

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA



o obstarání záležitosti Příkazce

na zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a  
ochrany zdraví při práci

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)  
(dále jen „**Smlouva**“)

### Smluvní strany

#### Příkazce:

Název: **Česká republika – OLYMP CENTRUM SPORTU  
MINISTERSTVA VNITRA**  
organizační složka státu (dále jen „**OLYMP CS MV**“)  
sídlo: Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 06 Praha 7  
IČO: 75151898  
DIČ: nejsme plátcí DPH  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1  
číslo účtu: 906881/0710  
zastoupená: JUDr. Bc. Michalem Volfem, ředitelem  
e-mail:   
telefon:   
(dále jen „**Příkazce**“)

a

#### Příkazník:

název: **Fritscher Engineers s.r.o.**  
sídlo: Sportovní 823/14, Vršovice, 101 00 Praha 10  
IČO: 01967533  
DIČ: CZ01967533  
zastoupená: Ing. Bc. Filipem Fritscherem, jednatelem  
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
číslo účtu: 1196006002/5500  
e-mail:   
telefon:   
datová schránka: 8k6y8cd  
zapsaná v obchodním vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 213766  
(dále jen „**Příkazník**“),

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále též uváděni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako  
„**Smluvní strana**“)

## 1.

### Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce při akci „**Zastřešení objektu ROTA v areálu OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA, Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 00 Praha 7 – Bubeneč**“, kterou má Příkazce v úmyslu realizovat (dále jen „stavba“), spočívající v zajištění technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátora BOZP“), a to ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autorizační zákon“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci akce bude provedena stavba, která bude probíhat dle dodané projektové a zadávací dokumentace, montážních předpisů dodavatelů jednotlivých komponent a zařízení a výkazu výměr. Tato stavba bude probíhat v rozsahu dodávek a prací specifikovaných v oceněném výkazu výměr který bude nedílnou součástí smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“) vztahující se k výše specifikované stavbě a která bude uzavřena s vybraným dodavatelem dle výsledku zadávací řízení, které je u Příkazce vedeno pod č.j. TS-1921/2025.

(dále také jen „předmět Smlouvy“)

- 1.2. Účelem činnosti Příkazníka dle této Smlouvy je zajistit odborný dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. S ohledem na charakter sportovního zařízení a jeho provoz je klíčové zabezpečit kvalitní provedení a minimalizovat rizika při výstavbě.
- 1.3. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas a ve sjednané kvalitě vykonávaný TDI a koordinátora BOZP vymezený níže ve Smlouvě sjednanou cenu.
- 1.4. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení evidovaného pod č.j.: TS-3156/2025 a názvem: „Zastřešení objektu ROTA v areálu OLYMP CS MV – stavební dozor“ v rámci kterého byl Příkazník osloven k podání nabídky.
- 1.5. Příkazník je povinen v rámci předmětu této Smlouvy provést veškeré práce, služby, dodávky a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k vykonávání TDI a koordinátora BOZP níže specifikovaného na stavbě specifikované v odst. 1.1. této Smlouvy.
- 1.6. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět technický dozor na stavbě dle stavebního zákona a současně Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět stavební dozor na stavbě v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 1.7. Součástí předmětu Smlouvy výše specifikovaného jsou i práce v této Smlouvě výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení TDI a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.
- 1.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že v případě, kdy nebude v zadávacím řízení vedeném u Příkazce pod č.j. TS-1921/2025 vybrán dodavatel a smlouva o dílo na výše specifikovanou stavbu nebude uzavřena, nebude mít Příkazník vůči Příkazci jakýkoliv nárok na žádnou odměnu, zejména na plnění, náhradu nákladů, škody, ušlého zisku ani jinou kompenzaci a má se za to, že smluvní vztah mezi stranami nikdy nevznikl.

