

**Dodatek č. 1**  
**ke Smlouvě o užívání sociálního zařízení**

---

**Městská část Praha – Nedvězí**

IČO: 00240516

se sídlem: Únorová 15/3, Praha 10, PSČ: 103 00

zastoupena: Karolinou Trnkovou, starostkou

č.ú.: 009021-2000720349/0800

kontakt: [starosta@mcnedvezi.cz](mailto:starosta@mcnedvezi.cz)

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**

IČO: 00005886, plátce DPH se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany (Praha 9), 190 00 Praha  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 847

zastoupena: Mgr. Petrou Charvátovou, vedoucí odboru Nemovitého majetku, na základě  
pověření ze dne 27.4.2018

kontakt: Mgr. Barbora Koťátková - technický pracovník, e-mail: [REDACTED] tel:

[REDACTED]

(dále jen „**DPP**“)

(Pronajímatel a DPP společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne následující dodatek č. 1

(dále jen „**dodatek**“)

**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne 13. 1. 2020 Smlouvu o užívání sociálního zařízení (dále jen „**Smlouva**“), na základě které DPP užívá sociální zařízení se samostatným vchodem (dále jen „**SZ**“) nacházející se v budově č.p. 87, která je součástí pozemku parc. č. 134/4, v k.ú. Nedvězí u Říčán na adrese Slámová 87/11, 103 00 Praha 10 - Nedvězí u Říčán (dále jen „**Budova**“).
- 1.2. Smluvní strany se dohodly na změně způsobu úhrady nákladů na služby spotřebované DPP v souvislosti s užíváním SZ tak, jak je uvedeno v čl. 2 tohoto dodatku.

**2. Změny Smlouvy**

- 2.1. Čl. V. odst. 2 Smlouvy se nahrazuje následovně:

*„V úhradě za užívání SZ dle předchozího odstavce nejsou zahrnuty náklady na spotřebu elektrické energie (dále také „**Služby**“). Spotřebu elektřiny bude DPP hradit podle odečtu spotřeby zjištěné dle podružného měřice instalovaného samostatně pro prostor SZ a ceny účtované dodavatelem elektřiny.*

*Náklady na spotřebu vody jsou zahrnuté v úhradě za užívání SZ.*

- 2.2. Čl. V. odst. 4 Smlouvy se doplňuje o následovné znění:

*„DPP přijímá faktury následujícími způsoby:*

- *Elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidrk6)*

- *Elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@dpp.cz*
- *Poštou, kurýrem a osobním předáním v centrální podatelně na adrese: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.*

*V případě volby elektronické formy faktury musí být splněny níže uvedené podmínky bez výjimky:*

- *Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.*
- *Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.*
- *Soubory, které jsou Přílohami k faktuře, mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.*
- *Jedním e-mailem nebo jednou datovou zprávou smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.*
- *Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.*
- *E-mail nebo datová zpráva s fakturou a přílohami nesmí z technických důvodů automatického zpracování přesáhnout velikost 20 MB.*
- *Zaslané soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.) a zároveň nesmí být chráněny heslem.*
- *E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.*
- *V případě zaslání faktury e-mailem obdrží **Pronajímatel** potvrzení o přijetí faktury (notifikaci), které stvrzuje zaevidování spisovou službou **DPP**. Jestliže **Pronajímatel** tuto notifikaci o přijetí neobdrží, k zaevidování faktury nedošlo a je nutno provést opětovný pokus o doručení. Pokud je faktura zaslána prostřednictvím datové schránky, **Pronajímatel** potvrzení o přijetí faktury (notifikaci) nezíská. Datová schránka sama poskytuje informaci o dodání a doručení.*
- *Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu **DPP**.*

*Pokud zasláná faktura nebude mít náležitosti účetního a daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v této Smlouvě nebo nebude obsahovat náležitosti požadované touto Smlouvou (včetně podmínek elektronické faktury výše uvedených) nebo bude neúplná a/nebo nesprávná, je jí (nebo její kopii) **DPP** oprávněn vrátit **Pronajímateli** ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění. V takovém případě se **DPP** nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury **DPP**.“*

2.3. Čl. V. odst. 5 Smlouvy se nahrazuje následovně:

*„Náklady dodávek Služeb bude DPP hradit vždy na základě faktury vystavené Pronajímatelem po obdržení vyúčtování od dodavatele příslušné Služby. Splatnost faktury je 30 dní od doručení. Další náležitosti faktury stanoví ustanovení předchozího odstavce.“*

### **3. Závěrečná ustanovení**

3.1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dodatku v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

(zákon o registru smluv). Obě smluvní strany se zveřejněním dodatku souhlasí a nepovažují jeho obsah za své obchodní tajemství.

- 3.2. Práva a povinnosti smluvních stran tímto dodatkem výslovně neupravená zůstávají beze změny.
- 3.3. Tento dodatek se vyhotovuje v elektronickém stejnopisu, který obsahuje 2 strany textu, a který bude opatřen elektronickými podpisy obou smluvních stran.
- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem dodatku a že tento dodatek byl sepsán dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne



za **Pronajímatele**  
Karolina Trnková, starostka



za **DPP**  
Mgr. Petra Charvátová  
vedoucí odboru Nemovitý majetek