

# SMLOUVA O DÍLO

## Úklidové práce pro Gymnázium Cheb 2025 - 2029

Dnešního dne měsíce a roku:

### Gymnázium Cheb, příspěvková organizace

se sídlem: Nerudova 2283/7, 350 02, Cheb  
IČO: 47723386  
DIČ: není plátce DPH  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
zastoupená: Mgr. Antonínem Jalovcem, ředitelem školy  
registrace ve veřejném rejstříku (u registrovaných): Rejstřík škol, Red IZO 600009009

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

### SaJ a.s.

se sídlem: Novodvorská 1062/12, Lhotka, 14200 Praha 4  
IČO: 25643169  
DIČ: CZ25643169  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
zastoupený: Vierou Jiroutovou, členkou představenstva  
zapsaný: Městský soud v Praze, odd. B, vložka 5187  
ID DS: u9vf6n8

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

(společně jako „smluvní strany“)

## PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- a) zhotovitel je vybraným dodavatelem veřejné zakázky „**Úklidové práce pro Gymnázium Cheb 2025 - 2029**“ vyhlášené dne 02.07.2025 Karlovarským krajem jakožto centrálním zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky formou otevřeného řízení (dále jen „veřejná zakázka“) a výběr dodavatele a uzavření této smlouvy byly schváleny usnesením Rady Karlovarského kraje dne 18.08.2025 usnesením č. RK 1001/08/25; a
- b) zhotovitel prohlašuje, že je držitelem potřebného živnostenského oprávnění a má řádné personální i technické vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby předmět smlouvy splnil ve stanovené době a ve sjednané kvalitě;

dohodly se smluvní strany na uzavření této

## Smlouvy o dílo

(dále jen „smlouva“):

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele za dále sjednaných podmínek provádět úklidové práce v objektech Gymnázia Cheb (dále jen „Služba“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu, to vše za podmínek dohodnutých ve smlouvě.

## **Článek II. Specifikace díla**

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce v objektech Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace na adrese Nerudova 2283/7, Cheb, v rozsahu a za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce a této smlouvě. Rozpis jednotlivých činností včetně jejich četnosti a způsobu provádění tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Vybavení na čištění a úklid podlah včetně úklidových a čisticích prostředků si zhotovitel zajistí na vlastní náklad. Zhotovitel nezajišťuje dodávky hygienických potřeb pro provoz Gymnázia Cheb, které nesouvisí s úklidovými pracemi (toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo apod.).

## **Článek III. Podmínky provádění díla**

1. Úklidové práce budou prováděny ve dnech pondělí až pátek nejdříve od 16:00 hodin do max. 23:00 hodin. Objednatel si vyhrazuje posunout začátek úklidu v odůvodněných případech (např. konání třídních schůzek, Den otevřených dveří apod.) na pozdější dobu s tím, že zhotovitel může ukončit úklid nejpozději do 2:00 hodin následujícího dne.
2. Ve školním roce bude prováděn běžný úklid v každý pracovní den dle specifikace uvedené v příloze č. 1 smlouvy. V době školních prázdnin, volna nebo v době, kdy je daný úsek z jiných důvodů uzavřen nebude zhotovitel úklid provádět. Nepředvídané volno (např. ředitelské volno, nucené uzavření) oznámí objednatel zhotoviteli nejméně 5 pracovních dní předem, bude-li to vzhledem k povaze volna možné.
3. V době letních prázdnin provede zhotovitel generální úklid dle specifikace uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Termín provádění generálního úklidu bude stanoven dohodou smluvních stran tak, aby byl úklid dokončen vždy nejpozději do 26. 8.
4. Před zahájením prací bude podepsán písemný protokol o předání klíčů od objektů. Po ukončení smlouvy o provádění úklidových prací je zhotovitel povinen klíče neprodleně odevzdat zástupci objednatele.
5. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatné uschování vybavení k úklidu ve vlastních prostorách, umožní mu přístup k vodě a elektrické energii, kterou může zhotovitel využít bezplatně pro realizaci předmětu zakázky.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost ke splnění předmětu smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen zajistit na vlastní náklady:
  - Ochranné pomůcky pracovníků zajišťujících úklidové práce.
  - Ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce.
  - Dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech a areálu objednatele.
  - Předepsaná proškolení svých pracovníků (zejména z hlediska BOZP, PO a práce s chemickými přípravky).
8. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli do třiceti dnů poté, kdy k tomu bude objednatelem písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánů veřejné správy v souvislosti s porušením povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, při provádění úklidových prací. Úhrada bude provedena na účet objednatele uvedený v písemné výzvě.
9. Objednatel má právo kontrolovat rozsah a kvalitu provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost provádět úklid v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy, vytkne mu písemně zjištěné nedostatky. Zhotovitel je povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 24 hodin od obdržení