## 2.

### Činnost Příkazníka při provádění TDI a koordinátora BOZP

#### 2.1. Činnosti Příkazníka před zahájením provádění stavby:

- 2.1.1. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména s: rozpracovaným projektem, souvisejícími veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), seznámí se se Smlouvami vztahujícími se k projektové přípravě a souvisejícími s realizací akce a přípravou akce apod., a to i v případě, pokud tyto podklady vzniknou v průběhu výkonu činnosti Příkazníka. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v podkladech;
- 2.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se Smlouvami týkajícími se provádění stavby apod., a to i v případě, pokud tyto podklady vzniknou v průběhu výkonu činnosti Příkazníka. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v podkladech;
- 2.1.3. seznámí se s obsahem SoD, kterou Příkazce uzavře se zhotovitelem prací na stavbě (dále jen „zhotovitel“) a s položkovým rozpočtem stavby, který je nedílnou součástí SoD. Příkazník neručí za obsah a úplnost rozpočtu;
- 2.1.4. připraví předání staveniště (pracoviště) Zhotoviteli – vypracuje a rozesílá pozvánky na předání staveniště, připravuje protokol o předání staveniště, zjišťuje místa pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie, zjistí výškový bod pro předání Zhotoviteli,

#### 2.2. Činnosti Příkazníka při předání staveniště:

- 2.2.1. řídí jednání o předání staveniště;
- 2.2.2. předává zhotoviteli místa pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie, jakož i výškový bod;
- 2.2.3. vypracovává finální verzi protokolu o předání staveniště, zajišťuje jeho odsouhlasení všemi účastníky jednání a obstarává podpis všech účastníků;
- 2.2.4. předává originál protokolu o předání staveniště Příkazci neprodleně po zajištění všech podpisů.

#### 2.3. Činnost Příkazníka během realizace stavby:

- 2.3.1. vykonává povinnosti technického dozoru investora (TDI) stanovené SoD a stavebním zákonem po celou dobu realizace stavby;
- 2.3.2. účastní se vytýčení stavby zhotovitelem před zahájením prací;
- 2.3.3. provádí kontrolu:
  - řádného provádění prací včetně dodržování technických a technologických postupů, provádění zkoušek a revizí;

- činnosti zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek a revizí;
- kvality prováděných prací;
- dodržování projektové dokumentace;
- dodržování stavebního či jiného povolení;
- dodržování stavebního zákona;
- dodržování podmínek státního stavebního dohledu;
- dodržování ustanovení SoD;
- dodržování harmonogramu;
- dodržování bezpečnosti práce na staveništi (kontrola dodržování povinností zhotovitele na úseku BOZP);
- dodržování správného způsobu skladování stavebního materiálu;
- dodržování správného ošetřování provedených konstrukcí;
- dodržování správného používání mechanizace, zejména s ohledem na ochranná pásma podzemních inženýrských sítí;
- dodržování pořádku na staveništi a v jeho okolí;
- dodržování zásad ochrany životního prostředí, včetně likvidace stavebního odpadu;
- dodržování pravidel pro pověřování částí stavby jinými subjekty pod zhotovitelem;
- dodržování plnění povinností zhotovitele při archeologických nálezech;
- v případě zjištění nedostatků provádí zápis do stavebního deníku, vyzývá zhotovitele k nápravě a informuje Příkazce (telefonicky, e-mailem nebo osobně);

2.3.4. provádí kontrolu a prověření prací, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizuje zápis do stavebního deníku a v případě zjištění nedostatků zastavuje stavbu nebo její část až do jejich odstranění;

2.3.5. kontroluje vedení stavebního deníku a provádí příslušné zápisy, kontroluje řádné vedení zápisů alespoň jednou za pět kalendářních dní, zapisuje výsledky kontrol, reaguje na zápisy zhotovitele a vytrhává druhé kopie zápisů a předává je Příkazci alespoň jednou měsíčně;

2.3.6. zajišťuje organizaci kontrolních dnů:

- svolává kontrolní dny (včetně rozesílání pozvánek) alespoň jednou týdně a řídí jejich průběh;
- pořizuje a finalizuje zápisy, zajišťuje jejich odsouhlasení a podpisy účastníků a předává originály zápisů Příkazci po zajištění podpisů;

2.3.7. eviduje požadavky zhotovitele na změny stavby oproti projektové dokumentaci, konzultuje je s Příkazcem a zapisuje rozhodnutí Příkazce do stavebního deníku;

2.3.8. kontroluje změnové listy zhotovitele, přebírá je a ověřuje správnost výměr. V případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli a v případě správnosti je předává Příkazci do 5 kalendářních dnů od převzetí;

