Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Účastníci smlouvy

Poskytovatel:

Jules a Jim, z.ú.

Se sídlem: Krkonošská 1534/6, Praha, 12000, Česko

IČO: 26587084

DIČ: CZ26587084

Zastupuje: Ondřej Bradáč, ředitel organizace

Objednatel:

Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

Se sídlem: Mikulova 1594/4, Praha 4, 14900, Česko

IČO: 61388459

Zastupuje: Ředitel\*ka školy

uzavírají tuto Rámcovou smlouvu č.

**RS0096**

o poskytování služeb preventivních programů a dalších dle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“).

**Článek I - Předmět smlouvy**

1.

Poskytovatel prohlašuje, že je od MŠMT

**certi**fi **kovaným poskytovatelem programů všeobecné primárníprevence a selektivní primární prevence**

.

2.

Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele vykoná služby popsané v této smlouvě na základějednotlivých objednávek a pokynů Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou, a Objednatelse zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou a konkrétníobjednávkou. 3.

Objednatel je oprávněn fi nancovat objednávku i prostřednictvím třetího subjektu, např. při poskytnutídotace a/nebo fi nancování z jiných veřejných zdrojů. Taková dohoda mezi Objednatelem a třetí osobounemá vliv na práva a povinnosti vznikající smluvním stranám v souvislosti s touto smlouvou.

**Článek II - Analýza potřeb školy** 1.

Na žádost Objednatele provede Poskytovatel vstupní analýzu potřeb školy, jejích jednotlivých ročníků,tříd a pedagogického sboru formou rozhovoru s pověřenými osobami Objednatele (zpravidla ředitelemškoly a školním metodikem prevence) a náhledu do aktuálního školního preventivního plánu. 2.

Na základě vstupní analýzy potřeb školy navrhne Poskytovatel Objednateli vhodné programy dojednotlivých ročníků, tříd a pro sborovnu, který diskutuje s Objednatelem a vytvoří plán realizaceprogramu na daný školní rok. 1/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

**Článek III - Podmínky poskytování programů primární prevence**

1.

**Program zahrnuje**

identifi kaci konkrétních potřeb Objednatele, společné stanovení cílů programu asestavení optimálního programu pro danou skupinu účastníků v návaznosti na Preventivní programškoly, detailní přípravu programu, organizační a personální zajištění akce včetně didaktických pomůcek. **2.**

**Objednatel se zavazuje:**

a. Zajistit, aby na každém programu VPP byl přítomný jeden třídní kolektiv a (třídní) učitel.

b.

Zajistit, aby pověření

**učitelé**

**byli přítomni během celého programu**

jako aktivní pozorovatelé

**,**

popř.se dle dohody s lektory zapojí do programu realizovaného se žáky.

c.

Zajistit, aby se pověření učitelé přibližně 10 minut před programem sešli s lektory ohledně předáníbližších informací o programu a třídě, a dále na přibližně 10 minut po programu ohledně zhodnoceníprogramu.

d.

Zajistit porozumění pedagogů přítomných během programu povaze domluvy mezi Poskytovatelem aObjednatelem a smyslu poskytované služby a způsobu práce Poskytovatele. e.

Zajistit, aby na místě byly pohyblivé stole a židle, ze kterých bude možné vytvořit kruh.

f.

Zajistit, aby na místě byla k dispozici tabule či fl ipchart s fi xami.

g.

Poskytnout Poskytovateli náležitou součinnost při realizování služeb, zejména mu včas předat veškerépotřebné informace a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.

h.

Uvést (potenciální) rizikové chování přítomné ve třídě, kde má Poskytovatel realizovat program, av případě

**kontraindikace**

informovat Poskytovatele o nemožnosti realizovat program. Cílová skupina,indikace a kontraindikace programů VPP a SPP jsou popsány v elektronické příloze této smlouvys názvem Informace o programech PPRCH.

i.