výtky, pokud je to technicky možné. Smluvní strany se dohodly, že výtky budou zasílány prostřednictvím e-mailu oprávněné osobě uvedené v této smlouvě.

10. Zhotovitel je povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné. Veškeré úklidové prostředky používané zhotovitelem budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků bude zhotovitel objednateli prokazovat vždy do 15 dní po uplynutí kalendářního pololetí, a to předložením seznamu použitých úklidových prostředků s přiložením dokladu, že tyto prostředky obdrželi výše uvedenou Ekoznačku či ochrannou známku. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami.
11. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu smlouvy dle zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci plnění dle této smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdu zaměstnanců, pracovní dobu, povinné přestávky, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění dle smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to zda bude předmět plnění prováděn dodavatelem nebo jeho poddodavatelem.
12. Bude-li se zhotovitelem zahájeno příslušným orgánem veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) řízení pro porušení předpisů uvedených v odst. 11. tohoto článku smlouvy ze strany zhotovitele v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zahájení takového řízení neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) oznámit objednateli.
13. Zhotovitel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci rozhodnutí vydaného ve smyslu předchozího odstavce smlouvy předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci.
14. Objednatel je oprávněn vyžádat si od zhotovitele výkazy práce zaměstnanců podílejících se na provádění díla dle této smlouvy spolu s přehledem jejich mezd za příslušné měsíce a zhotovitel je povinen tyto přehledy objednateli do 10 kalendářních dnů od jeho vyzvání předložit.

#### **Článek IV.**

##### **Cena díla a platební podmínky**

1. Cena díla za běžný úklid (dle čl. III. odst. 2. smlouvy) za 1 školní rok (tj. 10 měsíců) je dohodou smluvních stran stanovena na

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| cena bez DPH    | 945 860,00 Kč   |
| DPH             | 198 630,60 Kč   |
| cena včetně DPH | 1 144 490,60 Kč |
2. Cena díla za provedení 1 generálního úklidu (dle čl. III. odst. 3. smlouvy) je dohodou smluvních stran stanovena na

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| cena bez DPH    | 65 064,00 Kč |
| DPH             | 13 663,44 Kč |
| cena včetně DPH | 78 727,44 Kč |
3. Cena je sjednána jako cena nejvyšší a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů (např. materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, strojové vybavení, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, pojištění apod.) a rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) nezbytných pro řádné a úplné poskytnutí předmětu smlouvy, a to po celou dobu poskytování služeb. Navýšení této ceny je možné pouze za podmínek uvedených v této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že změna ceny díla je možná z důvodu změny sazby DPH při změně příslušných právních předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že změna ceny díla je možná pokud dojde v průběhu plnění ke změně právních předpisů ve vztahu ke zvýšení minimální mzdy, a to i opakovaně, za těchto podmínek:

