

Smlouva o technické podpoře

č. 48916/2017

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora systému Serena Business Manager“

Smluvní strany

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Zastoupená:

Spojení:

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Číslo bank. účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „Odběratel“

a

LBMS, s.r.o.

Se sídlem: Sokolovská 192/77-79, 186 00 Praha 8 – Karlín

Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 22437

Jednající: panem Ing. Stanislavem Mlynářem, jednatelem společnosti

Spojení: tel.: +420 221 115 211

fax.: +420 221 115 221

e-mail: mlynar@lbms.cz

IČ: 49704001

DIČ: CZ49704001

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu:

Adresa pro doručování korespondence: Sokolovská 192/77-79, 186 00 Praha 8 – Karlín

dále jen „Dodavatel“

(Odběratel a Dodavatel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Technická podpora systému Serena Business Manager“ (dále jen „Smlouva“). Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k autorskému zákonu a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8

ČLÁNEK I. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že nejsou úpadci, ani dlužníky v insolvenčním řízení a ani insolvenční návrh u nich nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, a to bez ohledu na to, zda jsou tyto skutečnosti zapsány do obchodního rejstříku.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny vstupovat do právních vztahů, že jsou oprávněny činit právní úkony, ke kterým jsou plně způsobilé, a že tato způsobilost není nijak omezena ani vyloučena.
- 1.3. Smluvní strany si vzájemně odpovídají za škody, které by jim vznikly v důsledku nesprávnosti těchto prohlášení.
- 1.4. Dodavatel na základě uzavřených a platných smluvních vztahů se třetími osobami prohlašuje, že je oprávněn nabízet a dodávat veškeré služby technické podpory v rámci této Smlouvy.
- 1.5. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků stanovených ve Smlouvě neporušuje žádná práva třetích osob a že softwarový produkt Serena Business Manager má funkční vlastnosti a parametry v rozsahu deklarovaném jeho výrobcem v provozní a další dokumentaci.

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je závazek:

- 2.1. Závazek Dodavatele spočívající v poskytování technické podpory systému Serena Business Manager (dále jen „**Nástroj**“, nebo „**Technická podpora Nástroje**“) Odběratele, jehož specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

Technická podpora Nástroje zahrnuje:

- a) zajištění instalace, případně součinnost při instalaci nové verze Nástroje do prostředí Informačního systému Celní správy (dále jen „ISCS“), včetně ověření funkčnosti;
- b) diagnostiku a řešení problémů a jejich odstranění spojených s instalací a technickou stránkou provozu Nástroje (dále jen „Problémy nástroje“);
- c) dodávku nových a opravných verzí Nástroje, uvolněných výrobcem Nástroje a Dodavatelem do distribuce;
- d) instalaci vybraných opravných verzí Nástroje dle rozhodnutí Dodavatele;
- e) zastupování zájmů uživatelů vůči výrobcí Nástroje ve formě předávání námětů na zdokonalení Nástroje a na opravy chyb Nástroje, jejich prosazování a sledování jejich plnění.
- f) zpřístupnění Pracoviště zákaznické podpory pro hlášení a řešení Problémů nástroje ve formě:
 - specializované telefonické linky, jejíž aktuální číslo je uvedeno na stránce www.lbms.cz/podpora. Telefonická linka je k dispozici v pracovní dny platné v České republice v době od 8:30 do 17:00 hod (dále jen „**Pracovní doba**“). Mimo Pracovní dobu je v provozu hlasový záznamník,
 - specializované schránky elektronické pošty na adrese podpora@lbms.cz.

Dále jen „**služba**“ nebo „**předmět plnění**“.

- 2.2. Odběratele bezvadné a bezchybné provedení předmětu plnění převzít a zaplatit Dodavateli cenu v souladu s ustanoveními článku VI. Smlouvy.

ČLÁNEK III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Povinnosti dodavatele:

- a. Dodavatel je povinen dodat řádně a včas předmět plnění smlouvy bez faktických a právních vad. Dodavatel je povinen zajistit, že při plnění předmětu smlouvy budou dodány a implementovány pouze odběratelem schválené produkty a služby.
- b. Dodavatel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od odběratele obdržel pro potřebu plnění předmětu smlouvy nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání předmětu plnění odběrateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Dodavatel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c. Veškeré podklady, které byly Odběratelem Dodavateli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Dodavatel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit odběrateli po splnění svého závazku, pokud není ujednáno jinak.

