



SMLOUVA O DÍLO

č. S2025/06103/00

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zástupce pro věcná jednání [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

AMI Praha a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5673
se sídlem Hanusova 29, 140 00 Praha 4 - Michle
zastoupená: Ing. Petrem Urbanem, předsedou představenstva
IČO 25715909, DIČ CZ25715909
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zástupce pro věcná jednání [REDACTED]

(dále jen jako „zhotovitel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě také jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) v rámci veřejné zakázky č. j. **VZ25/2024** s názvem **Implementace Identity managementu** (dále jen jako „veřejná zakázka“) tuto smlouvu o dílo (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dále specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu díla.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele provést pro objednatele následující dílo - **Implementace a zavedení systému Identity management do prostředí objednatele** (dále také jako „dílo“), blíže specifikované v příloze Specifikace díla této smlouvy, a umožnit objednateli nabytí vlastnické právo k dílu na straně jedné, a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu díla na straně druhé; to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.

3. Nedílnou součástí díla jsou také následující činnosti:

- a) dodávka licencí související s implementací Identity managementu (dále jen „**IdM**“) a s jeho provozem, pokud jsou součástí poskytovaného řešení zhotovitele;
- b) provedení integrace na další systémy v prostředí objednatele blíže specifikované v přílohách této smlouvy;
- c) úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků objednatele;
- d) zaškolení odborného personálu objednatele;
- e) dodání detailní uživatelné a administrátorské příručky pro objednatele.

4. Součástí dodání díla je dle přílohy této smlouvy také poskytování zvýšené servisní a technické podpory (dále také jako „**Hypecare**“) zahrnující také:

- a) podporu při implementaci bezpečnostních aktualizací;
- b) podporu při technických problémech související s fungováním IdM;
- c) podporu při proškolení vybraných zaměstnanců objednatele;

5. V případě, že je zhotovitel povinen dle specifikace díla uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí díla (a je zahrnuto v ceně díla) a bez jeho dodání není dílo řádně dokončeno.

II. Místo a doba plnění

1. Místem provádění a předání díla je **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2.**

2. Zhotovitel se zavazuje provést část díla spočívající v implementaci IdM nejpozději do **4 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.**

3. Zhotovitel se zavazuje provést část díla spočívající v napojení IdM řešení do infrastruktury objednatele nejpozději do **8 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.**

4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby Hypercare dle čl. I, odst. 4 této smlouvy **po dobu 3 měsíců ode dne odevzdání díla objednateli.**

5. Na přesném datu započetí provádění díla a jeho způsobu je zhotovitel povinen se předem písemně dohodnout s objednatel.

6. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této smlouvy jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je zhotovitel povinen dodržovat.

7. Zhotovitel se zavazuje uvést místo provádění díla do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při provádění díla spolu s veškerým nevyužitým materiálem, a to nejpozději ke dni odevzdání díla objednateli. Současně zhotovitel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem provádění díla, a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

III. Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla je dána nabídkou zhotovitele ve veřejné zakázce a činí **3.063.000,- Kč** (slovy: tři miliony šedesát tři tisíc korun českých) **bez DPH**. K ceně bude přičtena DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Rozpis ceny díla je uveden v příloze této smlouvy.
2. Celková cena díla je složena následujícím způsobem:
 - a) cena za provedení díla, jeho implementaci a zavedení do prostředí objednatele ve výši 2.955.000,- Kč bez DPH;
 - b) cena za poskytnutí Hypecare podpory ve výši 108.000,- Kč bez DPH.
3. Rozpis ceny dle předchozího odstavce je konečný a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla a splněním všech povinností dle této smlouvy (např. doprava materiálu a zboží nutných k provedení díla, navrácení místa provádění díla do původního stavu, náklady na likvidaci vzniklých odpadů, cla a jiné poplatky, a další náklady nezbytné k řádnému provedení díla). Objednatel neposkytuje zhotoviteli jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny díla bude provedena objednatelem na základě daňového dokladu (dále jen jako „faktura“), přičemž:
 - a) faktura na cenu za dílo a implementaci díla dle čl. III, odst. 2 písm. a) této smlouvy bude zhotovitelem vystavena po řádném splnění závazku, tedy okamžikem řádného odevzdání díla a jeho zavedení do prostředí objednatele;
 - b) faktura za poskytnutí Hypecare podpory dle čl. III., odst. 2 písm. b) této smlouvy bude vystavena po řádném splnění závazku, tedy okamžikem řádného dokončení poskytování Hypecare podpory;
5. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení zhotovitelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do 3 dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli. Využije-li zhotovitel možnost zaslat objednateli fakturu elektronickou poštou, je povinen ji zaslat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu objednatele [REDACTED] a v kopii na e-mailovou adresu zástupce objednatele pro věcná jednání dle této smlouvy. Za den doručení faktury se v takovém případě považuje den jejího doručení do uvedených e-mailových schránek objednatele.
6. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její přílohou musí být kopie protokolu o odevzdání díla potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
7. Zhotovitel jako poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZDPH, tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný

doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Licenční ujednání

1. Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy vytvoří dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (dále jen „**AZ**“), a tak poskytuje objednateli licenci - tj. oprávnění k výkonu práva užívat jím vytvořené autorské dílo. Zhotovitelem jsou objednateli poskytována veškerá práva k užití takového autorského díla ve smyslu ust. § 12 odst. 4 AZ formou licence či podlicence ke všem autorským dílům, která jsou součástí plnění dle této smlouvy, to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.
2. V případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak, uděluje zhotovitel objednateli s účinností ke dni odevzdání autorského díla či jeho části objednateli licenci ke zveřejnění autorského díla, spojení autorského díla s jinými autorskými díly, k zařazení do souboru děl nebo výkonů, k libovolné úpravě, změně, kopírování či editaci, k užití v celku či po částech. Licence se poskytuje ke všem způsobům užití, všemi formami a všemi technickými prostředky. **Licence je poskytnuta jako nevýhradní**, celosvětová a neomezená co do rozsahu a poskytuje se na celou dobu trvání právní ochrany příslušných autorských děl. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci třetí osobě, případně převést licenci na třetí osobu, a to bez nutnosti dalšího souhlasu zhotovitele. Objednatel není povinen licenci či podlicenci užít.
3. Licence dle tohoto článku smlouvy se vztahuje na veškeré vývojově vyšší verze díla, změny či úpravy, aktualizace apod. prováděné zhotovitelem v rámci poskytování rozvoje a podpory dle této smlouvy.
4. Cena za poskytnutí užívacích práv dle tohoto článku smlouvy je v plné výši obsažena v cenách dle této smlouvy a z tohoto titulu nebude zhotovitel či jiná osoba po objednateli požadovat jakékoli finanční nároky.

