

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

## 1. Rehabilitační ústav Kladruby

státní příspěvková organizace  
se sídlem: Kladruby 30, Kladruby u Vlašimi 257 62  
zastoupený: Ing. Josefem Hendrychem, MBA  
IČO: 00068705, DIČ: CZ00068705  
bankovní spojení: ČSOB, Poštovní spořitelna  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „příkazce“)

a

## 2. ECONOMY RATING a.s.

se sídlem: Lidická 1869/28, Brno 602 00  
zastoupená: Ing. Dagmar Jelínkovou  
IČO: 27663761  
DIČ: CZ27663761  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka č. 4445  
e-mail: [REDACTED]  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
(dále jen „příkazník“)  
(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Tato **příkazní smlouva** (dále jen „smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami poté, co příkazce vyhlásil dne 12.9.2016 příkazníka vítězem veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Administrace dotačního programu“, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s ust. § 2043 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

## I. Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná konzultace a přípravu podkladů a dokumentace, zpracování žádosti a kontrolu předkládaných příloh (dále jen „záležitost“) pro účel podání žádosti o finanční podporu projektu:
- Zateplení bytového domu č.p. 45, obec Tehov (dále jen „A“)
  - Zateplení bytového domu č.p. 46, obec Tehov (dále jen „B“)
  - Zateplení bytového domu č.p. 47, obec Tehov (dále jen „C“)
- v rámci 37. výzvy „Energetické úspory v bytových domech II.“, z Integrovaného regionálního operačního programu.

## II. Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

- 2.1 Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
- postupovat s náležitou odbornou péčí;
  - vykonávat činnost dle ustanovení čl. I této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám, tj. za zpracování a podání žádosti o finanční podporu projektu v rámci 37. výzvy „Energetické úspory v bytových domech II.“ z Integrovaného regionálního operačního programu;
  - oznámít příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení

příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy;

- zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařizení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah práce vykonané příkazníkem v porovnání s rozsahem práce, kterou by musel celkem vykonat, aby došlo k zařizení záležitosti dle ustanovení čl. I této smlouvy;
- příkazník je povinen informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti a následně průběžně zasílat kopii učiněného postupu, dokumentů aj.;
- příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

### **III. Plná moc**

3.1 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním nutným k zařizení záležitosti dle čl. 3 této smlouvy.

### **IV. Povinnosti příkazce**

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti a zpřístupnit mu veškeré zdroje informací, které jsou nutné ke správnému zjištění a zvážení situace.
- 4.2 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 4.3 Příkazce se zavazuje příkazníka neprodleně informovat o tom, že ze strany poskytovatele bylo oznámeno schválení žádosti příkazce o poskytnutí dotace.
- 4.4 Příkazce souhlasí, aby ho příkazník uvedl v rámci své propagace jako svého referenčního zákazníka formou uvedení názvu obchodní firmy, loga příkazce a v případě potřeby krátkého textu oboustranně odsouhlaseného.

### **V. Odměna příkazníka**

- 5.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce. Odměna pro jednotlivé projekty A, B, a C za činnost dle čl. 3 odst. 3.1, 3.2 a 3.3 se skládá z těchto dílčích částí za zařizení „záležitosti“ pro každý projekt A, B a C samostatně v této struktuře:
- A. zpracování povinné přílohy „Podklady pro hodnocení“
  - B. zpracování Žádosti o podporu v systému MS2014+ včetně zajištění know-how při přípravě ostatních povinných příloh žádosti
  - C. odměna za úspěšné schválení žádosti o dotaci
  - D. průběžná zpráva o realizaci
  - E. závěrečná zpráva o realizaci
  - F. průběžná zpráva o udržitelnosti
  - G. Závěrečná zpráva o udržitelnosti
  - H. Závěrečné vyhodnocení akce
  - I. Žádost o platbu
- 5.2 Za zařizení záležitosti dle tohoto článku a odst. 5.1 A) se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 70 000,- Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun), navýšenou o částku adekvátní DPH. Odměna je splatná na základě vystavené faktury – daňového

dokladu - příkazníkem po zpracování Podkladů pro hodnocení se splatností 10 dnů a s platbou bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příkazníkem.