- 3.2 Dodavatel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu Odběratele.

3.3 Zaměstnanci Dodavatele podílející se na předmětu plnění jsou povinni:

- a. zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při předmětu plnění,
- b. zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů Odběratele, které nesouvisí s předmětem plnění,
- c. zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s předmětem plnění,
- d. zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisí s předmětem plnění,
- e. seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu Odběratele dle Přílohy č. 2 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců Dodavatelem.

- 3.4 Pracovníci Dodavatele nebudou kromě oprávněných osob Odběratele (uvedených v článku X.) navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky Odběratele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení předmětu plnění bez předchozího rozhodnutí oprávněných osob Odběratele

3.5 Povinnosti Odběratele:

- a. Umožnit přístup pracovníků Dodavatele do prostor odběratele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z předmětu plnění a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b. Zajistit přístup a připojení k ISCS pracovníkům Dodavatele v rozsahu souvisejícím s předmětem plněním.
- c. Převzít předmět plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- d. Dodržovat provozní podmínky užívání dodané Dodavatelem a písemná doporučení Dodavatele.
- e. Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.

- f. Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - g. Seznámit pracovníky Dodavatele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu Odběratele.
- 3.6 Odběratel je povinen se seznámit s funkčními vlastnostmi a parametry Nástroje a licenčními podmínkami výrobce Nástroje. Odběratel bere na vědomí, že vyjádření souhlasu s licenčními podmínkami výrobce Nástroje v průběhu instalace Nástroje nebo při generování licenčních klíčů na webu výrobce Nástroje je nezbytným předpokladem používání Nástroje.
- 3.7 Odběratel je povinen přijmout veškerá příslušná preventivní opatření sloužící k náležité ochraně Nástroje včetně běžného zálohování k prevenci ztrát, zničení programů, souborů či dat.
- 3.8 Odběratel je oprávněn po ukončení předmětem plnění, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda předmět plnění negativně neovlivnil bezpečnost ISCS.
- 3.9 Odběratel je oprávněn neprodleně po převímce předmětu plnění odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům Dodavatele podílejícím se na předmětu plnění, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 3.10 Odběratel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech Odběratele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců Dodavatele podílejících se na předmětu plnění.
- 3.11 Odběratel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců dodavatele podílejících se na předmětu plnění, vstupujících do objektu CS, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektu Odběratele a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v článku X. této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v článku XII. – Závěrečná ustanovení.
- 3.12 Odběratel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odstavci 3.1 až 3.4 tohoto článku uplatnit vůči dodavateli sankce podle článku VII. – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 3.13 Zaměstnancem dodavatele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných Odběratelem je [REDAKCE]
- 3.14 Zaměstnancem odběratele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 3.1 až 3.4 tohoto článku specifikovaných odběratelem a plněných dodavatelem je [REDAKCE]

ČLÁNEK IV. DALŠÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 4.1 Odběratel bere na vědomí, že pomoc s běžnou uživatelskou obsluhou Nástroje není součástí Technické podpory nástroje.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje provozovat Pracoviště zákaznické podpory pro hlášení a řešení Problémů nástroje ve formě:
- a) specializované telefonické linky, jejíž aktuální číslo je uvedeno na stránce www.lbms.cz/podpora. Telefonická linka je k dispozici v Pracovní dobu v České republice v čase od 8:30 do 17:00 hod. Mimo Pracovní dobu je v provozu hlasový záznamník.
 - b) specializované schránky elektronické pošty na adrese podpora@lbms.cz.
- 4.3 Odběratel je oprávněn Pracovišti zákaznické podpory hlásit Problémy nástroje, přičemž Problém nástroje vyjádří co nejpřesněji.

