

Akceptační procedura

1. TYPY AKCEPTACÍ

Akceptační proces je definován za účelem předání a převzetí Plnění nebo jednotlivé části Plnění.

Akceptací se rozumí ověření řádného provedení jednotlivé části Plnění, příp. Plnění jako celku, porovnáním skutečných vlastností příslušné části Plnění, resp. Plnění jako celku, s jeho specifikací stanovenou v této Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly na následujících typech akceptací:

- **Dílčí akceptace:**

Předmětem dílčích akceptací je posouzení kvality výstupů jednotlivých částí Plnění a jejich souladu s Technickou specifikací a Nabídkou.

- **Opakovaná dílčí akceptace:**

Předmětem opakované dílčí akceptace je část Plnění, která byla již v minulosti podrobena dílčí akceptační proceduře a tato dílčí akceptační procedura byla ukončena s výrokem „neakceptováno“ anebo „akceptováno s výhradami“.

Nestanoví-li Smlouva či tato příloha výslovně jinak, použijí se na opakovanou dílčí akceptaci ustanovení o dílčí akceptaci.

2. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Akceptační řízení zahrnuje ověření řádného provedení příslušné části Plnění porovnáním skutečných vlastností příslušné části Plnění s její specifikací stanovenou v této Smlouvě a jejích přílohách. Pro účely ověření řádného Plnění stanoví Objednatel příslušné testovací scénáře, které budou Zhotovitelem akceptovány spolu s Prováděcím projektem č. 1 (kap. 8.1.1 Technické specifikace).

3. ZAHÁJENÍ AKCEPTAČNÍ PROCEDURY

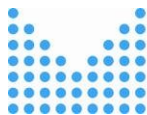
- **Zahájení dílčí akceptace**

Akceptační řízení k části Plnění je zahájeno ke dni podpisu protokolu o předání části Plnění ze strany Objednatele.

Části Plnění smí být předkládány k akceptaci jen v souladu s pravidly stanovenými v čl. 4 Smlouvy.

- **Zahájení opakované dílčí akceptace**

Zhotovitel je oprávněn předložit část Plnění k opakované dílčí akceptaci nejdříve den poté, co obdržel od Objednatele dílčí akceptační protokol z předchozí dílčí akceptace



provedené ve vztahu k předmětné části Plnění. Pokud předchozí dílčí akceptace skončila vystavením akceptačního protokolu s výrokem „neakceptováno“, smí být daná část Plnění předložena k opakované dílčí akceptaci jen při dodržení termínů (intervalů) uvedených v čl. 4 Smlouvy.

4. POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ AKCEPTACÍ

Objednatel je povinen za účelem provedení dílčích akceptací ustanovit akceptační komise. Akceptační komise musí mít minimálně 3 členy.

V průběhu akceptací je akceptační komise oprávněna vyzvat Zhotovitele, aby poskytl dodatečná vysvětlení. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost potřebnou pro řádné dokončení akceptačního řízení.

Objednatel je povinen dílčí akceptační proceduru ukončit ve lhůtě 10 pracovních dní od zahájení daného akceptačního řízení.

Objednatel je povinen opakované dílčí akceptační řízení ukončit ve lhůtě 5 pracovních dní od zahájení daného akceptačního řízení.

V případě, že Zhotovitel nedodrží minimální lhůtu, ve které má být oznámen předpokládaný termín pro předání části Plnění, prodlužuje se lhůta pro dokončení akceptační procedury o dalších 5 pracovních dní.

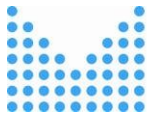
5. KLASIFIKACE VAD A NEDODĚLKŮ PRO PŘEDÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PLNĚNÍ

Vadou se rozumí nesoulad Plnění s požadavky stanovenými na Plnění ve Smlouvě a jejich přílohách.

Klasifikace vad:

Typ	Vada	Popis
A	Kritická	Nefunkčnost systému jako celku nebo nefunkčnost klíčové součásti, která zabraňuje uvedení do provozu. Nefunkčnost některé z lokalit.
B	Vážná	Nefunkčnost systému, která výrazně ztěžuje nebo komplikuje činnost Objednatele (resp. může ztěžovat či komplikovat činnost Objednatele při budoucím provozu ISŘP) z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité procesy.
C	Drobná	Nefunkčnost části systému. Vada se vyskytuje v izolované části systému nebo lokality. Využívání systému je částečně ztíženo (resp. může být částečně ztíženo při budoucím provozu ISŘP) a nemá vliv na ostatní funkce.

V konkrétním případě stanovuje klasifikaci jednotlivých vad závazně Objednatel na základě posouzení splnění vymezení Plnění.



6. VÝSLEDKY AKCEPTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Výrok pro akceptaci části Plnění může být následující:

- a) Akceptováno bez výhrad (tj. bez vad a nedodělků),
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí Díla nebo jeho části ze strany Objednatele,
- c) Neakceptováno.

Akceptační procedura se ukončuje vystavením akceptačního protokolu. Každý protokol musí obsahovat minimálně závěrečný výrok, výčet a klasifikaci případných zjištěných vad, podpisy členů akceptační komise a podpis zástupce Objednatele.

Definice výsledků dílčích akceptací a opakovaných dílčích akceptací

Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků dílčích akceptací:

- Akceptováno bez výhrad – Pro vystavení dílčího akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno bez výhrad“ je podmínkou absence jakýchkoliv vad.
- Akceptováno s výhradami – Pro vystavení dílčího akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno s výhradami“ je podmínkou absence vad kategorie A a B a zjištění výskytu maximálně 3 vad kategorie C.
- Neakceptováno – Dílčí akceptační protokol s výrokem „neakceptováno“ bude vystaven v případě zjištění nejméně jedné vady z kategorie A nebo B anebo zjištění výskytu více než 3 vad kategorie C.