**SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ**

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů), a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

mezi

**Smluvní strany:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Název školy: | Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II |
| Sídlo: | Zeyerovy sady 43/II, 389 01 Vodňany |
| IČO | 260 99 152 |
| Zastoupená ředitelkou: | Ing. Janou Čechovou |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a. s. |
| Číslo účtu: | 78-489 390 277/0100 |
| Telefon, e-mail: | +420 383 390 516, 721 724 707[reditel@sousvodnany.cz](mailto:reditel@sousvodnany.cz) |
| (dále jen „příjemce“) | | |

a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Název právnické osoby: | SRŠ a VOŠ VHE Vodňany |
| Sídlo: | Zátiší 480, 389 01 Vodňany |
| IČO | 606 50 770 |
| DIČ |  |
| Zastoupená ředitelkou: | Ing. Pavlem Vejsadou Ph.D. |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a. s. |
| Číslo účtu: | 415 274 0217/0100 |
| Telefon, e-mail: | 724 124 760 reditel@srs-vodnany.cz |
| (dále jen „poskytovatel“) | | |

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v níže uvedených oborech vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami smlouvy:

Obor vzdělání: 65-51- H/01 Kuchař – číšník

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

Místo konání praktického vyučování: Střední rybářská škola Vodňany, Zátiší 480,

389 01 Vodňany

Období realizace praktického vyučování: Od 1.9. 2025 do 30. 6. 2026

Celkový počet žáků: 1-2 žáci v sudém i lichém týdnu

1. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru instruktora odborného výcviku, který je zaměstnancem poskytovatele, popřípadě učitele odborného výcviku.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1. 1 bude uskutečňována
2. v denní délce 6 hodin u žáků 1. ročníku, 7 hodin u žáků 2. a 3. ročníku ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut.
3. ve dnech v týdnu pondělí až pátek
4. I. ročník 6 hodin/denně 7:00 hod. – 13:30 hod.
5. II. ročník 7 hodin/denně 6:15 hod. – 13:45 hod.
6. III. ročník 7 hodin/denně 6:15 hod. – 13:45 hod.
7. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve I. ročník v 7:00 hodin, II., III. ročník v 6:00 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20:00 hodin.
8. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.1 výkon praktického vyučování žáků. Praktické vyučování žáků bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na výše uvedené obory vzdělání a s ním přímo souvisí. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
3. Poskytovatel jmenuje dle článku 1. 2 pověřeného zaměstnance, který bude podle tohoto článku spolupracovat s učitelem ODV (učiteli ODV) příjemce. Tímto pověřeným zaměstnancem je paní Pavla Šejnohová Kontaktní údaje: +420 601 554 229, jidelna@srs-vodnany.cz
4. Pověřený zaměstnanec poskytovatele dle článku 1. 2 úzce spolupracuje s učitelem ODV (učiteli ODV), kterým poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Učitel ODV vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Pověřený zaměstnanec poskytovatele dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
5. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
6. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZ žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZ a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZ k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
7. Poskytovatel zajistí i prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oborů vzdělávání uvedených v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků).
8. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné pracovní prostředky:

chňapky, zástěry, gumové rukavice, jednorázové rukavice. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení s tím, že bude zajištěno bezpečné odkládání oblečení a osobních věcí běžné hodnoty žáků během praktického vyučování. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.

1. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáků, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s učitelem ODV zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz oznámí neprodleně škole a zašle příjemci kopii záznamu o úrazu.
2. V případech závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
3. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

Čl. 4

Závazky příjemce (školy)

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování vedoucí učitel odborného výcviku (tel. +420 720259954; e-mail: [odbornyvycvik@sousvodnany.cz](mailto:odbornyvycvik@sousvodnany.cz)) (dále jen koordinátor). Koordinátor poskytuje pověřeným zaměstnancům (instruktorům) poskytovatele dle čl. 3. 4 metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje příjemce (školu) při jednáních navazujících na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování školní vzdělávací programy učebních oborů uvedených v čl. 1. 1, tematické plány a seznam žáků, kteří budou u poskytovatele absolvovat praktické vyučování.
3. Příjemce (škola) ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména ve vstupním proškolení žáků před zahájením jakékoliv práce v rámci praktického vyučování (odborného výcviku). Zároveň zajistí základní poučení žáků o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.
4. Příjemce (koordinátor) vypracuje a dodá poskytovateli písemné požadavky na cíl, obsah a rozsah praktického vyučování (odborného výcviku) a zašle je poskytovateli ještě před zahájením odborného výcviku.
5. Škola poučí žáky o jejich povinnostech a právech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele.
6. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.
7. Příjemce řeší veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
8. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na zdravotní prohlídky žáků hradí škola.
9. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků prostřednictvím koordinátora.
10. Škola předá poskytovateli potřebné doklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
11. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
12. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.
13. Dopravu žáků do místa výkonu praktického vyučování (viz čl. 1) zajistí příjemce.
14. Příjemce není povinen poskytovateli hradit vzniklé náklady v souvislosti s uskutečňováním praktického vyučování na pracovišti poskytovatele.
15. Příjemce (koordinátor) ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména ve vstupním proškolení žáků před zahájením jakékoliv práce v rámci praktického vyučování (odborného výcviku). Zároveň zajistí základní poučení žáků o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká, a to rovněž s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen GDPR). V tomto ohledu je závazná Směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů účinná od 25. 5. 2018, č.j. 338/2018, která byla zpracovaná v souladu s GDPR.
16. Poskytovatel přistupuje k poskytnutým informacím o žácích s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen GDPR).

Čl. 5

Odměna za produktivní práci

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši minimálně 40,- Kč (slovy: čtyřicetkorunčeských).
3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítává vynásobením jednotkové odměny, dle článku 5. 2, s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Podle § 6 odst. 9 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů.
4. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby za hodinu produktivní činnosti žáka za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů. V této souvislosti se poskytovatel zavazuje uzavřít se školou další (příkazní) smlouvu o vyplácení finančních prostředků za produktivní činnost. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněna účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 9. 2025 do 30.6. 2026.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
   1. písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoliv ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná první dnem po jejím doručení druhé smluvní straně;
   2. pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu;
   3. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně;
   4. v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran. Smlouva má celkem sedm stran textu.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Příloha: Příloha č. 1 – Oprávnění k podnikatelské činnosti (ověřená kopie) poskytovatele

Ve Vodňanech dne 21. 8. 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jana Čechová Ing. Pavel Vejsada Ph.D.

SOU služeb Vodňany v.r. Střední rybářská škola Vodňany v.r.