

SMLOUVA O DÍLO NA ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. OBJEDNATEL: Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Zastoupena: Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky v Liberci

IČ: 724 96 991

Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec

Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem

Číslo účtu: 37829461/0710

ID datové schránky: pnszpví

Kontaktní osoby: Ing. Josef Ježek, investiční referent, Oddělení majetku a investic Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci, e-mail: josef.jezek@lb.mpsv.cz, tel. 950 132 435

Pavel Dymokurský, vedoucí Oddělení právního Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci, e-mail: pavel.dymokursky@lb.mpsv.cz, tel. 950 132 478

a

2. ZHOTOVITEL: Public Market Advisory s.r.o.

Sídlo: Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

Zastoupen: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

IČ: 023 22 021

Zástupce pro věci smluvní: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Zástupce pro věci technické: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Kontaktní adresa: Lipová 906/1, 602 00 Brno
Fakturační adresa: Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno
DIČ: CZ02322021
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2600503946/2010
ID datové schránky: zcp5sj9
Kontaktní osoba: JUDr. Michal Šilhánek

uzavírají na základě vzájemné shody tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést dílo uvedené v čl. II této smlouvy a objednatel se zavazuje za kompletní a řádně a včas provedené dílo zaplatit cenu podle čl. IV. této smlouvy, a to za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě oslovení Objednatele ze dne 28. 2. 2017 spolu s výzvou k možnosti podání nabídky v rámci veřejné zakázky na služby malého rozsahu s názvem „ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632“ – Administrátor veřejné zakázky (dále také „veřejná zakázka“) Zhotovitel podal dne 14. 3. 2017 nabídku, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Zhotovitel prohlašuje, že
 - a) je podnikatelem podle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky dohodnuté v této smlouvě pro administraci veřejné zakázky a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této smlouvy je komplexní zajištění administrace 1 (slovy „jedné“) veřejné zakázky na stavební práce (tj. na výběr zhotovitele stavby = rekonstrukce budovy) v rámci projektu: „ÚP ČR – Liberec – rekonstrukce budovy č. p. 632 na adrese Dr. M. Horákové 632, Liberec“ (přesný název bude upřesněn dle vydání registrace akce Ministerstvem práce a sociálních věcí); celkové předpokládané náklady rekonstrukce budovy činí cca 150 mil. Kč včetně DPH, kde investiční náklady zahrnují i případné demolice, přípravu území a interiérové zařízení. Podrobný popis předmětu plnění ze strany Zhotovitele je upraven v článku II. odstavci 3. a následujících této smlouvy. K výkladovým nejasnostem Objednatel uvádí, pokud je v této smlouvě použit pojem nebo úkon, který není upraven zákonem, ale vychází z již neúčinného zákona č. 137/2006 Sb., Zhotovitel použije takový postup, který odpovídá platné právní úpravě tak, aby Objednateli nevznikla bezdůvodná

újma. Obecné věcné vymezení plnění je upraveno v zadávací dokumentaci ze dne 27. 2. 2017.

2. Veřejná zakázka na výběr zhotovitele stavby (rekonstrukci budovy) bude zadávána v nadlimitním otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů (zejména podle vyhlášky č. 136/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) a v souladu s vnitřními řídicími akty zadavatele. Objednatel je oprávněn vnitřní řídicí akty v průběhu plnění aktualizovat a upravovat; o případných přijatých změnách je povinen Zhotovitele neprodleně informovat.

3. Administrace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (rekonstrukci budovy) bude provedena v následujícím minimálním rozsahu:

3.1. **I. etapa: činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním, zejména:**

- poskytnutí organizačního zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů, právní rozborů a další právní činnosti v souvislosti se zákonem, vztahující se k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce v otevřeném řízení,
- zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění,
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele (včetně návrhu smlouvy s dodavatelem) a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality),
- vypracování konečného znění textu předběžného oznámení a oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému,
- sestavení, kompletace a kontrola úplnosti zadávací dokumentace,
- sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,

- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky účastníka / účastníků,
- tvorba obchodních podmínek zadávací dokumentace,
- tvorba návrhu smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace.

3.2. **II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména:**

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace nebo změny či doplnění zadávací dokumentace samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně právní podpory a technického provedení uveřejnění a distribuce,
- vypracování pokynů a formulářů pro přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise ve spolupráci se zadavatelem, případně pro přizvané odborníky.

3.3. **III. etapa: činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty, zejména:**

- organizační zajištění jednání komise k otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- zpracování protokolu o jednání komise z otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení zadavatele o vyloučení těm účastníkům, u nichž komise po otevírání obálek s nabídkami navrhla jejich vyloučení pro nesplnění podmínek v rámci zadávacího řízení,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,

- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení těm účastníkům, u nichž komise pro posouzení kvalifikace navrhl jejich vyloučení z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro hodnocení nabídek,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o jednání komise,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nabídky či její části a její zaslání účastníkům,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a její zaslání účastníkům,
- zpracování písemných podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyřízení všech úkonů spojených s podáním námitek účastníků (§ 241-246 zákona),
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání komise,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek (§ 119 zákona).

