

Smlouva o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Dodavatel:

Jméno/Název: TELMONT Nymburk s.r.o.
IČ, DIČ: 25637584, CZ25637584
Místo podnikání/Sídlo: Palackého třída 222, 288 02 Nymburk
zápis v obchodním rejstříku: oddíl C, vložka 56943 u Městského soudu v Praze
e-mail, tel.: otta@telmont-nbk.cz, +420 603 244 627
zastoupen: Ing. Otakar Otta

a

Objednatel:

Město Nymburk
IČ, DIČ: 00239500, CZ00239500
sídlo MěÚ: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
bankovní spojení: Česká spořitelna Nymburk, číslo účtu: 27-0504359359/0800
e-mail, tel.: XXXXXXXXXX
zastoupen: Ing. Tomáš Mach PhD., *starosta města*

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad (včetně opatření všech potřebných věcí) a nebezpečí pro objednatele níže specifikovanou službu v nejvyšší kvalitě, dle příslušných norem, včetně norem ČSN, a dle požadavků a pokynů objednatele; objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli níže uvedenou cenu.

- 1) Poskytovatel se při výkonu funkce **technického dozoru investora** zavazuje ke kontrole prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
 - a) seznámit se s projektovou dokumentací stavby, stavebním povolením, pravidly pro financování výstavby ze strany poskytovatele dotace, smlouvou o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby výměna osvětlení Městská knihovna Nymburk (dále jen „Smlouva o dílo“) a s obsahem vydaných správních rozhodnutí;
 - b) účastnit se na předání a převzetí staveniště včetně kontroly procesů spojených s předáním a převzetím staveniště včetně zajištění administrativního záznamu o veškerých takových procesech;
 - c) podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních / poradách a místních šetřeních včetně jejich kontrol na soulad s platnými právními předpisy a požadavky Objednatele);
 - d) dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací stavby a Smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení;
 - e) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby;
 - f) kontrolovat dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a

- dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a zajišťovat doklady o nich;
- g) spolupracovat s autorem projektu, koordinovat požadavky autorského dozoru projektanta a zhotovitele stavby, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu prací, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
 - h) prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace;
 - i) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány; dále zajišťuje jejich předání Objednateli k proplacení;
 - j) vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání;
 - k) zajišťovat od uživatele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí (účet 022) a drobného dlouhodobého hmotného majetku (účet 028) před potvrzením zjišťovacího protokolu;
 - l) navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace stavby ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a Objednatелеm;
 - m) dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
 - n) odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny projektové dokumentace stavby, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením Objednateli;
 - o) ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen, termínů nebo jiných podmínek dodavatelských smluv, připojovat k nim své stanovisko a předávat je Objednateli;
 - p) uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby;
 - q) dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby, koordinátora BOZP, uživatele a Objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení zdraví, majetku nebo stavby živelnými událostmi, apod.;
 - r) kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, projektové dokumentace či termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
 - s) dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek, evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
 - t) uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby;
 - u) zajišťovat technický dozor nad prováděním stavebních prací;

- v) svolávat a řídit kontrolní dny alespoň jednou za 14 dní nebo v případě potřeby častěji, a to za fyzické účasti, popřípadě na dálku, je-li to potřebné ze závažných důvodů, dále provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání zápisy včetně zápisu kontroly do stavebního deníku a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů Objednatele;
 - w) kontrolovat, ověřovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);
 - x) sledovat a evidovat množství méněprací a víceprací dle dohody s Objednatelem, kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí včetně kontroly řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby;
 - y) sledovat časový harmonogram stavby;
 - z) kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
 - aa) připravit přejímku dokončené stavby a poskytnout součinnost zhotoviteli stavby pro kolaudační řízení stavby a součinnost při zajištění všech potřebných dokladů včetně předávacího protokolu, účastnit se při převzetí stavby;
 - bb) kontrola žádosti o užívání stavby ve smyslu platných právních předpisů (např. pro kolaudaci stavby) včetně součinnosti při kompletaci všech příloh a dokladů nezbytných pro příslušný stavební úřad a jejím podání na příslušný stavební úřad;
 - cc) kontrolovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a při kolaudaci v dohodnutých termínech, soupis takových vad a nedodělků včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
 - dd) kontrola veškeré dokladové složky stavby včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli, kontrola a ověření veškerých dokladů o stavebních pracích, faktur a podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
 - ee) kontrolovat vyklizení staveniště;
 - ff) bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných skutečnostech včetně hlášení archeologických nálezů;
 - gg) průběžně informovat Objednatele o průběhu stavebních prací, dodávkách a službách na stavbě v závislosti na plnění dodavatelských smluv tak, aby mohl Objednatel splnit včas veškeré své povinnosti;
 - hh) plnit pokyny Objednatele související bezprostředně s prováděním stavby.
- 2) Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) přípravná jednání, kontrola podkladů a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“, který bude obsahovat i podrobnosti o místních a provozních podmínkách včetně údajů a informací o postupech, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- b) kontrola stávající projektové dokumentace stavby (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na oblastní inspektorát práce;
- f) ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s Plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV, atd.;
- g) kontrolu informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbě a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- h) prokazatelné upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
- i) oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- j) sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli stavby; v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný inspektorát bezpečnosti práce;
- k) zpracování, předání, upravování a aktualizace Plánu BOZP na stavbě a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- l) účast na kontrolních dnech, určených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků;
- m) výkon a koordinaci kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti BOZP zajišťovaných zhotoviteli stavby a vedení záznamů;
- n) provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- o) provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k Zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Místo plnění:

Městská knihovna Nymburk, Palackého třída 1749/19.

Termín plnění:

Předpokládaná doba plnění činnosti TDS je od 1.7.-30.9.2025

III. Cena

Účastníci této smlouvy sjednávají cenu za služby následovně, s tím, že tato zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, včetně nákladů na pořízení věcí pro poskytnutí služby potřebných:

Cena:

TDI	94.500,- Kč bez DPH tj. 114.345,- Kč včetně DPH
BOZP	19.500,- Kč bez DPH tj. 23.595,- Kč včetně DPH
Celkem:	114.000,- Kč bez DPH tj. 137.940,- Kč včetně DPH

Splatnost: **do 30 dnů** od doručení faktury objednateli

Fakturace bude provedena dle skutečně provedené práce.

IV. Smluvní pokuty

Při prodlení zhotovitele s plněním předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý i započatý den prodlení nebo neplnění smluvní povinnosti.

V. Další ujednání

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

Odpověď strany této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 obč. zák.) není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy či jejího dodatku.

Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, včetně všech dodatků a příloh, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

V Nymburce, dne

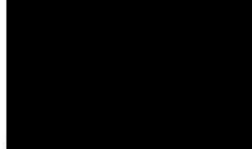
V Nymburce, dne

Za zhotovitele:



Ing. Otakar Otta
TELMONT Nymburk s.r.o.
jednatel

Za objednatele:



Ing. Tomáš Mach PhD.
starosta města Nymburk

