



SMLOUVA o zajištění koordinátora týmu pro duševní zdraví dětí

č. SON/OSOV/253/25

1. Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: doc. Ing. Lucii Kozlovou, náměstkyní hejtmána, která podepisuje na základě plné moci ze dne 19. 11. 2024 udělené hejtmánem Jihočeského kraje MUDr. Martinem Kubou

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 2500001172/0300

dále jen „**Objednatel**“

a

2. ICOS Český Krumlov, o.p.s.

Sídlo: 5. května 251, Plešivec, 381 01 Český Krumlov

IČO: 708 15 089

Zastoupený: Tomášem Zuntem

Garant týmu: Mgr. Ingrid Jílková

Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Číslo bankovního spojení: 572732389/0800

dále jen „**Dodavatel**“

obě smluvní strany společně dále nazývány jako „**smluvní strany**“,

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

**smlouvu o zajištění koordinátora týmu pro duševní zdraví dětí
(dále jen „smlouva“):**

uzavírají dnešního dne smlouvu v následujícím znění:

1. Prohlášení smluvních stran

- 1.1. Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Duše v pohodě“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/24_068/0004864 (dále jen „**Projekt**“), který byl schválen Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2./068/0004864 ze dne 14. 11. 2024, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**poskytovatel dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**rozhodnutí o poskytnutí dotace**“).
- 1.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku – název zakázky „Zajištění koordinátorů týmů pro duševní zdraví dětí“ – (dále jen „**VZ**“) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**pravidla OPZ+**“).
- 1.3. Objednatel prohlašuje, že Dodavatel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi přílohami zadávací dokumentace, jakož i že je seznámen s podmínkami a pravidly OPZ+, které jsou pro jeho činnost ve smyslu této smlouvy a zadávacích podmínek VZ závazné.



2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění činností týmu pro duševní zdraví dětí ze strany Dodavatele. Tento tým pro duševní zdraví dětí poskytuje pomoc a podporu dětem, u kterých došlo ke zhoršení duševního zdraví nebo dětem, které jsou zhoršením duševního zdraví ohroženy, a jeho činnost spočívá v komplexní a multidisciplinární spolupráci subjektů angažovaných při řešení problémů dětí v oblasti duševního zdraví či oblastech souvisejících. Činnost týmu pro duševní zdraví dětí bude určena především pro děti ve věku 6 až 16 let a bude zajišťována **na území okresu Český Krumlov** (dále jen „**zajištění činnosti TDZD**“).
- 2.2. Rozsah činností požadovaných po Dodavateli za účelem zajištění činnosti TDZD je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „Zajištění koordinátorů týmů pro duševní zdraví dětí“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**příloha č. 1**“). Dodavatel je v příloze č. 1 označen jako koordinátor TDZD, Objednatel je označen jako zadavatel. Dodavatel se zavazuje plnit činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy řádně, s potřebnou odbornou péčí a tak, aby byly splněny další podmínky sjednané pro poskytování těchto činností v této smlouvě a jejich přílohách.
- 2.3. Dodavatel je povinen při zajištění činnosti TDZD průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky dosažené při zajištění činnosti TDZD, a to formou pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel je oprávněn vznášet k průběžným zprávám Dodavatele své dotazy a připomínky. Na vypořádání dotazů a připomínek Objednatele je Dodavatel povinen reagovat, a to vždy ve lhůtě stanovené Objednatelem. Pravidla pro předání pravidelných průběžných zpráv a vypořádání dotazů a připomínek jsou podrobně upravena v článku 6. této smlouvy a příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje za řádné zajištění činnosti TDZD zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.

3. Cena

- 3.1. Cena za řádné zajištění činnosti TDZD (dále jen „**Celková cena za zajištění činnosti TDZD**“) činí dle dohody smluvních stran:
- cena celkem bez DPH 6 433 800 Kč (slovy: šest miliónů čtyři sta třicet tři tisíc osm set korun českých),
DPH ve výši 0 % 0 Kč (slovy: nula korun českých),
cena celkem včetně DPH 6 433 800 Kč (slovy: šest miliónů čtyři sta třicet tři tisíc osm set korun českých).
- 3.2. Celková cena za zajištění činnosti TDZD podle odst. 3.1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Tato cena je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy a není možné ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v následujícím odstavci tohoto článku.
- 3.3. Je-li Dodavatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Dodavatel k Celkové ceně za zajištění činnosti TDZD bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.4. Čerpání Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD bude probíhat dle zásad uvedených v článku 4 této smlouvy – Platební podmínky.