- 2.3.9. posuzuje požadavky zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby, předává své stanovisko Příkazci do 3 kalendářních dnů a sděluje rozhodnutí Příkazce zhotoviteli zápisem do stavebního deníku;
- 2.3.10. kontroluje fakturaci zhotovitele, ověřuje věcnou, množstevní a cenovou správnost příloh faktur. V případě vad je vrací zhotoviteli a v případě správnosti je schvaluje vyznačením „*souhlasím*“, podpisem a datem a předává zpět zhotoviteli k vystavení faktury; provádí do 5 kalendářních dnů od obdržení příloh;
- 2.3.11. spolupracuje s pracovníky projektanta vykonávajícími autorský dozor;
- 2.3.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování nebo realizaci opatření k odstranění vad projektu;
- 2.3.13. kontroluje provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě jejich absence neprodleně vyzývá zhotovitele k jejich provedení zápisem do stavebního deníku;
- 2.3.14. účastní se zkoušek uvedených v odst. 2.3.13, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (např. certifikáty, atesty, protokoly);
- 2.3.15. spolupracuje se zhotovitelem při zajišťování opatření proti škodám způsobeným živelnými událostmi;
- 2.3.16. pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace stavby a předává ji Příkazci.
- 2.4. **Činnost Příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části:**
- 2.4.1. vypracovává protokol pro předání a převzetí dokončené stavby nebo její části;
- 2.4.2. řídí jednání o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části;
- 2.4.3. sepisuje soupis všech závad a nedodělků, dojednává se zhotovitelem termíny pro jejich odstranění a zajišťuje jejich odsouhlasení ze strany Příkazce;
- 2.4.4. dojednává se zhotovitelem termíny a podmínky pro vyklizení staveniště včetně zařízení staveniště a zajišťuje jejich odsouhlasení s Příkazcem;
- 2.4.5. přebírá od zhotovitele doklady potřebné k předání a převzetí stavby nebo její části;
- 2.4.6. kontroluje správnost a úplnost dokladů předaných zhotovitelem k předání a převzetí stavby nebo její části;
- 2.4.7. vypracovává finální verzi protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, zajišťuje jeho odsouhlasení všemi účastníky předání a převzetí a obstarává podpis protokolu všemi účastníky;
- 2.4.8. předává originál protokolu o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části Příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků.
- 2.5. **Činnost Příkazníka při odstraňování závad a nedodělků stavby:**

- 2.5.1. kontroluje odstraňování závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části; současně dohlíží na dodržování zásad platných během realizace stavby;
- 2.5.2. sleduje dodržování termínů pro odstranění závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, upozorňuje zhotovitele na případné nedodržování dohodnutých termínů zápisem do stavebního deníku a informuje Příkazce o jejich nedodržení;
- 2.5.3. kontroluje splnění dohodnutých termínů a podmínek pro vyklizení staveniště včetně zařízení staveniště, upozorňuje zhotovitele na případné porušení těchto dohod zápisem do stavebního deníku a informuje Příkazce o zjištěných nesrovnalostech.

## 2.6. Činnost Příkazníka při zajišťování výkonu koordinátora BOZP:

- 2.6.1. seznamuje se s příslušnou projektovou dokumentací a koordinuje zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, zásady prevence rizik a prováděné činnosti;
- 2.6.2. zpracovává oznámení o zahájení prací pro orgány inspekce práce a plán BOZP při práci na staveništi a spolupracuje se všemi zhotoviteli na úseku BOZP a konzultuje s mandantem;
- 2.6.3. sleduje dodržování plánu BOZP a provádí jeho aktualizace podle nových skutečností;
- 2.6.4. kontroluje provádění činností na staveništi z hlediska BOZP, upozorňuje na nedostatky a požaduje jejich odstranění;
- 2.6.5. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích a eviduje způsoby jejich odstranění;
- 2.6.6. doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP při určování pracovních a technologických postupů a plánování prací;
- 2.6.7. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- 2.6.8. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu, za účelem zamezení vstupu nepovolaných osob;
- 2.6.9. účastní se podle potřeby kontrolních dnů z hlediska dodržování plánu BOZP;
- 2.6.10. účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž je přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