3.4. **IV. etapa: činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele (§ 123 zákona),
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům,
- vyřízení event. námitek,
- zpracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů podle § 122 zákona a následná kontrola těchto dokladů před vyhotovením rozhodnutí o výběru dodavatele, na jejichž základě podle § 123 zákona zajistí vyhotovení a odeslání oznámení o výběru dodavatele,
- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, případné zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona,
- právní podpora při uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 zákona) a uveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona a pravidel,
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebude-li dojednáno jinak),
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3.5. **V. etapa: činnosti spojené s kompletací dokumentace a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:**

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele spočívající v uveřejnění podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem na profil zadavatele (§ 219 zákona).

4. Předmětem plnění není poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká administrovaného zadávacího řízení podle této smlouvy.

5. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli pro realizaci činnosti vyjmenované v bodech 3.1. až 3.5. této smlouvy odpovědného konzultanta, který bude v problematice právního poradenství a konzultací (podle druhu realizované činnosti) odborně zdatný a dostupný pro včasné řešení případných problémů, tak aby Objednateli nevznikla újma v rámci administrace zadávacího řízení. Další vymezení je upraveno v článku III. odstavci 6. této smlouvy.

6. Zhotovitel se zavazuje zajistit svoji dostupnost a pružné reagování na požadavky Objednatele. V případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Objednateli nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatelem v písemné podobě (korespondence), nebo elektronické podobě, prostřednictvím e – mailové schránky, pokud nebude mezi smluvními stranami dojednáno jinak.

7. Zakázka bude realizována na pracovišti Úřadu práce ČR v místě realizace veřejné zakázky – viz kontaktní adresa, nebude-li dojednáno jinak.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele.

2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.

3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v této smlouvě je Zhotovitel povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností Objednatele spojených se zadáváním příslušné veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, případně Objednatele na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Zhotovitel.

4. V jednotlivých etapách je dle povahy veřejné zakázky nutná součinnost s vybraným technickým dozorem investora a s vybraným dodavatelem projektové dokumentace.

5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností dle této smlouvy. Zhotovitel použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Zhotovitel Objednateli všechny materiály a podklady, které od Objednatele v souvislosti s plněním převzal.

6. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím alespoň 2 kvalifikovaných a specializovaných osob (realizační tým Zhotovitele), a to tak, aby každou konkrétní činnost, vyplývající z této smlouvy vykonávala vždy osoba, která má pro tuto činnost kvalifikační předpoklady a požadovanou specializaci tak, jak ji Dodavatel doložil a prokázal v rámci své nabídky. Kvalifikační předpoklady jednotlivých členů realizačního týmu se Dodavatel zavazuje prokázat veškerými potřebnými doklady v souladu se zadávací dokumentací. Změna ve složení realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném

souhlasu Objednatele, a to za podmínky, že osoba, která má nahradit příslušného člena realizačního týmu, má stejnou, případně vyšší kvalifikaci, než nahrazovaný člen.

7. Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci poskytování služby dle této smlouvy.

8. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Zhotoviteli včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy. V rámci předání dokladů bude vyhotoven předávací protokol s uvedením předávaného obsahu, data předání a oboustranným podpisem. Při předávání dokumentů Zhotoviteli je Objednatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.

9. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli včas a ve stanovené výši cenu, dojednanou touto smlouvou.

10. Zhotovitel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailovou adresu Objednatele odeslat Objednateli k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Objednatele jednat. Objednatel je povinen posoudit a schválit úkony do 1 pracovního dne od doručení e-mailu Zhotovitele, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Objednatele jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Zhotoviteli. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Objednatele nutných pro činnost Zhotovitele (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Zhotovitel odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

11. Bude-li pro provedení některého úkonu ze strany Zhotovitele zapotřebí plná moc, Objednatel ji bez prodlení vystaví.

12. Vyhrazená práva Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky:

- a) Objednatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Objednatelem,
- b) Objednatel bude rozhodovat o složení komise, případně o přizvání odborníků,
- c) Objednateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námítkách stěžovatelů, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení,
- d) Objednatel rozhodne o pravidlech hodnocení nabídek v nadlimitním režimu.

13. Smluvní strany mají povinnost po dobu 5 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly. Pětiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání akce, z níž je předmět plnění dle této smlouvy hrazen.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za administraci veřejné zakázky podle čl. II. této smlouvy činí 45.000 Kč bez DPH (sazba DPH činí 21 %: 9.450 Kč), cena celkem včetně DPH činí 54.450 Kč.
2. Cenu je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do deseti (10) kalendářních dnů od oboustranného podpisu předávacího protokolu administrovaného zadávacího řízení.
3. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
4. Cena za administraci veřejné zakázky je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti Zhotovitele uvedené v článku II., článku III. odstavci 2., 3., 4. této smlouvy. Tuto celkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Tato celková cena obsahuje veškeré služby a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této smlouvy; zahrnuje i náklady spojené s administrací veřejné zakázky (zejména poštovné, cestovné, apod.).
5. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy.
6. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch Zhotovitele.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně platných a účinných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují administrovanou veřejnou zakázku – název akce, označení krajské pobočky Úřadu práce ČR a registrační číslo akce. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Objednateli.
8. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném v den fakturace.

