

ALMANAC X

ALCRON PRAGUE

SMLOUVA

č. 277454

Ubytování a konference v hotelu Almanac X Alcron Prague od 7.9.2025 do 13.9.2025

Na následujících stranách naleznete hotelovou smlouvu. Prosíme o kontrolu a zpětné zaslání podepsaného dokumentu nejpozději do **22.8.2025**.

Jakmile bude smlouva podepsána z obou stran, Vaše rezervace bude považována za definitivně potvrzenou.

ALMANAC X ALCRON PRAGUE

Linda Bodláková
Groups & Events Manager
Direct: +420 734 393 118
E-mail: linda.bodlakova@almanachotels.com

Následující ujednání je uzavřeno mezi:

CROWN-WSF spol. s r.o.

Almanac X Alcron Prague

Zaregistrovaná v Obchodním rejstříku v Praze, č. 36559

Adresa: Štěpánská 40/623, 110 00 Praha 1

Zastoupená: Generální ředitelkou, paní Alenou Spišiakovou – jednající na základě plné moci

IČO: 63077931, DIČ: CZ63077931

(dále vystupující jako "hotel")

("HOTEL")

a

Antidopingový výbor ČR, příspěvková organizace (Anti-Doping Committee of the Czech Republic)

Adresa: Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 00 Praha 7

Zastoupená: Mgr. Martinem Čížkem LL.M., Director

IČO: 70101884 DIČ: CZ70101884

(dále vystupující jako "klient")

ALMANAC X

ALCRON PRAGUE

UBYTOVÁNÍ

ROOM TYPES		RATE OFFER CZK	ROOM BLOCK				TOTAL COST IN CZK
			8.9.2025	9.9.2025	10.9.2025	11.9.2025	
			Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	
Almanac X Room	Single occupancy	7 610.00	11	28	28	28	722 950.00
	Double occupancy	8 220.00	0	0	0	0	0.00
Almanac X Room SELPAYERS	Single occupancy	7 610.00	0	10	13	13	273 960.00
	Double occupancy	8 220.00	0	0	0	0	0.00
TOTAL ROOMS PER NIGHT			11	38	41	41	131
TOTAL GUEST ROOM COST							996 910.00
INCL. BREAKFAST INCL. VAT & INCL. CITY TAX							

Výše uvedená cena za ubytování zahrnuje:

- Snídani v hotelové restauraci Alcron
- Kávovar a kapsle
- Župany, pantofle a deštník
- Vstup do hotelového fitness centra a sauny
- vysokorychlostní Wifi internet (1GB ps)
- 12 % DPH
- Městský poplatek 50 Kč / 1 osoba / 1 noc

DPH a městský poplatek jsou předmětem změny. V případě změny výše DPH a/nebo městského poplatku si hotel vyhrazuje právo na úpravu ceny ubytování od prvního dne platnosti nové sazby DPH a/nebo městského poplatku.

Check-in je od 15:00 v den příjezdu. V případě požadavku na dřívější check-in bude vyhověno na základě aktuální dostupnosti hotelu.

Check-out je do 12:00 v den odjezdu. V případě požadavku na pozdější check-out bude každý takový požadavek posuzovat individuálně. Poplatek za pozdější check-out je 250 Kč/hodina

Odnos zavazadel: 250 Kč / 1 osoba (zahrnuje odnos zavazadel při příjezdu a odjezdu).

Donáška na pokoj: 100 Kč / 1 pokoj / 1 cesta.

Benefity

- Gratuita – 1 pokoj zdarma za každých 30 pokojů/noc (max. 4 pokoje na noc).
- Upgrade – 3x Upgrade zdarma na pokoj vyšší kategorie.

Rate guarantee

- Hotel garantuje skupinový rate 3 dny před a po hlavními (zasmluvněnými) daty konference
SGL: 7 610 CZK (304.40 EUR) včetně snídaně, 12% DPH a městského poplatku
DBL: 8 220 CZK (328.80 EUR) včetně snídaně, 12% DPH a městského poplatku

Transfery

- Transfer z letiště je zpoplatněn částkou 1 200 Kč/cesta

Parkování

- Hotel disponuje podzemními hlídanými garážemi. Celkový počet parkovacích stání v hotelu – 40. Cena parkování je 1100 Kč / 1 auto / 24 hodin. Hotel doporučuje včasnou rezervaci parkovacího stání.