- o zvýšení ceny může požádat zhotovitel poté, co bude právní předpis určující minimální mzdu uveřejněn ve Sbírce zákonů. Součástí žádosti bude výpočet navýšení dle postupu uvedeného níže,
  - o změně ceny díla bude uzavřen dodatek ke smlouvě s účinností, která nesmí předcházet účinnosti právního předpisu určujícího minimální mzdu,
  - jednotková cena může být navýšena maximálně tak, že podíl této ceny připadající průměrně na mzdové náklady (73 %) bude vynásoben nárůstem hodnoty měsíční minimální mzdy v % (navýšení ceny = stávající cena x 0,73 x hodnota nárůstu minimální měsíční mzdy v %/100),
  - objednatel není povinen vyhovět žádosti zhotovitele o navýšení ceny díla, pokud v předchozích 6 měsících došlo k opakovanému (nejméně 5x) vytknutí nedostatků dle čl. III. odstavce 6 smlouvy. V ostatních případech je objednatel žádosti zhotovitele o navýšení ceny díla, podané v souladu s tímto odstavcem smlouvy, povinen vyhovět.
6. Cena běžného úklidu specifikovaného v čl. III. odst. 2. smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně ve výši 1/10 ceny dle čl. IV. odst. 1 smlouvy, na základě vystavených faktur. Pokud nebyly úklidové práce prováděny po celý měsíc (prázdniny, ředitelské volno, uzavření školy apod.), bude uhrazena cena v poměrné výši (1/10 ceny dle čl. IV. odst. 2 smlouvy vydělená počtem pracovních dní v daném měsíci a vynásobená počtem dní, ve kterých probíhal úklid).
  7. Cena generálního úklidu specifikovaného v čl. III. odst. 3 smlouvy bude hrazena po provedení generálního úklidu v daném roce, na základě vystavené faktury.
  8. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Přílohou faktury bude oběma stranami podepsaný Předávací protokol. Faktura bude v jednom vyhotovení doručena objednateli.
  9. Splatnost faktur je 14 dnů od jejich doručení objednateli.
  10. Bude-li mít faktura formální a věcné nedostatky nebo nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji do data splatnosti s tím, že zhotovitel je povinen vystavit novou (opravnou) fakturu. Důvod vrácení faktury musí být objednatelům jednoznačně písemně vymezen. Zhotovitel je povinen dle povahy vady fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
  11. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od začátku ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy objednateli.
  12. Cena je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti ceny za provedení díla budou peněžní prostředky odpovídající ceně za provedení díla odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
  13. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je zhotovitel, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat objednatele o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud objednatel v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od zhotovitele či na základě vlastního šetření zjistí, že se zhotovitel stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že objednatel uhradí za zhotovitele daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně objednatelům správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Zhotovitel současně souhlasí s tím, že je povinen objednateli nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

## **Článek V. Sankce**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy je zhotovitel opakovaně (nejméně 2x za dva měsíce) upozorněn objednatelům na nekvalitní provádění díla ve smyslu čl. III. odst. 9. smlouvy, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy zhotovitel svévolně přeruší provádění díla (neprovede určený úklid), má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den takového přerušení. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
3. Pro případ, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy porušení předpisů dle čl. III. odst. 11. smlouvy ze strany zhotovitele, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 12. zhotovitelem, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 13. zhotovitelem, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 10. smlouvy zhotovitelem, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
7. Smluvní strany se dohodly, že zjistí-li objednatel postupem dle čl. III. odst. 14. smlouvy, že zhotovitel porušuje právní předpisy o výši minimální mzdy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý takový případ.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost dle čl. VII. odst. 4. smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy objednatel neuhradí bez zjevného důvodu cenu díla do data splatnosti, je zhotovitel vůči němu oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
10. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou výše neuvedené, je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo domáhat se náhrady škody nebo odškodnění v plné výši.
12. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení oprávněnou stranou.
13. Smluvní pokutu uhradí povinná strana oprávněné straně bezhotovostním převodem na účet oprávněné strany uvedené v písemné výzvě.
14. Smluvní pokuta se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu povinné strany.