V případě, že je program realizován ve vícejazyčném kolektivu, je Objednatel povinen zajistit překladpro žáky, kteří nehovoří jazykem, v němž je program realizován. Lektoři poskytovatele vedou programvždy jen v jednom jazyce, typicky českém, ale po včasné dohodě jsou v některých případech lektořischopni vést program i v jazyce anglickém. Ve vícejazyčném kolektivu je třeba, aby objednatel zajistilpřítomnost osoby, s níž se budou schopni domluvit jak lektor, tak většina dětí přítomných naprogramu. 3.

Poskytovatel si vyhrazuje

**právo na změnu obsahu programu/zrušení realizace programu**

v závislostina konkrétní situaci na programu týkající se skupinové dynamiky či aktuálního stavu jednotlivců(zejména v případě kontraindikace sjednané služby, viz Příloha:

Informace o programu PPRCH

.) Vpřípadě kontraindikace, která nevznikla na straně Poskytovatele, se program považuje za realizovaný itehdy, pokud byl přerušen. Změnu/zrušení je zástupce Poskytovatele povinen projednat s pedagogickýmdozorem pověřeným Objednatelem, případně s jiným zástupcem Objednatele.

4.

Podmínkou pro uskutečnění programu VPP je přítomnost

**minimálně 70 % žáků**

. V případě větší absencemůže pověřená osoba Poskytovatele (lektor/ka) program na místě zrušit s nárokem Poskytovatele nastornopoplatek (viz níže, Článek XI), neboť se jedná o nedodržení podmínek poskytování programu zestrany Objednatele.

5.

**Programy budou realizovány na adrese udané Objednatelem**

dle dílčích objednávek konkrétníchprogramů. 6.

**Termíny**

jsou domlouvány individuálně mezi pověřenými osobami Objednatele a Poskytovatele.Poskytovatel nabídne Objednateli max. 3 termíny pro konání programu VPP, z kterých si Objednatelvybere vyhovující termín. Po potvrzení zvoleného termínu oběma stranami se stává termín programuzávazným. 2/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

7.

Žáci a učitelé se na programu

**řídí školním řádem**

Objednatele. Rovněž jsou povinni dodržovat pravidlaprogramu stanovená lektorem/y Poskytovatele. V případě porušování těchto podmínek, užívánínávykových látek, agresivního chování, narušování chodu programu apod. má zástupce (lektor)Poskytovatele právo

**žáka z aktivity vyloučit**

, popř. ho po dohodě s pedagogickým dozorem

**vyloučitz programu.**

8.

Objednatel i Poskytovatel jsou povinni respektovat

**právo na anonymitu**

informací poskytnutých odžáků/studentů (jejich názorů, postojů, pocitů apod.).

9.

Poskytovatel prohlašuje, že před, v průběhu ani po skončení programů nedochází ke sbírání a zpracovánížádných osobních údajů. Případné výjimky jsou v textu níže explicitně uvedeny. 10.

Poskytovatel je povinen organizovat programy takovým způsobem, aby neohrožoval bezpečnostúčastníků. Za vzniklou škodu, bezpečnost a zdraví účastníků kurzu odpovídá po celou dobu kurzuObjednatel v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 391 odst. 2 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce.

11.

Poskytovatel je povinen provést program s náležitou

**odbornou péčí**

a dle etických zásad pracovníka vprimární prevenci (viz

**Etický kodex**

Jules a Jim v příloze).

12.

Objednatel i účastník má právo podat Poskytovateli

**stížnost**

. Vyřizování stížností se řídí směrnicíPoskytovatele pro podávání stížností, která je elektronickou přílohou této smlouvy.

13.

Objednatel předem seznámí účastníky programů s tématem, formou a délkou poskytovaných programů,včetně očekávaných přínosů a případných rizik. 14.

Na základě

**principu dobrovolnosti**

může během programu, jak účastník, tak zástupce Objednatele vprůběhu realizace programu oznámit, že chce svou účast ukončit. Cena programu se v takovém případěnesnižuje.