4. Platební podmínky



4.1. Úhrada Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD bude provedena následovně:

- První platba Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD bude uhrazena Objednatelem ve výši 1 672 809,92 Kč bez DPH na základě faktury vystavené Dodavatelem. Dodavatel vystaví fakturu do 14 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele. První platba Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD bude uhrazena nejpozději do 31. 12. 2025.
- Následující platby Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD (dále jen „**následující platby**“) budou uhrazeny vždy na základě Objednatelem odsouhlasených pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1, které budou předloženy Dodavatelem ve lhůtách uvedených v příloze č. 3 této smlouvy – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Následující platby budou uhrazeny na základě faktur vystavených Dodavatelem, když Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu v okamžiku, kdy bude Objednatelem odsouhlasena příslušná průběžná zpráva. Přílohou každé takovéto faktury bude rekapitulace výdajů za zajištění činnosti TDZD v členění dle přílohy č. 2 této smlouvy – Rekapitulace výdajů za zajištění činnosti TDZD, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Každá faktura pro úhradu následujících plateb bude vždy vystavena na částku z Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD, která bude odpovídat reálným nákladům za zajištění činnosti TDZD.
- Poslední faktura vystavená na základě Objednatelem odsouhlasené poslední průběžné zprávy může být vystavena maximálně na částku odpovídající zbylé nevyčerpané části z Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD.

4.2. Zálohové platby nebudou poskytovány.

4.3. Je-li Dodavatel plátcem DPH, bude podkladem pro úhradu Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD, resp. jednotlivých plateb dle článku 4. odst. 4.1. této smlouvy faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „**faktura**“). Není-li Dodavatel plátcem DPH, bude podkladem pro úhradu Celkové ceny za zajištění činnosti TDZD, resp. jednotlivých plateb dle článku 4. odst. 4.1. této smlouvy, faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude Dodavatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- číslo smlouvy,
- předmět smlouvy: Zajištění činnosti týmu pro duševní zdraví dětí na území okresu v rámci projektu „Duše v pohodě“, registrační č. CZ.03.02.02/00/24_068/0004864 za období,
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v úvodní části této smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
- lhůtu splatnosti faktury,
- označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu nebo e-mailu.

4.4. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 20 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Podmínkou nabytí splatnosti faktury je to, že tato faktura bude úplná, bude odpovídat podmínkám stanoveným v této smlouvě a obecně závazných právních předpisech i jinak bude formálně v pořádku. Faktury budou Dodavatelem doručeny vždy elektronicky na e-mailovou adresu: dusevpohode@kraj-jihocesky.cz.

4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení a termínu pro opravu. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží od dne doručení nové faktury Objednateli.

4.6. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který za tím účelem sdělí Dodavatel s dostatečným časovým předstihem písemně Objednateli. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.



