

Smlouva

o poskytování služeb informačního systému MICROGUARD

1. Smluvní strany

1.1. KONZULTA BRNO, a. s.

- a) Sídlo: Veveří 456/9, 602 00 Brno
- b) Zapsaná v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2781
- c) IČ: 25548085
- d) DIČ: CZ25548085
- e) datová schránka: aaebjk
- f) Zastoupená ing. Romanem Schwanzerem, místopředsdou představenstva (dále jen „Poskytovatel“)

1.2. Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace

- a) Sídlo: náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec
- b) IČO: 00053155
- c) DIČ: CZ00053155
- d) datová schránka: 3wwy43s
- e) Zastoupená: Mgr. Liborem Marčíkem, ředitelem školy (dále jen „Objednatel“)

Společně jako „Smluvní strany“

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 2.1. Poskytnutí služby spočívající v umožnění přístupu do informačního systému MICROGUARD (dále jen „IS MICROGUARD“) a jeho využití pro zaměstnance Objednatele. IS MICROGUARD je určen pro zajištění informování a svolávání v krizových situacích s využitím mobilní aplikace, SMS a hlasových zpráv, e-mailů a zpráv na pevné počítače a pro podporu krizového řízení objednatel. IS MICROGUARD umožňuje nastavit scénáře, podle kterých dochází na základě jejich spuštění k hromadnému zaslání SMS zpráv s přednastaveným textem na přednastavenou skupinu kontaktů. Podrobný rozsah funkcionalit IS MICROGUARD je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. Služba zahrnuje
 - a) **Maximální počet uživatelů: 8**
 - b) **Maximální počet scénářů: 20**
- 2.2. Realizace školení pro uživatele Objednatele v rozsahu 1 hodiny pro vybraný okruh uživatelů v prostorách Objednatele.

3. Povinnosti smluvních stran

3.1. Povinnosti Poskytovatele:

- a) Zajistit Objednateli přístup do IS MICROGUARD v režimu 7x24 pomocí internetového prohlížeče
 - Microsoft Edge – aktuální verze
 - Firefox – aktuální verze
 - Chrome – aktuální verze
 - Safari – aktuální verze.
- b) Zřídit pro Objednatele kontaktní místo (dále jen Hotline) pro řešení jakýchkoliv nestandardních situací nebo výpadků ve fungování IS MICROGUARD.
- c) Uskutečnit v sídle Objednatele pravidelně podle dohody „Kontrolní den“ (minimálně jedenkrát za čtvrtletí), na kterém budou projednány připomínky Objednatele k poskytované službě, resp. jeho další požadavky na úpravy a změny ve fungování služby.

- d) Upozorňovat Objednatele na případné plánované a neplánované výpadky služby.
 - U plánovaných výpadků na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 4.
 - U neplánovaných výpadků neprodleně po jejich zjištění, a to jednak na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 4 a současně i na její mobilní telefon.
 - e) V případě zjištění nedostupnosti služby nebo její kritické nefunkčnosti (a to buď ze strany Poskytovatele nebo ze strany Objednatele) zahájit do 1 hodiny od tohoto zjištění práce k odstranění tohoto stavu. O plném opětovném zprovoznění služby ihned informovat Objednatele způsobem uvedeným v bodě 4.
 - f) Zajistit funkčnost IS MICROGUARD v režimu 7x24 v rozsahu funkcionalit dle přílohy č. 1 této smlouvy
- 3.2. Povinnosti Objednatele:
- a) Zajistit uživatelům IS MICROGUARD přístup k počítačové síti Internet prostřednictvím internetového prohlížeče (viz bod 3.1. písm. a).
 - b) Zajistit součinnost při implementaci IS MICROGUARD, čímž se rozumí:
 - ⇒ dodání patřičného API pro synchronizaci osob z informačních systémů Objednatele
 - ⇒ stanovení uživatelů IS MICROGUARD.
 - ⇒ zajištění účasti uživatelů IS MICROGUARD na školení prováděném Poskytovatelem.
 - c) Informovat Poskytovatele způsobem uvedeným v Bodě 4.3 o jakýchkoliv nestandardních situacích nebo výpadcích ve fungování IS MICROGUARD.
 - d) Zajistit účast kontaktních osob uvedených v bodě 4.2 a případně dalších vybraných uživatelů na kontrolních dnech pořádaných Poskytovatelem.