V závislosti na typu realizovaných služeb je ukončen logický celek tak, aby nedošlo k nežádoucím efektůmprogramu (např. neuzavřený problém). Následuje schůzka zástupce Poskytovatele se zástupcemObjednatele a patřičnými zainteresovanými osobami, během které se dohodne další postup.

V případě, že se Objednatel, Poskytovatel a zainteresované osoby domnívají, že jde o problém, který lzeřešit změnou lektora pro daný program, projedná Objednatel se zástupcem Poskytovatele změnupersonálního zajištění (odpovídající úroveň lektora pro daný typ programu) a další průběh spolupráce.

Jedná-li se o problém vyžadující intervenci jiné odborné služby, který nelze uspokojit službamiPoskytovatele, pak je Objednatel odkázán na některou z kompetentních organizací (viz Mapaspolupracujících služeb). 15.

Pracovníci Poskytovatele bez předchozí domluvy nekomunikují s rodiči žáků - tato komunikace jevýlučně záležitostí Objednatele. V případě potřeby je možné podpořit Objednatele formou konzultace. Vpřípadě předchozí dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem může s rodiči komunikovat zaPoskytovatele garant služby.

**Článek IV - Selektivní primární prevence**

1.

Objednatel se zavazuje, že při

programech SPP budou po celou dobu programu přítomni třídní učitelé (vpřípadě jejich dlouhodobé absence zastupující třídní učitel) jako aktivní pozorovatelé.

2.

Před samotným programem SPP zajistí objednatel schůzku pověřených osob (zpravidla třídní učitel,školní metodik prevence, ředitel školy) s pověřenými osobami Poskytovatele (lektor/ka či odborný/ágarant/ka) za účelem seznámení se s aktuální situací ve třídě, s její historií a zakázkou na program. Tatoschůzka může být uskutečněna rovněž telefonicky.

3/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

3.

Podmínkou pro uskutečnění programu SPP je přítomnost

**minimálně 70 % žáků**

. V případě větší absencemůže pověřená osoba Poskytovatele (lektor/ka) program na místě zrušit s nárokem Poskytovatele nastornopoplatek (viz níže, Článek IX), neboť se jedná o nedodržení podmínek poskytování programu zestrany Objednatele.

4.

Výstupem SPP je závěrečná zpráva vyhotovená po posledním vstupu, obsahující stručný screening třídya doporučení na další práci se třídou. 5.

Pracovníci Poskytovatele mohou průběžně poskytovat informace v průběhu cyklu SPP zodpovědnýmosobám na straně Objednatele. Vyžádá-li si ovšem škola v průběhu realizace programu průběžnouofi ciální zprávu, jedná se o službu nezahrnutou do standardní služby SPP, a je samostatně zpoplatněna vsouladu s ceníkem Poskytovatele. 6.

Termíny programů SPP jsou domlouvány individuálně s pověřenou osobou Objednatele dle časovýchmožností lektorujících. 7.

Poskytovatel má právo přerušit nebo ukončit program SPP v případě zjištění kontraindikace programu,např. přítomnost neprošetřené šikany, bez udělení výchovných opatření. 8.

Dále platí, že všeobecná primární prevence by neměla probíhat ve třídě, kde současně běží programselektivní prevence, a to i v případě, kdy je realizován jiným Poskytovatelem. 9.

Pracovníci Poskytovatele bez předchozí domluvy nekomunikují s rodiči žáků - tato komunikace jevýlučně záležitostí Objednatele. V případě potřeby je možné podpořit Objednatele formou konzultace. Vpřípadě předchozí dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem může s rodiči komunikovat zaPoskytovatele garant služby. 10.

Služba SPP počítá s aktivní rolí vyučujících, vedení školy a případně pracovníků ŠPP, která je základnípodmínkou pro úspěšnou realizaci služby. Je žádoucí i průběžné vzdělávání a aktivní reakce na podněty,které z SPP vzešly. 11.

Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy:

**Dohoda o mlčenlivosti aochraně osobních údajů.**

**Článek V - Asistenční služby**

1.

