



# OBJEDNÁVKA č. OBJ/2017/10482

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15

**Odběratel:** Městská část Praha 15  
**Adresa:** Boloňská 478/1  
109 00 PRAHA 10

**Dodavatel:** FMM Consulting s.r.o.  
Husinecká 903/10  
130 00 Praha 3

<b>IČO :</b>	00231355	24838535
<b>DIČ :</b>	CZ00231355	CZ8924835835
<b>Číslo účtu :</b>	27-2000719399/0800	107-9015760257/0100
<b>Tel. :</b>	+420 281 003 111	+420 777 192 964
<b>Fax :</b>	+420 274 864 756	
<b>Email :</b>	██████████@██████████.cz	██████████@fmmconsulting.cz

**Č.j.:** 40788 /2017

**Datum:** 30.8.2017

**Objednáváme u Vás :**

**opravu dvou havarijních svislých vedení vodoinstalace v budově ÚMČ Praha 15**

**Předmět objednávky :**

Dle usn. RMČ Praha 15 č. 1567 ze dne 9.8.2017 u Vás objednáme „**Opravu dvou havarijních svislých vedení vodoinstalace v budově ÚMČ Praha 15**“. Předmětem objednávky je oprava rozvodů vody, včetně souvisejících stavebních prací v budově ÚMČ Praha 15. Práce budou provedeny v rozsahu zadaných výměr tj. oceněného soupisu prací, dodávek a služeb.

**Rozsah plnění, doba a místo:**

Rozsah plnění je stanoven dle podmínek zadávací dokumentace.

Zahájení plnění na základě nabídky dodavatele se sjednává od 4.9.2017 (den předání staveniště dodavateli/zhotoviteli).

Dokončení plnění se dle nabídky dodavatele sjednává do: 18.9.2017

Místo plnění: budova MČ Praha 9 – ÚMČ Praha 15, Boloňská 478/1, Praha 10, PSČ 109 00

**Sjednaná cena za plnění a platební podmínky:**

Cena je stanovena na základě výkazu výměr vyplněného dodavatelem:

Cena celkem bez DPH	332.738 Kč
DPH ve výši 21%	69.875 Kč
Cena celkem vč. DPH	402 612 Kč

Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nemůže být měněna po celou dobu plnění, vyjma

Úřad městské části Praha 15  
Sídlo: Boloňská 478/1

případu, kdy dojde ke změně DPH.

**Podrobná kalkulace ceny je uvedena v příloze této objednávky č. 1.**

Úhrada za předmět plnění bude uhrazena na základě faktury vystavené na základě podepsání Protokolu o převzetí a předání díla bez vad a nedodělků objednatelem. Faktura bude doložena přílohou – kopií Protokolu o převzetí a předání díla bez vad a nedodělků a Zjišťovacím protokolem v členění dle specifikace s uvedením minimálně souhrnné položky, jednotkové ceny, množství a výsledné ceny za příslušnou položku. Den podpisu Protokolu o převzetí a předání díla bez vad a nedodělků, je dnem zdanitelného plnění. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a veškeré požadované přílohy. V případě, že toto nebude obsahovat, má objednatel (zadavatel) právo doklad vrátit k opravě. Od doručení opravené, řádné faktury, pak běží nová lhůta splatnosti.

Objednatel v systému přenesené daňové povinnosti platí DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Splatnost faktury činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

Záruční doba je poskytována na stavební práce a materiál do dobu 5 let. Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu Protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

**Smluvní pokuty:**

V případě neplnění tj. nezapočetí prací dle požadavku objednatele či nedokončení prací ve stanovené lhůtě má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

V případě neodstranění vad (reklamovaných zadavatelem písemně – postačí např. mailem) v termínů do 5 pracovních dní ode dne jejich uplatnění, v případě vady bránící užívání prostor nebo hrozí škoda následná ve lhůtě do 24 hodin od okamžiku nahlášení vady, je objednatel oprávněn k uplatnění smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na uplatnění náhrady škody. Smluvní pokuta je splatná 10 kalendářní den ode dne jejího písemného uplatnění u dodavatele. Písemné uplatnění lze učinit například i e-mailem.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že objednatel má právo započíst splatnou smluvní pokutu proti splatné pohledávce dodavatele.

**Další podmínky:**

Dodavatel je povinen poskytovat plnění osobně (bez subdodavatele), v případě, že poskytnutím služby pověří jinou osobu, odpovídá za poskytnutí služby jako by ji poskytoval sám.

Pověřené osoby pro zastupování a jednání ve věcech technických:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických za objednatele: Jiří Řezníček

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických za dodavatele: Jan Mádl

Dodavatel odpovídá objednateli za to, že všichni pracovníci dodavatele, případně jeho poddodavatelů jsou řádně proškoleni z hlediska BOZP a PO.

Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené pracovníky stavby (vlastními zaměstnanci, či zaměstnanci jeho subdodavatelů). Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti a to nejméně na částku 3 mil. Kč.

Dodavatel je oprávněn provádět stavební práce od pondělí do pátku od 7:00 hod. do 18:00 hod., v sobotu, neděli a ve státní svátek od 8:30 hod do 17: hod.

