**Smlouva o školním stravování č. Š-03/2017**

**Kupující:** **Soukromá základní škola a mateřská škola, s. r. o.**

Volgogradská 2633/2

700 30 Ostrava-Zábřeh

IČ: 258 58 751

Zastoupená: Mgr. Věrou Škutovou, jednatelkou

**a**

**Prodávající: Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a,**

**příspěvková organizace**

Kpt. Vajdy 2656/1a

700 30 Ostrava - Zábřeh

IČ: 61989274

Zastoupená: Mgr. Rostislavem Galiou, ředitelem školy

**Uzavírají smlouvu o školním stravování dle novely vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů.**

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je příprava jednoho hlavního jídla – obědu pro žáky a studenty dle vyhlášky č 107/2005, § 4 odst. 2 a odst. 9., a s tím související úplata za školní stravování.

Výše uvedené hlavní jídlo se vydává ve školní jídelně-výdejně kupujícího dle provozního řádu vypracovaném ředitelstvím školy.

1. **Náklady a jejich úhrada**

Úplata za školní stravování je určena ve výši finančního normativu na potraviny dle věkových skupin strávníků:

MŠ oběd 3-6 let 18,00 Kč

MŠ oběd 7 let 20,00 Kč

1. kategorie 23,00 Kč
2. kategorie 25,00 Kč
3. kategorie 28,00 Kč

Úhrada

Kupující hradí náklady na potraviny na základě vystavené faktury k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce prodávajícímu, na účet vedeném u České spořitelny, a. s. Ostrava č. 182-1649857329/0800.

1. **Ostatní ujednání**
2. Prodávající si vyhrazuje právo upravit výši finančního normativu na potraviny v případě, že budou změněny cenové podmínky při nákupu potravin.
3. Prodávající si vyhrazuje právo upravit výši režijních a osobních nákladů při novém stanovení ceny na 1 porci obědu (propočet se provádí vždy v 1. čtvrtletí následujícího kalendářního roku).
4. Kupující se zavazuje hradit na své náklady přepravu obědu od prodávajícího do své výdejny.
5. Počet strávníků na následující den kupující nahlásí prodávajícímu telefonicky vždy do 13 hod. den předem.
6. Ve všech záležitostech této smlouvy je oprávněn jednat:

Za prodávajícího – vedoucí školní jídelny

Za kupujícího – ředitelka

1. **Doba plnění**
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **01. 09. 2017.** Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu vždy k 31. 1. a 30. 6. běžného kalendářního roku s minimální 3 měsíční výpovědní lhůtou.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem prodávající.
5. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě, a to po dohodě obou smluvních stran, které jsou číslovány a stávají se nedílnou součástí smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou shodných výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě - Zábřehu 31. 08. 2017

Kupující: Prodávající:

………………………………… ……………………………………

Mgr. Věra Škutová Mgr. Rostislav Galia

jednatelka ředitel školy