## **Článek VI.**

### **Platnost smlouvy, ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva se uzavírá na dobu určitou, od účinnosti smlouvy do 31. 07. 2029.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smlouvy, za které se považuje:
  - a) svévolné přerušení provádění díla ze strany zhotovitele v trvání nejméně 3 dny nebo opakované (nejméně 2x v průběhu 6 měsíců) po kratší dobu,
  - b) opakované nekvalitní provádění díla, pokud budou nedostatky zhotoviteli vytknuty dle čl. III. odst. 9. smlouvy nejméně 6x v průběhu 6 měsíců.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět také v případě, že proti zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení, nařizena exekuce nebo nařízen výkon rozhodnutí, či pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, případně

insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností objednatele, za něž se považuje prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů.
5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo do datové schránky. Smlouva zanikne dnem, kdy bude odstoupení od smlouvy doručeno té smluvní straně, které je adresováno. V případě pochybností se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně 5. dnem od jeho odeslání.
6. Výpověď smlouvy musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo do datové schránky. Výpovědní lhůta je dohodou smluvních stran stanovena na 3 měsíce a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď smlouvy byla doručena druhé smluvní straně 5. dnem od jejího odeslání.
7. Odstoupení od smlouvy či vypovězení smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu ani nároku na náhradu škody nebo odškodnění vzniklé porušením smlouvy, ani smluvních ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po dobu skončení smlouvy.

## **Článek VII. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými platnými ustanovení občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoli narušení či poškození majetku je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za škodu.
3. Zhotovitel ručí za převzaté klíče (čl. III. odst. 4. smlouvy) tak, aby nedošlo k jejich zneužití či ztrátě. V případě ztráty (pod)generálního klíče bere na vědomí, že klíče tvoří ucelenou řadu a je třeba uhradit výměnu klíčů celé řady (patra, pavilonu, objektu).
4. Zhotovitel se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele při provádění díla, a to na limit pojistného plnění minimálně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel předloží a předá objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu této smlouvy. Zhotovitel je povinen udržovat pojistnou smlouvu platnou po celou dobu trvání této smlouvy.

## **Článek VIII. Oprávněné osoby**

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků ke smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Uzavírat dodatky ke smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby objednatele:
  - a) Jakub Holota, správce budov, [REDACTED]
  - b) Jarmila Píšová, hlavní účetní, [REDACTED] [REDACTED]
3. Oprávněné osoby zhotovitele:
  - a) Petr Havlík, [REDACTED]
  - b) Helena Žáková, [REDACTED]

**Článek IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dne 15. 9. 2025 nebo dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, podle toho, co nastane později.
5. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: [obchod@saj.cz](mailto:obchod@saj.cz)
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací

