



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Adient Czech Republic k.s.  
Adresa pracoviště: Kratochvílova 2657, 413 01 Roudnice nad Labem  
Vedoucí pracoviště: xxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Střihač – specializovaný pracovník stříhárny
Místo výkonu odborné praxe:	Kratochvílova 2657, 413 01 Roudnice nad Labem
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

xxx

**STRATEGICKÉ CÍLE:** *(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

xxx

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	12/17, 3/18, 6/18
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	9/2018
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	9/2018
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	9/2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>9/2017</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>10/2017</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>11/2017</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>12/2017</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>1/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>2/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>3/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>4/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>5/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	
<b>6/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>	

<b>7/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>
<b>8/2018</b>	xxx	<b>160 hod.</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*