STEPANSKA 40, 110 00 PRAGUE 1, CZECH REPUBLIC

PHONE: +420 222 820 059 | E-MAIL: MEETINGS.PRAGUE@ALMANACHOTELS.COM | WEB: Almanac X Alcron Prague

ALMANAC X

ALC RON P R A G U E

KONFERENCE

DATE	TIME	EVENT	ROOM	SET UP	PARTICIPANTS	TOTAL COST IN CZK
8.9.2025	8:00 - 18:00	WADA Secretariat/Office	Salon 1	Boardroom	12	Complimentary
	8:00 - 18:00	WADA Secretariat/Office	Salon 1	Boardroom	12	Complimentary
9.9.2025	8:00 - 17:00	WADA Pre-ExCo Breifing meting	Salon 3	Boardroom	12	19 000.00
	8:00 - 17:00	WADA meetings	Salon 2	Boardroom	13	19 000.00
	8:00 - 17:00	Ministerial meetings	Boardroom 1	Boardroom	10	9 000.00
	8:00 - 18:00	WADA Secretariat/Office	Salon 1	Boardroom	12	Complimentary
	8:00 - 18:00	Set-up	Crystal Ballroom	TBA	50	40 000.00
10.9.2025	8:00 - 18:00	Public Authority Meeting	Salon 2	Boardroom	15	19 000.00
	8:00 - 18:00	Sports Movement Meeting	Boardroom 3	Boardroom	10	9 000.00
	8:00 - 18:00	WADA meetings	Salon 3	Boardroom	13	19 000.00
	8:00 - 18:00	Ministerial meetings	Boardroom 1	Boardroom	20	9 000.00
	8:30 - 9:00	Welcome coffee	Business foyer	Cocktail rounds	50	Included in DDR
	9:00 - 18:00	ExCo Meeting	Crystal Ballroom	TBA	50	Included in DDR
	10:00 - 10:30	Morning coffee break	Business foyer	Cocktail rounds	50	Included in DDR
11.9.2025	12:00 - 13:00	Lunch buffet	Alcron restaurant	Existing	50	Included in DDR
	15:00 - 15:30	Afternoon coffee break	Business foyer	Cocktail rounds	50	Included in DDR
	07:00 - 20:00	WADA Secretariat/Office	Salon 1	Boardroom	12	Complimentary
	19:00 - 21:00	Dinner	Alcron restaurant	Existing	46	Minimum consumption of 2000 CZK incl. VAT + 10% service charge / per person
12.9.2025	8:00 - 18:00	WADA Secretariat/Office	Salon 1	Boardroom	12	Complimentary
VAT AND TAXES	DDR, food and beverages, meeting room rental and AV are incl. applicable VAT. VAT is subject to change.					
SERVICE CHARGE	10% on ordered daily delegate rates and food and beverages incl. VAT					
CURRENT TOTAL COST INCLUDING VAT						143 000.00
ROOM RENTAL						

STEPANSKA 40, 110 00 PRAGUE 1, CZECH REPUBLIC

PHONE: +420 222 820 059 | E-MAIL: MEETINGS.PRAGUE@ALMANACHOTELS.COM | WEB: Almanac X Alcron Prague

ALMANAC X

A L C R O N P R A G U E

Delegátský balíček (DDR)

DAILY DELEGATE RATE (DDR) – FULL DAY	COST IN CZK PER PERSON	PARTICIPANTS	DAYS
Welcome coffee/tea with biscuits			
Morning and afternoon coffee breaks			
Unlimited water during the conference			
Buffet lunch incl 1 soft drink and coffee or tea	3 000.00	50	1
White board, flipchart incl. markers, pads and pens			
Full day plenary room rental			
Data projector and projection screen, basic sound system incl. up to 3 microphones			
The daily delegate rate is valid for a minimum of 40 participants in the Crystal Ballroom.			
CURRENT TOTAL COST INCLUDING VAT		150 000.00	
DAILY DELEGATE RATE			

Catering / jídlo a nápoje

FOOD & BEVERAGE	PARTICIPANTS	OCCASION	UNIT COST PER PERSON IN CZK	TOTAL COST IN CZK
Welcome coffee + cookie	50	1	Included in DDR	
AM coffee break	50	1	Included in DDR	
Lunch buffet	50	1	Included in DDR	
PM coffee break	50	1	Included in DDR	
Dinner buffet	46	1	1 400.00	64 400.00
"BOHEMIAN" Drink package: 2 hours	46	1	900.00	41 400.00
CURRENT TOTAL COST INCLUDING VAT				105 800.00
CATERING				