V. Odevzdání díla a jeho převzetí

1. Smluvní strany potvrdí odevzdání díla a jeho převzetí objednatelem v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o odevzdání díla (dále jen „**protokol o odevzdání díla**“), a jehož kopie musí být přílohou faktury. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla (či jednotlivé jeho části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že dílo vykazuje vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o odevzdání díla s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí díla objednatelem, a ohledně vadné části díla uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky dílo vykazuje a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Objednatel je oprávněn požadovat před podpisem protokolu o odevzdání díla provedení zkoušky funkčnosti díla zhotovitelem. Zhotovitel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem odevzdání kompletního díla bez vad a nedodělků objednateli, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o odevzdání díla bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto smlouvu nepoužije ustanovení § 2605 odst. 2 OZ. Zhotovitel tak odpovídá za veškeré vady, které existovaly v době odevzdání díla, i v případě kdy došlo ze strany objednatele k převzetí díla bez výhrad.
3. Má-li být dokončení díla prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se provedení díla za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich zhotovitel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve, nejméně však 3 pracovní dny před

konáním zkoušky. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je zhotovitel povinen objednateli předat.

4. Odevzdáním díla je současné splnění následujících podmínek:

- a) předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu zhotovitelem objednateli a umožnění objednateli nakládat s funkčním dílem v místě plnění dle této smlouvy;
- b) faktické předání díla zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků (vč. kompletní dokumentace k dílu);
- c) podpis protokolu o odevzdání díla oběma smluvními stranami.

VI. Vlastnické právo, přechod nebezpečí škody

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že k převodu vlastnického práva k dílu dochází ze zhotovitele na objednatele okamžikem odevzdání díla objednateli (tj. zástupci pro věcná jednání dle této smlouvy nebo jiné prokazatelně objednatelem pověřené osobě).
2. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že nebezpečí škody na díle přechází na objednatele současně s nabytím vlastnického práva k dílu dle tohoto článku smlouvy.

VII. Jakost díla a záruka

1. Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude provedeno bez faktických a právních vad a bude odpovídat této smlouvě a platným právním předpisům. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací díla a podmínkami jeho provedení, je odborně způsobilý dílo řádně a včas provést a má k tomu veškeré potřebné kapacity. Povinnost vyplývající z tohoto ustanovení se nevztahuje na znalost Studie proveditelnosti.
3. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost v délce **12 měsíců**. Záruční doba počíná běžet okamžikem odevzdáním díla objednateli. Zárukou za jakost zhotovitel přebírá odpovědnost za to, že dílo bude po dobu odpovídající záruce způsobilé k užití dle svého obvyklého účelu, jeho kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
4. Zhotovitel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vadu díla, která se na díle objeví, a to nejpozději do 10 dní od jejího písemného oznámení objednatelem. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady zhotovitele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
5. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli náklady vzniklé při uplatnění jeho práv a nároků z odpovědnosti za vady.

VIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této smlouvy může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jako „**škoda**“). Tuto škodu je zhotovitel povinen objednateli uhradit na základě písemné výzvy objednatele.

2. Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této smlouvy s minimálním limitem plnění **2.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezbavuje zhotovitele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je zhotovitel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce smlouvy.
3. S ohledem na předchozí odstavec tohoto článku smlouvy je zhotovitel povinen kdykoli během účinnosti této smlouvy objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.
4. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto smlouvu nepoužije ustanovení § 2914 OZ, a že zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody, které objednateli vzniknou porušením povinností dle této smlouvy, bez ohledu na to zda tuto škodu způsobí zhotovitel nebo jeho poddodavatel.

IX. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje řadovým číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

X. Sankce

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s odevzdáním díla nebo jeho části dle čl. II, odst. 2., 3. a 4. této smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
2. Bude-li zhotovitel v prodlení s odstraněním vady díla, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý započatý den prodlení.
3. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla, zavazuje se objednatel zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů od data doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé smluvní straně.
5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu či jejím uhrazením nezaniká právo objednatele na náhradu škody v plné výši, vznikla-li škoda z téhož právního důvodu, pro který je požadována úhrada smluvní pokuty. Nárok objednatele na náhradu škody se uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.
6. V případě, kdy by nesplnění některé povinnosti dle této smlouvy, pro kterou je stanovena smluvní pokuta, bylo prokazatelně způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany, není smluvní strana, která tuto smluvní povinnost nesplnila povinna k úhradě smluvní pokuty, která se k takové smluvní povinnosti vztahuje. O vzniku takové překážky je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu, v opačném případě zůstává nárok druhé smluvní strany na úhradu smluvní pokuty zachován.

XI. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním, (2) dohodou, anebo (3) odstoupením.

2. K ukončení smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících ze smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména:
 - a) v případě prodlení zhotovitele s provedením díla o více než 30 dní;
 - b) v případě, že zhotovitel opakovaně (nejméně dvakrát po dobu provádění díla) porušuje smluvní povinnosti či provádí dílo v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - c) přestane-li zhotovitel za dobu trvání smlouvy splňovat podmínky základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“);
 - d) je-li to stanoveno touto smlouvou.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně, příp. později, pokud je tak v odstoupení uvedeno.

XII. Mlčenlivost

1. Zhotovitel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této smlouvy) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se zhotovitel dozví v rámci plnění předmětu této smlouvy. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je zhotovitel plně srozuměn. Zhotovitel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Zhotovitel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nepřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců zhotovitele nebo osob, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy platí, že tyto povinnosti porušil sám zhotovitel.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.

3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy má objednatel právo uplatnit u zhotovitele nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na **500.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností dle tohoto článku smlouvy.

XIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je povinen předávat zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby zhotovitel mohl poskytovat plnění podle této smlouvy;
- b) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy zhotovitele ve vztahu k předmětu plnění podle této smlouvy, a to do dvou pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- c) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné k zajištění řádného plnění zhotovitele podle této smlouvy.

