

Dohoda o realizaci některých úkonů

Česká republika – Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

jejímž jménem činí právní úkony na základě pověření generálního ředitele ze dne 1. prosince 2022, č. j. VS-22795-46/ČJ-2017-800020-SP a pověření generálního ředitele ze dne 20. prosince 2023, č.j. VS-22795-55/ČJ-2017-800020-SP vrchní rada, plk. Mgr. Lukáš Dohnal, pov. ředitel Vazební věznice České Budějovice

IČO: 00212423

a

Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti

Státní příspěvková organizace

se sídlem Na Květnici 1657/16, 140 00 Praha 4,

za kterou právně jedná na základě jmenování ze dne 21. 09. 2023 č.j.: MSP-119/2023-OIME/15 ředitel MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M.

IČO: 19738269

DIČ: CZ19738269

(dále společně jen „smluvní strany“)

Uzavřeli níže uvedeného data tuto dohodu o realizaci některých úkonů.

1. Předmět dohody

Předmětem dohody je blíže upravit postupy a úkony vedoucí k naplňování Smlouvy upravující vzájemná práva a povinnosti v některých oblastech, ve znění pozdějších změn, Smlouvy upravující vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů a Smlouvy o zajištění zdravotních služeb a spolupráci, ve znění pozdějších změn, a dále upravit oblasti spolupráce uvedenými smlouvami nedotčené, které jsou nezbytné pro chod Vazební věznice České Budějovice (dále jen „vazební věznice“) a výkon činnosti Zdravotnických zařízení Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ZZMS“) v mezích stanovených zřizovací listinou.

2. Ordinační hodiny

- 2.1. Ředitel vazební věznice, předloží řediteli ZZMS požadavek na stanovení ordinačních hodin jednotlivých ambulancí v pracovní dny v rozmezí od 07.00 – 15. 00 hod., k němuž připojí předpokládaný počet pacientů, dožadujících se lékařského ošetření.

- 2.2. Ředitel ZZMS nebo jím pověřený zaměstnanec ZZMS na základě požadavku podle odstavce 1 navrhne rozpětí ordinačních hodin jednotlivých ambulancí a projedná jej s ředitelem vazební věznice. Akceptace ordinačních hodin se provede jejich prostým odsouhlasením oběma smluvními stranami.
- 2.3. Ředitel vazební věznice zajistí, aby s ordinačními hodinami byli seznámeni obvinění, odsouzení, chovanci a zaměstnanci vazební věznice. Za tím účelem zajistí vyvěšení ordinačních hodin na nástěnkách v ubytovnách.

3. Navádění na zdravotnické středisko

- 3.1. Vazební věznice doručí určenému zdravotnickému pracovníkovi zdravotnického střediska (dále jen „ZS“) ZZMS seznam vězněných osob, které se nahlásili na konkrétní den k lékaři. Seznam je vyhotovován a předáván v listinné/elektronické podobě.
- 3.2. Seznam obsahuje identifikační údaje vězněné osoby a obecné určení důvodu, pro který se dotčená osoba domáhá navedení na ZS.
- 3.3. V případě neošetření osoby, která se nahlásila k lékaři, z důvodu nepřítomnosti lékaře se provede záznam do knihy hlásících se k lékaři.
- 3.4. Určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS předloží určenému zaměstnanci/příslušníkovi vazební věznice seznam vězněných osob, které požaduje navést na ZS za účelem poskytnutí zdravotních služeb. Seznam je vyhotovován a předáván v listinné/elektronické podobě.
- 3.5. Jestliže není možné některou z osob podle odst. 3.4. z objektivních důvodů navést, oznámí určený zaměstnanec/příslušník vazební věznice tuto skutečnost určenému zdravotnickému pracovníkovi ZS ZZMS, který si vyžádá navedení této osoby na ZS v náhradním termínu.
- 3.6. Ředitel vazební věznice zajistí informování vězněných osob o lhůtách, ve kterých se mají hlásit k lékaři.
- 3.7. V případě požadavku na provedení medicínsko-právního úkonu informuje vazební věznice určeného zdravotnického pracovníka ZS ZZMS bezodkladně. Nejedná-li se o neodkladný medicínsko-právní úkon, je vězněná osoba navedena následující pracovní den, o čemž vazební věznice informuje určeného zdravotnického pracovníka ZS ZZMS.

4. Eskorty

- 4.1. Plánování zdravotních eskort provádí určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS ve spolupráci s vrchním inspektorem pro eskortní službu, kterému musí být plánovaná zdravotní eskorta na následující týden nahlášena vždy minimálně 7 kalendářních dnů předem.
- 4.2. Plánování zdravotních eskort se provádí doručením požadavku vrchnímu inspektorovi pro eskortní službu.
- 4.3. Po termínu podle odstavce 1 lze provádět změny v plánovaných eskortách pouze po předchozí domluvě s vrchním inspektorem pro eskortní službu.

- 4.4. Při plánování eskort a objednávání pacientů k mimovězeňským poskytovatelům je určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS povinen zohledňovat, že:
- a) zdravotní eskorty lze plánovat v pátek zpravidla v rozmezí 7.00 – 15.00 hodin,
 - b) při plánování zdravotních eskort dbát na rozložení jejich vlastní realizace, a to postupně v určeném dni ve výše uvedeném časovém úseku z důvodu zabránění kumulace eskort a zajištění jejich bezpečnosti.
- 4.5. Výjimky z omezení podle odst. 4. 1 je určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS povinen nejprve projednat s vrchním inspektorem pro eskortní službu.
- 4.6. Jestliže kapacita eskortní služby nepostačuje pokrýt potřebu indikovanou ZS ZZMS, může projednat ředitel ZZMS nebo jím pověřený zaměstnanec ZZMS možnosti jejího navýšení s ředitelem vazební věznice.