- 5.3 Za zařízení záležitosti dle tohoto článku a odst. 5.1 B) se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 5 000,-Kč (slovy: pět tisíc korun), navýšenou o částku adekvátní DPH. Odměna je splatná na základě vystavené faktury – daňového dokladu - příkazníkem po zpracování celkové žádosti a jejího podání se splatností 10 dnů a s platbou bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příkazníkem.
- 5.4 Za zařízení záležitosti dle tohoto článku a odst. 5.1 C) se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 40 000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun), navýšenou o částku adekvátní DPH. Odměna je splatná na základě vystavené faktury – daňového dokladu - příkazníkem po úspěšném schválení dotace se splatností 10 dnů a s platbou bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příkazníkem.
- 5.5 Pro účely této smlouvy se žádost o dotaci považuje za schválenou okamžikem závazného oznámení o schválení žádosti příkazce o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele na základě tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.6 V případě, že žádost o dotaci nebude schválena (a to v každém jednotlivém projektu A, B a C) zavazuje se příkazník podat žádost opakovaně v nejbližším možném termínu na své vlastní náklady.
- 5.7 Za zařízení každé jednotlivé záležitosti dle tohoto článku a odst. 5.1 D) – H) se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 3 000,-Kč (slovy: tři tisíce korun), navýšenou o částku adekvátní DPH. Odměna je splatná na základě vystavené faktury – daňového dokladu - příkazníkem po zpracování každé jednotlivé záležitosti a jejím podání se splatností 10 dnů a s platbou bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příkazníkem.
- 5.8 Za zařízení záležitosti dle tohoto článku a odst. 5.1 I) se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 9 000,- Kč (slovy: devět tisíc korun), navýšenou o částku adekvátní DPH. Odměna je splatná na základě vystavené faktury – daňového dokladu - příkazníkem po zpracování žádosti o platbu a jejím podání se splatností 10 dnů a s platbou bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příkazníkem.
- 5.9 Příkazník souhlasí s použitím daňového dokladu v elektronické podobě ve všech výše uvedených případech. Elektronicky vystavený daňový doklad splňuje veškeré náležitosti podle platných právních předpisů České republiky. Daňový doklad bude zaslán na e-mailovou adresu určenou příkazcem dle čl. 1.
- 5.10 V případě, že:
- žádost o dotaci nebude možné podat z důvodu na straně příkazce,
  - příkazce žádost o dotaci nepodá,
  - příkazce již podanou žádost o dotaci vezme zpět,
  - příkazce schválenou dotaci nepřijme,
  - žádost o dotaci nebude schválena, protože příkazce poskytl příkazníkovi neúplné nebo nepravdivé údaje, čímž nesplnil povinná kritéria dotačního programu,
- a nebude možné uplatnit odměnu za výsledek dle čl. 5.4, zavazuje se příkazce zaplatit vedle odměny za zařízení záležitostí dle čl. 5.1 C) této smlouvy dodatečnou odměnu ve výši 20 000,- Kč navýšenou o částku adekvátní DPH splatnou na výzvu příkazníka. Toto ustanovení platí za každý jednotlivý projekt A, B a C.

## **Článek VI. Náhrada nákladů**

- 6.1 Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady příkazníka jsou pokryty v jeho odměně.

6.2 Toto ustanovení se netýká nákladů, které případně po předchozí písemné dohodě převezme příkazník a jménem příkazce na vlastní účet objedná. Jedná se především o služby oprávněných dodavatelů – projektanti, znalci, apod. Tyto náklady nejsou pokryty odměnou příkazníka a o způsobu jejich úhrady musí být rozhodnuto před jejich vznikem.

## **Článek VII. Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce**

- 7.1 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 7.2 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Jde o podmínku vyšší moci platící obecně např. pád letadla, válka, požár, útok teroristů apod.

## **Článek VIII. Platnost a účinnost smlouvy**

- 8.1 Platnost smlouvy nastává dnem podpisu posledního ze smluvních stran a účinnost dnem zveřejněním v registru smluv.

## **Článek IX. Ukončení smlouvy**

Tato smlouva končí:

- 9.1 Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti, věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 9.2 Výpovědí příkazce nebo příkazníkem dle ustanovení čl. X. této smlouvy.
- 9.3 Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. XI. této smlouvy.
- 9.4 Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce, smrtí příkazce nebo příkazníka.
- 9.5 Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti potřebného k vyřízení záležitosti pro příkazce.

## **X. Ukončení smlouvy výpovědí**

- 10.1 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to ve výpovědní lhůtě 30 dnů, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1, odstavci 1.2 této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.
- 10.2 Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 12, odstavce 12.1 této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody

bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

- 10.3 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1, odstavci 1.1 této smlouvy).
- 10.4 V případě výpovědi učiněné příkazníkem zaniká ke dni účinnosti výpovědi závazek příkazníka, související se zařízením záležitosti, uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
- 10.5 Nárok příkazníka na úhradu odpovídající části odměny dle článku 7 této smlouvy a nárok příkazníka na úhradu nákladů dle článku 8, odstavce 8.2 ukončením smlouvy výpovědí nezaniká.

#### **Článek XI. Odstoupení od smlouvy**

- 11.1 Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
- 11.2 Za velmi vážné porušení této smlouvy, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci nutných pro zařízením záležitosti, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění předmětu této smlouvy dle čl. 3 příkazníkem, jakož i neposkytnutí sjednané odměny příkazníkovi v souladu s touto smlouvou.
- 11.3 Nárok příkazníka na úhradu odpovídající části odměny dle článku 7 této smlouvy a nárok příkazníka na úhradu nákladů dle článku 8, odst. 8.2 odstoupením od smlouvy nezaniká.

#### **Článek XII. Zachování mlčenlivosti**

- 12.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazníka. Veškeré poskytnuté informace zůstávají i nadále ve vlastnictví a držení poskytovatele informací. Příkazník je oprávněn je použít pro zpracování projektu, případně pro argumentaci k jeho obhájení.
- 12.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. X. a násl.

#### **Článek XIII. Řešení sporů**

- 13.1 Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen "spory").

13.2 Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

**Článek XIV.  
Písemná forma, změny, jiná ujednání**

- 14.1 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny musí mít písemnou formu a podpis obou smluvních stran.
- 14.2 Veškerá předchozí, ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

**Článek XV.  
Salvatorská klauzule**

- 15.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

**Článek XVI.  
Závěrečné ustanovení**

- 16.1 Strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že textu rozumí, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují bez nátlaku své podpisy.
- 16.2 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v celém rozsahu v Centrálním registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu.
- 16.3 Tato smlouva se uzavírá ve 4 exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu a a každá ze smluvních stran obdrží dva exempláře.
- 16.4 Platnost a účinnost smlouvy je dnem podpisu obou stran.

V Kladrubech dne 23.9.2016

V Brně dne 16.9.2016

.....  
**Příkazník**

Ing. Josef Hendrych, MBA  
Ředitel  
za RÚ Kladruba

.....  
**Příkazce**

Ing. Dagmar Jelínková  
člen představenstva  
za ECONOMY RATING a.s.