



příloha č. 6 dohody č.:	ZLA-MN-103/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	xxxxx
Plán výuky				Lektor:	xxxxxx
Zaměstnavatel:	EKOFILTR spol. s r.o.	IČ:	45467587	Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity:	Odborný rozvoj pracovníků v oblasti kvality				xxxxx
	Datum*	Počet vyučovacíh hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	1.9.2017	8	6:00 - 14:30	Kvalita a její vliv na výkonnost organizace. Co jsou náklady na kvalitu? (základní přístupy v chápání pojmů)	
2	7.9.2017	8	6:00 - 14:30	Normy pro systémy managementu kvality ve vztahu k ekonomickým přínosům. (Požadavky na výkonnost a efektivnost organizace) Co plodí nekvalitu? (plýtvání, odchylky)	
3	8.9.2017	8	6:00 - 14:30	Metody a nástroje pro zvažování rizik (SWOT, matice rizik, FMEA, FTA, Poka-Yoke). Systém řízení jakosti a kvality ve výrobním procesu.	
4	14.9.2017	8	6:00 - 14:30	Zpracování plánů řízení jakosti nových výrobků a procesů ve výrobě. Sestavování plánů řízení jakosti nových výrobků a procesů.	
5	15.9.2017	8	6:00 - 14:30	Procesní přístup včetně dokumentování procesu vývoje s vazbou na požadavky kvality (ověřování, přezkoumání, validace) PDCA cyklus v praxi.	
6	21.9.2017	8	6:00 - 14:30	Zvládnání metodického řízení vstupní, výstupní a mezioperační kontroly. Kontrola kompletnosti a funkčnosti výrobků dle dokumentace.	
7	22.9.2017	8	6:00 - 14:30	Vyhotovení záznamů a vystavení osvědčení o výsledcích kontrol výrobků. Zjišťování příčin snížené kvality výrobků a návrhy opatření.	
8	29.9.2017	8	6:00 - 14:30	Práce s metodami sloužícími k prevenci vzniku snížené kvality, principy a použití metody FMEA. Základní metody a nástroje pro zlepšování, vývojový diagram, histogram, diagram příčin anásledků, paretův diagram, korelační diagram. Závěrečná zkouška.	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vypíšte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxxx
Číslo telefonu:	xxxx
Email:	xxxx

jmeno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Jaromír Münster, jednatel
--	---------------------------