

11/SoD/2025

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU STAVBY

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Příkazce:

Muzeum Blanenska, příspěvková organizace

se sídlem: Zámek 1/1, 678 01 Blansko

Zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Bc. Pavlína Komínková

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

IČO: 04551320

DIČ: CZ04551320, nejsme plátcí DPH

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Mgr. Bc. Pavlína Komínková, ředitelka

Ve věcech technických jsou oprávněni jednat: [REDACTED]

[REDACTED] (SO 01 až SO 02)

(SO 03 až SO 08)

(dále jen příkazce nebo objednatel)

a

Příkazník:

Ing. Jiří Šťastný

Projekční a inženýrská činnost ve výstavbě

se sídlem: Únanov 482, 67131, Únanov

zapsaný v MěÚ Znojmo

IČO: 017 65 787

DIČ: CZ9009284922

bank. spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je projektová dokumentace zpracovaná Ing. Jiřím Šťastným, zajišťujícím projektovou činnost ve výstavbě, Únanov 482, 671 31 Únanov, IČ: 017 65 787, na projekt: **Rekonstrukce zámecké kočárovny – depozitář měřicí techniky**. Projekt je financován Evropskou unií, veden pod registračním číslem: CZ.06.04.04/00/22_050/0006224.
- 2.3 Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará za dohodnutou odměnu činnosti související s výkonem autorského dozoru, a to v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu. Příkazník provádí

- autorský dozor u celého projektu, který zahrnuje SO 02 (investorem je objednatel) a SO 03 až SO 08 (investorem je město Blansko).
- 2.4 Příkazník má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále též také jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále též také jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.
- 2.5 Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky, resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.
- 2.6 Rozsah záležitostí obstarávaných příkazníkem vymezený v Příloze č. 1 této smlouvy může být rozšířen o další obstarávané záležitosti a služby na základě dohody mezi příkazcem a příkazníkem. Dohoda bude mít formu dodatku k této smlouvě.
- 2.7 Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
- 2.8 Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

3. Termín a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti ve prospěch příkazce počínaje dnem zahájení stavby, a to až do ukončení posledního přejímacího řízení stavby a do vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.2 Obě strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníkem **i h n e d** po uzavření této příkazní smlouvy.
- 3.3 Ze strany zadavatele jsou předpokládány následující termíny realizace stavebních prací:
Předpokládané započetí stavby: září 2025
Předpokládané ukončení stavby: 12 měsíců od zahájení.
Stanovené termíny jsou pouze orientační. Přesné termíny stanoví příkazce po projednání s příkazníkem v návaznosti na dokončení výběru zhotovitele stavby.
- 3.4 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), kdy jsou skončena přejímací řízení stavební části, kdy jsou odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacích řízeních a kdy je vydáno kolaudační rozhodnutí, u akce „Rekonstrukce zámecké kočárovny – depozitář měřicí techniky“.
- 3.5 Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu, dle platných ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku.
- 3.6 Místem plnění je areál zámeckého parku v bezprostřední blízkosti budovy zadavatele na adrese Zámek 1/1, Blansko, 67801.

4. Cena

- 4.1 Odměna příkazníka za obstarání záležitostí dle Přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky ze dne 7. 7. 2025 takto:

Cena bez DPH:	277 420 Kč
DPH ve výši 21 %:	58258,20 Kč
Cena vč. DPH:	335 678,20 Kč

- 4.2 Tato odměna obsahuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka související s předmětem činnosti a je po celou dobu trvání této smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná. Není možné ji překročit s výjimkou změny daňových předpisů majících vliv na výši odměny, a to na základě předem podepsaného písemného dodatku k této smlouvě. Výše odměny je platná po celou dobu realizace zakázky, tedy do 31. 12. 2026.
- 4.3 Cena je stanovena za 52 kontrolních dnů po 2 hodinách (1 kontrolní den za týden), hodinová sazba 1200 Kč/hodina, cestovné 7 Kč/km, hodinová sazba za cestovné – 500 Kč/hodina, Únanov-Blansko-Únanov – 205 km.

5. Fakturace, platební podmínky, sankce

- 5.1 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2 Odměnu za provádění činností bude účtovat příkazník příkazci následovně:
- Příkazník bude fakturovat činnost dle soupisu skutečně provedených úkonů 1x měsíčně, a to zpětně.
 - Příkazník je povinen zpracovat a předat příkazci soupis skutečně provedených úkonů k odsouhlasení nejpozději 1. pracovní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž příkazník plnění dle této smlouvy provedl a jež je zaznamenáno v předávaném soupisu. Příkazník má právo na úhradu odměny za poskytované plnění v jednom kalendářním měsíci pouze v rozsahu účelně vynaloženého času na poskytované plnění dle této smlouvy.
 - Příkazce je povinen se k soupisu skutečně provedených úkonů vyjádřit nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne jeho převzetí od příkazníka. Pokud bude soupis skutečně provedených úkonů příkazcem odsouhlasen je příkazník oprávněn vystavit příslušnou měsíční fakturu. Vyjádří-li příkazce připomínky k předloženému soupisu skutečně provedených úkonů připomínky, je příkazník povinen tyto připomínky vypořádat do 5. kalendářních dnů, ode dne obdržení připomínek a předložit soupis skutečně provedených úkonů příkazci k novému odsouhlasení.
- 5.3 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Pokud faktura nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Nová nebo opravená faktura bude opatřena novou splatností. Podkladem pro úhradu faktury je její odsouhlasení odpovědným pracovníkem příkazce. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny příkazcem, nebudou tyto činnosti příkazcem uhrazeny. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.
- 5.4 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení Smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - splatnost faktury.
 - registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/22_050/0006224
- 5.5 Splatnost faktur je 30 dnů po jejím prokazatelném obdržení příkazcem, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