- 4.4 Bude-li Problém nástroje nahlášen do konce Pracovní doby, považuje se pro účely Smlouvy za den nahlášení den, kdy byl Problém nástroje nahlášen. Bude-li Problém nástroje nahlášen po konci Pracovní doby, považuje se za den nahlášení nejbližší pracovní den, následující po dni, kdy byl Problém nástroje nahlášen.
- 4.5 Po nahlášení Problému nástroje potvrdí Dodavatel jeho přijetí Odběratelem prostřednictvím elektronické pošty, uvede přidělenou závažnost a dále jednoznačný identifikátor, který byl Problému nástroje přiřazen a který slouží k usnadnění veškeré následné komunikace smluvních stran týkající se daného Problému nástroje až po jeho uzavření. Lhůta pro potvrzení přijetí Problému nástroje je stanovena na 4 hodiny a tato lhůta běží pouze v rámci Pracovní doby.
- 4.6 Jestliže Dodavatel po nahlášení nebo v průběhu řešení Problému nástroje zjistí, že se nejedná o Problém nástroje ve smyslu Smlouvy, je oprávněn Problém nástroje uzavřít a překlasifikovat jako požadavek na služby, jenž bude řešen dle ustanovení mezi smluvními stranami samostatně uzavřené „smlouvy o poskytování služeb“ či dohodou smluvních stran, pokud takovou smlouvu neuzavřely, přičemž o provedení této překlasifikace informuje Odběratele elektronickou poštou.
- 4.7 Řešení Problému nástroje započne v těchto lhůtách podle přidělené závažnosti:

Závažnost	Definice	Lhůta řešení
Velmi vysoká	Práce s Nástrojem je zastavena. Odběratel nemůže s Nástrojem dále pracovat.	2 pracovní dny po nahlášení
Vysoká	Práce je pozastavena, ale s dočasným obejítím problému může Odběratel Nástroj po určitou dobu dále používat.	3 pracovní dny po nahlášení
Střední	Práce s Nástrojem je problémem ovlivněna, ale Odběratel může pokračovat jiným způsobem.	5 pracovních dnů po nahlášení
Nízká	Práce s Nástrojem může pokračovat. Odběratel oznámí problém Dodavateli, ale neočekává bezprostřední odezvu.	10 pracovních dnů po nahlášení

- 4.8 Pracoviště zákaznické podpory vynaloží odpovídající úsilí k tomu, aby Problém nástroje vyřešilo s přihlédnutím k jeho závažnosti. V případě potřeby bude Pracoviště zákaznické podpory spolupracovat s centrem podpory provozovaném výrobcem Nástroje.
- 4.9 Pracoviště zákaznické podpory si může při řešení Problému nástroje vyžádat adekvátní součinnost ze strany Odběratele ve smyslu poskytnutí dodatečných informací k Problému nástroje, zaslání obsahu konfiguračních a logovacích souborů, vyzkoušení definovaného postupu a podobně.
- 4.10 Výsledkem řešení Problému nástroje je jedna z níže uvedených možností:
- poskytnutí přijatelného řešení Problému nástroje;
 - poskytnutí přijatelného návodu na obejítí Problému nástroje;
 - zaregistrování námětu na opravu chyby Nástroje u výrobce Nástroje;
 - zaregistrování námětu na zdokonalení Nástroje u výrobce Nástroje;
 - sdělení rozhodnutí, že námět na opravu chyby Nástroje nebyl výrobcem Nástroje zaregistrován;
 - sdělení rozhodnutí, že námět na zdokonalení Nástroje nebyl výrobcem Nástroje zaregistrován.
- 4.11 Dodavatel informuje o výsledku řešení Problému nástroje Odběratele prostřednictvím elektronické pošty. Pokud Odběratel s výsledkem řešení souhlasí, příslušný Problém

nástroje je Dodavatelem uzavřen, o čemž je Odběratel informován prostřednictvím elektronické pošty.

- 4.12 V případě výsledku řešení Problému nástroje podle odstavce 4.10. c) nebo d) Dodavatel sleduje nové verze Nástroje po jejich uvolnění výrobcem Nástroje a informuje Odběratele o aktuálním stavu zaregistrovaných námětů.
- 4.13 Technickou podporu nástroje není Dodavatel povinen poskytnout v případě, že Odběratel nebo jakákoliv třetí osoba učinila jakýkoliv neoprávněný zásah do Nástroje nebo pokud Odběratel použil Nástroj společně s jiným hardwarem a softwarem než tím, který je uveden v aktuální dokumentaci výrobce Nástroje.
- 4.14 Dodavatel není povinen poskytovat Technickou podporu nástroje, pokud je Odběratel v prodlení úhrady ceny za Technickou podporu nástroje.
- 4.15 Nesouhlasí-li Odběratel s přidělenou závažností nebo s výsledkem řešení Problému nástroje, informuje o svých výhradách Pracoviště zákaznické podpory a nedojde-li k dohodě mezi Odběratelem a Pracovištěm technické podpory, bude další postup řešení dohodou odpovědných zástupců obou smluvních stran.

