

**Příkazní smlouva č. 8/2017/Sneo**  
**„Dopracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu č. p. 1906, Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 – Břevnov“**

uzavřená na základě Rámcové mandátní smlouvy ze dne 23. 12. 2003

mezi

**Městskou částí Praha 6**

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupenou starostou **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: 2000866399/0800

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních: [REDACTED]

vedoucí OSV

(dále jen „**příkazce**“)

a

**SNEO, a.s.**

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6

zastoupenou **Tomášem Jílkem** předsedou představenstva

a **Ing. Petrem Macháčkem** místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

I.

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi realizace výběrových řízení na zhotovitele projektové dokumentace, zabezpečení smluvních vztahů, realizace a dokončení stavby „Dopracování projektové dokumentace objektu č. p. 1906, Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 – Břevnov“ (dále jen PŘÍKAZ) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrská činnost (PŘÍKAZ) bude prováděna SNEO, a.s. v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení projektové dokumentace (DÍLA). Jedná se zejména o:

- 1.1 Zajištění projektové dokumentace pro provedení stavby a studie.
- 1.2 Realizace výběrových řízení pro výběr zhotovitele projektové dokumentace, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení.
- 1.3 Uzavření smluvních vztahů s dodavateli PD.
- 1.4 Koordinace činnosti projektanta v průběhu projekčních prací.
- 1.5 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertíz a průzkumů.

Zajištěním technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámit se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a souhlasem s provedením stavebního záměru
- koordinovat vypracování prováděcího projektu
- kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat příkazce při jednání se správcem sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x 14 dní, operativní porady dle potřeby
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů

- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení. Zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
  - spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
  - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
  - další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce.
1. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

## **II. Doba plnění**

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán na 10.08.2017.
3. Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k:
  - a) předání DÍLA bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu
  - b) odstranění vad a nedodělků.

## **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méněpráce.

#### IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
6. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
8. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1. této smlouvy.

#### V. Finanční ujednání

1. Odměna za komplexní inženýrskou činnost investora v rozsahu čl. I. smlouvy se stanovuje na: (výpočet odměny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy).

**384.480,00 Kč + DPH**

(třistaosmdesátčtyřtisícčtyřistaosmdesátkorunčeských)

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny. Položka za práce spojené s prováděním stavby bude fakturována procentuelně v souladu s fakturací dodavatele stavby.

výběrové řízení	19.224,00 + DPH
příprava zakázky	38.448,00 + DPH
návrh / studie stavby	96.120,00 + DPH
vypracování dokumentace pro provedení stavby	153.792,00 + DPH
vypracování dokumentace zadání stavby	76.896,00 + DPH

Závěrečná faktura, která bude z položek za práce spojené s prováděním stavby a práce po dokončení stavby zahrnovat doplatek odměny příkazníka (včetně DPH), příp. její navýšení stanovené dle celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků, bude vystavena po úspěšném předání stavby.

3. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
5. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
6. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k ceně díla připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
7. V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky jistota složená účastníkem jako záruka za dodržení jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

## **VI.**

### **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

## **VII.**

### **Smluvní pokuta**

1. V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší ustanovení této smlouvy, a to zejména ust. uvedená v čl. III. a dále ust. čl. VI. odst. 1 je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit,

a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění.

3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1, 2 není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

## **VIII. Ukončení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce nebo výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i odměnu, na kterou má příkazník podle této smlouvy nárok.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy.

## **IX. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí Rámcovou smlouvou, Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že Městská část Praha 6 je povinna poskytovat informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a

souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené byly sděleny třetí osobě, pokud o to požádá.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
příkazce  
Mgr. Ondřej Kolář  
starosta

.....  
příkazník  
Tomáš Jílek  
předseda představenstva

.....  
Ing. Petr Macháček  
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 Plná moc  
Příloha č. 2 Výpočet odměny

**„Dopracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu č. p. 1906, Pod  
Marjánkou 1906/12, Praha 6 - Břevnov“**

**P l n á m o c**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6**

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupená **starostou Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

**SNEO, a.s.**

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6,

zastoupená **předsedou představenstva Tomášem Jílkem**

**místopředsedou představenstva Ing. Petrem Macháčkem**

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

(dále jen "zmocněnec")

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem městské části Praha 6 v rozsahu těchto oprávnění:

1. Provedení výběrového řízení veřejné zakázky na dodavatele stavby v souladu se zák. o veřejných zakázkách, tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení
2. Uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, případně dodatků, po jejich odsouhlasení příkazcem.
3. Podávání žádostí a vedení jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se stavebním zákonem a dalšími dotčenými předpisy. Podávání žádostí a jednání s odborem výstavby ÚMČ Praha 6.
4. Zajištění souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.



5. Zajištění vlastní realizace stavby, technický dozor investora, koordinátora BOZP, autorský dozor a převzetí díla.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

.....  
zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám:

.....  
zmocněnec

## Příloha č.1 k objednávce

"Dopracování PD rekonstrukce objektu č. p. 1906, Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 - Břevnov"

### Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

#### AKCE: Dopracování PD rekonstrukce objektu č.p. 1906, Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 - Břevnov

základní údaje		cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH
<b>NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE</b>		<b>4 500 000,00</b>	<b>945 000,00</b>	<b>5 445 000,00</b>
Částka vyplývající za kontrolní činnost nad PD	6,675%	300 375,00		
Koeficient rekonstrukce	1,28	<b>384 480,00</b>		
<b>Výběrové řízení</b>	5%	19 224,00	4 037,04	23 261,04
<b>VF I</b>				
příprava zakázky	10%	38 448,00	8 074,08	46 522,08
<b>VF II</b>				
návrh / studie stavby	25%	96 120,00	20 185,20	116 305,20
<b>VF III</b>				
vypracování dokumentace pro územní řízení	0%	0,00	0,00	0,00
<b>VF IV</b>				
vypracování dokumentace pro stavební řízení	0%	0,00	0,00	0,00
<b>VF V</b>				
vypracování dokumentace pro provedení stavby	40%	153 792,00	32 296,32	186 088,32
<b>VF VI</b>				
vypracování dokumentace zadání stavby	20%	76 896,00	16 148,16	93 044,16
celkem	100%	384 480,00	80 740,80	465 220,80

V Praze dne 28.7.2017

Mgr. Ing. Lukáš Fiedler  
člen představenstva

Ing. Petr Macháček  
místopředseda představenstva