V. ZÁRUKA A SMLUVNÍ POKUTY

1. Zhotovitel odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a) zhotovitel odpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení smluvních podmínek,
 - b) záruční doba je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne protokolárního předání a převzetí dokumentace o Zhotovitelem administrovaném zadávacím řízení.

2. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že Zhotovitel zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy (např. bez vážného důvodu nedokončí administraci veřejné zakázky), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč v termínu do 30 dnů od písemné výzvy Objednatele.
4. Objednatel je oprávněn na Zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení Zhotovitele dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení, a to ve výši 20.000,- Kč.
5. Objednatel je oprávněn na Zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení Zhotovitele dojde k uložení jiného nápravného opatření, než je uvedeno v bodu 4 tohoto článku smlouvy, a to ve výši 20.000,- Kč za jednotlivý případ.
6. V případě, že by zaviněním Zhotovitele došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se Zhotovitel zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.
7. Zhotovitel v případě uložení nápravných opatření jiných než zrušení zadávacího řízení, a to jeho zaviněním, tato opatření Zhotovitel provede na vlastní náklady.
8. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu zavinění Zhotovitele jdou v plné výši k tíži Zhotovitele. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
10. Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Zhotovitele.
11. Objednatel má právo uplatnit vůči Zhotoviteli nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Zhotovitele vyplývající z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.
12. Zhotovitel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč.

VI. ZÁVĚREČNÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se budou řídit občanským zákoníkem. Výkladovou přednost mají výslovná ujednání v této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 13. 3. 2017.

4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, výslovně prohlášených za dodatky k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku k této smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení návrhu dodatku. V případě, že se v uvedené lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem dodatku nesouhlasí.

5. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že tato smlouva, včetně její přílohy a případných dodatků, bude zveřejněna podle platných právních předpisů v Registru smluv. Zhotovitel a Objednatel v této souvislosti prohlašují, že žádná část této smlouvy není obchodním tajemstvím.

6. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit dohodou s cílem dosáhnout smírného řešení. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, budou věc řešit u věcně a místně příslušného soudu podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se mohou dodatkem k této smlouvě dohodnout, že předmětný spor bude s konečnou platností rozhodnut u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva stejnopisy a Zhotovitel také dva stejnopisy.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a její autentičnost stvrzují jejich oprávnění zástupci svými podpisy.

30 -08- 2017

V Liberci dne



Za Objednatele

Ing. Elena Čermáková

ředitelka

Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

30 -08- 2017

V Liberci dne



Za Zhotovitele

JUDr. Michal Šilhánek

Jednatel

Public Market Advisory s.r.o.



Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vedená u IS v Brně, odd. C, vl. 80898

NABÍDKA

—

„ÚP – LIBEREC – ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA REKONSTRUKCI BUDOVY Č. P. 632 – ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY“

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

ZADAVATEL:


Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 724 96 991

UCHAZEČ:

Public Market Advisory s.r.o.
Sídlo: Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČO: 023 22 021

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky	ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Administrátor veřejné zakázky	
Zadavatel	Česká republika - Úřad práce České republiky	
Sídlo	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7	
IČO	72496991	
Organizátor veřejné zakázky	Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci	
Zastoupený	Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci	
Dodavatel (Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení)	Public Market Advisory s.r.o.	
Sídlo	Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	společnost s ručením omezeným	
IČO/DIČ	023 22 021	
Osoba oprávněná / osoby oprávněné jednat za dodavatele	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel	
Kontaktní osoba	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel	
Adresa pro doručování v zadávacím řízení	Lipová 906/1, 602 00 Brno	
ID datové schránky/E-mail/Telefon	zcp5sj9, m.silhanek@pmadvisory.cz, +420 602 162 198	
NABÍDKOVÁ CENA V KČ		
Nabídková cena za administraci 1 veřejné zakázky na stavební práce v nadlimitním otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. bez DPH:	DPH:	Nabídková cena za administraci 1 veřejné zakázky na stavební práce v nadlimitním otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. včetně DPH:
45 000 Kč	9 450 Kč	54 450 Kč
<p>Prohlášení o pravdivosti a akceptaci zadávacích podmínek Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k zadávacím podmínkám úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil/a se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil/a veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti, a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je.</p> <p>Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.</p>		

Podpis nabídky (v rozsahu oprávnění k jednání za dodavatele)	
Podpis oprávněné osoby / podpisy oprávněných osob	
Titul, jméno, příjmení, funkce	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Razítko, datum	Public Market Advisory s.r.o. Šrámova 639/43, 602 00 Brno IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021 vedená u KS v Brně, ođ. C, vl. 80598 13.3.2017

Obsah

Představení společnosti	5
Kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti	6
Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.....	8
Prohlášení o splnění technické kvalifikace.....	10
Prohlášení o splnění technické kvalifikace.....	12
Prohlášení o subdodavatelích.....	18
Návrh smlouvy	19

Představení společnosti

Společnost Public Market Advisory s.r.o. vznikla v druhé polovině roku 2013 a specializuje se zejména na problematiku spojenou se zadáváním veřejných zakázek dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Společnost poskytuje vysoce specializované poradenství k veřejným zakázkám a taktéž se věnuje administraci zadávacích řízení na klíč. Disponuje taktéž zkušenostmi se zadáváním veřejných zakázek v souladu s dotačními pravidly (např. OPŽP, OPPIK, IROP, apod.).