5. Léčivé přípravky

- 5.1. V provozní době ZS určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS zajišťuje roznášení a předávání léků vězněným osobám, přičemž jeho doprovod při výdeji léků vězněným osobám zajišťuje určený příslušník oddělení vězeňské stráže, oddělení výkonu trestu nebo oddělení výkonu vazby. Žádost o doprovod si odpovědný zdravotnický pracovník ZS ZZMS vyžádá předem.
- 5.2. Pro zajištění roznášky léků v mimoprovozní době ZS zajistí určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS přípravu a předání léčivých přípravků vězněných osob v množství odpovídajícím příslušné dávce společně s pokyny k jejich předání konkrétním vězněným osobám a způsobu jejich skladování určenému příslušníkovi nebo zaměstnanci vazební věznice.
- 5.3. Ve dnech realizace mezikrajových eskort (čtvrtek) zajistí ZZMS přítomnost určeného zdravotnického pracovníka ZS ZZMS, který provede kontrolu denních dávek léků eskortovaných osob, pakliže nebudou tyto léky mít, zajistí jejich vybavení.
- 5.4. Na začátku každého pracovního dne si určený zdravotnický pracovník ZS ZZMS převezme na základě předávacího protokolu u vrchního inspektora strážní služby zabavené léky od přijímaných osob k výkonu trestu odnětí svobody nebo dodaných do výkonu vazby.
- 5.5. Po stanovení zdravotní klasifikace vězněných osob a při každé změně zdravotní klasifikace odešle pracovník ZS ZZMS neprodleně seznam vězněných osob, u kterých k tomu došlo, a to elektronicky na oddělení správní (10 správní).
- 5.6. Při předání vězněné osoby do ciziny pracovník ZS ZZMS předá na oddělení správní informaci o bezinfekčnosti vězněné osoby, a to jak v elektronické, tak i ve fyzické podobě.

6. Provozní potřeby

- 6.1. ZZMS zajistí na vlastní náklady třídění a likvidaci odpadů vzniklých z činnosti ZS ZZMS vyjma odpadů komunálních a odpadů z obalů.
- 6.2. Před účinností dohody je ZZMS povinen předat bezpečnostnímu referentovi vazební věznice zpracovanou dokumentaci požární ochrany a návrh na zařazení do kategorie

práce pracovně zařazené vězněné osoby a dle platné legislativy kopii Rozhodnutí od Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích na pozici „úklidář“ zaměstnanci oddělení Zaměstnávání vězněných osob a bezpečnostnímu referentovi.

7. Společné ustanovení

- 7.1 Zaměstnanci ZZMS určení pro výkon činnosti ve vazební věznici jsou při své činnosti povinni se řídit mj. platnými vnitřními předpisy vydanými ředitelem vazební věznice, a to v souladu s ustanovením článku II odst. 2 písm. u) Smlouvy upravující vzájemná práva a povinnosti v některých oblastech, ve znění pozdějších změn. V této souvislosti je dohodnuto, že kde se ve vnitřním předpisu hovoří o ZS vazební věznice, rozumí se tím ZS ZZMS, kde se hovoří o lékaři-vedoucím ZS vazební věznice, rozumí se tím lékař-vedoucí ZS ZZMS, kde se hovoří o lékaři ZS vazební věznice, rozumí se tím lékař ZS ZZMS, kde se hovoří o vrchní sestře ZS vazební věznice, rozumí se tím vrchní sestra ZS ZZMS, kde se hovoří o sestře ZS vazební věznice, rozumí se tím sestra ZS ZZMS, kde se hovoří o určeném, stanoveném, odpovědném zaměstnanci ZS vazební věznice, rozumí se tím zaměstnanec ZS ZZMS. V případě nejasností vyvinou obě strany snahu o maximální součinnost směřující ke vzájemné dohodě a spolupráci.
- 7.2 Strany se dohodly, že při potřebě prokazatelného přenosu informací při předávání písemností (dokumentace) budou užívat formu osobního předání, emailového předání, záznamu ve stanovené aplikaci apod. Do doby zprovoznění nových aplikací (např. Aplikace ZZMS k rezervaci finančních prostředků na účtu vězněné osoby) budou provádět úkony dostupnou formou uvedenou ve větě první.
- 7.3 Strany se dohodly, že v případech plnění a služeb doposud nerozhodnutých bude sjednán způsob rozúčtování cen a úhrady za veškeré poskytované plnění a služby spojené s užíváním zejména v souladu s § 27 Zákona o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, nebude-li rozhodnuto jinak.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.2 Dohoda se sjednává na dobu neurčitou.
- 8.3 Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky k této Dohodě, podepsanými zástupci obou stran.
- 8.4 Vztahy smluvních stran blíže neupravené v této Dohodě se řídí obecně platnými předpisy České republiky.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že se s textem Dohody řádně seznámily a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují podpisy svých zástupců.

- 8.6 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem zveřejnění dohody v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění dohody v registru smluv na základě zákona o registru smluv provede vazební věznice.
- 8.7 V souladu se Smlouvou upravující vzájemná práva a povinnosti v některých oblastech, ve znění pozdějších změn, lze tuto dohodu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo *písemnou* výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž dohodu lze vypovědět vždy jen k 1.1. každého roku s tím, že výpověď musí být doručena druhé straně nejméně 6 měsíců před ukončením trvání dohody.

Č.j.: VS 68536/ČJ-2025-8010PS

V Českých Budějovicích dne:

V Praze dne:

.....

plk. Mgr. Lukáš Dohnal
z pov. ředitel vazební věznice

.....

MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M.
ředitel ZZMS