

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

SMUH, p.o. – Stavební úpravy v budově Galerie
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Příkazce:

**Slovácké muzeum v Uherském Hradišti,
příspěvková organizace**

se sídlem:

Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště

jednající:

PhDr. Ivo Frolcem, ředitelem muzea

IČ:

00092126

DIČ:

CZ00092126

daňový režim:

plátce DPH

Bankovní spojení:

xxx

Číslo účtu:

xxx

ID datové schránky:

akuk7si

kontaktní osoby oprávněné
jednat ve věcech smluvních:

PhDr. Ivo Frolec – ředitel muzea
e-mail: ivo.frolec@slovackemuzeum.cz

kontaktní osoby oprávněné
jednat ve věcech technických:

Jolana Marholtová
e-mail: jolana.marholtova@slovackemuzeum.cz

Příkazník:

Ing. Jindřich Navrátil

Sídlo:

Slovácká 1712, 686 05 Uherské Hradiště,

Statutární orgán:

Zapsán v živnostenském rejstříku: u Městského živnostenského úřadu Uherské Hradiště,
č.j.MěUH-ŽO/28124/2019/Slav

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních:

Ing. Jindřich Navrátil

b) ve věcech technických:

Ing. Jindřich Navrátil

IČ:

124 15 685

DIČ:

CZ5906170743

Bankovní ústav:

xxx

Číslo účtu:

xxx

Tel.:

773 580 086

E-mail:

jindrich.navratil.email.cz

ID datové schránky:

vvr2frd

- 1.1. Příkazce je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.3. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce:	„SMUH, p.o. - Stavební úpravy v budově Galerie“ (stavební úpravy, vybudování interiéru)
Stavební povolení/ohlášení: moci dne 26.2.2025	Rozhodnutí R/2025/15878/5 s nabytím právní
Místo stavby:	Uherské Hradiště, Otakarova 103 p. č. st. 127 v k.ú. Uherské Hradiště
Objednatel (příkazce):	Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, p.o. Smetanovy sady 179 686 01 Uherské Hradiště
Projektant:	G G Archico, Zelené náměstí 1291 686 01 Uherské Hradiště tel. 576 517 101 email: archico@archico.cz
Projektová dokumentace:	G G Archico, Zelené náměstí 1291 686 01 Uherské Hradiště tel. 576 517 101 email: archico@archico.cz
Autorský dozor:	G G Archico a.s.
Generální dodavatel stavby:	GSR s.r.o., J. E. Purkyně 1272, 686 01 Uh. Hradiště
Stavbyvedoucí zhotovitele:	Ing. Josef Grebík
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	Ing. Josef Grebík
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: muzea	PhDr. Ivo Frolec, ředitel Slovákého email: ivo.frolec@slovackemuzeum.cz
Charakter stavby:	stavební práce

Autor interiérů:

Ideacollective s.r.o.
Tuřanka 1519/115 a
627 00 Brno – Slatina
tel. 777 001 721
email: blazek@ideacollectvie.cz

Projektová dokumentace:

Ideacollective s.r.o.
Tuřanka 1519/115 a
627 00 Brno – Slatina
tel. 777 001 721
email: blazek@ideacollectvie.cz

Autorský dozor:

Ing. arch. Tomáš Hruška

Generální dodavatel interiérů:

bude doplněno po jeho výběru

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon č. 309/2006 Sb.**) a koordinátor stavby musí být určen, stavby

„SMUH - Stavební úpravy v budově Galerie“

Stavba (dále jen „dílo“) se bude realizovat dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností G G Archico, Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště z 11/2024:

SO1 Revitalizace budovy Galerie SM

a dle projektové dokumentace pro realizaci interiéru (dále jen „PD“) zpracované společností Ideacollective s.r.o., Tuřanka 1519/115 a, 627 00 Brno – Slatina z 07/2024

SO2 Revitalizace budovy Galerie SM - interiéry

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby a interiérů tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a výrobní/dílenskou dokumentací, schválenými technologickými postupy, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem nabytí účinnosti této smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

Příkazník bude vykonávat činnost koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění zákona 88/2016 Sb. a jeho prováděcími předpisy. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor

je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.

- 2.4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.5. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. **Místem plnění je:**
SO1 a SO2: Budova č. p. 103, ul. Otakarova, Uherské Hradiště na pozemku p. č. st. 127, k.ú. Uherské Hradiště

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) stavebního zákona,
- 3.1.3. stanoví dílčí termíny plnění do návrhu obchodních podmínek dodavatele stavebních prací, bude-li požadováno,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel díla, vyžaduje-li tak stavební zákon či příslušná smlouva příkazce s některým se zhotovitelů díla, zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

- 3.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům stavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla min. 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu stavby** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.8. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1. smlouvami uzavřenými příkazcem a týkajícími se akce „SMUH – Stavební úpravy v budově Galerie“ (zejména smlouvou o dílo na zhotovení stavby a smlouvou o dílo na zhotovení interiérů)
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce a jeho dodatky
 - 3.2.4.4. **stavebním povolením** a stanovisky NPÚ
 - 3.2.4.5. **směrnicí KÚZK – SM/41/06/24**,
 - 3.2.4.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby a interiéru
 - 3.2.4.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.8. **schváleným harmonogramem** provádění díla,
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele díla, výsledky zapisuje do stavebního deníku, případně do zápisu z KD (u těch částí díla, u kterých není povinnost vést stavební deník) a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,

- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami koordinuje předávání příslušných částí staveniště dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost a o tomto vyhotoví příslušný zápis do stavebního deníku,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby (díla),
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku včetně předkládání vzorků stavebních materiálů a předmětů,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodłużují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry,
- 3.2.20. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.21. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.2.21.1. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/06/24**
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací u jednotlivých zhotovitelů díla**, kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služební a jejich souladu s položkami položkových rozpočtů, kontroluje zjišťovací protokoly, fakturační podklady, faktury a přílohy faktur, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitelů díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“),
- 3.2.26. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací, dodávek a služeb a zjišťovacího protokolu **ve lhůtách dle smlouvy o dílo s příslušným zhotovitelem díla**. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli díla. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě dle smlouvy s příslušným zhotovitelem díla zhotoviteli**,
- 3.2.28. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných zhotoviteli díla

- 3.2.29. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení příkazci
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 10. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů díla,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit spolupráci se zhotoviteli díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolním prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **koordinuje připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. v dostatečném časovém předstihu sestaví se zhotoviteli díla předpokládaný harmonogram **předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla (bez vad a nedodělků),
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo.

