

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PERSONÁLNÍCH SLUŽEB (dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

č. smlouvy (objednatel): 1/2024-RS

č. smlouvy (poskytovatel): 2023010

Dražní úřad

Wilsonova 300/8,

121 06 Praha 2 – Vinohrady,

IČ: 61379425.

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupen: doc. Ing. Jiřím Kolářem, Ph.D., ředitelem

(dále jen jako „objednatel“).

a

Memoro, s.r.o.

se sídlem Oldřichov 195,

417 24 Jeníkov,

IČ: 02866013,

DIČ: CZ02866013,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 33952, dne 4. dubna 2014.

Zastoupena: Mgr. Rudolfem Vyčichlou, jednatelem společnosti

E-mailový kontakt:

(dále jen jako „poskytovatel“).

Preambule

1. Obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy. Zároveň čestně prohlašují, že žádná ze smluvních stran není v likvidaci, ani proti ní nebylo zahájeno insolvenční či exekuční řízení.
2. Přílohami této smlouvy č. 1 až 2 jsou:
 - Zadávací dokumentace k zadávacímu postupu N006/23/V00033698 – Poskytování vzdělávání a personálních služeb ze dne 24.11.2023.
 - Cenová nabídka poskytovatele ze dne 1.12.2023.

1. Předmět rámcové smlouvy a předmět plnění

- 1.1. Podkladem specifikujícím předmět této smlouvy jsou Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace k zadávacímu postupu N006/23/V00033698 – Poskytování vzdělávání a personálních služeb ze dne 24.11.2023 a Příloha č. 2 - Nabídka poskytovatele ze dne 1.12.2023, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.2. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat pro objednatele vzdělávací aktivity pro zaměstnance DÚ v personální oblasti, oblasti státní služby a rozvoje státních zaměstnanců a související konzultace a zpracování výstupů v personální oblasti a oblasti státní služby podle požadavků objednavatele. Služby budou poskytovány podle pokynů objednatele v sídle objednavatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

- 1.3. Poskytování vzdělávacích aktivit pro zaměstnance DÚ v personální oblasti, oblasti státní služby a rozvoje státních zaměstnanců bude probíhat prostřednictvím dílčích objednávek objednatele. Vzdělávání bude probíhat podle programu zpracovaného poskytovatelem. Teoretické znalosti budou rozvíjeny dalšími nácvikovými metodami. Školící den se skládá z 6 hodin. Jednou hodinou se rozumí 60 minut výuky. Vzdělávací aktivity budou probíhat prezenční formou či kombinovanou formou. Velikost školící skupiny pro prezenční formu vzdělávání je maximálně 15 účastníků. Kombinovanou formou se rozumí vzdělávání prezenční formou maximálně 10 účastníků se vzdáleným připojením ostatních účastníků. Celková velikost školící skupiny pro kombinovanou formu vzdělávání je maximálně 25 účastníků.
- 1.4. Objednávka musí být zaslána elektronicky na kontaktní e-mail poskytovatele uvedený v této smlouvě. V objednávce bude uveden požadované téma vzdělávací aktivity, stručný obsah vzdělávací aktivity, vzdělávací forma, počet školících skupin, počet školících dnů a návrh termínu konání vzdělávací aktivity. Poskytovatel je povinen objednatel, nejpozději do 5 pracovních dnů, vyrozumět o akceptaci objednávky stejným způsobem, jakým mu byla objednávka zaslána a případně si vyžádat součinnost objednavatele pro poskytnutí doplňujících informací.
- 1.5. Poskytování souvisejících konzultací a zpracování výstupů v personální oblasti a oblasti státní služby bude probíhat prostřednictvím dílčích objednávek objednatele.
- 1.6. Objednávka musí být zaslána elektronicky na kontaktní e-mail poskytovatele uvedený v této rámcové smlouvě. V objednávce bude uveden požadovaný výstup a termín jeho předání. Poskytovatel je povinen objednatel, nejpozději do 2 pracovních dnů, vyrozumět o akceptaci objednávky stejným způsobem, jakým mu byla objednávka zaslána a případně si vyžádat součinnost objednavatele pro poskytnutí doplňujících informací.
- 1.7. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto smlouvou a cenou uvedenou v příslušné objednávce.
- 1.8. Objednatel se zavazuje, že objednané a akceptované služby podle této smlouvy provede řádně a včas dle objednávky.
- 1.9. V průběhu zpracování bude poskytovatel plnění služby konzultovat s objednatel.