V situaci, kdy se ve třídním kolektivu objeví podezření na šikanu a Objednatel odhadne třetí a vyššístupeň šikany (podle Koláře, M.), může Poskytovatel zajistit asistenční služby, kdy se provází celýmšetřením zjišťování přítomnosti šikany. 2.

Asistenční služby zahrnují dotazníkové šetření, pozorování skupiny při aktivitách, vedení rozhovorus jednotlivými aktéry, analýza dokumentů a další relevantních zdrojů (fotografi e, sociální sítě). 3.

Podmínkou je součinnost školy, kdy jeden pověřený pracovník ze strany Objednatele bude přítomen pocelou dobu šetření a zajistí jeho průběh ve spolupráci s asistentem Poskytovatele. Celkový postup budedefi nován v objednávce. 4.

Výstupem jsou podklady ze strany Poskytovatele, na základě kterých se může škola rozhodnout, zda sev daném třídním kolektivu jedná o šikanu.

5.

Financování asistenční služby je možné z dotačního programu Poskytovatele, je-li k dispozici, anebo siObjednatel hradí celou částku z vlastních zdrojů. 6.

Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy:

**Dohoda o mlčenlivosti aochraně osobních údajů.**

**Článek VI - Vzdělávání pedagogických pracovníků a další služby pro skupiny**

4/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

1.

Do vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších služeb pro skupiny patří: a.

programy Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků b.

setkání nad případy z praxe

2.

Před realizací programu je Objednatel povinen poskytnout Poskytovateli relevantní informacepotřebné pro realizaci služby, a to prostřednictvím zodpovědné osoby (typicky garanta Dalšíhovzdělávání ped. pracovníků, dále jen “DVPP”) na straně Poskytovatele. 3.

Všichni účastníci realizovaného programu, vyslaní Objednatelem, jsou povinni účastnit se jej v plnédélce. V případě DVPP bude certifi kát za absolvované školení vydán pouze těm účastníkům, kteřídodrží toto kritérium. 4.

Typickým pořadatelem programů vzdělávání ped. pracovníků a dalších služeb pro skupiny po stráncelogistiky, zázemí, prostor, komunikace s účastníky ad. je Objednatel (není-li při sjednáváníobjednávky smluveno jinak). Rolí Poskytovatele je poskytnout službu v předem sjednaném rozsahu ana předem smluvené téma. Objednatel je povinen poskytnout vyhovující prostory a potřebnévybavení na základě dané objednávky (typicky: počítač s možností promítání, připojení k wifi , tabule,fl ipchart, setting prostoru, v němž je možné vytvořit kruh ze židlí). 5.

V případě zrušení či změny termínu domluveného programu ze strany Objednatele i Poskytovatelese řídí následné vyrovnání body v čl. IX, odst. 3, resp. 4 této smlouvy. 6.

V případě potřeby změnit téma nebo typ služby u DVPP je povinností Objednatele včas (nejméně 72hodin před začátkem školení) a s dostatečnou měrou přesnosti informovat Poskytovatele opotřebných změnách. V opačném případě Poskytovatel nemůže ručit za jejich zapracování do plánurealizace programu. 7.

Součástí služby DVPP je kromě sjednání objednávky také evaluace po programu. Za Poskytovatele setéto evaluace účastní lektor/lektoři programu, resp. garant DVPP. Je žádoucí, aby Objednatelezastupovala před i po programu táž osoba. U ostatních služeb pro skupiny evaluace neprobíhá. 8.

Termíny programů vzdělávání ped. pracovníků a dalších služeb pro skupiny jsou domlouványindividuálně s pověřenou osobou Objednatele dle časových možností lektorujících.

9.

Vzdělávání ped. pracovníků a další služby pro skupiny počítají s aktivní rolí účastníků školení, která jezákladní podmínkou pro úspěšnou realizaci služby. 10.

Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy:

**Dohoda o mlčenlivosti aochraně osobních údajů.**

**Článek VII - Individuální podpora pedagogických pracovníků**

1.