## 3.

### Plná moc

- 3.1. Za účelem plnění výše uvedeného předmětu Smlouvy uděluje Příkazce tímto Příkazníkovi plnou moc dle § 2439 občanského zákoníku, přičemž rozsah zmocnění vymezuje v odst. 3.2 následovně:
- 3.2. Příkazník je oprávněn:

- 3.2.1. Zařídí jménem Příkazce na jeho účet práce a výkony činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. I. této Smlouvy a s omezeními vyplývající z čl. V. této Smlouvy.
- 3.2.2. Ke všem právním úkonům, které bude jménem Příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí Příkazce. Veškeré právní úkony, které bude Příkazník činit dle této Smlouvy, bude provádět výhradně osobně. O všech zamýšlených právních úkonech, které bude zamýšlet jménem Příkazce činit v rámci této Smlouvy, bude neprodleně Příkazník informovat Příkazce a je povinen vyčkat na vyslovení souhlasu ze strany Příkazce s postupem, který zamýšlí Příkazník provést.
- 3.2.3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu činnosti jednat jménem Příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.

#### **4.**

#### **Práva a povinnosti Příkazce**

- 4.1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě zařizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této Smlouvy, například správní a jiné poplatky.
- 4.2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitosti dle této Smlouvy v souladu s čl. VII. této Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných Příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených Příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této Smlouvy. Dále se zavazuje oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu Příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady Příkazníkovi.
- 4.4. Příkazce je oprávněn požadovat od Příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
- 4.5. Příkazce je oprávněn dojednat s Příkazníkem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá Příkazníkovi právo na zvýšení nejvyšší přípustné celkové částky za činnost Příkazníka uvedené v čl. VII. této Smlouvy.

#### **5.**

#### **Práva a povinnosti Příkazníka**

- 5.1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti Příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami Příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se Příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.2. Obě Smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této Smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.

- 5.3. Činnost dle této Smlouvy bude Příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v čl. I. této Smlouvy, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchytil se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu Příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je Příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu Příkazce. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce v rozsahu ujednání této Smlouvy osobně, Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci Příkazníka.
- 5.4. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat Příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 5.5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této Smlouvy odpovídá Příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle občanského zákoníku.
- 5.6. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této Smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které Příkazníka zastupují, je Příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této Smlouvy zástupcem Příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této Smlouvy Příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a zástupcem Příkazníka nezproští Příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro Příkazníka z této Smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem Příkazníka.
- 5.7. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této Smlouvy zástupce v souladu s článkem V. odstavcem 5) této Smlouvy.
- 5.8. V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si Příkazník právo zastavit práce bez souhlasu Příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese Příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušeni prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně, a to do 24 hodin od zjištěné závady.

## 6.

### Termín a místo plnění

- 6.1. Příkazník bude k započatí plnění předmětu této Smlouvy Příkazcem vyzván, a to e-mailem nebo písemně. Výkon TDI a koordinátora BOZP bude tedy zahájen na základě písemné výzvy zaslané Příkazcem Příkazníkovi dle předešlé věty a ukončen bude v závislosti na postupu realizace stavby v souladu se SoD, v takovém případě v souladu s touto smlouvou skončí výkon TDI a výkon koordinátora BOZP až po vykonání veškerých činností, ke kterým se Příkazník v této Smlouvě zavázal.
- 6.2. Předpokládaný termín realizace plnění této Smlouvy je sjednán na období, které se bude odvíjet od samotného průběhu realizace výše citované stavby s tím, že doba realizace plnění této Smlouvy je stanovena na dobu 4 měsíců ode dne zveřejnění této Smlouvy v registru smluv a s přihlédnutím k výše uvedenému postupu realizace stavby v souladu se SoD.
- 6.3. Při realizaci závazků z této Smlouvy vyplývajících bude Příkazník postupovat tak, aby jeho činnost navazovala na průběh realizace provádění stavby. Příkazník nesmí ohrozit řádný a plynulý průběh realizace stavby svou nečinností či neposkytováním součinnosti ostatním osobám, které jsou na realizaci stavby zúčastněny a jejichž plnění či činnost je podmíněna součinností Příkazníka. Pokud je v této Smlouvě zakotvena povinnost Příkazníka účastnit se jednání či schůzek souvisejících s realizací stavby (kontrolní dny a podobně), pak se



Příkazník zavazuje účastnit se takových jednání v termínech, které Příkazce nebo zhotovitel stavby stanoví.