Úřad městské části Praha 15

Sídlo: Boloňská 478/1

~~email: podatelna@p15.meststec.cz~~

Dodavatel je povinen při realizaci stavebních prací použít bezprašnou technologii a provádět denní úklid pracovního prostoru.

Dodavatel je povinen chránit majetek objednatele a v případě, že například bude využívat pro dopravu materiálu výtah, je povinen provést opatření na ochranu stěn a podlahy výtahu a musí dodržovat předepsané technické parametry výtahu.

Dodavatel je bude provádět činnost za plného provozu úřadu a je povinen označit a zabezpečit místo přístupu na stavební část.

Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli přípojná místa k médiím. Náklady na média není dodavatel oprávněn zahrnout do rozpočtu nákladů stavby, neboť půjdou přímo k tíži objednatele.

Dodavatel je povinen po celou dobu stavebních prací dodržovat stavební zákon a předpisy související, včetně následné archivace dokladů dle tohoto zákona.

Dodavatel je povinen zajistit po celý výkon prací na místě výkonu prací odpovědného stavbyvedoucího.

Dodavatel je povinen provádět veškeré práce a dodávky v souladu s ČSN a EN, po dokončení díla předat veškeré doklady o shodě, doklady o likvidaci odpadu, záznamy o zkouškách a revizích objednateli. Tyto doklady jsou řádnou součástí plnění díla a bez jejich předání není možné vyhotovit Protokol o předání a převzetí dokončeného díla.

Veškeré případné vícepráce je dodavatel povinen projednat se zástupcem objednatele a jejich realizace podléhá souhlasu objednatele. Za tímto účelem bude vyhotoven i písemný dodatek objednávky. Práce neodsouhlasené objednatelem nemá zhotovitel právo fakturovat.

Součástí každé fakturace musí být soupis provedených prací, dodávek a služeb odsouhlasený technicko-investičním dozorem objednatele.

Dodavatel je povinen s ohledem na svoji kvalifikaci upozornit objednatele na nevhodný postup či materiál a vyžádat si jeho písemné vyjádření. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškeré případné vady a škody.

Objednatel je oprávněn, v případě, že dodavatel přeruší bezdůvodně stavební práce na déle než 7 kalendářních dní nebo nedokončí dílo ve sjednané lhůtě odstoupit od tohoto smluvního vztahu a uzavřít smluvní vztah na dokončení díla s třetí osobou. Odstoupení od smluvního vztahu je k okamžiku doručení druhé smluvní straně. Vyúčtování a fakturace provedených stavebních prací, dodávek a služeb bude provedena dle odsouhlasených prací technicko-investičním dozorem a dodavatel je povinen vyklidit stavbu do 2 dnů ode dne doručení.

V případě, že tak neučiní, má objednatel právo účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení.

Vztahy neupravené touto objednávkou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel stanovuje, že veškeré údaje uvedené v nabídce zájemce, jehož nabídka bude vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější, nepodléhají obchodnímu tajemství a na základě dotazu dle zákona č. 106/1999 Sb., je zadavatel oprávněn poskytnout informace o údajích v ní obsažených

**Žádáme o písemné potvrzení přijetí této objednávky.** V přijetí objednávky musí být uvedeno, že jde o přijetí objednávky na **„Opravu dvou havarijních svislých vedení vodoinstalace v budově ÚMČ Praha 15“**, podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace IČ: 24838535, DIČ: CZ24838535, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky. V případě, že objednávka nebude do 10 dnů potvrzena, považujeme tuto objednávku za nepřijatou ze strany dodavatele.

Úřad městské části Praha 15  
Sídlo: Boloňská 478/1

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace stavebních prací, dodávek a služeb

Příloha č. 2 - Prohlášení o subdodavatelích s uvedením jejich identifikace v rozsahu název, sídlo, IČ, specifikací jejich podílu na zakázce a to vymezení předmětu a vyčíslení ve finanční hodnotě.

Cena bez DPH : 332 738,00 Kč

**Poznámka:**

- **Potvrzují, že podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v systému přenesené daňové povinnosti tuto platí objednavatel**
- Dodavatel bere na vědomí, že MČ Praha 15, jako objednatel, je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a objednávka tak může podléhat zveřejnění dle tohoto zákona.
- Veřejná zakázka malého rozsahu. Forma přímého nákupu. Metodika zadávání veřejných zakázek, verze 2014/1, MMR ČR a podpůrně verze 2012/2, 15.7.2012, MMR ČR.
- Dodavatel nebyl nalezen v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek. akceptovali.

**Požaduje:** Kancelář úřadu a tajemníka

**Vyřizuje:** Jiří Řezníček

**Tel:** 281003715

**Za správnost :** Mgr. Jakub Šelbický,  
vedoucí odboru

1. zástupce starosty Praha 15

Městská část Praha 15  
Úřad městské části Praha 15  
kancelář úřadu a tajemníka  
oddělení provozně technické  
109 00 Praha 10, Boloňská 478/1

Úřad městské části Praha 15  
Sídlo: Boloňská 478/1