Do služeb individuální podpory pedagogických pracovníků patří: a.

Mentoring b.

Individuální konzultace 2.

Služby individuální podpory ped. pracovníků slouží motivovaným klientům, kteří jsou ochotniformulovat svůj cíl a pracovat na jeho realizaci. Slouží k řešení témat, která nastoluje příjemce službyna straně Objednatele. přičemž zástupce Poskytovatele zodpovídá za proces podpůrných setkání apříjemce služby na straně Objednatele zodpovídá za stanovení cíle a výsledek. 3.

Služby individuální podpory ped. pracovníků počítají s aktivní rolí účastníků setkání, která je základnípodmínkou pro úspěšnou realizaci služby. 4.

Zástupce Poskytovatele je povinen po dohodě s Objednatelem sjednat následující náležitostispolupráce:

a.

představení služby a jejích náležitostí, pravidel a modelu spolupráce 5/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

b.

nastavení konkrétní formy spolupráce po stránce stylu vedení, rozsahu, času, místa setkáváníad. 5.

Poskytovatel se dále zavazuje (prostřednictvím svého zástupce): a.

seznámit se s potřebnými informacemi pro řádné vedení daného typu individuální podpory

b.

provést sjednané dílo dle ujednaného postupu c.

pořizovat (v případě, že se tak zástupci Objednatele a Poskytovatele dohodnou) ze setkánízápis a udržovat přehled o naplňování cílů služby a jejím průběhu

d.

posouvat proces s ohledem na potřeby, zájem a cíle příjemce služby, pracovat efektivně sčasem, podílet se na společném postupu na základě úvodního ujednání

6.

Objednatel je povinen:

a.

aktivně se podílet na úvodním ujednání spolupráce a seznámit se se základními pravidly acharakteristikami služby b.

nést sdílenou odpovědnost za průběh a obsah jednotlivých setkání

c.

absolvovat službu v předem ujednaném rozsahu (blíže Článek IX - Cena, úhrada a stornopodmínky)

sdělit Poskytovateli potřebné informace, které mají vliv na průběh dané služby, a jejich případné změny v průběhu procesu.

**Článek VIII - Objednávky**

1.

K uzavření dílčí realizační smlouvy („objednávky“) dochází tak, že Poskytovatel potvrdí písemnouobjednávku Objednatele, jež je považována za nabídku pro uzavření smlouvy, a to písemně nebo e-mailem. 2.

Každá objednávka dle této smlouvy bude obsahovat zejména: číslo této smlouvy, název programu, počethodin programu, místo konání programu, cíle programu, indikace, kontraindikace, třídu a aktuální cenu.

**Článek IX - Cena, úhrada a storno podmínky**

1.

Cena za programy a související služby je hrazena Objednatelem Poskytovateli

**po skončení objednanýchprogramů**

na základě Poskytovatelem vystavené faktury.

2.

V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 10 % za každý započatý měsícprodlení.

3.

V případě zrušení či změny termínu domluveného programu ze strany Objednatele platí následujícístorno podmínky: a.

více než týden před domluveným termínem programu lze program zrušit/přesunout beznároku Poskytovatele na storno poplatek. b.

týden až 72 hodin před domluveným termínem programu má Poskytovatel právo uplatnitnárok na storno poplatek ve výši 25 % ceny programu.

c.

od 72 hodin do 17:00 před-posledního pracovního dne před domluveným termínemprogramu má Poskytovatel právo uplatnit nárok na storno poplatek ve výši 50 % cenyprogramu. d.

od 17:00 před-posledního pracovního dne před domluveným termínem programu máPoskytovatel právo uplatnit nárok na storno poplatek v plné výši ceny programu. 6/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

4.