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky příslušné části díla**
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního rozhodnutí** a vyřídí vydání kolaudačního rozhodnutí pro povolení užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele díla ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.
- 3.6. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím/výběrovém řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Nedodržení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

4.10. Činnost v průběhu záruční doby

- 4.10.1. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců) a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu nebo objednávku. náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předloží příkazníkovi ke kontrole projektovou dokumentaci pro provádění stavby a interiéru a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.2. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: **5. 9. 2025**
- 5.3. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku interiéru **Předpoklad 12/2025**
- 5.4. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby protokolárně staveniště: **15. 9. 2025**
- 5.5. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla (stavby) **5. 9. 2025**
- 5.5.1. smlouva o dílo na dodávku stavby
- 5.5.2. investiční záměr akce č. 2436/090/04/25 včetně dodatků
- 5.5.3. pravomocné stavební povolení
- 5.5.4. směrnici KÚZK – SM/41/06/24
- 5.5.5. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
- 5.5.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od 05. 09. 2025

do (předpoklad) 31. 12. 2027

Konkrétní doba provádění činnosti podle této smlouvy odpovídá době provádění díla.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy, v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, v celkové výši:

1 030 000,- bez DPH

216 300,- DPH (21%)

1 246 300,- včetně DPH

(slovy: jedenmiliondvěstačtyřicetšesttisíctřista korun českých).

Pozn. pro účastníka: účastník uvede cenu a příslušné procento i ve snížené sazbě DPH, pokud je relevantní, v opačném případě neuvede ničeho. V případě, že je to relevantní, budou uvedeny cenové údaje včetně haléřů se zaokrouhlením na dvě desetinná místa. v případě, že účastník není plátcem DPH, vyplní pouze cenu bez DPH a cenu slovy.

- 7.2. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

- 7.3. Odměna dle odst. 7.1. této smlouvy bude fakturována dílčími fakturami měsíčně.

- 7.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci**. Je přípustné rovněž zasílat faktury (včetně příloh) v digitální (elektronické) formě za podmínek splnění všech zákonných náležitostí faktury a splnění podmínek na fakturu a přílohy faktury dle této smlouvy. Přílohy digitální (elektronické) faktury a digitální (elektronická) faktura musí být podepsány platným elektronickým podpisem. Faktury v digitální (elektronické) formě budou zasílány na e-mailovou adresu jolana.marholtova@slovackemuzeum.cz.
- 7.5. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.6. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – faktury je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty, které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle, koordinací stavební připravenosti při předání části díla mezi jednotlivými zhotoviteli díla,
 - 8.1.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro díla, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě do částky 250 000,00 Kč,
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** činností příkazníka prováděnou v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, s limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000,00 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. **Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:**
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),

- 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
- 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
- 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazník daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazník daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce, a to opakovaně vždy po uplynutí 6 měsíců od předání předchozího prohlášení.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení ve věci příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení, v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka nebo bylo-li rozhodnuto o zrušení příkazníka,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou řádně vystavené faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoli odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkově porušení povinností dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10.3. této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinností příkazníka je tento sankcionován jak dle odst. 10.1. tak dle odst. 10.3. této smlouvy),

- 10.2. V případě, že příkazník nevykoná povinnosti uložené mu odst. 3.1.1. této smlouvy včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,00 Kč za nesplnění této povinnosti,
- 10.3. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.4. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb nebo dodacích listů (v případě některých dodávek interiérů)** a ty budou obsahovat práce, dodávky a služby, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či ve stanoveném množství,.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.25, 3.2.26, 3.2.30, nebo se dostane do prodlení se splněním povinností dle odst. 3.2.26 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být smluvní stranou, která se jich dovolává, objektivně předpovídaný nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. v případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takovýchto okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady, příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností,
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O zveřejnění této smlouvy příkazce bezodkladně informuje příkazníka (postačí e-mailem prostřednictvím osob oprávněných jednat ve věcech technických nebo smluvních),
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle §6 zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv“)
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení (není-li v ní výslovně uvedeno jinak) pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být

jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

- 13.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- 13.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této smlouvě příkazce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z č. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje příkazce jakožto správce, pověření pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách příkazce: www.slovackemuzeum.cz.
- 13.8. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením (učiněným prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních nebo technických – stačí prostřednictvím e-mailu), které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, případně potvrzení o doručení zprávy prostřednictvím systému datových schránek nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevzme, uplynutím tří pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.
- 13.9. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 13.10. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.11. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není zhotovitelem díla ani osobou se zhotovitelem díla propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 13.12. Tato smlouva se vyhotovuje ve 5 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
- 13.13. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**:
Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 – Členové realizačního týmu

V Uherském Hradišti, dne

V Uherském Hradišti, dne

PhDr. Ivo Frolec
ředitel Slováckého muzea UH
příkazce

Ing. Jindřich Navrátil
příkazník