Organizace zadávacího či výběrového řízení je nejdůležitější etapou každého projektu spolufinancovaného z dotačních titulů, a to zejména z následujících důvodů:

- Podmínky, které je nutné při výběru dodavatelů dodržovat, jsou přísně nastavené, a je třeba průběžně kontrolovat, zda je každý krok ve výběrovém řízení s těmito pravidly v souladu.
- Dotované zakázky jsou několikrát kontrolovány (poskytovatelem dotace, finančním úřadem, NKÚ, Evropskou komisí), kontroly mohou probíhat po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. 3-5 let po ukončení realizace projektu.
- Příprava a organizace výběrového řízení v souladu s příslušnými předpisy je velmi náročný a mnohdy velice komplikovaný proces, v případě pochybení při tomto procesu je dotace krácena, resp. většinou odebírána celá.

Naši odborníci mají již za sebou úspěšnou organizaci stovek výběrových řízení a nabízejí komplexní služby od první konzultace potřeb klienta až po finální předání veškerých originálů výběrového řízení k archivaci. Komplexní služby vedle striktního dodržování pravidel dotačního orgánu mimo jiné zahrnují:

- **Uplatnění neocenitelných zkušeností.** Public Market Advisory s.r.o. dlouhodobě úzce spolupracuje s poskytovateli dotací v souvislosti s realizovanými projekty, což nám umožňuje odhadnout možné postoje poskytovatele dotace k plánovanému průběhu výběrového řízení a eliminovat možná rizika související s vyhodnocením průběhu řízení jako nesouladného s pravidly jednotlivých dotačních programů.
- **Správné nastavení podmínek výběrového řízení.** Na základě dlouhodobé administrace výběrových řízení a neustálému proškolení našich odborníků v oblasti veřejných zakázek jsme schopni nastavit podmínky řízení tak, aby plně vyhovovaly mnohdy výkladově problematickým požadavkům jednotlivých pravidel dotačních titulů, spočívajících například ve stanovení adekvátních a nediskriminačních zadávacích podmínek, které bývají častým důvodem krácení dotace.
- **Analýza a eliminace rizik.** Získali jsme rovněž rozsáhlé zkušenosti vyplývající z prováděných kontrol dotačních projektů orgány státní správy, Evropskou komisí či auditními orgány, které nám umožňují adekvátně vyhodnotit hrozící rizika a předcházet dopadům případných sankcí.
- **Součinnost při kontrolách.** Při všech kontrolách jsme klientovi k dispozici a poskytujeme maximální součinnost, a to i několik let po ukončení výběrového řízení, z tohoto důvodu také archivujeme po dobu udržitelnosti projektu kopie dokumentace k výběrovému řízení.
- **Zodpovědnost za správnost výběrového řízení.** Smluvním vztahem přebíráme riziko bezproblémového procesu realizace projektu a následného proplacení dotace.
- **Pojištění profesní odpovědnosti.** Disponujeme pojištěním pro případ škody způsobené našimi zaměstnanci ve výši 30 000 000 Kč.

Kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti

13. 3. 2017

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 80898

Datum zápisu:

18. listopadu 2013

Spisová značka:

C 80898 vedená u Krajského soudu v Brně

Obchodní firma:

Public Market Advisory s.r.o.

Sídlo:

Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

Identifikační číslo:

023 22 021

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

Jednatel:

MICHAL ŠILHÁNEK, dat. [REDAKCE]

Den vzniku funkce: 18. listopadu 2013

Způsob jednání:

Za společnost jedná jednatel.

Společníci:

Společník:

MICHAL ŠILHÁNEK, da [REDAKCE]

Podíl:

Vklad: 200 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 100 %

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 13.3.2017 16:25

Údaje platné ke dni 13.3.2017 06:36

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 13.03.2017 16:26:52

Obchodní firma: **Public Market Advisory s.r.o.**
Sídlo: **Šrámova 639/43, 643 00, Brno - Churlice**
Identifikační číslo osoby: **02322021**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 Živnostenského zákona: **08.11.2013**
Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **JUDr. Michal Šilhánek (1)**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **18.11.2013**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **JUDr. Michal Šilhánek (1)**
Datum narození: **██████████**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Brna**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

ve smyslu § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejná zakázka: ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Administrátor veřejné zakázky

Já níže podepsaný JUDr. Michal Šilhánek, nar. [REDAKCE] bytem [REDAKCE]

jako osoba oprávněná jednat jménem/za účastníka zadávacího řízení

Public Market Advisory s.r.o., se sídlem Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

IČO 02322021

zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898

(dále jen „účastník“)

čestně prohlašuji, že jako účastník **splňuji základní způsobilost** s ohledem na § 74 odst. 1 písm. a) až e) a odst. 2 zákona.

Základní způsobilost (§ 74 odst. 1 zákona)

splňuje účastník, který:

- a) **nebyl** v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, proti němuž **nebylo** vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž **nebyla** nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) **splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V Brně dne 13. 3. 2017

[Redacted signature]

JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Public Market Advisory s.r.o.

Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vedená u RS v Brně, odd. C, vl. 20398

Prohlášení o splnění technické kvalifikace

Seznam významných služeb

ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejná zakázka: ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Administrátor veřejné zakázky

Já níže podepsaný JUDr. Michal Šilhánek, nar. [redacted] bytem [redacted]

jako osoba oprávněná jednat jménem/za účastníka zadávacího řízení

Public Market Advisory s.r.o., se sídlem Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

IČO 02322021

zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898

(dále jen „účastník“)

prohlašuji, že jsem za poslední 3 roky před zahájením předmětného zadávacího řízení řádně a včas dokončil minimálně 2 zakázky stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět plnění této zakázky (komplexní administrace veřejné zakázky na stavební práce v nadlimitním otevřeném řízení podle zákona).

Toto prohlášení prokazují uvedením těchto zakázek:

1.	
Název objednatele	Mandát & partneři s.r.o. (investor statutární město Ústí nad Labem)
Sídlo/místo podnikání	Merhautova 428/2, Zábřovice, 613 00 Brno
IČO	29200393
Název a stručný popis poskytnuté služby	Plavecký areál Klíše. Komplexní administrace zadávacího řízení ukončeného podpisem smlouvy o dílo, hodnocení probíhalo formou elektronické aukce (ZD byla v souladu s vyhláškou 230/2012 Sb.)
Doba provedení služby a výše předpokládané ceny veřejné zakázky na stavební práce, kterou účastník administroval	2-9/2014, Brno, Ústí nad Labem, Předpokládaná hodnota: 220 000 000 Kč bez DPH

2.	
Název objednatele	Město Rakovník
Sídlo/místo podnikání	Husovo náměstí 27, 26901 Rakovník
IČO	00244309
Název a stručný popis poskytnuté služby	Rekonstrukce městského plaveckého bazénu Rakovník - stavební úpravy a přístavba. Komplexní administrace. zadávacího řízení.
Doba provedení služby a výše předpokládané ceny veřejné zakázky na stavební práce, kterou účastník administroval	5/2016-3/2017, Předpokládaná hodnota: 160 000 000 Kč bez DPH

V Brně dne 13. 3. 2017



JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Public Market Advisory s.r.o.

Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 602 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vedená u KS v Brně, odd. C, vl. 80693

Prohlášení o splnění technické kvalifikace

Složení realizačního týmu

ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů

**veřejná zakázka: ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 –
Administrátor veřejné zakázky**

Já níže podepsaný JUDr. Michal Šilhánek, nar. [REDAKCE] bytem [REDAKCE]

jako osoba oprávněná jednat jménem/za účastníka zadávacího řízení

Public Market Advisory s.r.o., se sídlem Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

IČO 02322021

zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898

(dále jen „účastník“)

prohlašuji, že v realizačním týmu jsou osoby s odbornou kvalifikací. Níže uvádím osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to v tomto minimálním rozsahu:

- funkce v realizačním týmu,
- titul, jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- praxe ve vztahu k předmětu této zakázky,
- pracovně-právní vztah k účastníkovi.

a dokládám doklad o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti.

Funkce v realizačním týmu	Titul, Jméno a příjmení	Vzdělání (nejvyšší dosažené, obor)	Dosavadní praxe ve vztahu k úkonům dle předmětu této zakázky	Pracovně- právní vztah k účastníkovi
Administrátor – člen realizačního týmu	JUDr. Michal Šilhánek	Masarykova univerzita, Právnická fakulta - Titul JUDr. udělen na Katedře finančního práva a národního hospodářství Masarykova univerzita, Právnická fakulta - Udělen titul Mgr. v oboru Právo a právní věda	7 let	jednatel
Administrátor – člen realizačního týmu	Mgr. Ing. Gabriela Johnová, MBA	Univerzita Karlova v Praze, Právnická fakulta - Titul Mgr. udělen v oboru Právo a právní věda Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta mezinárodních vztahů - Titul Ing. udělen v oboru Mezinárodní politika a diplomacie Université Jean Moulin Lyon 3 - Titul master – MBA udělen v oboru Management a správa podniků	6 let	zaměstnanec uchazeče

V Brně dne 13. 3. 2017



JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Public Market Advisory s.r.o.

Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 602 00 Brno
iČ: 02322021, DIČ: C202922021
vedení a KS v l.m.š, odd. C, vl. 30396



Česká republika
MASARYKOVA UNIVERZITA

DIPLOM

Michal Šilhánek

nar. [redacted]

vykonal státní rigorózní zkoušku na
Právnické fakultě

v oboru
Právo.

Podle § 46 odst. 5 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje

akademický titul **doktor práv**,
ve zkratce **JUDr.** uváděné před jménem.



děkan



rektor

V Brně dne 17. června 2013

Číslo diplomu [redacted]



Česká republika
MASARYKOVA UNIVERZITA

DIPLOM

Michal Šilhánek

nar. [REDACTED]

získal vysokoškolské vzdělání studiem na
Právnické fakultě

v magisterském studijním programu
Právo a právní věda
ve studijním oboru
Právo.

Podle § 46 odst. 4 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje

akademický titul **magistr**,
ve zkratce **Mgr.** uváděné před jménem.

[REDACTED]
děkan

[REDACTED]
rektor

V Brně dne 21. května 2012

Číslo diplomu [REDACTED]

Studijní program Právo a právní věda má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci M6805.
Studijní obor Právo má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci 6805T003.

