradu provést na účet školícího zařízení.

Čl. VII. Všeobecná ustanovení

7.1. Změny Dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem.

7.2. V případě nesplnění povinností školícího zařízení vyplývajícího z odst. 4.1., písm. a) a b), d) až h) je školící zařízení povinno uhradit objednateli za každé jednotlivé porušení těchto povinností smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.

7.3. Školící zařízení souhlasí s uveřejněním Dohody s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

7.4. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět Dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení Kurzu. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnaní finančních závazků.

7.5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran.

7.6. Zástupce objednatele a školícího zařízení Dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

7.7. Dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsaná elektronickými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za školící zařízení:

Za objednatele:

MAREK

LAURENČÍK

Digitálně podepsal
MAREK LAURENČÍK

Datum: 2025.09.08
12:08:34 +02'00'

.....
Ing. Marek Laurenčík, MBA
jednatel

.....
brig. gen. Mgr. Vladimír Studený
ředitel