2. Práva a povinnosti zhotovitele:

- a) v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení této smlouvy ze strany zhotovitele. Bude-li však mít nedostatek informací vliv na termíny plnění zhotovitele, nebude nedodržení termínů posuzováno jako prodloužení zhotovitele;
- b) zhotovitel je povinen si při provádění díla počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- c) zhotovitel provádí dílo osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je zhotovitel povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící dílo, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru ke zhotoviteli nebo jsou ke zhotoviteli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám zhotovitel;
- d) zhotovitel je povinen zajistit provádění díla osobami, prostřednictvím kterých ve veřejné zakázce prokázal kvalifikaci, a to ve vztahu k části plnění, ke které se daná část kvalifikace vztahovala. V případě potřeby výměny některé z těchto osob je zhotovitel povinen o tom písemně informovat objednatele a současně zajistit, aby nová osoba splňovala kvalifikaci v min. rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky ve vztahu k dané části plnění. Na písemnou žádost objednatele je zhotovitel povinen k tomu doložit odpovídající doklady a dokumenty (zejm. platné certifikáty, apod.);
- e) v případě, kdy osoba podílející se na provádění díla vykazuje nedostatečné znalosti a schopnosti ve vztahu k předmětu plnění, i když splňuje objednatel požadovanou kvalifikaci, je objednatel oprávněn neumožnit poskytování služeb takovou osobou a vyžadovat zajištění výměny takové osoby objednatel bez zbytečného odkladu;

- f) zhotovitel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto smlouvou a zadávací dokumentací;
- g) zhotovitel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly plnění a dodržování sjednaných podmínek provádění díla podle této smlouvy; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně zjednat nápravu.

XIV. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:

- a) spočívá-li dílo v jiném výsledku činnosti, než je zhotovení věci nebo údržba, oprava či úprava věci (tzn., že plnění zhotovitele spočívá zejména v poskytnutí služby), postupuje zhotovitel při této činnosti, jak bylo ujednáno v této smlouvě a s odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku činnosti určeného ve smlouvě; v takovémto případě se jedná o smlouvu o dílo s nehmotným výsledkem a mimo ustanovení § 2586 a násl. OZ se použijí také ustanovení § 2631 a násl. OZ. Výsledek činnosti, který je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, může zhotovitel poskytnout pouze objednateli;
- b) je-li k provedení díla nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá zhotovitel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
- c) příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla je zhotovitel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
- d) má-li objednatel opatřit věc k provedení díla, předá ji zhotoviteli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy. Má se za to, že se cena díla o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou a prokazatelně doručenou výzvu zhotovitele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit zhotovitel na účet objednatele, přičemž zhotovitel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;
- e) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která dokončení díla podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivém zvýšení ceny za dílo, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.

XV. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jenž smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. V případě, že po podpisu této smlouvy na zhotovitele anebo jeho poddodavatele budou dopadat mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb. ve smyslu zákona č. 240/2022 Sb. účinného od 1. 9. 2022, je povinen to zhotovitel písemně oznámit objednateli. V případě, že oznámení neprovede a objednatel zjistí, že na zhotovitele anebo jeho poddodavatele mezinárodní sankce dopadají, vyzve dodavatele k vysvětlení nebo nápravě formou vyjmutí osoby ze sankčního seznamu. V případě že náprava není možná, odstoupí objednatel od této smlouvy, přičemž účinnost odstoupení nastává doručením odstoupení zhotoviteli.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a zhotovitel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
8. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv zhotovitel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

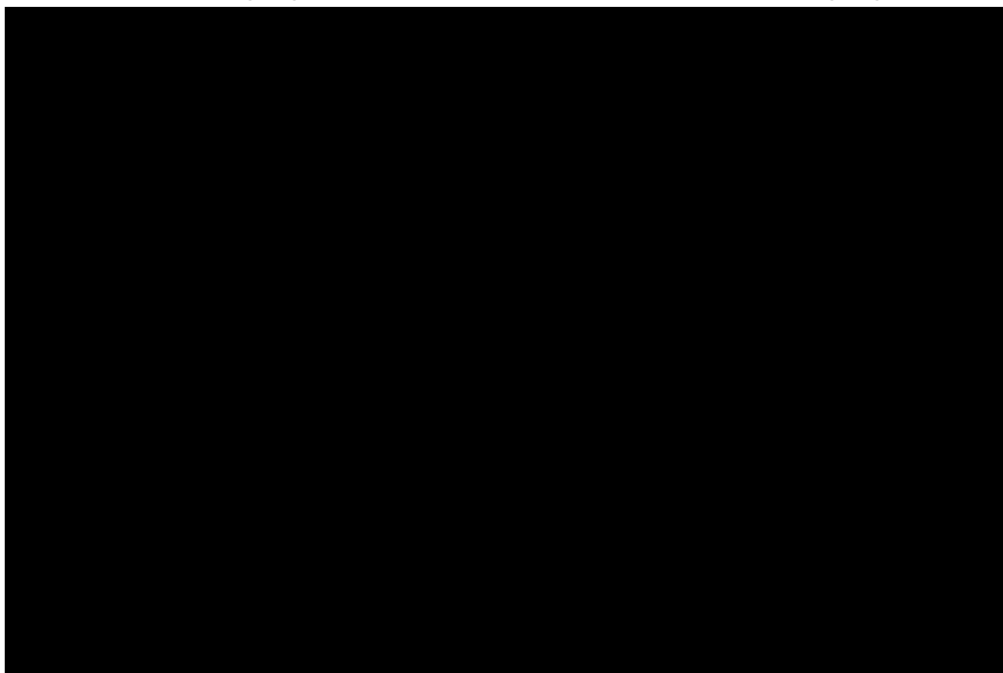
Příloha č. 1 – Specifikace díla (*pozn. jedná se o přílohu č. 5 zadávací dokumentace*);

Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele (*pozn. jedná se o zhotovitelem vyplněnou přílohu č. 4 zadávací dokumentace*);