ČESKÁ REPUBLIKA

DIPLOM

6701T001-120-37

Diplom č [redacted]

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Gabriela Johnová

narozena [redacted]

získala vysokoškolské vzdělání studiem

v magisterském studijním programu
v studijním oboru

kód M 62 10,
kód 6701T001

*Mezinárodní ekonomické vztahy,
Mezinárodní a evropská studia - diplomacie,*

na Fakultě mezinárodních vztahů.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
(zákon o vysokých školách), se jí uděluje

akademický titul inženýr ve zkratce **Ing.** uváděné před jménem.

[redacted]
prof. Ing. Hana Machková, CSc.
rektorka



[redacted]
doc. Ing. Štěpán Müller, CSc., MBA
děkan

V Praze dne 16. září 2014

Q·B·F·F·Q·S
SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAE
UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS
NOS RECTOR UNIVERSITATIS
ET DECANUS FACULTATIS IURIDICAE
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS
GÁBRIELA JOHNOVÁ

NATA [REDACTED]
ORDINE STUDIOIUM MAGISTRI PROPRIO QUI
Ius atque iuris discipline
NUNCUPATUR IN DOCTRINA

Ius
DILIGENTER SERVATO STUDIA ACADEMICA PEREGIT
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111/1998 LEG. COL.
NOMEN ACADEMICUM

MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST
QUOD IN "Mgr." CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR
IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

[REDACTED]
PROF. MEDIC. TOMÁŠ ZÍMA, DISC.
RECTOR

RATUM PRAGAE DIE 23.5.2015

[REDACTED]
PROF. JUDIC. MICHAL SKRBEJVEK, DISC.
PROMOTOR RITE CONSTITUTUS

[REDACTED]
PROF. JURIDICIAN KUKLÍK, DISC.
DECANUS
NUM. DIREKTOR 102 10

Prohlášení o subdodavatelích

Čestně prohlašuji, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet subdodavatelé.

V Brně dne 13. 3. 2017



JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Public Market Advisory s.r.o.

Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vadená u KS v Brně, odd. C, vl. 80898

Návrh smlouvy

Příloha č. 5 k zadávací dokumentaci

Návrh

SMLOUVA O DÍLO NA ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. OBJEDNATEL: Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Zastoupena: Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky v Liberci

IČ: 724 96 991

Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec

Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem

Číslo účtu: 37829461/0710

ID datové schránky: pnszpví

Kontaktní osoby: Ing. Josef Ježek, investiční referent, Oddělení majetku a investic Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci, e-mail: josef.jezek@lb.mpsv.cz, tel. 950 132 435

Pavel Dymokurský, vedoucí Oddělení právního Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci, e-mail: pavel.dymokursky@lb.mpsv.cz, tel. 950 132 478

a

2. ZHOTOVITEL: Public Market Advisory s.r.o.

Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

Zastoupen:	<i>JUDr. Michal Šilhánek, jednatel</i>
IČ:	<i>023 22 021</i>
Zástupce pro věci smluvní:	<i>JUDr. Michal Šilhánek, jednatel</i>
Zástupce pro věci technické:	<i>JUDr. Michal Šilhánek, jednatel</i>
Kontaktní adresa:	<i>Lipová 906/1, 602 00 Brno</i>
Fakturační adresa:	<i>Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno</i>
DIČ:	<i>CZ02322021</i>
Bankovní spojení:	<i>Fio banka, a.s.</i>
Číslo účtu:	<i>2600503946/2010</i>
ID datové schránky:	<i>zcp5sj9</i>
Kontaktní osoba:	<i>JUDr. Michal Šilhánek</i>

uzavírají na základě vzájemné shody tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést dílo uvedené v čl. II této smlouvy a objednatel se zavazuje za kompletní a řádně a včas provedené dílo zaplatit cenu podle čl. IV. této smlouvy, a to za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě oslovení Objednatele ze dne 28. 2. 2017 spolu s výzvou k možnosti podání nabídky v rámci veřejné zakázky na služby malého rozsahu s názvem „ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632“ – **Administrátor veřejné zakázky** (dále také „veřejná zakázka“) Zhotovitel podal dne 13. 3. 2017 nabídku, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Zhotovitel prohlašuje, že
 - a) je podnikatelem podle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky dohodnuté v této smlouvě pro administraci veřejné zakázky a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této smlouvy je komplexní zajištění administrace 1 (slovy „jedné“) veřejné zakázky na stavební práce (tj. na výběr zhotovitele stavby = rekonstrukce budovy) v rámci projektu: „ÚP ČR – Liberec – rekonstrukce budovy č. p. 632 na adrese Dr. M. Horákové 632, Liberec“ (přesný název bude upřesněn dle vydání registrace akce Ministerstvem práce a sociálních věcí); celkové předpokládané náklady rekonstrukce budovy činí cca 150 mil. Kč včetně DPH, kde investiční náklady zahrnují i případné demolice, přípravu území a interiérové zařízení. Podrobný popis předmětu plnění ze strany Zhotovitele je upraven v článku II. odstavci 3. a následujících této smlouvy. K výkladovým nejasnostem Objednatel uvádí, pokud je v této smlouvě použit pojem nebo úkon, který není upraven zákonem, ale vychází z již neúčinného zákona č. 137/2006 Sb., Zhotovitel použije takový postup, který odpovídá platné právní úpravě tak, aby Objednateli nevznikla bezdůvodná újma. Obecné věcné vymezení plnění je upraveno v zadávací dokumentaci ze dne 27. 2. 2017.