ČLÁNEK V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Termín zahájení plnění je do 3 dnů od podpisu této Smlouvy.
- 5.2 Místem plnění je sídlo místo Odběratele: Budějovická 7, 140 96 Praha 4.

ČLÁNEK VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že celková cena Dodavatelem dodaného a Odběratelem převzatého předmětu plnění za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

221.330,- Kč

(slovy: dvěstědvacetjednatřicet tisíc korun českých).

to je s 21% DPH ve výši 46.480,- Kč

267.810,- Kč

(slovy: dvěstěšedesát sedm tisíc osmdeset korun českých).

- 6.2 Celková cena plnění je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
- 6.3 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.4 Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) na základě podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tj. datem uskutečnitelného zdanitelného plnění je datum podpisu Smlouvy. Faktura bude vystavena nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce Dodavatele. Faktura musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**.

- 6.6 Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Odběratel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení Dodavatel s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura Dodavatelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opravené faktury zpět Odběrateli. V případě, že Odběratel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud Odběratel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 6.7 Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu Odběratele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 6.8 Peněžní závazek Odběratele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Dodavatele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, jenž je uvedený na faktuře.
- 6.9 Smluvní strany si dojednaly, že Odběratel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se Dodavatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ustanovení § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

ČLÁNEK VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Každá ze smluvních stran odpovídá za škodu, která vznikla jiné smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují přijmout všechna jim dostupná opatření k tomu, aby se předešlo vzniku škod a aby případné vzniklé škody byly co nejmenší.
- 7.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 OZ.
- 7.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel neodpovídá za:
- a) jakékoliv nežádoucí chování nebo špatnou či omezenou funkčnost Nástroje, způsobené užíváním v rozporu s postupy stanovenými Dodavatelem či užíváním v rozporu s aktuální dokumentací výrobce Nástroje či v důsledku porušení zásad systémové obsluhy dle aktuální dokumentace výrobce Nástroje;
 - b) jakékoliv nežádoucí chování nebo špatnou či omezenou funkčnost Nástroje, vzniklé v důsledku neoprávněného zásahu do Nástroje;
 - c) jakékoliv nežádoucí chování nebo špatnou či omezenou funkčnost Nástroje, jejichž původ vyplývá bezprostředně z vlastností (chování) nebo chyb Nástroje;
 - d) jakékoliv nežádoucí chování nebo špatnou či omezenou funkčnost Nástroje, jejichž původ vyplývá z použití Nástroje společně s jiným hardwarem a softwarem než s tím, který byl uveden v aktuální dokumentaci výrobce Nástroje;
 - e) jakékoliv nežádoucí chování nebo špatnou či omezenou funkčnost Nástroje, vzniklé změnou zdrojové nebo spustitelné podoby Nástroje bez souhlasu Dodavatele.
- 7.5 Odpovědnost Dodavatele za škody způsobené Odběrateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním Smlouvy je omezena na náhradu skutečné škody do celkové výše dvojnásobku ceny za poskytování technické podpory dle Smlouvy. Dodavatel

nemá vůči Odběrateli odpovědnost za jakékoliv nepřímé, náhodné nebo následné škody jako např. ztrátu smluvních vztahů, ušlý zisk či ztrátu.