Příloha č. 3 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu



PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE DÍLA**1. Obsah**

1. Obsah	12
2. Předmět plnění zakázky	13
2.1 Implementace systému IdM	13
2.2 Podpora a rozvoj	13
3. Realizace implementace IdM zakázky	13
3.1 Implementace systému IdM	13
3.1.1 FÁZE 1: Implementace IdM řešení	13
3.1.2 FÁZE 2: Hypercare	14
3.2 Podpora a rozvoj	14
3.2.1 Provoz IdM řešení (L3 podpora)	14
3.2.2 Rozvoj IdM řešení	14
4. Parametry IdM řešení	14
4.1 Procesní požadavky	15
4.2 Technické požadavky	16
4.3 Auditní/Bezpečnostní požadavky	16
4.4 Dodatečné požadavky na řešení	17
5. Podpora provozu – řešení SLA incidentů	17
5.1 Poskytnutí systémové podpory	17
5.2 Systémová podpora na 48 měsíců minimálním režimu 8x5	18
5.3 Služby servisní podpory	18
5.4 Řešení a kategorie vad	18
6. Požadavky na drobné úpravy a rozvoj	19
Příloha č.1 - Systémy Českého rozhlasu	20

2. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky systému Identity Management (dále jen „**IdM**“) je:

2.1 Implementace systému IdM

- Implementace a zavedení IdM systému do prostředí zadavatele (dále jen „**Český rozhlas**“ nebo „**ČRo**“) a jeho integrace s vybranými systémy.
- Dodání licencí včetně podpory, pokud je to relevantní
- Hypercare fáze.

2.2 Podpora a rozvoj

- Podpora provozu IdM
- Drobné úpravy a rozvoj IdM řešení

3. Realizace implementace IdM zakázky

3.1 Implementace systému IdM

Pozn. Smluvně upraveno dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Smlouva o dílo.

3.1.1 FÁZE 1: Implementace IdM řešení

Dokončení ze strany dodavatele nejvýše 6 měsíců od data účinnosti smlouvy o dílo s tím, že implementace bude probíhat podle předem domluveného a potvrzeného plánu, a bude rozdělena do 2 částí.

- Implementace – Část A: Nasazení IdM řešení
 - Předimplementační analýza a vytvoření prováděcího dokumentu dodavatelem (navázání na již uskutečněnou studii proveditelnosti).
 - Dokončení ze strany dodavatele nejvýše **4 měsíce od data účinnosti smlouvy o dílo**.
 - Provedení detailní analýzy prostředí za účelem porozumění interním procesům a specifikům jednotlivých systémů Českého rozhlasu.
 - Implementaci IdM řešení do IT prostředí Českého rozhlasu.
 - Vytvoření a předání uživatelské a administrátorské příručky.
 - Provedení prvotního školení jak běžných, tak privilegovaných uživatelů Českého rozhlasu, týkající se IdM řešení.
 - Dodání podrobné technické a administrátorské dokumentace týkající se IdM řešení a jeho fungování v rámci Českého rozhlasu.
 - Technická dokumentace bude obsahovat:
 - Detailní náskres a přehled skutečné architektury řešení.
 - Popis všech komponent řešení a jejich vzájemné interakce.
 - Popis a přehled všech konektorů pro návazné IT systémy.
 - Další klíčové technické specifikace implementovaného IdM systému.
 - Administrátorská dokumentace bude obsahovat:
 - Stručný přehled architektury řešení.
 - Detailní popis funkcí a prvků řešení.
 - Přehled a popis existující konfigurace klíčových částí řešení.
 - Popis kroků a procesů pro běžnou administraci, správu a operativní provoz řešení a základní infrastruktury.
 - Popis správy uživatelských účtů, rolí / atributů, skupin, workflow procesů a dalších parametrů a nastavení.
 - Postup pro provedení běžných kontrol a monitoringu řešení.
 - Přehled pro klasifikaci incidentů a postup případné eskalace.
 - Přehled a matici rozdělení odpovědností za jednotlivé části IdM řešení a kontaktní matici pro návazné a integrované systémy ČRo.
 - Popis běžně vyskytujících se problémů při provozu systému a jejich řešení.
 - Přehled kroků a nouzových postupů při havarijním stavu nebo výpadku.

- Další přílohy a relevantní dokumentaci pro nasazené IdM řešení.
- Implementace – Část B: Napojení IdM řešení do relevantních systémů Českého rozhlasu
 - Dokončení ze strany dodavatele nejvýše **8 měsíců od data účinnosti smlouvy o dílo**.
 - Napojení IdM řešení na všechny IT systémy Českého rozhlasu zmíněné v příloze č. 1 – Systémy Českého rozhlasu.
 - Provedení školení privilegovaných uživatelů IT systémů Českého rozhlasu zmíněných v příloze č. 1 – Systémy Českého rozhlasu.
 - Dodání technické dokumentace týkající se IdM řešení a jeho napojení na IT systémy Českého rozhlasu zmíněné v příloze č. 1 – Systémy Českého rozhlasu.
 - Úspěšné provedení akceptačních testů.
- Dodání licencí systému IdM pro 2000 uživatelů včetně podpory, pokud je to relevantní a pokud jsou součástí poskytovaného řešení.

3.1.2 FÁZE 2: Hypercare

- Součástí dodávky implementace IdM řešení bude poskytování servisní a technické podpory IdM řešení po dobu 3 měsíců od spuštění ostrého provozu (dokončení Implementace – Část B).
- Dokončení ze strany dodavatele je v rozsahu doby a ceny za tuto fázi, s tím, že podpora musí zahrnovat:
 - Podporu při implementaci bezpečnostních aktualizací a nových verzí IdM,
 - Podporu při technických problémech týkajících se fungování IdM,
 - Podporu při zaškolení nových uživatelů Českého rozhlasu týkající se IdM řešení.

3.2 Podpora a rozvoj

Pozn. Smluvně upraveno dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – Rámcová dohoda.

