

Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb

Část A: Služby provozu softwarové aplikace ELKO a právo užívání vybraných modulů v rozsahu „Základní finanční kontrola“ a „Registr smluv“ a "Monitoring rozpočtů příspěvkových organizací".

Služby zahrnují přístup do softwarové aplikace ELKO, přístupové údaje předá dodavatel objednateli po podpisu smlouvy. Softwarová aplikace je provozovaná jako služba (webová aplikace) a spravovaná dodavatelem (aplikace v režimu „cloud“).

Modul „Základní finanční kontrola“ je platforma pro elektronické schvalování dokladů, které lze plně přizpůsobit oběhu dokladů u objednatele. Elektronické schvalování dokladů realizované prostřednictvím tohoto modulu splňuje požadavky na předběžnou řídicí kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Výsledkem schvalování je report o provedení finanční kontroly a detailní elektronická auditní stopa, která obsahuje úplnou časovou posloupnost provedených kroků.

Modul „Registr smluv“ umožňuje zjednodušenou publikaci objednávek a smluv v registru smluv přímo z prostředí softwarové aplikace ELKO za využití přihlášení přes datovou schránku objednatele.

Modul "Monitoring rozpočtů příspěvkových organizací" umožňuje souhrnně sledovat příjmy a výdaje na úrovni štitků a účelových zdrojů financování a stanovit rozpočty pro jednotlivé položky. V přehledných grafech zobrazuje uživatelům informace o čerpání a plnění příjmů a výdajů jak před vznikem závazku/nároku, tak i po jeho vzniku, včetně nevyčerpaných částek ve vztahu k rozpočtu.

V rámci smlouvy je garantován přístup v rozsahu dle následující tabulky:

Modul „Základní finanční kontrola“ a „Registr smluv“ a "Monitoring rozpočtů příspěvkových organizací"	Počet
Počet žadatelů	70
Počet schvalovatelů	12
Počet středisek	3

Dodavatel se zavazuje udržovat softwarovou aplikaci plně funkční a aktuální. Případné technické a legislativní změny budou zapracovány v rámci aktualizace softwaru a odběratel na ně bude upozorněn.

Část B: Uživatelská a technická podpora softwarové aplikace ELKO

Dodavatel poskytuje odběrateli uživatelskou a technickou podporu při užívání softwarové aplikace ELKO, a to touto formou:

1. Zodpovídání dotazů a vzdálená podpora prostřednictvím telefonické linky Hot-line, provoz linky v pracovních dnech denně minimálně v době 9:00 až 15:00 na +420 [redacted]

2. Podpora prostřednictvím služby Help-desk, kdy požadavek je oprávněn zadat statutární zástupce nebo odpovědná osoba odběratele uvedená ve smlouvě (článek 8.) zasláním e-mailu na [REDACTED]
3. Uživatelských příruček, technické dokumentace a softwarových komponent dostupných pro přihlášené uživatele v softwarové aplikaci ELKO. Odběratel tímto bere na vědomí, že uživatelské dokumenty se vyvíjí a doplňují a budou postupně doplňovány.
4. Školení uživatelů a správců aplikace.
5. Konzultace směřující k optimalizaci softwarové aplikace v návaznosti na zákon o řídicí kontrole.

Rozsah předplacené podpory: 5 hodin měsíčně.

Nevyčerpané hodiny se do dalšího měsíce nepřevádí.

Uživatelská a technická podpora realizovaná na základě požadavku odběratele nad rámec předplaceného rozsahu bude prováděna za úplaty s tím, že bude před jejím poskytnutím aplikován přiměřeně postup podle bodu 2.4. Smlouvy.

Část C: Realizace nezbytných změn a úprav, včetně úprav drobného rozvoje a rozvojových projektů dle požadavků Objednatele

Na základě požadavků objednatel dodavatel může provést drobné změny a úpravy softwarové aplikace, včetně přizpůsobení tiskových sestav a reportů s tím, že v tomto případě bude aplikován postup podle bodu 2.4. Smlouvy.

Dodavatel si vyhrazuje právo provedení změny odmítnout v případě, že by tato změna kolidovala se základní funkčností softwarové aplikace, jejím technickým prostředím či plánovaným dalším vývojem.

Část D: Implementace softwarového řešení a prvotní zaškolení uživatelů

Dodavatel provede u odběratele implementaci softwarové aplikace, která spočívá v počátečním nastavení systému v souladu s požadavky odběratele.

Implementace zpravidla zahrnuje:

1. Prvotní konzultaci s odběratelem
2. Přiřazení rolí uživatelům v prostředí softwarové aplikace
3. Nastavení základního procesu při schvalování žádostí
4. Zaškolení uživatelů, tj. seznámení žadatelů a schvalovatelů s pro ně relevantními uživatelskými funkcemi softwarové aplikace a jejími ovládacími prvky.
5. Servisně-monitorovací konzultace/zpráva k využívání softwarové aplikace s doporučením pro zlepšení nebo rozšíření využívání na základě zhodnocení pracovních postupů uživatelů po skončení prvních 3 měsíců používání softwarové aplikace.

V Mostě dne dle el. podpisu:

Za objednatele:



Mgr. Libuše Hrdinová, ředitelka

V Olomouci dne dle el. podpisu:

Za dodavatele:



Ing. Martin Matýska, Ph.D., jednatel