- 6.4. Výsledek činnosti, jenž je předmětem této Smlouvy nebo jeho části dle této Smlouvy, není Příkazník oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- 6.5. Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti Příkazníka) je:

**areál OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA  
Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 06 Praha 7.**

## 7.

### Odměna a platební podmínky

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas a ve sjednané kvalitě vykonávaný TDI a koordinátora BOZP specifikovaný v této Smlouvě Příkazce zaplatí Příkazníkovi celkovou cenu za celý průběh výkonu TDI a koordinátora BOZP, a to v následující výši:

- a) měsíční cena za výkon TDI je stanovena v maximální výši:

cena bez DPH: 40 500 Kč

DPH 21 %: 8 505 Kč

cena včetně DPH: 49 005 Kč

- b) cena za vypracování plánu BOZP a oznámení OIP je stanovena v maximální výši:

cena bez DPH: 15 000 Kč

DPH 21 %: 3 150 Kč

cena včetně DPH: 18 150 Kč

- c) měsíční cena za výkon koordinátora BOZP je stanovena v maximální výši:

cena bez DPH: 5 500 Kč

DPH 21 %: 1 155 Kč

cena včetně DPH: 6 655 Kč

- d) celková cena za celý průběh výkonu TDI a koordinátora BOZP je stanovena v maximální výši:**

**cena bez DPH: 199 000 Kč**

**DPH 21 %: Kč**


**cena včetně DPH: 240 790 Kč**

jako cena nejvýše přípustná (dále jen „celková cena“).

- 7.2. Takto sjednaná celková cena je konečná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to po dobu stanovenou v čl. 6.2. této Smlouvy.

- 7.3. Dojde-li při realizaci plnění předmětu této Smlouvy k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu Smlouvy vyplývajícím z podmínek při provádění předmětu Smlouvy, z odborných znalostí Příkazníka nebo z vad předmětu Smlouvy, je Příkazník povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je a předložit tento soupis Příkazci k písemnému odsouhlasení. Teprve po jeho případném písemném odsouhlasení má Příkazce právo započít s realizací těchto změn, na jejich úhradu, a to na základě samostatné zakázky. Pokud tak Příkazník neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly v předmětu plnění a v jeho ceně zahrnuté. Příkazník potvrzuje, že

sjednaná cena obsahuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci plnění předmětu této Smlouvy v rozsahu dle čl. I. a II. Smlouvy.

- 7.4. Fakturace bude probíhat průběžně na základě příslušné měsíční sazby. Příkazce uhradí Příkazníkovi veškeré daňové doklady až do výše 90% sjednané celkové ceny. Zbývající část, tj. 10 % ze sjednané celkové ceny uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě konečné faktury až po skončení své činnosti a předání všech dokladů v souladu s touto smlouvou. V případě zkrácení doby výstavby stavby a odstraňování VaN budou fakturovány pouze odpracované měsíce, případně alikvotní část rozpracovaného měsíce. Jednotlivé dílčí faktury jsou splatné do 14 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 7.5. Jednotlivé dílčí faktury musí obsahovat údaje dané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další údaje ve shodě s ust. § 435 občanského zákoníku.
- 7.6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny předmětu této Smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14 kalendářních dnů.
- 7.7. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur v délce 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: zx5ks9a nebo na e-mail:  Platba proběhne výhradně v Kč.
- 7.9. Platební podmínky se řídí zásadami pro poskytování a čerpání prostředků ze státního rozpočtu pro pořízování investičního majetku. Příkazce nebude poskytovat zálohy. Platba proběhne v Kč.
- 7.10. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.