5. Místo a doba plnění

- 5.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území okresu Český Krumlov. Dodavatel je povinen na svůj náklad v tomto okresu zajistit činnosti TDZD v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Dodavatel je povinen zajistit činnosti TDZD a plnit povinnosti dle této smlouvy a jejích příloh ve lhůtě:
- zahájení plnění: ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1. 10. 2025, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - ukončení plnění: 31. 12. 2027
- Náklady související s činnostmi TDZD jsou způsobilé od 1. 10. 2025.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou k naplnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Dodavatel je zejména povinen řídit se při zajišťování činnosti TDZD pokyny Objednatele definovanými touto smlouvou a přílohou č. 1 této smlouvy.
- 6.4. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolu zajištění činnosti TDZD. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel nezajišťuje činnosti TDZD řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne mu lhůtu k nápravě; neučiní-li tak Dodavatel ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že kontrolní oprávnění uvedená v předchozí větě je krom Objednatele oprávněna vykonávat též osoba jím pověřená (dále jen „**pověřená osoba**“).
- 6.5. Dodavatel je povinen při zajištění činnosti TDZD průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky dosažené při zajištění činnosti TDZD, a to formou pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel je oprávněn vznášet k průběžným zprávám Dodavatele své dotazy a připomínky, na které je Dodavatel povinen reagovat.
- 6.6. Vypořádání dotazů a připomínek Objednatele k jednotlivým průběžným zprávám bude probíhat v jednotlivých krocích popsanych v příloze č. 1 této smlouvy. Lhůty pro předání průběžných zpráv a vypořádání dotazů a připomínek k průběžným zprávám jsou podrobně upraveny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 6.7. Dodavatel je povinen průběžné zprávy včetně vypořádání dotazů a připomínek a konečné verze průběžné zprávy doručit vždy elektronicky na e-mailovou adresu: dusevpohode@kraj-jihocesky.cz.
- 6.8. Dodavatel se zavazuje písemně (příp. e-mailem) informovat Objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Dodavatel zjistí, že by nastat mohla.
- 6.9. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu úrovně přípravy a zajištění činnosti TDZD prostřednictvím pověřené osoby Objednatele.
- 6.10. V případě zjištění nedostatků při zajištění činnosti TDZD dle odst. 6.4 je Dodavatel povinen zjednat nápravu, přičemž Objednatel stanoví přiměřeně dlouhou lhůtu pro nápravu. Do doby zjednání požadované nápravy budou pozastaveny následující platby dle čl. 4. této smlouvy. V případě, že Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě.



- 6.11. Dodavatel je povinen při zajištění činnosti TDZD sledovat, průběžně vykazovat a plnit předepsaný monitorovací indikátor. Monitorovací indikátor představuje počet uživatelů spadajících do cílové skupiny definované v příloze č. 1 této smlouvy, kterým je poskytována odborná péče prostřednictvím TDZD (dále jen „počet uživatelů“). Za dobu trvání smlouvy je Dodavatel povinen vykázat počet uživatelů v minimální hodnotě 45. Uvedený monitorovací indikátor je pro Dodavatele závazný. Plnění monitorovacího indikátoru bude sledováno prostřednictvím průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. V případě nenaplnění monitorovacího indikátoru za dobu trvání smlouvy je Dodavatel povinen jako součást poslední průběžné zprávy doložit objektivní důvody, které odůvodní nesplnění monitorovacího indikátoru. V případě, že nebude nenaplnění monitorovacího indikátoru Dodavatelem relevantně Objednateli zdůvodněno objektivními důvody, může Objednatel postupovat dle čl. 8, odst. 8.2 této smlouvy a uplatnit zde sjednanou smluvní pokutu.
- 6.12. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, dostupné na <https://www.esfcr.cz/>.
- 6.13. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací předmětu činnosti dle této smlouvy, které vyžadují orgány oprávněné ke kontrole Projektu.
- 6.14. Dodavatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním zajištění činnosti TDZD ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+ umožnit kontrolním orgánem určeným pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 6.15. Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 6.16. Dodavatel je při plnění zajištění činnosti TDZD dle této smlouvy povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit pravidly OPZ+ a ostatními dokumenty OPZ+ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
- 6.17. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k zajištění činnosti TDZD dle této smlouvy a k Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se zajištění činnosti TDZD do uplynutí této lhůty.
- 6.18. Dodavatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů Objednatele ohrozit plnění cíle Projektu.
- 6.19. Dodavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem Dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím Dodavatele, manželem/manželkou statutárního orgánu Dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího Dodavatele, zaměstnancem Dodavatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně Objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch Objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.
- 6.20. Osoba uvedená v záhlaví této smlouvy jako garant týmu je povinna účastnit se realizace plnění předmětu smlouvy a musí být totožná s osobou, kterou účastník v rámci zadávacího řízení prokazoval kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jejíž zkušenosti byly hodnoceny v rámci



díličho hodnotícího kritéria „B. Zkušenosti garanta týmu“. Dodavatel je oprávněn změnit garanta týmu z důvodů na straně dodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud nový garant týmu nebude současně splňovat podmínky kvalifikace stanovené na garanta týmu v rámci zadávacího řízení na VZ, na jehož základě je uzavřena tato smlouva a disponovat nejméně stejným počtem zkušeností (splňujících požadavky zadávací dokumentace VZ) pro účely hodnocení jako nahrazovaný garant týmu.