Technické vybavení

YOUR EQUIPMENT AS REQUESTED	UNIT COST IN CZK	UNIT	QUANTITY	DAYS	TOTAL COST IN CZK
Projector & screen in main meeting room (Crystal)	Included in DDR	piece/day	1	1	Included in DDR
LCD screen 75" / 192 cm in breakout rooms	Complimentary	piece/day	1	1	Complimentary
Sound system	Included in DDR	piece/day	1	1	Included in DDR
Microphone	Included in DDR	piece/day	2	1	Included in DDR
CURRENT TOTAL COST INCLUDING VAT					0.00
TECHNICAL EQUIPMENT					

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

UJEDNANÉ SLUŽBY & CENY

Výše uvedené ceny platí pro smluvní počet pokojů a/nebo konferenčních prostor a smluvený termín. V případě změny data nebo počtu pokojů rezervovaných v hotelu si hotel vyhrazuje právo na úpravu ceny ubytování způsobem odpovídajícím novému termínu a/nebo novému počtu pokojů.

V případě snížení počtu účastníků konference si hotel vyhrazuje právo na změnu konferenčního prostoru velikostně odpovídajícího aktuálnímu počtu účastníků.

DPH A SERVISNÍ POPLATEK

Ceny jídel a delegátských balíčků podléhají sazbě 12 % DPH. Ceny pronájmů konferenčních místností, nealkoholických a alkoholických nápojů a technické vybavení podléhají sazbě 21 % DPH.

V případě změny sazeb DPH budou ceny upraveny odpovídajícím způsobem k prvnímu dni platnosti nové sazby DPH.

K cenám jídel a nápojů a k ceně delegátského balíčku bude automaticky přičten servisní poplatek ve výši 10 % z ceny vč. DPH.

PODMÍNKY ZRUŠENÍ REZERVACE

Redukce počtu pokojů:

- Do 3 měsíců před příjezdem (7.6.2025) - 5 nocí může být zrušeno zdarma
- Do 1 měsíce před příjezdem (7.8.2025) - dodatečných 6 nocí může být zrušeno zdarma
- 2 týdnů před příjezdem (24.8.2025) - dodatečných 5 nocí může být zrušeno zdarma

Nedojezdy:

- Veškeré nedojezdy budou účtovány v plné ceně zrušeného pokoje a pobytu. Nedojezdy nepodléhají komisi.

Dřívější odjezdy:

- Dřívější odjezdy budou účtovány v plné ceně pokoje a zrušených nocí. Komise se nevztahuje na dřívější odjezdy.

Redukce počtu účastníků konference:

- Do 3 měsíců před příjezdem (7.6.2025) - 5 účastníků může být zrušeno zdarma
- Do 1 měsíce před příjezdem (7.8.2025) - dodateční 3 účastníci mohou být zrušeni zdarma
- 2 týdnů před příjezdem (24.8.2025) - dodateční 2 účastníci mohou být zrušeni zdarma

V případě zrušení rezervace v plném rozsahu bude hotel účtovat storno poplatek dle následujícího schéma:

- Od podpisu smlouvy do 6.6.2025 bude účtován 20% storno poplatek z celkového smluvního revenue
- Od 7.6.2025 do 6.8.2025 bude účtován 70% storno poplatek z celkového smluvního revenue
- Od 7.8.2025 do 7.9.2025 bude účtován 100% storno poplatek z celkového smluvního

Pokud bude rezervace pokojů, konferenčních a dalších služeb kdykoliv během období před příjezdem navýšena, storno poplatky budou vyčítány z navýšených počtů.

ALMANAC X

A L C R O N P R A G U E

JMENNÝ SEZNAM A HARMONOGRAM AKCE

Klient zašle finální jmenný seznam hostů a jejich rozvržení do příslušných kategorií objednaných pokojů nejpozději do 2 týdnů před prvním příjezdem, tj. do 25.8.2025

V souvislosti s českým právním systémem má hotel právo požadovat od každého hosta celé jméno, plnou adresu trvalého pobytu, národnost, státní příslušnost, číslo pasu, datum narození nebo případné vízové povolení. Každý host dále při příjezdu podepíše registrační kartu s výše uvedenými vyplněnými informacemi.