2. Doba plnění

- 2.1. Termín poskytnutí každé dílčí služby bude stanoven v příslušné objednávce.
- 2.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2024 do 31.12.2024 nebo do vyčerpání maximální ceny uvedené v čl. 3.3.

3. Cena služeb a platební podmínky

- 3.1. Cena za služby je:

Položka dodávky	Cena bez DPH	Cena s DPH
Vzdělávací aktivita – prezenční forma		
<i>Cena za jeden školící den (Kč) bez DPH</i>	33.000, -	39.930, -
Vzdělávací aktivita – kombinovaná forma		
<i>Cena za jeden školící den (Kč) bez DPH</i>	57.500, -	69.575, -
Konzultace a zpracování výstupů v personální oblasti a státní služby		
<i>Hodinová sazba (Kč) bez DPH</i>	2.500, -	3.025, -

- 3.2. Součástí ceny jsou náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby, zejména příprava kurzu, konzultace objednatele s poskytovatelem na zacílení specifických potřeb, odměna lektora, materiály, certifikáty o absolvování školení, prezenční listiny apod.
- 3.3. Celková cena za služby podle této rámcové dohody za celou dobu jejího trvání nesmí v souhrnu přesáhnout 500.000, -Kč bez DPH. Objednatel není povinen tuto částku vyčerpat.
- 3.4. Nárok na zaplacení ceny dle objednávky vzniká poskytovateli po řádném poskytnutí sjednaných služeb.
- 3.5. Za služby není možné vystavovat zálohový daňový doklad.
- 3.6. Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách:

- Po řádném poskytnutí služby vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu – účetní a daňový doklad.
 - Platbu objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.
 - Splatnost faktur je 15 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli. Pokud poskytovatel vystaví fakturu s kratší splatností, není objednatel po dobu od data splatnosti, uvedeného na faktuře, až do 15 dnů od vystavení faktury v prodlení s placením. V případě, že faktura nebude mít veškeré náležitosti, uvedené bodě níže, nebo v případě, že objednatel nesouhlasí s obsahem některé z jejích příloh, je oprávněn fakturu vrátit poskytovateli; v takovém případě není objednatel v prodlení s placením. Poskytovatel je povinen vystavit neprodleně novou fakturu se všemi náležitostmi/opravit přílohu faktury a doručit fakturu na korespondenční adresu objednatele. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet dosavadní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začíná běžet znovu ode dne doručení nové faktury.
- 3.7. Faktura – účetní a daňový doklad – musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, zejména pak:
- správné označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ
 - číslo dokladu
 - den vystavení, den splatnosti a den zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má plnit, konstantní a variabilní symbol
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo a název objednávky,
 - účtovanou částku, DPH, účtovanou částku včetně DPH
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu
 - seznam příloh včetně připojení příslušných příloh

4. Smluvní pokuty a penále

- 4.1. Bude-li objednatel v prodlení s placením faktur, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.2. Bude-li poskytovatel v prodlení s dokončením díla ve lhůtě dle čl. 2.1. nebo s plněním smlouvy dle čl. 5 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý den prodlení. Zaplacením pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Pokuta je splatná do deseti dnů od doručení výzvy k úhradě.
- 4.3. V případě porušení povinností, uvedených v čl. 6 této smlouvy, se porušující strana zavazuje druhé smluvní straně zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
- 4.4. Smluvní pokuty jsou splatné do deseti dnů od doručení výzvy k úhradě.

5. Povinnosti poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel je povinen vzdělávací aktivitu v akceptované objednávce v termínu uvedeném v objednávce. Vzdělávací aktivit budou realizovány v pracovní dny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.2 Vedení vzdělávací aktivity musí být zajištěno osobami, které jsou součástí realizačního týmu (viz příloha č. 2). Změnu realizačního týmu může poskytovatel provést jen po předchozím souhlasu objednatele.