V případě zrušení termínu domluveného programu ze strany Poskytovatele platí nárok Objednatele nanásledující kompenzaci: a.

do 17:00 posledního pracovního dne před domluveným termínem v případě, že začátek programu jenaplánován mezi 8:00 a 10:00 / do 3 hodin před domluveným termínem v případě, že začátekprogramu je naplánován po 10:00, nevzniká nárok na kompenzaci. Podmínkou je ale nabídnutíalternativního termínu či alespoň iniciace jednání o něm. b.

v případě zrušení programu později, než je uvedeno v bodě a., je škola oprávněna požadovatkompenzaci za neproběhnuvší program v hodnotě 25% peněžité ceny programu. Tato kompenzacebude poskytnuta formou slevy na dodatečně objednaný program primární prevence. c.

v případě, že dojde ke zrušení programu později, než je uvedeno v bodě a., opakovaně (tj. více neždvakrát) v rámci jednoho školního roku, je Objednatel oprávněn požadovat náhradní plnění odPoskytovatele v hodnotě jednoho programového vstupu dle vlastního výběru. 5.

V případě zrušení programu ze strany Poskytovatele i Objednatele v důsledku působení vyšší mociznemožňující konání programu (např. živelní pohroma, karanténa žáků, zvýšená nemocnost žáků) lzeprogram zrušit bez stornopoplatku kdykoli před započetím programu. Podmínkou bezplatného zrušeníprogramu je ale nabídnutí alternativního termínu či alespoň iniciace jednání o něm. 6.

Při zrušení programu je nutné potvrdit přijetí informace na straně Objednatele, resp. Poskytovatele. Vpřípadě, že zrušení programu není potvrzeno, považuje se program za zrušený dle podmínek 3d., resp.4c. a vzniká nárok na náhradu škody dle uvedeného. 7.

V případě účasti méně než 70 % žáků třídy, ve které je program primární prevence realizován, máPoskytovatel nárok program na místě zrušit při nároku na plnou úhradu ceny programu (viz výše).

**Článek X – Doba trvání smlouvy**

1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvnímistranami. 2.

Obě strany mají právo písemně odstoupit od smlouvy.

3.

Uzavřením této smlouvy pozbývá předchozí rámcová smlouva platnosti a účinnosti.

**Článek XI – Závěrečná ujednání**

1.

Závazné informace k plnění této Smlouvy a objednávek jsou adresovány následujícím

**pověřenýmosobám**

, a to v písemné nebo elektronické podobě:

a.

**za Poskytovatele**

i.

koordinátor programů uvedený na webu www.julesajim.cz

(v době uzavření smlouvy

**Atrin Matuštík, +420 604 341 392**

,

**programy@julesajim.cz**

)

b.

**za Objednatele**

i.

**Petra Kozlíková, 774263218, kozlikova@zsmikulova.cz**

2.

Smluvní strany neposkytnou žádné informace týkající se předmětu této smlouvy třetím stranám, tj.jiným fyzickým a právnickým osobám než příslušným zaměstnancům Objednatele a Poskytovatele. 7/8

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

3.

Podmínky sjednané v této smlouvě a dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouzepísemným dodatkem k této smlouvě. 4.

V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

5.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží po jednom z nich.

6.

Objednatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s následujícími přílohami zaslanýmiPoskytovatelem

**v elektronické podobě**

:

Informace o programu PPRCH

Etický kodex Jules a Jim ve vztahu ke klientům

Kodex práv klienta

Práva žáků při programu

Směrnice pro podávání stížností

Dohoda o mlčenlivosti a o ochraně osobních údajů (zaslána k podpisu v samostatné zprávě)

Podpisem této smlouvy vyjadřuje

**objednatel informovaný souhlas**

s podmínkami a průběhem programuvčetně případných omezení, jak jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.

7.

Zástupci obou stran prohlašují, že jsou k podpisu této smlouvy oprávněni. Po přečtení jejího textuprohlašují, že mu rozumějí, že smlouva je sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a cítí se jívázáni. Na důkaz všeho připojují své podpisy a otisky razítek.

V Praze dne .........................

V ......................... dne .........................

............................................................

............................................................

za poskytovatele

za objednatele

Jméno: Ondřej Bradáč

Jméno: ..................................................

Funkce: ředitel organizace

Funkce: ..................................................\_\_