## 8.

### **Kontrola a součinnost při provádění předmětu Smlouvy**

- 8.1. Kontrola průběhu prací na plnění předmětu této Smlouvy bude vykonávána dle potřeb Příkazce. Na požádání je Příkazník povinen předložit příkazci veškeré doklady o provádění předmětu této Smlouvy.
- 8.2. Příkazník nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.3. Všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění předmětu této Smlouvy v důsledku provádění předmětu této Smlouvy z viny na straně Příkazníka třetím (na předmětu této Smlouvy nezúčastněným osobám), případně Příkazci, je povinen uhradit Příkazník. Za škodu na straně Příkazce budou Smluvní strany pro potřeby této Smlouvy považovat i jakoukoliv újmu na právech a majetku Příkazce, která mu vznikne v důsledku skutečnosti, že Příkazník převezme jménem Příkazce od zhotovitele stavbu nebo její část přesto, že stavba nebo její daná část bude provedena v rozporu s parametry stanovenými touto smlouvou (viz čl. II. této Smlouvy), případně převzetí stavby nebo její části Příkazcem umožní tím, že včas nesdělí příkazci důvody pro nepřevzetí dané části stavby nebo stavby jako takové. To se týká taktéž i případných odstraněných vad a nedodělků stavby. Za

újmu se rovněž považují i jakékoliv náklady, které bude muset Příkazce vynaložit v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků věci, které budou zjištěny po převzetí předmětu této Smlouvy přesto, že Příkazník je měl a mohl při výkonu své činnosti dle této Smlouvy zjistit již při provádění předmětu této Smlouvy.

## **9.**

### **Povinnost mlčenlivosti**

- 9.1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od Příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná:
- a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazci dle této Smlouvy.
- 9.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této Smlouvy, odpovídá Příkazník, jako by povinnost porušil sám.
- 9.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 9.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

## **10.**

### **Odpovědnost za vady, záruka**

- 10.1. Objednatel může od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti uvedené v této Smlouvě, tj. zejména neposkytne ubytování, stravu či hřiště ve sjednaném rozsahu a odpovídající kvalitě nebo areál a poskytnuté prostory nebudou splňovat požadavky touto Smlouvou nebo platnými právními předpisy. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této Smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
- 10.2. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla (viz SoD), a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka.
- 10.3. Příkazce ode dne uzavření této Smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této Smlouvy.

## **11.**

### **Smluvní pokuty a odstoupení od Smlouvy**

- 11.1. V případě, že Příkazník bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět Smlouvy, tj. nedodrží kterýkoli termín stanovený v čl. VI. této Smlouvy, je povinen zaplatit

příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu Smlouvy za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení. V případě, že Příkazník prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně Příkazce, zanikne příkazci právo smluvní pokutu uplatňovat.

- 11.2. V případě, že Příkazník bude v prodlení s předáním dokladů příkazci ve smyslu příslušných ustanovení čl. II. této Smlouvy, nebo nepředá všechny tyto doklady, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu Smlouvy za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení až do splnění této povinnosti.
- 11.3. Jestliže Příkazník poruší jakoukoli povinnost podle čl. IX., zavazuje se Příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení.
- 11.5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
- 11.6. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této Smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči Příkazníkovi, je Příkazce oprávněn vystavit fakturu na zaplacení výše uvedené smluvní pokuty či jiné majetkové sankce vůči Příkazníkovi. Tuto fakturu vystaví Příkazce do deseti (10) pracovních dnů ode dne vzniku nároku ze Smlouvy na výše uvedenou smluvní pokutu či jinou majetkovou sankci vůči Příkazníkovi, a to se splatností čtrnácti 14 kalendářních dnů. Faktura bude zaslána na adresu Příkazníka ve dvou vyhotoveních.
- 11.7. Zaplacením smluvní pokuty se nezbavuje Příkazník povinnosti splnit závazky smluvní pokutou utvrzené a zejména povinnosti Příkazníka řádně dokončit předmět této Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škodu.
- 11.8. Povinnost platit smluvní pokutu nebo úrok z prodlení nemá ten z účastníků, který je v prodlení v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují skutečnosti upravené v ustanovení § 2913 odst. 2) občanského zákoníku.
- 11.9. Za podstatné porušení této Smlouvy Příkazníkem, které zakládá právo Příkazce na odstoupení od této Smlouvy, se považuje zejména:
  - a. prodlení Příkazníka s vykonáváním a předáním řádně zhotoveného předmětu Smlouvy o více než sedm (7) kalendářních dnů;
  - b. porušení jakékoli povinnosti Příkazníka podle čl. IX.;
  - c. postup Příkazníka při provádění předmětu Smlouvy v rozporu s pokyny Příkazce;
  - d. prodlení ze strany Příkazníka s plněním povinností dle této Smlouvy, které by mohlo ohrozit řádnou realizaci stavby nebo způsobit vznik škody na majetku Příkazce nebo jiné osoby, případně opakované prodlení s plněním některého závazku z této Smlouvy.
- 11.10. Příkazce je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a. vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
  - b. insolvenční návrh na Příkazníka byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - c. Příkazník vstoupí do likvidace.
- 11.11. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.