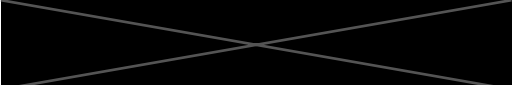
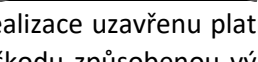
- 5.6 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu příkazce na účet příkazníka.
- 5.7 Pro případ přerušení činnosti příkazníka na dobu delší jak 5 pracovních dní je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
- 5.8 V případě nedostavení se na místo stavby v případě závažné situace do 24 hodin je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
- 5.9 Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
- 5.10 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příkazníkovi vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, bude příslušná částka uhrazena příkazcem. Splatnost veškerých dalších závazků příkazníka se pak prodlužuje do doby uhrazení veškerých smluvních pokut.
- 5.11 Zaplacením smluvní pokuty podle předchozích ustanovení není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může vymáhat vedle smluvní pokuty.
- 5.12 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla písemně vyzvána ke zjednání nápravy.
- 5.13 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
- 5.14 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni odstoupení od smlouvy.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a
z z lizaci akce k dispozici na tel. čísle

- 6.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškerou dokumentaci a informace, jež jsou nutné k provádění činností, a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci, kopie uzavřených smluv a podobně. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o eventuelních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
- 6.3 Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu příkazce a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce nebo se týkají zabezpečovacích zařízení realizované stavby. Příkazník prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je příkazce k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činností dle této smlouvy.
- 6.4 Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, v průběhu realizace pak na vyžádání kdykoliv.
- 6.5 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání dotačního titulu.
- 6.6 Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
- 6.7 Příkazník se zavazuje zaznamenávat prováděné činnosti do stavebního deníku, dle těchto záznamů pak bude následně prováděn soupis činností příkazníka dokladovaný v rámci fakturace.
- 6.8 Příkazce uděluje souhlas pracovníkům příkazníka k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě.
- 6.9 V případě závažného problému na stavbě, o kterém bude příkazník informován příkazcem případně zhotovitelem akce, je příkazník povinen bezodkladně nejpozději však do 24 hodin se

dostavit na místo stavby k řešení problému. V případě nedodržení této lhůty je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč/den**.

- 6.10 Zodpovědnou osobou pro technická jednání a řízení z
- Mgr. Bc. Pavlína Komínková, ředitelka muzea, 
e-mail 
 - Ing. Petr Mráček, PhD., (SO 03 až SO 08), 
email 
- 6.11 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu realizace uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k předmětu veřejné zakázky „**Rekonstrukce zámecké kočárovny – depozitář měřicí techniky**“. Pojistnou smlouvu předloží příkazník nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Doklad o uhrazení pojistného je příkazník povinen předložit příkazci po celou dobu trvání smluvního vztahu na jeho vyžádání.
- 6.12 Příkazník se zavazuje při výkonu autorského dozoru dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platném ČSN normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude příkazník řídit výchozími podklady objednatele předanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.
- 6.13 Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 6.14 Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Neupravené smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obvyklými obchodními zvyklostmi.
- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Smlouva může být podepsána i elektronicky.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.
- 7.5 V souladu s § 4 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, což stvrzují svými podpisy.
- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

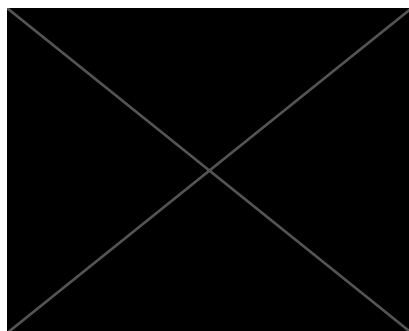
pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.“

7.8 Zhotovitel bere na vědomí, že příkazce zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

7.9 Příkazce prohlašuje, že nepodmiňuje uzavření smlouvy získáním osobních údajů k účelům nesouvisejícím s uzavřením smlouvy.

V Blansku dne**4.9.2025**.....

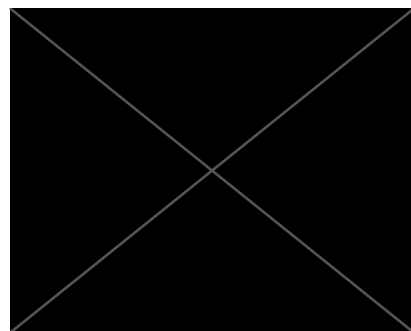
Za Objedn



Mgr. Bc. av na om n ov
ředitelka Muzea Blanenska

V Blansku dne 4.9.2025

Za Zhotovitele:



Ing. Jiří astn

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislosti s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zhotovitele, dílenská dokumentace zhotovitele) a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovacích a vyměřovacích pracích;
- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlas s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- j) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- k) návrh způsobu řešení odchylek v realizovaných pracích, v případě, kdy budou zjištěny odchylky mezi projektem a prováděním stavebních prací nebo budou zjištěny odchylky skutečného stavu konstrukcí od stavu předpokládaného v projektové dokumentaci;
- l) zpracování změnové dokumentace stavby v průběhu realizace akce v rozsahu grafické, textové a nákladové části (rozpočet, soupis prací, dodávek a služeb) zahrnující méněpráce a vícepráce resp. vícenáklady.
- m) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- n) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- o) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- p) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- q) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- r) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly

oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací – jde o kontrolu soupisu provedených prací z pohledu druhu a množství materiálů a rozsahu prací ve vazbě na rozpočet a financování;

- s) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- t) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- u) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.