3.2.1 Provoz IdM řešení (L3 podpora)

- Podpora provozu IdM řešení na dobu 48 měsíců po dokončení Fáze 2: Hypercare.
- Zajištění hladkého běhu řešení.
- Pravidelné aktualizace, záplatování (patching) a zálohování řešení.
- Podpora při zavádění a rušení uživatelských účtů v systému.
- Správa a udržování existujících konektorů a integrací IT systémů.
- Poskytnutí součinnosti při testování havarijních stavů a při reálném výpadku.
- Optimalizace běhu řešení a škálování dle potřeb ČRo.
- Provádění pravidelných kontrol a monitoringu.
- Poskytování součinnosti při auditu řešení.
- Podpora provozu v rozsahu definovaném v kapitole 5 technické specifikace:

3.2.2 Rozvoj IdM řešení

- Rozvoj IdM řešení na dobu 48 měsíců po konci Fáze 2: Hypercare.
- Napojení dodatečných systémů existujících v prostředí ČRo do IdM systému.
- Tvorba vlastních konektorů pro systémy, pro které nemá IdM systém nativní konektor.
- Zavedení nových workflow procesů do IdM systému.
- Dodání a aktualizace relevantní dokumentace.
- Dodatečná školení jak běžných, tak privilegovaných uživatelů ČRo týkající se IdM řešení.
- Součinnost při implementaci/integraci řešení na Single Sign-On (SSO), Multifaktorové ověřování (MFA), Mobile Device Management (MDM) a Privileged Access Management (PAM).

4. Parametry IdM řešení

IdM řešení musí splňovat následující požadavky, rozdělené do 3 kategorií (procesní, technické a auditní/bezpečnostní).

4.1 Procesní požadavky

- **Řízení životního cyklu identit** – Řešení musí Českému rozhlasu umožnit řídit identity v rámci celého jejich cyklu (založení identity v systému, přiřazení a nastavení oprávnění, vymazání identity ze systému Českého rozhlasu). Řešení musí umožnit vytvořit a přiřadit hierarchickou strukturu oprávnění a skupin, které mohou být libovolně sdruženy do rolí, profilů nebo pracovních pozic. Uživatelské identity je možné jednotlivě tyto úrovně nastavit.
- **Definice workflow** – Řešení musí být schopno definovat vlastní workflow stanovující úkony v rámci jednotlivých procesů IdM a automatizovat provázání těchto procesů. Workflow dále musí podporovat jednoúrovňové i víceúrovňové schvalování přístupů. Systém také musí umožnit konfiguraci notifikací v libovolném stavu workflow. Workflow musí být nastavitelné minimálně v rámci základních procesů IdM, jako:
 - Přidání a odebrání uživatelů.
 - Přiřazení, změny a odebrání přístupových oprávnění a rolí.
 - Revize přiřazených oprávnění
- **Definice rolí a modelu rolí** – Řešení musí být schopno definovat vlastní role pro napojené informační systémy a poskytovat prostředky pro přehlednou správu a zobrazení modelu rolí pro napojené systémy.
- **Řízení přístupu na základě rolí (RBAC)** – Řešení musí umožnit řízení přístupu nejenom na základě konkrétních oprávnění, ale také na základě přidělených rolí. Řešení musí disponovat prostředky pro kompletní řízení životního cyklu rolí (od založení a přiřazení, přes úpravy, po odstranění rolí).
- **Řízení přístupu na základě atributů (ABAC)** – Řešení musí umožnit řízení přístupu na základě atributů uživatelů, například podle, zařazení v organizační struktuře Českého rozhlasu nebo pracovní pozice.
- **Řízení organizační struktury** – Řešení musí nabízet prostředky pro řízení organizační struktury včetně možnosti definovat a přiřazovat více paralelních organizačních struktur najednou. Řešení musí zahrnout i možnosti kategorizace uživatelů podle pracovních týmů, projektů nebo specifických rolí.
- **Recertifikační proces** – Řešení musí umožnit pravidelné revize oprávnění a jejich vynucení. Systém musí umožnit přístup k historickým záznamům o provedení revize včetně uvedení konkrétních změn, které v rámci revize byly provedeny. Systém dále musí:
 - Poskytnout řešení pro případ, že k revizi oprávnění v požadovaném termínu nedojde.
 - Poskytnout možnost delegovat provedení revize na další zaměstnance, ať už manuálně nebo automaticky v případě, že vlastník systému je nedostupný (dovolená, nemoc atd.).
- **Segregation of duties (SoD)** – Řešení musí umožnit definovat a vynutit princip segregace povinností (segregation of duties) pro připojené systémy.
- **Automatizace IdM procesů** – Řešení musí umožnit alespoň do určité míry IdM procesy automatizovat. Příklady požadavků na automatizaci jsou:
 - Automatizace přidávání uživatelů na základě přidání uživatele do HR systému.
 - Automatické schválení požadavků na základě předem stanovených parametrů (podmínek) a následné automatické přiřazení požadavků.
- **Prahové hodnoty (thresholds) a oprávnění** – Řešení musí umožnit nastavení prahových hodnot a oprávnění pro jednotlivé úkony v rámci IdM, jako je pokus přihlášení do systému nebo provádění změn, a zablokovat tyto úkony (včetně relevantního uživatele) v případě, že jsou prahové hodnoty překročeny nebo uživatel nemá potřebná oprávnění.
- **Dočasné přiřazení rolí/oprávnění** – Řešení musí být schopno přiřadit oprávnění nejen trvale, ale i na určitou dobu, po které bude oprávnění uživateli automaticky odebráno a uživatel ztratí přístup do daného systému.
- **(Volitelně) Evidence účtů a oprávnění v nenapojených systémech** – Řešení by mělo umožňovat vést manuální evidenci uživatelských účtů v systémech, které nebudou napojeny k IdM řešení pomocí konektorů.