Hotel požaduje zaslání finálního harmonogramu konference / akce včetně požadavků na technické vybavení nejpozději do 2 týdnů před prvním příjezdem, tj. do 25.8.2025

Konečný výběr složení oběda, kávové přestávky a večere musí být klientem potvrzen nejpozději do 2 týdnů před začátkem konání akce, tj. do 25.8.2025. V případě, že klient svůj výběr nepotvrdí v požadovaném termínu, vybere složení oběda, kávová přestávka a večere hotel s přihlédnutím na klientův rozpočet.

ZÁLOHOVÉ PLATBY

Hotel požaduje zálohové platby za objednané ubytovací a konferenční služby. Obdržené zálohové platby budou odečteny od finální faktury po skončení akce v hotelu.

Hotel požaduje 70 % zálohovou platbu splatnou dle následujícího schéma:

- 20 % z celkového předpokládaného revenue bude zaplacen s podpisem smlouvy
- 50 % z celkového předpokládaného revenue bude zaplacen do 3 měsíců před příjezdem (7.6.2025)

Zbývajících 30% bude uhrazeno ve finální faktuře po vyúčtování akce.

Zálohové platby budou klientem uhrazeny na základě zálohových faktur vytvořených a zaslanych hotelem a to nejpozději v termínech výše uvedených. Příslušná částka bude převedena klientem na účet hotelu: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 969/33, 110 00 Praha 1, jméno účtu: CROWN-WSF spol. s r.o.

Číslo účtu pro platby v CZK: 123-2407800287/0100, SWIFT CODE KOMBCZPPXXX, IBAN: CZ39 0100 0001 2324 0780 0287

V případě úhrady kreditní kartou bude účtován dodatečný transakční poplatek:

3% příplatek za platbu kartou Mastercard, Diners, Visa

4% příplatek za platbu American Express

Pokud zálohové platby nebudou připsány na účet hotelu ve smluvních termínech, má hotel právo od smlouvy odstoupit na základě písemného upozornění.

ALMANAC X

A L C R O N P R A G U E

ROZVRH PLATEB

Následující služby budou účtovány dle instrukcí klienta takto:

	Účet společnosti	Jednotliví hosté
Ubytování včetně snídaně	X	
Konferenční služby (delegátské balíčky, F&B...)	X	
Minibar, prádelna, placené TV kanály atd.		X
Odnos zavazadel, roznáška na pokoje		X
Další (např. parkování)		X

Hosté při příjezdu do hotelu budou požádáni o poskytnutí kreditní karty na garanci svých nákladů (tzv. extra charges). Hotel na poskytnuté kartě zablokuje adekvátní částku. Blokace (předautorizace) bude zrušena nebo uplatněna při platbě účtu při odjezdu.

Klient se zavazuje, že pomůže hotelu s vymáháním dlužných částek za extra charges jednotlivých hostů v případě, že tyto nebyly jednotlivými hosty uhrazeny v den odjezdu. Pomocí se rozumí kontaktování jednotlivých hostů, případně zprostředkování kontaktů těchto hostů hotelu.

Osoba, která je ze strany klienta autorizovaná podepisovat hotelové účty:

.....

GARANCE KONEČNÉ PLATBY

Hotel si vyhrazuje právo použít níže uvedenou kreditní kartu jako garanci pro rezervaci konference. V případě vzniklých storno poplatků nebo škod při porušení této smlouvy bude příslušná částka naúčtována na poskytnutou kreditní kartu:

American Express ☐ Diners Club ☐ Master Card ☐ Visa ☐

Číslo kreditní karty:

Platnost do:

Majitel karty (jméno / společnost):

PODPIS

STEPANSKA 40, 110 00 PRAGUE 1, CZECH REPUBLIC

PHONE: +420 222 820 059 | E-MAIL: MEETINGS.PRAGUE@ALMANACHOTELS.COM | WEB: Almanac X Alcron Prague

ALMANAC X

ALCRON PRAGUE

FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturační a platební podmínky:

Náhled finálního účtu bude zaslán klientovi nejpozději 5 pracovních dní po skončení akce. V případě, že klient neodsouhlasí náhled finálního vyúčtování do 5 ti pracovních dnů po jeho obdržení, bude hotelem automaticky vystaveno finální vyúčtování. Po vystavení finálního vyúčtování již nelze ve finální faktuře provádět jakékoli změny.

