



Příloha smlouvy č. 2 – Harmonogram plnění

Harmonogram plnění Akceptační a fakturační milníky

1. Akceptační milníky

Název akceptačního milníku	Popis akceptačního milníku (obsah dodávky)	Termín akceptace
Implementační analýza – I. část s možností variantních řešení a otevřených bodů k rozhodnutí na straně zadavatele	Analýza byznysového zadání Analýza a návrh řešení Doménový model, architektury řešení, bloková schémata a komponentizace Návrh datového modelu Návrh uživatelského rozhraní Detailní návrh integrací Detailní průběh migrace dat Plán postupu vývoje Fragmentů Plán školení Požadavky na zajištění infrastruktury Rámcový návrh testovacích scénářů	T + 4 měsíce
Implementační analýza – II. část (zpracování připomínek a případných rozhodnutí objednatele)	Zpracování připomínek MV a vybraných variant do implementační analýzy	T + 6 měsíců
Aplikace eMatrika	Webový portál eMatrika – úředník Aplikační modul eMatrika – core Komponenta správy a administrace Realizace aplikace na základě Plánu postupu vývoje Fragmentů Zpracování detailních testovacích scénářů k vytvářeným komponentám a funkcionalitám Zřízení dočasného úložiště dat migrovaných od matričních úřadů	T + 17 měsíců
Vývoj integračních součástí na ostatní systémy	Vývoj integračních funkcí a komponent	T + 20 měsíců
eMatrika – Portál	Webový portál eMatrika – klient	T + 22 měsíců

	Integrace na Portál občana Návody/nápověda pro klienty	
Vytvoření a spuštění produkčního prostředí eMatriky	Pořízení software nezbytného pro provoz eMatriky Instalace do infrastrukturní části objednatele Integrace s dalšími informačními systémy veřejné správy Školení administrátorů Testy dle detailních testovacích scénářů Akceptace dle akceptačních scénářů	T + 23 měsíců
Migrace I	Migrace dat z matričních úřadů – I. fáze	T + 29 měsíců
Migrace II	Migrace dat z matričních úřadů – II. fáze	6 měsíců po nasazení do produkčního prostředí
Školení uživatelů IS	Školení uživatelů IS, 2 videokurzy	Datum účinnosti zákona
Dokumentace k IS	Bezpečnostní, technická a provozní dokumentace Příručky pro administrátory Uživatelský manuál Uživatelská dokumentace Školící dokumentace (materiály) Instalační dokumentace	T + 24 měsíců
Testování a zkušební provoz	Provoz pro interní testování Ministerstva vnitra (3 měsíce) pro účely kompletního přetestování systému	T + 26 měsíců
Pilotní provoz	Pilotní provoz	Od T+26 do přechodu do produkce dle nabytí účinnosti zákona (min. 4 měsíce)
Nasazení eMatriky do produkčního prostředí	Napojení na DCEGOV Nasazení do produkčního prostředí	Datum účinnosti zákona

Pozn.: T = den nabytí účinnosti Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem.

2. Fakturační milníky

2.1 Fakturační milníky pro dílo

Fakturační milník	Akceptační milník	Termín
Fakturační milník č. 1	Implementační analýza I. Implementační analýza II.	T + 6 měsíců
Fakturační milník č. 2	Aplikace eMatrika	T + 17 měsíců
Fakturační milník č. 3	eMatrika – Portál a nasazení do produkce	T + 23 měsíců

	Vývoj integračních součástí na ostatní systémy Nasazení eMatriky do produkčního prostředí	
Fakturační milník č. 4	Testování a zkušební provoz Dokumentace k IS	T + 26 měsíců
Fakturační milník č. 5	Migrace I. fáze	T + 29 měsíců
Fakturační milník č. 6	Pilotní provoz Školení uživatelů IS	Datum účinnosti zákona
Fakturační milník č. 7	Migrace II. fáze	6 měsíců po nabytí účinnosti zákona

Pozn.: **T = den nabytí účinnosti Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem.**

2.2 Fakturační milníky pro provoz

Produkční provoz IS je zahájen nasazením eMatriky do produkčního prostředí, dle Smlouvy probíhá po dobu 5 let. K fakturaci provozu dochází vždy po 3 měsících provozu.

Fakturace rozvoje proběhne po realizaci požadavku na rozvoj Dodavatelem a jeho akceptaci ze strany Objednatele.