5. Záruka za jakost

- 5.1. Reklamace neuskutečněného školení, nedostatečné přípravy nebo jiné zásadní připomínky objednatele k průběhu školení budou uplatněny neprodleně u poskytovatele, a to elektronicky na kontaktní e-mail poskytovatele uvedený v této rámcové smlouvě.
- 5.2. Poskytovatel vyřídí reklamaci nejpozději do 10 pracovních dnů jejího prokazatelného doručení poskytovateli s návrhem na řešení, které může být formou slevy z dohodnuté ceny náhradním

školením, nebo vyřazením lektora z dalšího poskytování služeb. Po dohodě s objednatelem je možné reklamaci vyřídit i jiným způsobem.

6. Důvěrnost informací

- 6.1. Smluvní strany se zavazují neužívat, nesdělovat ani nijak nezpřístupňovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany informace o této smlouvě či o jednáních o ní, podmínky této smlouvy, veškeré dokumenty, nákresy, systémy, know-how, procesy, ukázky, finanční a marketingové informace, komunikace či další informace zpřístupněné mezi stranami. Smluvní strany se dále výslovně zavazují, že i členové jejich orgánů a zaměstnanci budou zachovávat mlčenlivost ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce smlouvy.
- 6.2. Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace:
 - 6.2.1. které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této smlouvy,
 - 6.2.2. které jsou poskytovány poradcům smluvní strany, vázaným povinnostmi mlčenlivosti alespoň ve stejném rozsahu jako smluvní strany,
 - 6.2.3. které jsou poskytovány příslušným státním či jiným správním úřadům a soudům, pokud je příslušná smluvní strana povinna podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout. V takovýchto případech si smluvní strany okamžitě písemně oznámí tuto skutečnost včetně rozsahu poskytnutých informací.
- 6.3. Poruší-li třetí osoba povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy, odpovídá za takové porušení smluvní strana, která této třetí osobě příslušnou informaci sdělila či zpřístupnila, jako by se tohoto porušení dopustila sama.

7. Postoupení smlouvy

- 7.1. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že žádná ze stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupit tuto smlouvu na třetí stranu.

8. Zpracování a ochrana osobních údajů

- 8.1. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů, jsou tyto zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Objednatel je dle těchto předpisů správcem osobních údajů.
- 8.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí se zásadami ochrany osobních údajů objednatele.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to písemně nebo prostřednictvím datové schránky. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran s uvedením data, ke kterému smlouva pozbývá platnosti.
- 9.2. Poruší-li smluvní strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana od smlouvy okamžitě odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně, formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím datové schránky a musí v něm být uvedeno, jakého podstatného porušení smlouvy se druhá smluvní strana dopustila. Za podstatné porušení smlouvy se považuje mj. prodlení s poskytnutím služeb o více než 15 dnů.
- 9.3. Smluvní strana může odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o jeho nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správce daně došlo, budou druhou stranu o této skutečnosti neprodleně informovat.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

- 10.2. Tato smlouva o dílo může být změněna dohodou obou smluvních stran. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ustanovení § 562 občanského zákoníku, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná. Smluvní strany si ujednávají, že vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku. Případné obchodní zvyklosti, týkající se plnění této smlouvy nemají přednost před ujednáními v této smlouvě, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 10.3. Změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro některou ze stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit závazky vyplývající ze smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují jednostranné započtení pohledávek z této smlouvy, postoupení pohledávek z této smlouvy, postoupení smlouvy, ke kterému jsou tak oprávněny jen po vzájemné písemné dohodě.
- 10.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1.1.2024.
- 10.6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tímto není dotčena povinnost Smluvní strany chránit své obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku. Objednatel se zavazuje Smlouvu v registru smluv uveřejnit.
- 10.7. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající, jakož i práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.8. V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému účelu ustanovení neúčinného.
- 10.9. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Toto ustanovení neplatí, pokud je smlouva vyhotovena a podepsána v elektronické podobě platným elektronickým podpisem, který umožní vyhotovit autorizovanou konverzi tohoto dokumentu. Každá Smluvní strana v takovém případě obdrží verzi Smlouvy ve formátu .pdf s platnými elektronickými podpisy Smluvních stran.
- 10.10. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k zadávacímu postupu N006/23/V00033698 – Poskytování vzdělávání a personálních služeb ze dne 24.11.2023.

Příloha č. 2 Cenová nabídka poskytovatele ze dne 1.12.2023.

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za **Drážní úřad**

Za **Memoro, s.r.o.**

doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
ředitel Drážního úřadu

Mgr. Rudolf Vyčichla
jednatel