- 6.21. Dodavatel v souvislosti s předmětem této smlouvy, kterým je zajištění činnosti TDZD, předložil Objednateli před uzavřením této smlouvy čestné prohlášení o zajištění stálých členů TDZD. Závazný vzor čestného prohlášení byl součástí zadávací dokumentace VZ a jeho doložení bylo podmínkou pro uzavření této smlouvy. V souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Dodavatel konkrétně požadoval zajištění následujících profesí:

- sociální pracovník, pracovník v sociálních službách,
- psycholog, klinický psycholog nebo dětský psychiatr,
- speciální pedagog, sociální pedagog nebo metodik prevence.

Zajištění těchto členů TDZD je pro účely plnění předmětu smlouvy nezbytné. V případě, že by došlo k ukončení spolupráce s jedním z těchto členů TDZD, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bezodkladně, nejpozději do 7 dnů od ukončení spolupráce, oznámit písemně e-mailem Objednateli a je povinen zajistit náhradního člena TDZD se stejnou profesí, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení spolupráce. S provedenou změnou člena TDZD musí Objednatel vyslovit svůj souhlas. Nepodaří-li se zajistit člena TDZD v této lhůtě, má Objednatel právo postupovat dle článku 9 této smlouvy a je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě.

7. Ochrana osobních údajů

- 7.1. Objednatel byl rozhodnutím o poskytnutí dotace pověřen poskytovatelem dotace ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „**osobní údaje**“) osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ+ rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu vymezeném v pravidlech OPZ+ a výhradně v souvislosti s realizací Projektu. Poskytovatel dotace je jakožto správce osobních údajů oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus ESF+ a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 7.2. Zpracování osobních údajů se s účinností od 25. 5. 2018 řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“).
- 7.3. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za osobu zpracovávající osobní údaje při sledování a evidenci monitorovacích indikátorů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, a to se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je a bude nadále považován za zpracovatele osobních údajů pověřeného na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 7.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Dodavatelem.
- 7.5. Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením GDPR, a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 7.7. tohoto článku této smlouvy;



- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“);
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Dodavatel pouze Objednateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu dle této smlouvy;
- d) zaměstnanci Dodavatele, kterým bude umožněno přístup ke zpracování osobních údajů, budou Dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) nařízení GDPR.
- 7.6. Osobní údaje osob podpořených v Projektu, které budou za strany Dodavatele poskytnuty Objednateli, budou Objednatelem zpracovány v IS ESF, jehož správcem je MPSV. Objednatel disponuje přístupovými právy do IS ESF poskytnutými ze strany MPSV.
- 7.7. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení financování sociální služby z Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po schválení a uhrazení faktury vystavené k úhradě poslední následující platby dle článku čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
- 7.8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, že osoby, které budou provádět plnění dle smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 7.9. Dodavatel je povinen na základě vyžádání předat Objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto článku 7 této smlouvy. Dodavatel je zejména povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatel, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z nařízení GDPR. Dodavatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 7.10. Dodavatel je povinen Objednatele v souladu s čl. 33 odst. 2 nařízení GDPR informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 7.11. Dodavatel je povinen spolupracovat s Objednatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů.

8. Sankce

- 8.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty v případě, že Dodavatel nesplní jakoukoliv povinnost stanovenou mu touto smlouvou nebo v jejích přílohách, a to ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, přičemž smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě 20 000 Kč.
- 8.2. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty, jestliže Dodavatel za dobu trvání smlouvy nenaplní monitorovací indikátor sjednaný v článku 6. odst. 6.11. této smlouvy a jeho nenaplnění nebude Dodavatelem zdůvodněno objektivními skutečnostmi. Smluvní pokuta v tomto případě činí 100 000 Kč.
- 8.3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Dodavateli spolu s vysvětlením, za co je tato smluvní pokuta vyúčtována. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností druhé smluvní strany. Ukončením platnosti smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele na zaplacení platby dle této smlouvy.

