Smlouva č. 202507

**o poskytnutí daňového poradenství**

1. ÚČASTNÍCI

**Daňový poradce: Jiří Tinka**

**Sídlo: Sokolská 1052**

 **374 01 Trhové Sviny**

**DIČ: CZ6310232291**

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Tel. / zázn.:**

**Fax:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**dále jen „poradce“**

**Obchodní jméno: Domov pro seniory Jindřichův Hradec, příspěvková organizace**

**Jejímž jménem.jedná:**

**Mgr. Bc. Radka Stejskalová, ředitel**

**Sídlo:** **Otín 90, 377 01 Jindřichův Hradec**

**DIČ: CZ22032631**

**IČ: 220 32 631**

dále jen **„klient**

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen **„smlouva“,** ve které se dále praví:

1. **PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY**
2. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „**OPDP**“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.
3. Poradce poskytne klientovi právní pomoc v souvislosti se zpracováním přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období kalendářní rok 2025.
4. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc v jednání před FÚ, bude se zúčastňovat jednání mezi klientem a FÚ ve všech záležitostech týkajících se DPPO za rok 2025. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.2 a 2.3
5. Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.
6. Daňové poradenství přesahující časový a věcný rozsah dle článků 2.2 až 2.3 si klient objednává samostatnou objednávkou. Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 11.2 dodatkem k této smlouvě.
7. **FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**
8. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců, dále jen „**poradce**“, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci, dále jen „**klient**“.
9. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.
10. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
11. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.
12. **PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**
13. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
14. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
15. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
16. **PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**
17. Klient na vyžádání obdrží kopii zpracovaných podání.
18. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
19. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy nebo od požádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen **„zpráva**“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.
20. Doklady dle článku 3.3 se rozumí zejména:
* prvotní účetní doklady;
* uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
* účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
* provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel;
* evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost);
* rozhodnutí orgánů společnosti.
1. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3 předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.
2. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopií ověřených klientem - dále viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně tři týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.
3. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.
4. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.
5. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.
6. Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.
7. Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.
8. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 48 hodin předem, jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.
9. Klient je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či podání svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání.
10. Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.
11. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.
12. **VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI**
13. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.10 ), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
14. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal, a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
15. Klient bere na vědomí, že **limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 1.000.000,- Kč.**
16. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
17. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.
18. Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání pokud klient včas nepodepsal přiznání (čl. 5.13 ).
19. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ
20. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e‑mail).
21. **ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY**
22. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.2 odměnu ve výši celkové odměny 12000 ,- Kč (cena je uvedena jako cena celková a konečná).
23. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I, a to pod a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu. Není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.
24. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
25. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
26. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky a účinná okamžikem uhrazení zálohy.
27. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.
28. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
29. Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení čl. 5.8 , čl. 5.11 , čl. 5.15 , čl. 6, čl. 8, čl. 10.
30. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
	1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
	2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
	3. Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.
	4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
	5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

**V Jindřichově Hradci dne: …………………………………..**