ČLÁNEK VIII. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1 V případě prodlení Dodavatele se zahájením prací na odstranění oznámeného Problému nebo s odstraněním oznámeného Problému ve lhůtě uvedené v článku IV. odstavce 4.7 této smlouvy, je Odběratel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 400,- Kč za každý den prodlení.
- 8.2 V případě, že Odběratel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VI. o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách Odběratelem neovlivnitelných, je Dodavatel oprávněn žádat po Odběrateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.3 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku III. odst. 3.1 písm. b) až c) této smlouvy je Odběratel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 400,- Kč za každý prokázaný případ.
- 8.4 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku III. odst. 3.3 písm. b) až e) této smlouvy je Odběratel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 400,- Kč za každý prokázaný případ.
- 8.5 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku III. odst. 3.4 této smlouvy je Odběratel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 400,- Kč za každý prokázaný případ.
- 8.6 Vznikne-li Odběrateli neplněním povinností ze strany Dodavatele uvedených v článku III. odst. 3.1 až 3.4 této smlouvy škoda, uhradí ji Dodavatel v prokázané výši.
- 8.7 Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Dodavateli.
- 8.8 Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 8.9 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.10 Smluvní pokuty je Odběratel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 8.11 Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 8.12 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806 OZ.

ČLÁNEK IX. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI DODAVATELE

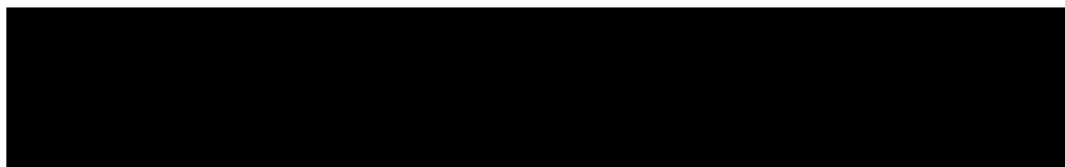
- 9.1 Dodavatel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku III. odst. 3.5 nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů Odběratelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.

8

- 9.2 Dodavatel nemůže ručit za včasné dodání prací, pokud nebude možné ze strany Odběratele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací Dodavatelem.
- 9.3 Dodavatel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných Odběratelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost Odběratele a/nebo třetí strany, tato byla Dodavatelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

ČLÁNEK X. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Při plnění této smlouvy jsou na straně Odběratele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s Dodavatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat Dodavateli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku Dodavatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
- c) pracovníci Odběratele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od Dodavatele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

- 10.2 Při plnění této smlouvy jsou na straně Dodavatele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s Odběratelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od Odběratele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci Dodavatele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich

realizaci, tyto služby po jejich realizaci Odběrateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

ČLÁNEK XI. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 11.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od data nabytí platnosti Smlouvy.
- 11.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 11.3 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 11.4 Shledá-li Odběratel nebo Dodavatel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany Dodavatele se považuje prodlení více než 30 (slovy: třicet) dnů při řešení Problémů uvedených v článku IV. odstavce 4.7 této smlouvy. Podstatným porušením smlouvy ze strany Odběratele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny Dodavatelé delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany Odběratele.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 11.6 Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

ČLÁNEK XII. UTAJENÍ INFORMACÍ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci Odběratele, o technickém vybavení Odběratele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 12.2 Dodavatel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 12.3 Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4 Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře Dodavatel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 12.5 Odběratel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly Dodavatelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 12.6 Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

ČLÁNEK XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 13.2 Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 13.3 Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 13.4 Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že Odběratel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5 Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 13.6 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že odběratel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 13.8 Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 13.9 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.10 Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Specifikace systému Serena Business Manager
 - Příloha č. 2 – Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany
- 13.11 Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 13.12 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy:

V Pr

30-08-2017

V Praze, dne

2017

za Dodavatele

Ing. Stanislav Mlynář
jednatel

LBMS, s.r.o. LBMS, s.r.o.
Sokolovská 77-79
186 00 Praha 8
IČ: 49704001
DIČ: CZ49704001



GENERALNÍ ŘEDITELSTVÍ ČEL
ODBOR 12
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

Příloha č. 1 – Specifikace systému Serena Business Manager

1. Seznam licencí

Název produktu	Typ licence	Počet licencí	Verze
Serena Business Manager	licence na jméno/uživatele	16	11.0
Serena Business Manager	licence na jméno/uživatele a proces	275	

Konfigurace systému

Webový server	Microsoft-IIS/8.5
OS webového serveru	Microsoft Windows Server 2012 64 bit SE nebo DCE nebo R2 SE nebo R2 DCE
Databáze	Microsoft SQL Server 2014
OS webového klienta	Microsoft Windows 8 (32-bit) Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit)
Prohlížeč	MSIE 11.0



Příloha č. 2 – Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasičím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání,

letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeni v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).