---

Viera Jiroutová, člen představenstva  
zhotovitel

---

Mgr. Antonín Jalovec, ředitel školy  
objednatel

## „ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO GYMNÁZIUM CHEB 2025 - 2029“

## Specifikace úklidových prací běžného úklidu

## Standardsy běžného úklidu v měsíci leden až červen, září až prosinec

|                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WC a umývárny      | 1x denně                                         | mokrý čištění podlahových ploch<br>omytí sedátek, záchodových mís, pisoárů, bidetů a keramických obkladů vhodným dezinfekčním prostředkem<br>umytí umyvadel, baterií, vysoušečů, tlačítek splachovačů, klik (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)<br>čištění zrcadel<br>vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo                                                                                                                                                        |
|                    | 1x týdně (pá)                                    | mytí keramických obkladů<br>utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | 1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce) | ometení stěn od pavučin a prachu<br>umytí dveří                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| chodby a schodiště | 1x denně                                         | mokrý čištění podlahových ploch (dlažba)<br>otření klik, omaků a skvrn ze dveří (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)<br>otření schodišťových madel (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)<br>vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken                                                                                                                                                          |
|                    | 3x týdně (po, st, pá)                            | strojní čištění prostředky a způsobem doporučeným na daný podklad (dlažba)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | 1x týdně (pá)                                    | čištění zrcadel a skel dveří<br>utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení<br>otření laviček (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)<br>vyprazdňování nádob na separovaný odpad (plasty, papír) umístěných na daném patře (rajonu)                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | 1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce) | mytí zábradlí<br>otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrázků<br>umytí dveří (včetně skleněných výplní)<br>důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn<br>ometení stěn od pavučin a prachu<br>mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| učebny             | 1x denně                                         | mokrý čištění podlahových ploch<br>otření vrchních desek lavic a otření opěradel a sedáků židlí (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek); vymetení (odstranění) odpadků z prostoru pod deskou lavice, vytření prostoru od prachu a nečistot<br>otření klik (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)<br>umytí umyvadel, baterií, keramických obkladů stěn<br>vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken |
|                    | 1x týdně (pá)                                    | odstranění prachu na přístrojích (včetně výpočetní techniky)<br>utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)   | <p>mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny)</p> <p>otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrazů</p> <p>ometení stěn od pavučin a prachu</p> <p>vyleštění skleněných výplní nábytku, vyčištění plochy monitorů speciálním přípravkem (speciální utěrky, které nejsou napuštěné alkoholem a mají antistatické účinky)</p> |
| Kabinety a jiné místnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1x denně                                           | vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3x týdně (po, út, pá)                              | <p>mokrý čišťení podlahových ploch</p> <p>umytí umyvadel, baterií, keramických obkladů a klik (v případě zvýšeného počtu respiračních onemocnění nebo epidemie použít dezinfekční prostředek)</p>                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1x týdně                                           | utření prachu na přístrojích, volných okenních parapetech, radiátorech, skříněk a stolů do výše 180 cm                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)   | <p>otření vypínačů, zásuvek, vitrín a obrázků</p> <p>vyleštění skleněných výplní nábytku</p> <p>ometení pavučin, otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše 180 cm</p>                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3x ročně ((poslední pracovní den měsíce XI, II, V) | otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše i nad 180 cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Doplňování toaletního papíru na toaletách, papírových ručníků v umývárkách a kuchyňkách, mýdla a dezinfekce do dávkovačů zajišťuje objednatel samostatně a na své náklady.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Na určených místech školy (tzv. speciální pracoviště) se provádí úklidové práce a služby za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy během generálního úklidu (srpen) a dále v termínech, které předloží objednatel (maximálně třikrát ročně). Speciálními pracovišti jsou:</p> <p>Školní hvězdárna (A415)</p> <p>Server (A313)</p> <p>Sklad chemikálií (A216)</p> <p>Sklad pomůcek (A206)</p> <p>Spisovna (A200)</p> <p>Laboratoř objevů (A201)</p> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Strojním čištěním chodeb se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje čištění pomocí rotujících kartáčů nebo pomocí podlahového padu za přidání aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku a následné vysátí vzniklých nečistot.                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pro parkování velkých čistících strojů je vyhrazena samostatná místnost č. A101 v 1. nadzemním podlaží pavilonu A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pro ukládání odpadu jsou určeny kontejnery umístěné u jižní paty pavilonu A školy. Na plasty a papír jsou zde samostatné kontejnery na tříděný odpad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Při čištění podlah je nutno v případě potřeby počítat také s posouváním (odsouváním, přesunem) laviček, lavic, stolů, židlí, odpadkových košů, nádob na separovaný odpad apod.).                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Součástí čištění podlah (schodišť, chodeb) je i úklid odpadků, které se na podlahách vyskytnou (papíry apod.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Při každém úklidu se provádí rychlé a intenzivní větrání. Při ukončení úklidu budou všechna okna řádně uzavřena a místnosti uzamčeny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Je vyžadován zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Specifikace úklidových prací pro generální úklid

**V průběhu hlavních (letních) prázdnin se denní úklid neprovádí (probíhá tzv. prázdninový, resp. generální úklid).**

**Generální úklid, probíhá během hlavních (letních) prázdnin v rozsahu jednoho měsíce v termínu stanoveném objednatelem.**