4.2 Technické požadavky

- **On-premise řešení** – Je vyžadováno, aby IdM řešení běželo on-premise (na lokálním hardwaru umístěném v prostředí Českého rozhlasu), nikoli v cloudových prostředí poskytovatele nabízeného IdM řešení, případně v cloudovém prostředí třetí strany.
- **REST API rozhraní** – Řešení musí nabízet externí REST API rozhraní, které umožní integraci s dalšími informačními systémy.
- **Konektivita do informačních systémů** – Řešení musí být schopné napojení na externí informační systémy. Povinnými nativními konektory jsou konektory do **Active Directory a SAP ERP**. Zároveň systém by měl umožnit implementaci vlastních konektorů do systémů, do kterých neexistují nativní konektory. Řešení musí umožnit integraci se všemi informačními systémy Českého rozhlasu (specifikovány v příloze č. 1 této technické specifikace).
- **Centrální samoobslužný portál** – Řešení musí obsahovat centrální portál ve formě webové aplikace umožňující správu identit, rolí, organizačních jednotek a procesů popsaných výše. Tento portál navíc musí uživatelům umožnit samoobslužnou správu svých profilů (tzv. “self-service”) včetně:
 - Správa hesel
 - Vytváření požadavků na přidělení nebo změnu rolí/oprávnění
 - Sledování stavu vlastních požadavků
 - Schvalování žádostí o přidělení nebo změnu rolí/oprávnění
 - Tento portál dále musí poskytovat funkce jako fulltextové vyhledávání nebo filtrování výsledků vyhledávání.
- **Hromadné zpracování dat** – Řešení nabízí možnost provádět hromadnou správu identit. Hromadně je možné identity vytvářet, mazat nebo měnit oprávnění, role nebo skupiny. Řešení umožňuje dávkové zpracování objektů z externích souborů (minimálně v CSV formátu). Dále je umožněn hromadný export objektů do souborů.
- **Notifikace** – Řešení musí umožnit zasílání notifikací uživatelům, týkající se IdM procesů (nový požadavek na schválení, přidávání/odebírání identit apod.). Systém musí umožnit vytvoření vlastních šablon notifikací. Notifikace musí být zaslatelné skrze emaily a SMS, kde je zároveň požadavek na umožnění integrace s vlastní SMS bránou. Tyto notifikace musí být možné nastavit na základě splnění určité podmínky v IdM systému. Příklady podmínek jsou:
 - Upozornění uživatele určitý počet dní před odebráním oprávnění (v případě, že ho mají přiřazené na určitou dobu).
 - Upozornění na nevyřízený požadavek po určitém počtu dní.
 - Upozornění na nový požadavek na revizi oprávnění.
 - Upozornění na pokus o přiřazení konfliktních rolí.
- **Testovací/simulační prostředí** – Řešení musí nabízet možnost testovacího/simulačního prostředí, kde budou odzkoušeny plánované změny v IdM systému.
- **Roll-back možnost** – Řešení musí nabízet možnost, jak vrátit změnu do předchozího stavu pro případ, že by došlo k chybě skrze špatnou implementaci rozšíření, konfigurací, aktualizací, apod. Například provedením zálohy a obnovy konfigurace.
- **Podpora mobilních zařízení** – IdM systém bude implementován s responzivním designem, který zajistí přehledné zobrazení systému na mobilních zařízeních.
- **Škálovatelnost** – Implementované řešení umožní hladké zvýšení výkonu pomocí možnosti přidání více serverů a rozložení výkonu mezi jednotlivé servery.
- **Vysoká dostupnost** – Implementované řešení bude zahrnovat mechanismy, které umožní zajistit vysokou dostupnost nasazeného IdM systému.
- **Zálohování dat** – Systém musí umožnit zálohování dat do separátních databází.

4.3 Auditní/Bezpečnostní požadavky

- **Vytváření auditní stopy** – Řešení musí být schopno zaznamenávat aktivity, které v něm uživatelé vykonávají (vytváření nebo odebírání uživatelských profilů, přiřazení, změny a

odebrání oprávnění apod.). Systém musí umožnit ukládat záznamy těchto aktivit na dostatečně dlouhou dobu (v závislosti na interních požadavcích Českého rozhlasu).

- **Reporty** – Řešení musí mít nativní reporty a zároveň možnost tvorby vlastních reportů, které poskytují přehledy o aktuálním a historickém stavu celého IdM řešení a prováděných aktivitách.
- **Bezpečnostní aspekty procesů v rámci IdM systému** – Požadavky definované výše v sekci “Procesní požadavky” musí být aplikovatelné nejenom směrem k napojovaným externím systémům, a samotnému IdM systému, ale i směrem k řízení samotného IdM systému, v rámci kterého musí dojít především k naplnění požadavků na:
 - Řízení životního cyklu identit uživatelů IdM systému
 - Definice workflow
 - Definice rolí s různými úrovněmi oprávnění
 - Recertifikační proces
 - Segregation of duties (SoD)
 - Dočasné přiřazení rolí/oprávnění
- **Politiky hesel** – Řešení musí Českému rozhlasu umožnit nastavit politiku hesel, nastavující požadavky na délku, komplexitu a limit povolení opakování hesel. Řešení musí umožnit definici více politik tak, aby bylo možné nastavovat různé požadavky pro různé typy účtů (například za účelem nastavení vyšších požadavků pro privilegované účty). Řešení musí obsahovat nástroje pro vymáhání dodržování této politiky na jednotlivých uživateliích.
- **Bezpečnostní aktualizace** – Pravidelné bezpečnostní aktualizace v reakci na vývoj relevantní technologie, kyberbezpečnostní incidenty týkající se IdM řešení a nově identifikované zranitelnosti.

4.4 Dodatečné požadavky na řešení

- **Licenční model** – Licenční model nabízeného IdM řešení nesmí být postaveno na průběžných platbách. Licence typu “subscription” zadavatel nepřipouští.
- **Podpora licencí** – V případě, že k nabízeným licencím dodavatel nebo výrobce software poskytuje licenční podporu, tak jí nacení do tabulky pro výpočet ceny.
- **Český jazyk** – IdM systém musí být lokalizován do českého jazyka, tj. uživatelé systému musí mít možnost práce se systémem v českém jazyce.
- **Diakritika** – IdM systém umožní vyhledávání objektů s použitím i bez použití diakritiky.
- **Fotografie uživatelů** – IdM systém umožní nahrání fotky každému z uživatelů (objektů IdM řešení), které se v rámci IdM systému nachází.
- **Správa licencí** – IdM systém umožní rozšíření o dodatečný modul/funkčnost pro přehlednou správu licencí v rámci budoucího rozvoje nebo napojení na stávající systém pro správu licencí (AuditPro). Modul/ funkčnost musí splňovat nebo umožňovat:
 - přiřazování licencí/přístupů uživatelům (tj. spravování přístupu k softwarovým licencím na základě uživatelských rolí a skupin),
 - automatizaci přiřazení a odebrání licencí (např. když nový zaměstnanec nastoupí, IdM může automaticky přiřadit potřebné licence/přístupy),
 - monitoring využívání licencí/přístupů (tj. umožnit sledování, kteří uživatelé mají přístup ke konkrétním softwarům a jestli licence nejsou přiděleny neaktivním uživatelům).