9. Zánik smlouvy



- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2027. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.
- 9.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel bude v prodlení s předáním pravidelné průběžné zprávy o více jak 15 dnů od sjednaného termínu či v případě, že ani přes opakovanou výzvu Objednatele nevypořádá dotazy či připomínky Objednatele k pravidelné průběžné zprávě.
- 9.3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Dodavateli. Při pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno Dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou či prostřednictvím datové schránky.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.
- 10.3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Jihočeského kraje č. 699/2025/RK-15 ze dne 5. 6. 2025.
- 10.4. Tato smlouva byla podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob a je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 10.5. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude Objednatelem uveřejněna v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodavatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 10.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a její přílohy přečetly, že jejich obsahu rozumí, že s nimi souhlasí a že tato smlouva byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha č. 2 – Rekapitulace výdajů za zajištění činnosti TDZD
Příloha č. 3 – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv

V Českých Budějovicích, dne

V Českém Krumlově, dne

.....
Objednatel

.....
Dodavatel



PŘÍLOHA č. 1 SMLOUVY– Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „ZAJIŠTĚNÍ KOORDINÁTORŮ TÝMŮ PRO DUŠEVNÍ ZDRAVÍ DĚTÍ“

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činnosti týmů pro duševní zdraví dětí (dále „činnost TDZD“), které poskytují pomoc a podporu dětem, u kterých došlo ke zhoršení duševního zdraví nebo dětem, které jsou zhoršením duševního zdraví ohroženy, a jejichž činnost spočívá v komplexní a multidisciplinární spolupráci subjektů angažovaných při řešení problémů dětí v oblasti duševního zdraví či oblastech souvisejících.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činnosti TDZD na území Jihočeského kraje, konkrétně na území okresu České Budějovice (1. část veřejné zakázky), Tábor (2. část veřejné zakázky) a Český Krumlov (3. část veřejné zakázky). Činnost TDZD je určena především dětem ve věku 6 až 16 let.

Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části, a to dle místa plnění veřejné zakázky:

3. část veřejné zakázky: Zajištění koordinátora týmu pro duševní zdraví dětí – okres Český Krumlov

A. Cíle a cílová skupina týmů pro duševní zdraví dětí (dále také „TDZD“)

Cíle činnosti TDZD jsou:

- Předcházení (prevence) rozvoji duševního onemocnění u dětí
- Záchyt dětí, u kterých se projevují znaky možných rozvíjejících se duševních obtíží
- Podpora zotavení dětí s duševním onemocněním
- Zvýšení kvality života dětí s duševním onemocněním a podpora rodiny dítěte

Cílovou skupinou jsou děti ve věku 6 až 16 let na území okresu České Budějovice, Tábor a Český Krumlov ohrožené v oblasti duševního zdraví.

Jedná se o děti:

- u kterých již došlo ke zhoršení duševního zdraví,
- které jsou ohrožené zhoršením duševního zdraví vlivem nějaké složité životní situace,
- které čekají na ambulantní vyšetření,
- které jsou v péči klinického psychologa či dětského psychiatra a tito doporučí spolupráci s TDZD,
- které jsou hospitalizovány s duševním onemocněním v nemocnici nebo jsou umístěny do dětské psychiatrické nemocnice Opařany (dále jen „DPN Opařany“),
- které jsou propuštěny z nemocnice po hospitalizaci s duševním onemocněním nebo jsou propuštěny z DPN Opařany.

B. Předpokládaný průběh činnosti TDZD

1. krok – Vstup dítěte do péče TDZD:

Dítě mohou doporučit v definovaných okresech například zástupci škol, zaměstnanci sociálních služeb, rodiče, OSPOD, soukromé praxe lékařů, pracovníci Střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologická poradna, psychiatrická nemocnice, dětská oddělení nemocnic a jiní. Se situací a stavem dítěte jsou členové TDZD seznámeni v rámci porady TDZD, kde vyhodnotí, zda je daný případ vhodný pro spolupráci s TDZD. Nedílnou součástí při navázání spolupráce s TDZD je vysvětlení nastalé situace rodině dítěte a její souhlas s podporou dítěte za strany TDZD. Při vstupu dítěte do péče TDZD dochází k podpisu nezbytné dokumentace (zejména dohoda o spolupráci, souhlas se zpracováním osobních údajů).