### Standardy generálního úklidu

|                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mytí oken (včetně rámu a parapetů).                                                                                                                                                                                                                    |
| Mytí radiátorů topení (včetně vnitřních partií žeber).                                                                                                                                                                                                 |
| Ometení pavučin a (vlhké) odstranění prachu (včetně méně přístupných míst jako vrchní desky skříní, svítidla apod.).                                                                                                                                   |
| Omytí dveří a nábytku a jejich ošetření (napuštění) vhodným speciálním konzervačním prostředkem (vosk apod.).                                                                                                                                          |
| Dokonalé (strojové) umytí kachlíček a veškeré sanitární techniky (umyvadla, pisoáry, záchodové mísy, záchodová sedátka apod.) včetně méně přístupných míst.                                                                                            |
| Důkladné mytí (včetně odstranění vodního kamene) vodovodních baterií, konzervace.                                                                                                                                                                      |
| Mytí a leštění zrcadel, vyleštění skleněných výplní nábytku; vyčištění plochy monitorů speciálním přípravkem (speciální utěrky, které nejsou napuštěné alkoholem a mají antistatické účinky)                                                           |
| Důkladné umytí všech lavic a židlí, laviček na chodbách (včetně odstranění přilepených žvýkaček apod.).                                                                                                                                                |
| Výchozí šetrné (opatrné – nikoliv „tažením“ po podlaze, ale přenesením), vynesení (vystěhování) a závěrečná instalace, resp. nastěhování nábytku, lavic a židlí do kabinetů a učeben na předepsaná místa (Uvolnění místa pro provedení úklidu podlah). |
| Dokonalé (strojové) vydrhnutí dlažby (chodby, schodiště, toalety...), včetně ručního vyčištění a vydrhnutí koutů a záhybů strojově nepřístupných.                                                                                                      |
| Dokonalé mytí olejových nátěrů stěn chodeb a schodišť, schodišťových madel a závěrečná konzervace dřevěných madel vhodným prostředkem.                                                                                                                 |
| Vyčištění a mytí vitrín (včetně skel).                                                                                                                                                                                                                 |
| Důkladné mytí a vyčištění odpadkových košů, přesun odpadu na určené místo.                                                                                                                                                                             |
| Omytí všech (i drobných) součástí nábytku a zařízení (vypínačů, zásuvek, klik, vysoušečů, držadel a tlačítek splachovačů, informačních tabulí, hasicích přístrojů, vnitřku i vnějšku hydrantů, obrázků apod.).                                         |
| Důkladné vysátí čalouněného nábytku, odstranění (případných) skvrn.                                                                                                                                                                                    |
| Vyklepání rohoží a důkladné vyčištění samočisticích zón (pokud se v rajonu nachází).                                                                                                                                                                   |
| Úklid speciálních místností (viz závěr tabulky <i>Standardy běžného úklidu</i> ).                                                                                                                                                                      |
| Zápis zjištěných závad do Knihy závad u provozního vstupu do školy.                                                                                                                                                                                    |

### CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA

| Pavilon       | Chodby a schodiště | WC             | Učebny         | Kabinety       | Speciální místnosti | Okna           |
|---------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|
|               | m <sup>2</sup>     | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>      | m <sup>2</sup> |
| <b>A 200</b>  | 250                | 62             | 413            | 64             | 49                  | 224            |
| <b>A 300</b>  | 216                | 46             | 470            | 48             | 18                  | 269            |
| <b>A 400</b>  | 216                | 46             | 539            | 64             | 0                   | 276            |
| <b>B 100</b>  | 361                | 46             | 391            | 64             | 0                   | 330            |
| <b>B 200</b>  | 243                | 46             | 240            | 48             | 0                   | 216            |
| <b>C 200</b>  | 71                 | 0              | 143            | 0              | 16                  | 102            |
| <b>Celkem</b> | <b>1 357</b>       | <b>246</b>     | <b>2 196</b>   | <b>288</b>     | <b>83</b>           | <b>1 417</b>   |