Splatnost faktur je 20 dní ode dne jejich vystavení. V případě prodlení si hotel vyhrazuje právo účtovat poplatek ve výši 0,02 % za každý den prodlení. Každá ze smluvních stran je odpovědná za dodatečné poplatky svojí banky.

Aby se předešlo případným nedorozuměním s vyúčtováním, prosíme o vyplnění fakturační a poštovní adresy klienta:

Poštovní adresa:	Fakturační adresa (pokud se liší od poštovní):
Společnost ("klient")	
Ulice a č.p.	
Město a SPZ	
Česká republika	
DIČO:	
Telefon:	
E-mail:	

JÍDLA A NÁPOJE

Je zakázáno, aby si klient přinášel do hotelu v rámci konference svoji vlastní stravu či nápoje pocházející z jiných zařízení. Klient je informován, že by mu v případě porušení tohoto ustanovení byl účtován dodatečný poplatek.

ZODPOVĚDNOST

Hotel není zodpovědný za ztrátu či krádež věcí klienta či klientových hostů, pokud nebudou uschovány v hotelových trezorech umístěných na každém hotelovém pokoji. Klient je též zodpovědný za pojištění proti škodám způsobeným hotelu a za převoz případných konferenčních materiálů do/z hotelu.

ZVEŘEJNĚNÍ LOGA V PROSTORÁCH HOTELU BĚHEM AKCE

Klient může zveřejnit jméno akce a své logo v prostorách hotelu na základě předchozího písemného souhlasu hotelu.

VYŠŠÍ MOC

V případě stávek, požárů a jiných případných přírodních katastrof, závažných problémů s dodavateli nebo jinými mimořádně neobvyklými situacemi, které A). hotel neumožňují poskytnout služby ve smluveném rozsahu, B). klientovi neumožňují akci zorganizovat, může jakákoli strana odstoupit od smlouvy bez nároku na finanční kompenzaci či uplatnění storno poplatků.

ALMANAC X

ALC RON P R A G U E

PORUŠENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK

Podepsaná smlouva je závazná pro obě strany. V případě jejího porušení je hotel oprávněn požadovat plnou náhradu vzniklých škod.

Tato dohoda představuje úplné ujednání týkající se jejího předmětu mezi smluvními stranami a nahrazuje veškerá předchozí ujednání, ústní či písemná.

Tato dohoda představuje rozhodující ujednání mezi smluvními stranami a její ustanovení mají přednost před jakýmkoli jiným ujednáním smluvních stran, jsou-li dotčená ustanovení v rozporu.

ZMĚNY A DODATEČNÉ SLUŽBY

Jakékoli další úpravy či dodatky v rezervaci jsou pouze platné v případě jejich písemného potvrzení.

DŮVĚRNÉ INFORMACE

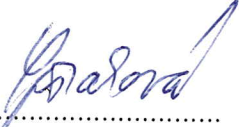
Já, níže podepsaný/á, mám plnou moc v zastoupení své společnosti a přečetl/a jsem si a souhlasím se všemi podmínkami. Dále souhlasím, že zachovám důvěrně obsah tohoto dokumentu s výjimkou předchozího písemného souhlasu hotelu.

PODPIS SMLOUVY

Prohlašuji, že jsem si přečetl a odsouhlasil vše výše uvedené včetně "Všeobecných smluvních podmínek", které jsou součástí této smlouvy.

Klient:	Hotel:
Mgr. Martin Čížek LL.M.	Paní Alena Spišáková
Jméno	Jméno
Director	Generální ředitelka
Pracovní pozice	Pracovní pozice

ALMANAC X
P R A G U E
CROWN-WSF spol. s r.o.
ŠTĚPÁNSKÁ 623/40, 110 00 PRAHA 1
IČO: 63077931 DIČ: CZ63077931
Tel.: +420 222 820 000

	
.....	
Podpis	Podpis
	
.....	
Datum	Datum

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 174372077-546602-250902182230.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **174372077-546602-250902182230**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **9**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 3

Datum vyhotovení: **02.09.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Vladimíra Bolková

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



174372077-546602-250902182230