2. krok – Průběh spolupráce:

Kolem dítěte je vytvořen užší tým TDZD (dále také „subtým TDZD“), který bude řešit potřeby dítěte. Každý subtým TDZD by měl mít svého koordinátora, který bude řídit činnost subtýmu TDZD. Bude sestaven individuální plán podpory dítěte a bude stanovena osoba odpovědná za péči o dítě – case manažer. Case manažer bude hlavní kontaktní osobou pro dítě a jeho rodinu a bude dítě provázet po celou dobu spolupráce s TDZD. V rámci individuálního plánu podpory budou vymezeny úlohy jednotlivých členů subtýmu TDZD, jejich zapojení včetně časového plánu. Stanoveny budou přesné milníky vyhodnocení činnosti TDZD. Pomoc bude směřována nejen na dítě, ale pokud to bude potřeba i na rodinu a širší společenské okolí dítěte. Tato potřebnost bude vyhodnocena v rámci TDZD. Časovou dotaci práce s dítětem nelze jednoznačně definovat, ideálně by měla probíhat v horizontu šesti měsíců, vždy bude záležet na konkrétním případě dítěte.

3. krok – Ukončení spolupráce

Spolupráce s TDZD bude ukončena v následujících případech:

- dojde k prokazatelnému zlepšení stavu dítěte a další intervence nebude potřeba,
- dojde k pravidelnému využívání některých podpůrných služeb, a to vede ke zlepšování stavu dítěte,
- rodina/dítě přestanou mít o spolupráci zájem,
- dítě bude předáno do péče v rámci návazné péče, v tomto případě bude vytvořena zpráva pro kontaktní osobu této návazné péče,
- jiné důvody, které budou zjištěny v průběhu realizace této klíčové aktivity.

C. Požadavky na koordinátora TDZD:

1. Sestavení týmu pro duševní zdraví dětí, který bude působit na území okresu Český Krumlov, včetně vedení TDZD a koordinace odborné pomoci dětem ohroženým duševním onemocněním. Základní složení z hlediska zastoupení odborníků v TDZD je uvedeno v bodě D této přílohy.
2. Navázání spolupráce s vybranými školami v rámci příslušného okresu a šíření povědomí o činnosti a významu TDZD v oblasti duševního zdraví dětí.

Zapojení škol do činnosti TDZD:

- zástupci škol by měli být součástí TDZD (viz bod D),
 - školy v dotčeném okresu by měly být informovány o existenci TDZD a jeho činnosti – propagace TDZD bude probíhat i ve spolupráci se zadavatelem.
3. Organizace pravidelných setkání (porad) jednotlivých členů TDZD, vedení zápisů z jednání TDZD, zajištění technického zázemí pro setkání TDZD i setkání s klienty. Pravidelným setkáváním (v souladu s bodem D této přílohy) se rozumí:
 - setkávání k nastavení průběhu fungování a činnosti TDZD (všichni členové týmu),
 - porady ke konkrétním případům – prvotní jednání, na kterých bude představena situace dítěte a jeho potřeby (všichni členové TDZD),
 - porady užšího týmu TDZD – jednání, kde budou již řešeny potřeby konkrétního případu a kterého se bude účastnit subtým TDZD dle potřeb dítěte.

Četnost těchto setkání není pevně stanovena a bude vždy přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivých řešených případů.

4. Řízení a koordinace cílené pomoci dětem se zhoršeným duševním zdravím ve stanovených okresech (viz bod D této výzvy). Vedení dokumentace související s činností TDZD.



5. Komunikace koordinátora TDZD se zadavatelem:

5.1. Koordinátor TDZD bude pravidelně komunikovat se zadavatelem, zadavatel má právo se účastnit vybraných setkání TDZD (vždy po předchozí domluvě).

5.2. Koordinátor TDZD umožní na vyžádání zadavateli nahlédnout do individuálního plánu podpory k jednotlivým řešeným případům a další související dokumentace.

5.3. Koordinátor TDZD bude účasten na společných setkáních všech třech TDZD, která bude organizovat zadavatel, a to buď v sídle zadavatele nebo v sídlech koordinátorů či on-line formou.