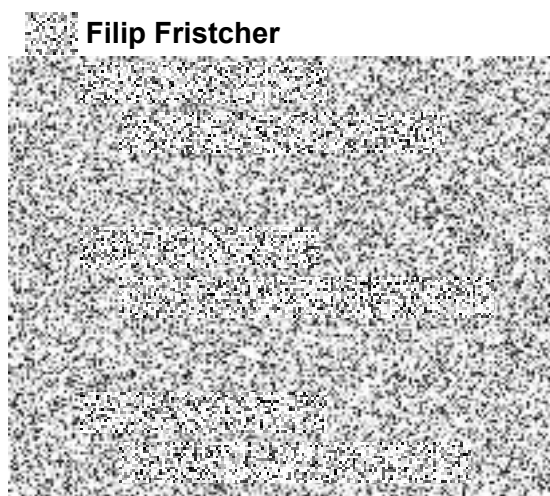
- 11.12. Sjednává se platnost odstoupení Příkazníka od Smlouvy s ohledem na vyšší moc. Za vyšší moc se považují skutečnosti upravené v ustanovení § 2913 odst. 2) občanského zákoníku.
- 11.13. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
- 11.14. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

## **12. Kontaktní osoby**

12.1. Za Příkazce je ve věcech realizace této Smlouvy oprávněn jednat:



12.2. Za Příkazníka je ve věcech realizace této Smlouvy oprávněn jednat:



## **13. Ostatní ujednání**

- 13.1. Příkazník je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje příkazci služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Příkazník je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku Příkazce, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u Příkazníka.
- 13.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně změnu údajů v záhlaví Smlouvy.
- 13.3. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 13.4. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému

plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

- 13.5. Z důvodu právní jistoty Smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 13.6. Příkazník je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany příkazce a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany [REDACTED] případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 13.7. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 13.8. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 13.9. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny předmětu smlouvy.

#### **14.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do ukončení záruční doby na stavbu (tj. záruky za jakost stavby viz SoD).
- 14.2. Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené v čl. 12 této Smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této Smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této Smlouvy.
- 14.3. Pokud je nebo se stane některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným, nebo nevykonatelným, zůstávají zbývající ustanovení této Smlouvy nedotčena a v platnosti. Neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení této Smlouvy bude Smluvními stranám nahrazeno jinou platnou, účinnou a vykonatelnou úpravou, která se bude shodovat s hospodářským účelem původního ustanovení nebo se mu co nejvíce přiblíží.
- 14.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě nepodepsání smlouvy v jeden den, nabude smlouva platnosti pozdějším datem podpisu jedné ze smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Pokud mají obě smluvní strany povinnost uveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do registru smluv vloží OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA. Tato smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Smluvní strany tímto souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této Smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této Smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění

poskytnutá ode dne podpisu této Smlouvy do dne nabytí účinnosti této Smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této Smlouvy.

- 14.6. Právní vztahy mezi Smluvními stranami vzniklé na základě této Smlouvy, neupravené přímo touto Smlouvou, se řídí účinnými právními předpisy.
- 14.7. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými a datovanými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 14.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. V případě, že bude tato Smlouva podepsána elektronicky oběma Smluvními stranami, považuje se tato Smlouva za podepsanou formou elektronického podpisu ve smyslu příslušných právních předpisů České republiky.
- 14.10. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.
- 14.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace činnosti TDI a koordinátora BOZP/Cenová nabídka

V Praze dne .....

V..... dne .....

Za Příkazce:



**JUDr. Bc. Michal Volf**  
ředitel  
OLYMP CENTRUM SPORTU  
MINISTERSTVA VNITRA

Za Příkazníka:



**Ing. Bc. Filip Fritscher**  
jednatel  
Fritscher Engineers s.r.o.