4. Kontaktní osoby a způsob komunikace

4.1. Poskytovatel:

- a) osoba oprávněná jednat v obchodních, provozních a technických záležitostech:
Ing. Kateřina Horáková, obchodní manažer Strategické informační systémy
e-mail: I
mobilní telefon: -
- b) Hotline pro řešení nestandardních situací a výpadků ve fungování služby
e-mail: techsupport@konzulta.cz
pracovní dny 8:00 – 16:00 – tel: 541 128 530
mimopracovní doba – 16:00 – 08:00, soboty, neděle a svátky
- eskalační kontakt: dle bodu 4.1.a)

4.2. Objednatel

- a) osoba oprávněná jednat v obchodních a smluvních záležitostech:
Mgr. Libor Marčík
e-mail: I
mobilní telefon:
- b) osoba oprávněná jednat v provozních záležitostech:
Ing. Adriana Pvtlová
e-mail: I
mobilní telefon: I
- c) osoba oprávněná jednat v technických a odborných záležitostech:
René Vašíček, DiS.
e-mail:
mobilní telefon:
- d) kontaktní email pro hlášení odstávek či nedostupnosti systému
Mgr. Libor Marčík
e-mail: I
mobilní telefon:

4.3. Zajištění komunikace v případech zjištění nefunkčnosti nebo nedostupnosti služby

- a) Pro zajištění plné funkčnosti služby zřizuje Poskytovatel pro Objednatele v souladu s bodem 3.1. b) Hotline.
- b) V případě že Poskytovatel zjistí nedostupnost služby nebo kritickou nefunkčnost služby, kontaktuje prostřednictvím SMS zprávy neprodleně Objednatele na mobilním telefonu uvedeném v bodě 4.2. a), b) a d).

- c) V případě, že Objednatel zjistí nedostupnost nebo nefunkčnost služby, kontaktuje Hotline Poskytovatele e-mailem dle bodu 4.1. b).
- d) Stanovení kritických a nekritických nefunkčností služby je uveden v příloze č. 2.

5. Harmonogram zprovoznění IS MICROGUARD

- 5.1. Objednatel předá Poskytovateli informace uvedené v bodě 3.2. b) první a druhá odrážka do 5ti pracovních dní ode dne uzavření smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel zpracuje do 20ti pracovních dní ode dne předání informací uvedených v bodě 5.1. Analýzu podmínek zprovoznění IS MICROGUARD a navrhne Objednateli harmonogram vlastního zprovoznění.
- 5.3. Harmonogram vlastního zprovoznění bude vytvořen ve spolupráci s týmem Objednatele určeným pro implementaci. Součástí harmonogramu bude stanovený termín, od kdy bude objednatel službu IS MICROGUARD využívat.
- 5.4. Zpracovaný harmonogram, potvrzený oběma stranami se stane dodatkem č. 1 k této smlouvě.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za službu je stanovena dohodou obou smluvních stran.
 - 6.2. Cena se skládá z:
 - a) Vstupní implementace ve výši2.000,- Kč bez DPH
 - b) Pořízení Senzor SOS Klik tlačítka.....1.852,- Kč bez DPH
 - c) Celková cena za roční provoz ve výši..... 43.860,- Kč bez DPH

Z toho:

 - ⇒ Cena za služby MicroGuard 42.900,- Kč bez DPH
 - ⇒ Cena za služby SENZOOR BASIC (zahrnuje 8 poplachů zdarma za měsíc) pro jedno SOS tlačítko..... 960,- Kč bez DPH
 - d) volné SMS do sítě českých mobilních operátorů 400 SMS/za měsíc
 - e) ceny za 1 odeslanou SMS zprávu
 - ⇒ 0,95 Kč bez DPH za SMS do sítě českých mobilních operátorů
 - ⇒ 2,15 Kč bez DPH za SMS do sítě slovenských mobilních operátorů
 - ⇒ 2,15,- Kč bez DPH za SMS do zahraničních sítí
 - ⇒ 2,- Kč bez DPH za SMS na pevnou linku v ČR, kdy je text zprávy pomocí TTS přetřansformován na zvukový záznam a přes hlasové volání je zpráva přehrána příjemci.
 - f) 2,- Kč bez DPH za minutu pro hlasové volání (hlasové volání se používá v případě vícestupňového svolávání, kdy není potvrzena zpráva pomocí SMS)
 - g) Cena za poplach z SOS tlačítka nad rámec volných poplachů... 80,- Kč bez DPH
 - h) navýšení roční ceny za dalšího uživatele.....3.000,- Kč bez DPH
 - i) navýšení roční ceny za další scénář1.000,- Kč bez DPH
- 6.3. Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude připočtena ve výši podle platných právních předpisů.
- 6.4. Poskytovateli vzniká právo fakturovat poskytnuté služby IS MICROGUARD dopředu za každý rok, ve kterém bude služba poskytována.
- 6.5. Poskytovateli vzniká právo fakturovat vstupní implementaci IS MICROGUARD po ukončení implementace.
- 6.6. Poskytovateli vzniká právo fakturovat za odeslané SMS a hlasové volání nad rámec volných měsíčně pozadu s tím, že daňový doklad musí být Poskytovatelem vystaven vždy do 15ti dnů po skončení daného měsíce.
- 6.7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů se sjednává v délce 30 dnů od doručení daňového dokladu - faktury Objednateli.
- 6.8. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 6.9. Objednatel tímto uděluje Poskytovateli souhlas ve smyslu §26 odst. 3 z.č. 235/2014 Sb. o dani z přidané hodnoty s tím, aby daňové doklady – faktury byly vystavovány a jemu zasílány