6. Průběžný monitoring a hodnocení fungování TDZD ve spolupráci se zadavatelem. Monitoring a hodnocení budou probíhat následujícím způsobem:

- Průběžný monitoring zajištění fungování TDZD bude probíhat prostřednictvím **průběžných zpráv**, které bude koordinátor TDZD pravidelně předkládat zadavateli. Zadavatel předpokládá celkem 5 průběžných zpráv vždy za 6 či 5 měsíců. Závazný vzor průběžné zprávy bude připraven za strany zadavatele a bude koordinátorům TDZD rozeslán po podpisu smlouvy. Vzor průběžné zprávy i její formát připravený zadavatelem je pro koordinátora TDZD závazný. Průběžné zprávy budou vždy zasílány elektronicky na e-mail dusevpohode@kraj-jihocesky.cz. Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv bude definován v příloze č. 3 smlouvy.
- V souladu s časovým harmonogramem uvedeným v příloze č. 3 smlouvy odevzdá koordinátor TDZD zadavateli průběžnou zprávu, která bude mít následující obsah:
 - a. shrnutí činnosti TDZD za sledované období,
 - b. počet podpořených osob a jejich základní charakteristika,
 - c. základní informace o poskytnutých službách podpořeným osobám ze strany TDZD,
 - d. informace o spolupráci s dalšími subjekty podílejícími se na činnosti TDZD,
 - e. problémy či jiné informace mající vliv na poskytování odborných služeb TDZD.
- Zadavatel zašle koordinátorovi TDZD své dotazy či připomínky k průběžné zprávě vždy do 5 kalendářních dnů od jejího doručení koordinátorem TDZD zadavateli.
- Koordinátor TDZD vypořádá tyto dotazy či připomínky zadavatele k průběžné zprávě vždy do 5 kalendářních dnů od jejich odeslání zadavatelem.
- Bude-li mít zadavatel k průběžné zprávě další dotazy či připomínky, zašle je znovu koordinátorovi TDZD a ten bude povinen je vypořádat, přičemž budou využity totožné lhůty, jako jsou popsány v předchozích dvou bodech.
- Po zapracování a akceptaci všech dotazů či připomínek za strany zadavatele zašle zadavatel koordinátorovi TDZD elektronicky souhlas se zněním průběžné zprávy, a tato pak bude považována za finální.

Koordinátor TDZD bude jako součást průběžné zprávy dokládat plnění monitorovacího indikátoru „počet uživatelů“ a monitorovací listy podpořených osob. Uživatelem je myšlena osoba z cílové skupiny uvedené v bodě A, které bude poskytována pomoc a podpora prostřednictvím TDZD. Jako součást průběžné zprávy bude koordinátor TDZD zasílat zadavateli monitorovací listy uživatelů, přičemž závazný formulář monitorovacího listu bude koordinátorovi TDZD rozeslán po podpisu smlouvy. Minimální počet uživatelů za dobu trvání smlouvy je stanoven v počtu 45 uživatelů pro okres České Budějovice, 45 uživatelů pro okres Tábor a 45 uživatelů pro okres Český Krumlov.



D. Složení TDZD

Základem fungování TDZD je multidisciplinární spolupráce s využitím interních služeb a odborných profesí koordinátora TDZD a externích odborných profesí a služeb tak, aby byly maximálně využity jejich znalosti, zkušenosti a intervence ve prospěch dítěte, jeho rodiny či jeho širšího společenského prostředí.

Koordinátor TDZD vytvoří multidisciplinární tým, v němž budou zastoupeny následující odbornosti:

- zástupce základního školství (školní psycholog/ speciální pedagog/metodik prevence/pedagog/speciální pedagog),
- zástupce poskytovatele/poskytovatelů sociálních služeb se zaměřením na rodiny s dětmi nebo se zaměřením na osoby s duševním onemocněním (sociální pracovník/pracovník v sociálních službách, vedoucí sociální služby/ředitel organizace, ...),
- zástupce zdravotnictví (psycholog/dětský psychiatr/terapeut, ...),
- ostatní členové (například zástupce střediska výchovné péče, zástupce pedagogicko-psychologické poradny, zástupce DPN Opařany, ...).

Počet jednotlivých členů TDZD není pevně stanoven.

Předpokládá se, že TDZD bude mít stálé členy, kteří budou řešit jednotlivé případy, a dále dle konkrétních potřeb samotných dětí budou zapojeni zástupci dalších výše uváděných profesí. Koordinátor TDZD však musí mít tyto odborníky pro sestavení TDZD k dispozici.