5. Podpora provozu – řešení SLA incidentů

Uvedené parametry v této kapitole se týkají podpory software IdM

5.1 Poskytnutí systémové podpory

- Systémovou podporu bude dodavatel poskytovat po dobu 48 měsíců v režimu minimálně 8x5 a servisní podpory spojené s provozem software IdM.

5.2 Systémová podpora na 48 měsíců minimálním režimu 8x5

- Podpora výrobce zahrnuje dostupnost:
 - Upgrade, Update operačního systému a bezpečnostních aktualizace.
 - Poskytování nových verzí a opravných balíčků software IdM, dle aktuální technologické úrovně.

5.3 Služby servisní podpory

- Podpora konzultanta a technika, pro řešenou oblast podpory.
- Poskytování služby HelpDesk/ServiceDesk včetně servisní technické podpory dle parametrů SLA sjednaných v Rámcové dohodě. Příjem požadavků přes email, telefonní linku případně webové rozhraní. Podpora také zahrnuje asistenci (telefonickou, osobní, pomocí vzdáleného přístupu) při vyhledávání a řešení funkčních problémů, doporučení, kdy je vhodná doba na údržbu hardwaru systému a asistenci při identifikaci softwarových chyb IdM po jejich výskytu a oznámení, a to v neomezeném rozsahu po dobu trvání podpory.
- Poskytování poradenských služeb prostřednictvím HelpDesk/ServiceDesk při řešení běžných provozních problémů správců informačních systémů v pracovní dobu, tj. v pracovní dny od 9:00 – 17:00 hodin.
- Technická a softwarová podpora zahrnuje povinnost poskytovatele poskytnout Zadavateli licence tzv. zdokonalení SW. Zdokonalení jsou definována jako změny původně dodaných softwarových produktů, které zlepšují jejich činnost nebo poskytují nové užité vlastnosti.
- Zadavatel nemá žádnou povinnost akceptovat takováto zdokonalení a podle svého vlastního uvážení může instalaci takovýchto zdokonalení odmítnout. Naplňuje-li zdokonalení software IdM znaky autorského díla, je poskytovatel povinen poskytnout Zadavateli licenci (pokud se to týká) v minimálně stejném rozsahu, v jakém poskytl licenci k SW, popř. v rozsahu, v jakém ji objednatel již vlastní.
- Technická a softwarová podpora dále zahrnuje telefonické konzultace tak, aby bylo zajištěno správné užívání software IdM.

5.4 Řešení a kategorie vad

- Vady kategorie A (kritická):

Vady, které způsobují provozní problémy a neumožňují využívání systémů k účelu, jemuž jsou určeny. Mezi definice vad dále patří:

 - Kritická data jsou narušena, důsledkem jejichž narušení jsou závažné dopady na řízení identity, uživatelské účty a přístupová oprávnění.
 - Některé nebo všechny části Software (nebo systémového prostředí, v důsledku působení Software) podporující hlavní procesy selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna činnost prostředí Českého rozhlasu.
- Vady kategorie B (vysoká):

Méně závažné vady a nedostatky, které funkčně nebo kapacitně omezují využívání systémů k účelu, ke kterému jsou určeny. Mezi definice vad dále patří:

 - Problém způsobil závažné přerušení poskytování služeb, nicméně provoz může pokračovat v omezeném režimu; business může pokračovat s využitím workaroundu.
 - Nekritická individuální business funkce není dostupná nebo plně funkční tak, jak byla navržena, a neexistuje workaround.
 - Výkonnost aplikace je významně snížena.
 - Aplikace/systém není dostupná
 - Systém padá a to i po opakovaném pokusu o restart.
 - Významná část aplikace není dostupná.
 - Výkonnost aplikace je zásadně snížena. Neexistuje žádný workaround.
- Vady kategorie C (střední a nízká):

Vady a nedostatky, které neomezují využívání systémů k účelu, ke kterému jsou určeny, ale nejsou v souladu se správnou funkcí systému. Mezi definice vad dále patří:

- Problém způsobil částečné nezávažné přerušení poskytování služeb; důsledkem jsou obtíže, které mohou i nemusí vyžadovat workaround.
- Nekritická individuální business funkce není dostupná nebo plně funkční tak, jak byla navržena. Existuje workaround.

Garance	Vada kategorie A (min. režim 8x5)	Vada kategorie B (min. režim 8x5)	Vada kategorie C (min. režim 8x5)
Potvrzení příjmu požadavku a oznámení jména řešitele zákazníkovi	Do 30 minut od okamžiku nahlášení vady.	Do 4 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 8 hodin od okamžiku nahlášení vady.
Vyřešení požadavku od okamžiku jeho potvrzení	Do 8 hodin	Do 48 hodin	Do 10 pracovních dnů

Režimem min. 8x5 definuje zadavatel běžný pracovní den v době od 9 do 17 hodiny.

6. Požadavky na drobné úpravy a rozvoj

V rámci rozvoje se jedná o další odborné služby, drobné úpravy, konfigurace, konzultace a rozvoj. Dále se bude jednat o požadavky na rozšiřující úpravy stávajících vlastností a funkcionalit systému, úpravy vynucené změnou právních předpisů České republiky anebo změny technologického prostředí Českého rozhlasu. Ke každé úpravě nebo rozvojovému požadavku je Poskytovatel povinen vypracovat návrh řešení a dokumentaci.

Na následující tabulce je příklad služeb, které si zadavatel v rámci drobných úprav nebo rozvoje může zadat.

Služba	Popis
Služba_01	Školení dle požadavků Zadavatele.
Služba_02	Konzultační podpora, drobné úpravy a rozvoj v rozsahu, ve kterém si Zadavatel objedná.
Služba_03	Součinnost při řešení systémových / integračních problémů systémů třetích stran.
Služba_04	Součinnost při implementaci systémů / integrací třetích stran.
Služba_05	Spolupráce při koordinaci třetích stran.

Poskytovatel služeb umožní Zadavateli objednat výše uvedené služby na základě rámcové dohody dílčí smlouvou nebo objednávkou až do vyčerpání finančního limitu této dohody. V rámci drobných úprav a rozvoje od poskytovatele očekáváme, že poskytne evidenci HelpDesk/ServiceDesk, ve kterém budou vedeny veškeré požadavky.