elektronickou cestou na jím určenou adresu matulova.irena@sosbzenec.cz. Objednatel se zavazuje, že v případě změny e-mailové adresy bude o této skutečnosti Poskytovatele neprodleně informovat na adrese faktura@konzulta.cz. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto daňové doklady – faktury již nebude dostávat jako tištěné doklady.

- 6.10. Za den zaplacení se považuje datum připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

7. Doba trvání smlouvy

- 7.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 7.3. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu s Objednatelům vždy, pokud je Objednatel déle jak 1 měsíc v prodlení se zaplacením i části vyúčtované služby, přičemž Poskytovatel Objednatel na tuto skutečnost nejpozději 15-tý den po uplynutí data splatnosti písemně upozornil, anebo v případě prokazatelného zneužívání služeb ze strany Objednatel, pokud Objednatel nezjednal nápravu ani po písemném upozornění. V obou těchto případech platí výpovědní doba 7dní, která začíná běžet dnem doručení výpovědi. Výpověď se doručuje na adresu uvedenou ve Smlouvě. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena třetím pracovním dnem po jejím odeslání.
- 7.4. Výpovědí Smlouvy není dotčena povinnost Objednatel zaplatit Poskytovateli veškeré již vyúčtované služby na základě vystavených daňových dokladů.

8. Zpracování osobních údajů a ochrana dat

- 8.1. Smluvní strany zpracovávají osobní údaje v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení) a příslušnými právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů.
- 8.2. Objednatel vystupuje v roli správce osobních údajů (dále jen také "Správce") ve smyslu čl. 4 odst. 7). obecného nařízení.
- 8.3. Poskytovatel vystupuje v roli zpracovatele osobních údajů (dále jen také "Zpracovatel") čl. 4 odst. 8). obecného nařízení.
- 8.4. Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR a dále, že osobní údaje získává, zpracovává a spravuje v souladu s Nařízením GDPR, tyto jsou přesné a odpovídající stanovenému účelu zajištění vhodné infrastruktury pro řešení a prevenci krizových scénářů a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu, o čemž předtím informoval subjekt osobních údajů.
- 8.5. Správce osobních údajů předává Zpracovateli osobní údaje zaměstnanců a aktivních studentů v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění řádného provozu služby IS MICROGUARD.
- 8.6. Právním titulem zpracování osobních údajů je ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiných fyzických osob ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1) písm. c) obecného nařízení, a zpracování prováděné ve veřejném zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1) písm. e) obecného nařízení, a to zejména, nikoliv však výlučně, zájem na vytvoření organizačně technické infrastruktury krizového řízení dle předmětu této smlouvy.
- 8.7. Smluvní strany jsou povinny uplatňovat obecné zásady ochrany údajů dle čl. 5 obecného nařízení a zajistit souladnost procesu zpracování osobních údajů s požadavky plynoucími s obecného nařízení a příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- 8.8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany zajistí, aby jejich zaměstnanci i další osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích v případě porušení této povinnosti.
- 8.9. Zpracovatel je povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování zavést vhodná technická a organizační opatření, aby

zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinil opatření dle čl. 32 odst. 1, obecného nařízení.