Koordinátor TDZD doloží zadavateli před podpisem smlouvy (viz čl. 6 odst. 6.21. smlouvy) jmenovitě zajištění následujících profesí (stálí členové týmu):

- sociální pracovník, pracovník v sociálních službách,
- psycholog, klinický psycholog nebo dětský psychiatr,
- speciální pedagog, sociální pedagog nebo metodik prevence.

Zajištění požadovaných profesí doloží koordinátor TDZD způsobem definovaným v zadávací dokumentaci, přičemž využije formulář, který je Přílohou č. 7 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o zajištění stálých členů TDZD.



PŘÍLOHA č. 2 SMLOUVY– Rekapitulace výdajů za zajištění činnosti TDZD

Název položky	Částka v Kč bez DPH	Popis/upřesnění položky
1. Osobní náklady (platy, mzdy za pracovní smlouvy, DPP, DPC)	0,00	
1.1 Osobní náklady základních členů týmu		<i>uvádějte počet členů, výši úvazků, počet hodin</i>
1.2. Osobní náklady spolupracujících členů týmů		<i>uvádějte počet členů, výši úvazků, počet hodin</i>
2. Nákup služeb	0,00	
2.1 Služby spolupracujících odborníků		<i>uvádějte, o jaké odborníky se jedná</i>
2.2 Vzdělávání		
2.3 Provozní výdaje (pronájem, energie, telefony, internet, ...)		
2.4 Ostatní (metodické vedení, supervize, ...)		<i>specifikujte výdaje</i>
3. Další výdaje (např. cestovné,...)		<i>specifikujte výdaje</i>
CELKEM v Kč bez DPH	0,00	

POZNÁMKA K OCENĚNÍ:

V rekapitulaci výdajů je nutné vyplnit pouze ceny v buňkách vyznačených zeleně ve sloupci "Částka v Kč bez DPH".

Ostatní ceny není nutné vyplňovat, protože po vyplnění buněk vyznačených zeleně se ostatní ceny automaticky spočítají pomocí zadaných vzorců.

Sazbu DPH a cenu v Kč s DPH uvede dodavatel až na faktuře po přenesení ceny v Kč bez DPH z této rekapitulace do faktury.

Dodavatel, který

- je plátcem DPH, spočítá podle sazby DPH výši DPH a cenu celkem vč. DPH,

- není plátcem DPH, bude mít cenu celkem bez DPH a cenu celkem vč. DPH shodnou, výši DPH bude mít 0 Kč.



PŘÍLOHA č. 3 SMLOUVY – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv

ČASOVÝ HARMONOGRAM PŘEDKLÁDÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH ZPRÁV

V souladu s čl. 6, odst. 6.5, 6.6 a 6.7 Smlouvy o zajištění koordinátora týmu pro duševní zdraví dětí (dále jen „smlouva“) a její přílohy č. 1 je Dodavatel povinen v průběhu plnění smlouvy předkládat Objednateli průběžné zprávy.

Průběžné zprávy budou předkládány a schvalovány následujícím způsobem:

Výstup	Předložení 1. verze Dodavatelem	Připomínky Objednatele	Vypořádání připomínek Dodavatelem
Průběžná zpráva	Do 14 kalendářních dnů od ukončení období definovaného níže	Do 5 kalendářních dnů od doručení průběžné zprávy Objednateli	Do 5 kalendářních dnů od odeslání připomínek Objednatelem

Přehled období, za která budou předkládány průběžné zprávy, termín předložení průběžné zprávy:

Výstup	Období	Termín předložení průběžné zprávy
1. Průběžná zpráva	1. 10. 2025 – 28. 2. 2026	Do 14. 3. 2026
2. Průběžná zpráva	1. 3. 2026 – 31. 8. 2026	Do 14. 9. 2026
3. Průběžná zpráva	1. 9. 2026 – 31. 1. 2027	Do 14. 2. 2027
4. Průběžná zpráva	1. 2. 2027 – 31. 7. 2027	Do 14. 8. 2027
5. Průběžná zpráva	1. 8. 2027 – 31. 12. 2027	Do 14. 1. 2028