Příloha č.1 - Systémy Českého rozhlasu

Systémy Českého rozhlasu, které budou implementované v rámci IdM.

Název systému	Napojení na AD	Přístup skrze AD	Oprávnění skrze AD	Počet uživatelů	Původ systému
AIS	Ne	Ne	Ne	600	Interní
OpenMedia	Ano	Ano	Ano	1000	Externí
SAP	Ne	Ne	Ne	300	Externí s interními moduly
USYS – rozhlasové poplatky + spisové služby	Ano	Ano	Ne	270	Externí
Active Directory	Ano	Ano	Ano	4600	Interní/externí
DALET	Ano	Ano	Ano	1200	Externí
ELO	Ano	Ano	Ano	550	Externí
ISE + WLAN controller	Ne	Ne	Ne	10	Externí
Exchange – mail	Ano	Ano	Ano	2400	Externí
Tiskový systém	Ano	Ano	Ano	4600	Externí
VPN (certifikační autorita)	Ano	Ano	Ano	2050	Externí
Webex	Ano	Ano	Ano	30 + 1200 licencí	Externí
WiFi (certifikační autorita)	Ano	Ano	Ano	2100	Externí
CDI-VARS	Ano	Ano	Ne	200	Externí
G-Selector	Ne	Ne	Ne	100	Externí
PROVYS	Ne	Ne	Ne	30	Externí
Cisco Meetings Server	Ano	Ne	Ne	50	Externí
CUCM Jabber	Ano	Ano	Ano	2000	Externí
Terminal Server Users	Ano	Ano	Ne	270	Externí

PŘÍLOHA Č. 2 – CENOVÁ NABÍDKA ZHOTOVITELE

Nabídková cena za Fázi 1: implementaci systému IdM kapitoly 3.1.1 a kapitoly 4 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Pracnost [MD]	Cena za položku [Kč bez DPH]	Cena celkem [Kč bez DPH]
Analýza	53	10 000,00 Kč	530 000,00 Kč
Implementace	200	10 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
Testování (tvorba testovacích scénářů, dílčí, integrační a akceptační testování)	29	10 000,00 Kč	290 000,00 Kč
Školení (administrátorů, klíčových uživatelů)	4,5	10 000,00 Kč	45 000,00 Kč
Dokumentace (uživatelská a administrátorská)	9	10 000,00 Kč	90 000,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH			2 955 000,00 Kč
Sazba DPH v %			21%
Výše DPH v Kč			620 550,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH			3 575 550,00 Kč

Nabídková cena za Fázi 1: dodání licencí systému IdM pro fázi 1 a kapitoly 3.1.1 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Cena za položku [Kč bez DPH]	Počet období [roky]	Cena celkem [Kč bez DPH]
Licence systému IdM pro 2000 uživatelů, pokud je to relevantní	0,00 Kč	Perpetual	0,00 Kč
Podpora licencí na dobu 1 roku ode dne spuštění do produkčního prostředí, pokud to je relevantní	0,00 Kč	4	0,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH			0,00 Kč
Sazba DPH v %			21%
Výše DPH v Kč			0,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH			0,00 Kč

Celková nabídková cena pro Fázi 1 kapitoly 3.1 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Cena celkem [Kč bez DPH]
	2 955 000,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH *	000,00 Kč
Sazba DPH v %	21%
Celková výše DPH v Kč	620 550,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH	3 575 550,00 Kč

* Zadavatel upozorňuje, že v maximální cena za implementaci IdM a dodání licencí pro 2000 uživatelů včetně podpory, pokud je to relevantní činí **6.000.000,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena za Fázi 2: Hypercare kapitoly 3.1.2 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Cena za položku [Kč bez DPH]	Cena celkem [Kč bez DPH]
Zvýšená podpora a poskytování servisní a technické podpory IdM řešení po dobu 3 měsíců od spuštění ostrého provozu (dokončení Implementace – Část B).	58 000,00 Kč	58 000,00 Kč
Dokončení ze strany dodavatele podle navrženého rámce. — Podpora při implementaci bezpečnostních aktualizací a nových verzí IdM, — Podpora při technických problémech týkajících se fungování IdM, — Podpora při zaškolení nových uživatelů Českého rozhlasu týkající se IdM řešení.	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH **		108 000,00 Kč
Sazba DPH v %		21%
Výše DPH v Kč		22 680,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH		130 680,00 Kč
** Zadavatel upozorňuje, že maximální cena za tuto položku činí 150.000,- Kč bez DPH !		

Nabídková cena za služby systémové podpory podle kapitoly 3.2.1 a kapitoly 5 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Počet měsíců	Cena za měsíc [Kč bez DPH]	Cena celkem [Kč bez DPH]
Podpora provozu - HelpDesk v režimu 24x7 - řešení SLA incidentů v minimálním režimu 8x5 - řešení požadavků typu odtraňování integračních, softwarových nebo produktových chyb v min. režimu NBD 8x5	48	40 000,00 Kč	1 920 000,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH ***			1 920 000,00 Kč
Sazba DPH v %			21%
Celková výše DPH v Kč			403 200,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH			2 323 200,00 Kč
*** Zadavatel upozorňuje, že maximální cena za tuto položku činí 2.500.000,- Kč bez DPH !			

Nabídková cena za človehoden [MD] služeb rozvoje podle kapitoly 3.2.2 a kapitoly 6 přílohy č. 5 - Technická specifikace	Odhadovaná roční pracnost [MD]	Cena za MD [Kč bez DPH]	Cena celkem za rok [Kč bez DPH]	Počet období [roky]	Cena celkem za 4 roky [Kč bez DPH]
Drobné úpravy, konfigurace, konzultace a rozvoj	50	9 000,00 Kč	450 000,00 Kč	4	1 800 000,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH ****					1 800 000,00 Kč
Sazba DPH v %					21%

Celková výše DPH v Kč

378 000,00 Kč

Cena celkem v Kč včetně DPH

2 178 000,00 Kč

**** Zadavatel upozorňuje, že maximální
cena za tuto položku činí **3.600.000,- Kč bez
DPH !**

Celková nabídková cena	Cena celkem [Kč bez DPH]
	6 783
Cena celkem v Kč bez DPH	000,00 Kč
Sazba DPH v %	21%
Celková výše DPH v Kč	1 424 430,00 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH	8 207 430,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 3 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.