2. Veřejná zakázka na výběr zhotovitele stavby (rekonstrukci budovy) bude zadávána v nadlimitním otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů (zejména podle vyhlášky č. 136/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) a v souladu s vnitřními řídicími akty zadavatele. Objednatel je oprávněn vnitřní řídicí akty v průběhu plnění aktualizovat a upravovat; o případných přijatých změnách je povinen Zhotovitele neprodleně informovat.

3. Administrace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (rekonstrukci budovy) bude provedena v následujícím minimálním rozsahu:

3.1. **I. etapa: činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním, zejména:**

- poskytnutí organizačního zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů, právní rozborů a další právní činnosti v souvislosti se zákonem, vztahující se k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce v otevřeném řízení,
- zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění,
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele (včetně návrhu smlouvy s dodavatelem) a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality),

- vypracování konečného znění textu předběžného oznámení a oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému,
- sestavení, kompletace a kontrola úplnosti zadávací dokumentace,
- sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky účastníka / účastníků,
- tvorba obchodních podmínek zadávací dokumentace,
- tvorba návrhu smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace.

3.2. II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace nebo změny či doplnění zadávací dokumentace samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně právní podpory a technického provedení uveřejnění a distribuce,
- vypracování pokynů a formulářů pro přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise ve spolupráci se zadavatelem, případně pro přizvané odborníky.

3.3. III. etapa: činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty, zejména:

- organizační zajištění jednání komise k otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- zpracování protokolu o jednání komise z otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení zadavatele o vyloučení těm účastníkům, u nichž komise po otevírání obálek s nabídkami navrhl jejich vyloučení pro nesplnění podmínek v rámci zadávacího řízení,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení těm účastníkům, u nichž komise pro posouzení kvalifikace navrhl jejich vyloučení z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro hodnocení nabídek,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o jednání komise,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nabídky či její části a její zaslání účastníkům,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a její zaslání účastníkům,
- zpracování písemných podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyřízení všech úkonů spojených s podáním námitek účastníků (§ 241-246 zákona),

- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů u jednání komise,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek (§ 119 zákona).

3.4. IV. etapa: činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele (§ 123 zákona),
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům,
- vyřízení event. námitek,
- zpracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů podle § 122 zákona a následná kontrola těchto dokladů před vyhotovením rozhodnutí o výběru dodavatele, na jejichž základě podle § 123 zákona zajistí vyhotovení a odeslání oznámení o výběru dodavatele,
- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, případné zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona,
- právní podpora při uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 zákona) a uveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona a pravidel,
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu pro hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebude-li dojednáno jinak),
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3.5. V. etapa: činnosti spojené s kompletací dokumentace a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
 - právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele spočívající v uveřejnění podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem na profil zadavatele (§ 219 zákona).
4. Předmětem plnění není poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká administrovaného zadávacího řízení podle této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli pro realizaci činnosti vyjmenované v bodech 3.1. až 3.5. této smlouvy odpovědného konzultanta, který bude v problematice právního poradenství a konzultací (podle druhu realizované činnosti) odborně zdatný a dostupný pro včasné řešení případných problémů, tak aby Objednateli nevznikla újma v rámci administrace zadávacího řízení. Další vymezení je upraveno v článku III. odstavci 6. této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje zajistit svoji dostupnost a pružné reagování na požadavky Objednatele. V případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Objednateli nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatelem v písemné podobě (korespondence), nebo elektronické podobě, prostřednictvím e – mailové schránky, pokud nebude mezi smluvními stranami dojednáno jinak.
7. Zakázka bude realizována na pracovišti Úřadu práce ČR v místě realizace veřejné zakázky – viz kontaktní adresa, nebude-li dojednáno jinak.

III.PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v této smlouvě je Zhotovitel povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností Objednatele spojených se zadáváním příslušné veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, případně Objednatele na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Zhotovitel.
4. V jednotlivých etapách je dle povahy veřejné zakázky nutná součinnost s vybraným technickým dozorem investora a s vybraným dodavatelem projektové dokumentace.
5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností dle této smlouvy.

Zhotovitel použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Zhotovitel Objednateli všechny materiály a podklady, které od Objednatele v souvislosti s plněním převzal.

6. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím alespoň 2 kvalifikovaných a specializovaných osob (realizační tým Zhotovitele), a to tak, aby každou konkrétní činnost, vyplývající z této smlouvy vykonávala vždy osoba, která má pro tuto činnost kvalifikační předpoklady a požadovanou specializaci tak, jak ji Dodavatel doložil a prokázal v rámci své nabídky. Kvalifikační předpoklady jednotlivých členů realizačního týmu se Dodavatel zavazuje prokázat veškerými potřebnými doklady v souladu se zadávací dokumentací. Změna ve složení realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele, a to za podmínky, že osoba, která má nahradit příslušného člena realizačního týmu, má stejnou, případně vyšší kvalifikaci, než nahrazovaný člen.

7. Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci poskytování služby dle této smlouvy.

8. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Zhotoviteli včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy. V rámci předání dokladů bude vyhotoven předávací protokol s uvedením předávaného obsahu, data předání a oboustranným podpisem. Při předávání dokumentů Zhotoviteli je Objednatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.

9. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli včas a ve stanovené výši cenu, dojednanou touto smlouvou.

10. Zhotovitel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailovou adresu Objednatele odeslat Objednateli k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Objednatele jednat. Objednatel je povinen posoudit a schválit úkony do 1 pracovního dne od doručení e-mailu Zhotovitele, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Objednatele jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Zhotoviteli. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Objednatele nutných pro činnost Zhotovitele (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Zhotovitel odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

11. Bude-li pro provedení některého úkonu ze strany Zhotovitele zapotřebí plná moc, Objednatel ji bez prodlení vystaví.

12. Vyhrazená práva Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky:

- a) Objednatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Objednatelem,

- b) Objednatel bude rozhodovat o složení komise, případně o přizvání odborníků,
- c) Objednateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách stěžovatelů, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení,
- d) Objednatel rozhodne o pravidlech hodnocení nabídek v nadlimitním režimu.

13. Smluvní strany mají povinnost po dobu 5 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly. Pětiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání akce, z níž je předmět plnění dle této smlouvy hrazen.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za administraci veřejné zakázky podle čl. II. této smlouvy činí 45.000 Kč bez DPH (sazba DPH činí 21 %: 9.450 Kč), cena celkem včetně DPH činí 54.450 Kč.
2. Cenu je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do deseti (10) kalendářních dnů od oboustranného podpisu předávacího protokolu administrovaného zadávacího řízení.
3. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
4. Cena za administraci veřejné zakázky je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti Zhotovitele uvedené v článku II., článku III. odstavci 2., 3., 4. této smlouvy. Tuto celkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Tato celková cena obsahuje veškeré služby a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této smlouvy; zahrnuje i náklady spojené s administrací veřejné zakázky (zejména poštovné, cestovné, apod.).
5. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy.
6. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch Zhotovitele.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně platných a účinných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují administrovanou veřejnou zakázku – název akce, označení krajské pobočky Úřadu práce ČR a registrační číslo akce. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Objednateli.
8. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném v den fakturace.

V.ZÁRUKA A SMLUVNÍ POKUTY

1. Zhotovitel odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a) zhotovitel odpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení smluvních podmínek,
 - b) záruční doba je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne protokolárního předání a převzetí dokumentace o Zhotovitelem administrovaném zadávacím řízení.
2. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že Zhotovitel zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy (např. bez vážného důvodu nedokončí administraci veřejné zakázky), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč v termínu do 30 dnů od písemné výzvy Objednatele.
4. Objednatel je oprávněn na Zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení Zhotovitele dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení, a to ve výši 20.000,- Kč.
5. Objednatel je oprávněn na Zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení Zhotovitele dojde k uložení jiného nápravného opatření, než je uvedeno v bodu 4 tohoto článku smlouvy, a to ve výši 20.000,- Kč za jednotlivý případ.
6. V případě, že by zaviněním Zhotovitele došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se Zhotovitel zavazuje provést následně administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.
7. Zhotovitel v případě uložení nápravných opatření jiných než zrušení zadávacího řízení, a to jeho zaviněním, tato opatření Zhotovitel provede na vlastní náklady.
8. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu zavinění Zhotovitele jdou v plné výši k tíži Zhotovitele. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
10. Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Zhotovitele.
11. Objednatel má právo uplatnit vůči Zhotoviteli nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.

12. Zhotovitel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč.

VI. ZÁVĚREČNÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se budou řídit občanským zákoníkem. Výkladovou přednost mají výslovná ujednání v této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 13. 3. 2017.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, výslovně prohlášených za dodatky k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku k této smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení návrhu dodatku. V případě, že se v uvedené lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem dodatku nesouhlasí.
5. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že tato smlouva, včetně její přílohy a případných dodatků, bude zveřejněna podle platných právních předpisů v Registru smluv. Zhotovitel a Objednatel v této souvislosti prohlašují, že žádná část této smlouvy není obchodním tajemstvím.
6. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit dohodou s cílem dosáhnout smírného řešení. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, budou věc řešit u věcně a místně příslušného soudu podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se mohou dodatkem k této smlouvě dohodnout, že předmětný spor bude s konečnou platností rozhodnut u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva stejnopisy a Zhotovitel také dva stejnopisy.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a její autentičnost stvrzují jejich oprávnění zástupci svými podpisy.

V Liberci dne

V Brně dne 13. 3. 2017

.....
Za Objednatele
Ing. Elena Čermáková
ředitelka
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

.....
Za Zhotovitele
JUDr. Michal Šilhánek
Jednatel
Public Market Advisory s.r.o.

Public Market Advisory s.r.o.
Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vedená u KS v Brně, odd. C, vl. 80698

Public Market Advisory s.r.o.,
Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČ: 02322021, DIČ: CZ02322021
vedená u KS v Brně, odd. C, vl. 80698