- 8.10. Zpracovatel je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, postupovat v souladu s obecným nařízením a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zpracovatel je dále povinen vždy jednat s odbornou péčí a postupovat v souladu s oprávněnými zájmy a pokyny Správce, které jsou v souladu s uvedenou právní úpravou.
- 8.11. Zpracovatel se zavazuje nevytvářet žádné kopie či duplikáty svěřených osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. Tím není dotčeno právo Zpracovatele na pořizování záložních kopií, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování osobních údajů, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou osobní údaje zpracovávány, ani na uchovávání dat, která jsou nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.
- 8.12. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této Smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě je zpracovatel povinen vymazat všechny osobní údaje poskytnuté správcem.
- 8.13. Zpracovatel je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení GDPR v době bez zbytečného odkladu od zjištění tohoto porušení, učinit ohlášení správci. Ohlášení pak bude provedeno prostřednictvím elektronické komunikace směřované na emailovou adresu: vasicek.r@sosbzenec.cz.
- 8.14. Objednatel bere na vědomí, že IS MICROGUARD je chráněn jako autorské dílo Poskytovatele, a že není z tohoto titulu oprávněn umožnit jeho užívání jiným osobám než jím určeným uživatelům IS MICROGUARD, že není oprávněn, jakkoliv s ním nakládat či do něj zasahovat.
- 8.15. Poskytovatel se zavazuje, že neumožní třetím osobám (vyjma svých zaměstnanců a spolupracovníků IS MICROGUARD) přístup k datům Objednatele v IS MICROGUARD a že tyto data nebude šířit ani s nimi, jakkoliv nakládat. Zaměstnanci a spolupracovníci IS MICROGUARD jsou povinni dodržovat zásady ochrany a zpracování osobních údajů objednatel v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a poskytovatel se zavazuje učinit všechny nezbytná technická a organizační opatření k zajištění plnění této povinnosti.
- 8.16. Objednatel a poskytovatel se zavazují, že neposkytnou třetím osobám údaje, informace či data, která se dověděli v souvislosti s uzavřením či při plnění této smlouvy vyjma těch dat či informací, která jsou veřejně dostupná

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v článku 1 této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 9.2. Doručování bude mezi účastníky této smlouvy probíhat písemně na adresách uvedených v záhlaví. V pochybnostech o době doručení se má za to, že písemnost byla doručena třetím dnem po jejím odeslání.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

- 9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu do registru smluv vloží objednatel. Smluvní strany se dohodly, že budou-li si plnit před účinností smlouvy, co má být podle smlouvy plněno, jde o zálohu. Smluvní strany dále potvrzují, že tato Smlouva odpovídá svobodné vůli obou smluvních stran, což stvrzují svými podpisy

Rozsah funkcionalit IS MICROGUARD

Funkcionalita informačního systému MICROGUARD

- Multiplatformní webový přístup ke službě pro omezený počet uživatelů
- Zabezpečený https přístup prostřednictvím přístupového jména a hesla
- Hosting systému na prostředcích Poskytovatele
- Administrace systému z úrovně klienta
- Optimalizace IS pro ovládání s použitím dotykových monitorů, tabletů i klasických počítačů
- Vícestupňový způsob komunikace informačního systému
- Přístup k informacím a funkcím systému v závislosti na roli daného uživatele
- Modul evidence osob s kontaktními údaji
- Modul pro vytváření scénářů jednotlivých vyrozumění
- Modul pro plánování služeb s jejich protokolárním záznamem
- Modul pro management týmů, které jsou vyrozumívány v jednotlivých scénářích
- Modul svolávání podle vytvořených scénářů
- Zobrazení aktuálních svolání na hlavním okně s online aktualizací stavů
- Sledování historie provedených svolání s protokolárním záznamem zpětně za 12 měsíců
- Mobilní aplikace pro příjem zpráv

Stanovení kritických a nekritických nefunkčností služby

Porucha služby - kritická nefunkčnost

- Služba není dostupná
- Výpadek části služby, která představuje bezprostřední riziko a kriticky ohrožuje včasné vyrozumění osob (např. nefunkční SMS komunikace)
- Do poruchy služby se nezapočítávají *Výluky dostupnosti služby*

Porucha služby - nekritická nefunkčnost

- Vše co nespadá pod Kritickou nefunkčnost
- Do poruchy služby se nezapočítávají *Výluky dostupnosti služby*

Výluky dostupnosti služby

- Přerušení z důvodu plánovaných prací, které nebude delší než 6 hodin.
- Poruchy, které jsou způsobeny osobami, vlivy, silami, událostmi a/nebo skutečnostmi, jejichž vznik, intenzitu a/nebo působení nemohl zhotovitel ani částečně ovlivnit (např. výpadky na straně mobilního operátora / hostingového centra Poskytovatele / poskytovatele internetového připojení, atd.)
- Události vyšší moci

